**Przygotowano na podstawie:**

 **załącznika 2 do Uchwały Nr 272**

 **z dnia 27 stycznia 2023 roku**

**TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Kierunek studiów**: analityka i zarządzanie publiczne

**Poziom studiów**: studia drugiego stopnia

**Profil kształcenia**: ogólnoakademicki

**Forma studiów:** stacjonarne

**Wymiar kształcenia**: 4 semestry

**Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:** 120 punktów ECTS

**Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**: magister

**CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI**

**I. WYMAGANIA OGÓLNE**

1. **Język obcy**

*Cel kształcenia:* kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych pozwalających na rozumienie, tłumaczenie i posługiwanie się specjalistyczną leksyką oraz redagowanie tekstów naukowych w języku obcym z użyciem właściwej terminologii.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* praca ze specjalistycznymi tekstami z zakresu analityki

i zarządzania publicznego; tłumaczenie tekstów pisanych – naukowych i publicystycznych; tłumaczenie tekstów naukowych i publicystycznych ze słuchu; przygotowywanie wystąpień publicznych związanych z zarządzaniem publicznym.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe słownictwo z zakresu analityki i zarządzania publicznego; podstawowe techniki uczenia się języka obcego;

*Umiejętności (potrafi):* rozumieć krótkie teksty, podstawowe wyrażenia z zakresu analityki i zarządzania publicznego;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* zwiększania znajomości języka obcego w komunikacji oraz relacjach społecznych; samodoskonalenia osobistego rozwoju.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG3 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 2

1. **Metody twórczego myślenia**

*Cel kształcenia:* wykształcenie i pogłębienie zdolności kreatywnego myślenia, która jest jedną z najważniejszych cech wymaganych współcześnie w niemal każdej dziedzinie pracy zawodowej.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* kreatywność w zarządzaniu i w biznesie; postępowanie w twórczym rozwiązywaniu problemów; bariery kreatywności; rozwiązywanie zagadek i problemów logicznych (critical thinking); wybrane techniki kreatywne.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* techniki kreatywne które można zastosować w zarządzaniu publicznym; sytuacje problemowe;

*Umiejętności (potrafi):* tworzyć nowe koncepcje zarządzania, a także rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej; dokonać oceny nowych pomysłów pod kątem ich szans na sukces; wykorzystywać wiedzę do podejmowania nowych wyzwań zawodowych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* twórczej pracy zespołowej, myślenia w sposób przedsiębiorczy, sprawnej komunikacji z otoczeniem; określania priorytetów służących realizacji zadań; odpowiedzialnego wykonywania powierzonych mu zadań.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 2

1. **Techniki i narzędzia informatyczne w zarządzaniu**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z zaawansowanymi zagadnieniami i pojęciami występującymi w trakcie pracy z komputerem, szczególnie w obszarze nauk politycznych i zarządzania, a także przygotowanie do świadomego wykorzystywania narzędzi technologii informatycznych w tym zakresie.

*Treści merytoryczne – wykłady:* pojęcie informatyki, technologii informatycznej i informacyjnej, przykładowe obszary zastosowania IT w naukach politycznych, polityce, administracji publicznej i zarządzaniu; społeczeństwo informacyjne i polityka; zagrożenia bezpieczeństwa komputera w instytucjach publicznych; prawo autorskie a IT; głównie źródła (bazy danych) informacji, zintegrowane systemy informatyczne w zarządzaniu.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* praktyczne wykorzystanie aplikacji biurowych, w tym m.in. wyszukiwanie danych, podstawy baz danych, zaawansowane użytkowanie programów edycyjnych, zaawansowane użytkowanie arkuszy kalkulacyjnych; tworzenie zaawansowanych prezentacji.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* rolę i możliwości technologii informacyjnej w zarządzaniu i administracji, zna możliwości i rozumie potencjalne zagrożenia związane z Internetem w sferze publicznej;

*Umiejętności (potrafi):* sprawnie posługiwać się narzędziami technologii informacyjnej; poszukiwać, gromadzić i przetwarzać informacje niezbędne w badaniach naukowych i pracy zawodowej;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych; szanowania prawa autorskiego.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG7 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 3

1. **Translatorium językowe**

*Cel kształcenia:* kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych, pozwalających na rozumienie, tłumaczenie i posługiwanie się leksyką specjalistyczną; redagowanie tekstów naukowych w języku obcym z użyciem właściwej terminologii.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia*: tłumaczenie specjalistycznych tekstów; praca z artykułami naukowymi z zakresu analityki i zarządzania publicznego – czytanie ze zrozumieniem, streszczenie, wyszukiwanie kluczowych informacji; tworzenie baz leksykalnych zgodnie z tematyką ćwiczeń; ćwiczenie wystąpień publicznych przy wykorzystaniu specjalistycznej leksyki.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* specjalistyczne słownictwo z zakresu analityki i zarządzania publicznego; podstawowe techniki efektywnego uczenia się języka obcego; metody i techniki tłumaczenia tekstów;

*Umiejętności (potrafi):* komunikować się w języku obcym z zastosowaniem specjalistycznej terminologii z zakresu analityki i zarządzania publicznego;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* rozwijania zainteresowań społeczno-kulturalnych; uczestniczenia w sytuacjach komunikacyjnych posługując się językiem obcym; samodoskonalenia.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG3 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 2

**II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH**

1. **Analiza dyskursu publicznego**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z rolą, zasadami, technikami i strategiami dyskursu publicznego oraz wskazanie adekwatnych metod i technik służących do jego analizy ze szczególnym uwzględnieniem m.in. dyskursów: politycznego, medialnego, instytucjonalnego, międzykulturowego.

*Treści merytoryczne - wykłady:* definiowanie, typologia, znaczenie i zadania dyskursu publicznego; zależności i znaczenie dyskursu publicznego w komunikowaniu publicznym;

wpływ dyskursu publicznego na jakość debaty publicznej; wpływ i rola wypowiedzi uczestników dyskursu publicznego na publiczność i audytorium; nośniki i narzędzia dyskursu publicznego; marketingowe, manipulacyjne i etyczne aspekty dyskursu publicznego.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* zapoznanie z metodami i technikami służącymi do analizy dyskursu publicznego oraz etapami postępowania badawczego w przypadku prowadzania badań nad dyskursem. Analiza wybranych rodzajów dyskursu. Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia badań dyskursu publicznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* procesy wpływające na przebieg dyskursu publicznego; zasady prowadzenia skutecznego komunikowania w przestrzeni publicznej ze szczególnym uwzględnieniem wypowiedzi;

*Umiejętności (potrafi):* dokonać analizy i oceny dyskursu publicznego z uwzględnieniem adekwatnych metod i technik badawczych; wskazać i zastosować prawidłowe techniki komunikacyjne wpływające na skuteczność dyskursu oraz dokonać oceny aksjologicznej toczącego się dyskursu publicznego;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* dalszego kształcenia, będąc świadomym wieloaspektowości i różnorodności czynników kształtujących jakość i przebieg dyskursu publicznego; rozwiązywania konfliktów społecznych z uwzględnieniem uwarunkowań kulturowych, światopoglądowych, politycznych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG5 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW6 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW11 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4,5

1. **Bezpieczeństwo regionalne**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy z zakresu regionalnego wymiaru bezpieczeństwa państwa i bezpieczeństwa społeczności regionalnych i lokalnych, jak również zaznajomienie z prawnymi i instytucjonalnymi uwarunkowaniami bezpieczeństwa regionalnego.

*Treści merytoryczne - wykłady:* pojęcie bezpieczeństwa; teorie bezpieczeństwa; czynniki determinujące stan bezpieczeństwa: zewnętrzne i wewnętrzne; pojęcie regionu (region, region międzynarodowy, region transgraniczny); regionalizacja bezpieczeństwa; bezpieczeństwo globalne, regionalne, narodowe i lokalne; systemy bezpieczeństwa: międzynarodowy, narodowy, regionalny; bezpieczeństwo narodowe, publiczne, społeczne, regionalne; prawne podstawy bezpieczeństwa regionalnego; instytucje, podmioty i struktury odpowiedzialne za bezpieczeństwo w ujęciu regionalnym; Prognozowanie stanu bezpieczeństwa regionalnego; działania profilaktyczne na rzecz bezpieczeństwa regionalnego.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* zadania władzy ustawodawczej i sądowniczej oraz administracji rządowej centralnej i terenowej w zakresie bezpieczeństwa lokalnego; analiza roli samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa; kompetencje służb, straż i inspekcji: Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Żandarmerii Wojskowej, w zakresie bezpieczeństwa regionalnego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zagadnienia z obszaru bezpieczeństwa powiązane ze specyfiką bezpieczeństwa międzynarodowego, narodowego i regionalnego; podział władzy w państwie oraz zadania i zasady funkcjonowania organów państwa w tym rolę administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo regionalne;

*Umiejętności (potrafi):* identyfikować i interpretować zagrożenia bezpieczeństwa regionalnego; właściwie dobierać źródła w zakresie bezpieczeństwa regionalnego oraz informacje z nich pochodzące;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* uczestniczenia w przygotowaniu projektów i działań związanych z bezpieczeństwem regionalnym; wyboru właściwego sposobu postępowania w sferze bezpieczeństwa regionalnego z wykorzystaniem adekwatnych do sytuacji metod i narzędzi analizy.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW9 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK5 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

1. **Podmioty polityki publicznej**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z głównymi podmiotami polityk publicznych, przedstawienie roli i zadań podmiotów polityk publicznych.

*Treści merytoryczne - wykłady*: podmioty polityki publicznej i ich rola; zadania realizowane przez organy rządowe, samorządowe oraz instytucje publiczne.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* analiza działalności podmiotów polityki publicznej w kształtowaniu kierunków rozwoju państwa; kompetencje organów i instytucji w aspekcie kreowania życia publicznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):*  różne podmioty polityk publicznych oraz przypisanych do nich zadań i pełnionych ról w zakresie zarządzania publicznego;

*Umiejętności (potrafi):* analizować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania podmiotów polityk publicznych; określić rolę człowieka w różnych strukturach społecznych; rolę państwa, jego instytucji i polityki w życiu społeczeństwa; wyjaśniać kompetencje instytucji publicznych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym organach administracji publicznej, partiach politycznych oraz innych organizacjach krajowych i międzynarodowych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW6 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

1. **System instytucjonalny UE**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy na temat systemu instytucjonalnego UE, zapoznanie z głównymi instytucjami UE, kształtowanie umiejętności rozpoznawania znaczenia instytucji UE.

*Treści merytoryczne - wykłady:* główne instytucje UE i ich rola w systemie instytucjonalnym; relacje pomiędzy instytucjami UE a organami władzy państw członkowskich; system MLG w UE; podział kompetencji pomiędzy UE a państwa członkowskie.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* zadania, kompetencje, kreacja i struktura: RE, RUE, PE i KE.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* system instytucji UE oraz zasadę podziału kompetencji;

*Umiejętności (potrafi):* określić zadania instytucji UE i wskazać ich wzajemne relacje w systemie UE;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* świadomego funkcjonowania w systemie UE, umiejętnej oceny zależności pomiędzy instytucjami UE a władzą polityczną państw członkowskich.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW5 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW12 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KR2 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

1. **Zarządzanie państwem**

*Cel kształcenia:* przekazanie pogłębionej wiedzy na temat procesów determinujących zarządzanie państwem. Omówienie charakterystyki funkcjonowania współczesnych państw demokratycznych: istoty demokracji, władzy wykonawczej i ustawodawczej oraz politycznych i społecznych uwarunkowań podejmowania decyzji przez władze państwowe.

*Treści merytoryczne - wykłady:* prezydencjalizacja i personalizacja życia publicznego; teoretyczna charakterystyka władzy wykonawczej i ustawodawczej; władza wykonawcza w ujęciu porównawczym; komparatystyka siły i efektywności władzy wykonawczej w Europie; determinanty zarządzania państwem w kontekście społecznym.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* analiza procesów decyzyjnych we współczesnych państwach; identyfikacja podmiotów życia publicznego wpływających na procesy podejmowania decyzji w państwie; rola podmiotów międzynarodowych w zarządzaniu państwem; aktywność głowy państwa i szefa rządu w życiu publicznym.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* procesy i aktorów podejmowania decyzji we współczesnych demokracjach; zasady demokracji; cechy charakterystyczne władzy wykonawczej;

*Umiejętności (potrafi):* wskazać podmioty zarządzania państwem; scharakteryzować i porównać różnorodne modele władzy wykonawczej w państwach oraz organizacjach międzynarodowych; krytycznie i konstruktywnie analizować i oceniać działania władz państwowych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym; podejmowania ról na różnych etapach i poziomach zarządzania państwem; efektywnej aktywności na rzecz sprawnego państwa i podejmowania decyzji.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

**III.** **GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH**

1. **Analiza w zarządzaniu kryzysowym**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy z zakresu procesów zachodzących podczas zarządzania kryzysowego (ZK) pod kątem analizy zagrożeń, interakcji pomiędzy instytucjami ZK w obszarze szacowania ryzyka, kształtowanie umiejętności zastosowania metod i technik analizy oraz monitorowania efektywności systemu zarządzania kryzysowego w Polsce.

*Treści merytoryczne – wykłady:* podstawy prawne i organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce; szczeble zarządzania kryzysowego; analiza zagrożeń; zarządzanie ryzykiem; metody oceny efektywności procesu zarządzania kryzysowego; fazy i instytucje zarządzania kryzysowego w Polsce.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* metody i techniki analizy w zarządzaniu kryzysowym w ujęciu praktycznym; analiza ryzyka wybranych sytuacji kryzysowych; tworzenie planów zarządzania kryzysowego; analizowanie wybranych sytuacji kryzysowych i analiza efektywności instytucji i służb publicznych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawy prawne i organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego w Polsce i obecne zmiany w tym zakresie; zadania instytucji i służb publicznych w zarządzaniu kryzysowym; metody oraz techniki analizy zagrożeń; rozumie interakcje zachodzące w trakcie zarządzania kryzysowego na poszczególnych jego szczeblach;

*Umiejętności (potrafi):* określić kluczowe czynniki analizy w zarządzaniu kryzysowym; analizować poszczególne sytuacje kryzysowe pod kątem efektywności systemu ZK; sporządzić projekt planu zarządzania kryzysowego oraz szacować ryzyko w sytuacjach zagrożenia;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego uczestnictwa w zespołach w obrębie zarządzania kryzysowego; analizy czynników strategicznych dla ZK.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG10 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_UW3 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 3

1. **Bezpieczeństwo informacyjne i ochrona danych osobowych**

*Cel kształcenia:* zaznajomienie z różnymi aspektami bezpieczeństwa informacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem ochrony prywatności i danych osobowych.

*Treści merytoryczne – wykłady:* miejsce i rola informacji we współczesnym świecie; podstawowe definicje (informacja, bezpieczeństwo, społeczeństwo informacyjne, bezpieczeństwo informacyjne); zagrożenia bezpieczeństwa informacyjnego; cyberbezpieczeństwo i cyberterroryzm, jako element bezpieczeństwa informacyjnego; walka i wojna informacyjna; dezinformacja, manipulacja, propaganda; przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* istota bezpieczeństwa informacyjnego (znaczenie BI w XXI wieku, ujęcia BI, elementy BI); zarządzanie bezpieczeństwem informacyjnym (systemowe ujęcie zarządzania BI, ryzyko w zarządzaniu BI, audyt systemu zarządzania); polityka ochrony informacji; system ochrony danych osobowych; odpowiedzialność i zadania administratora i inspektora danych osobowych; zbiory danych osobowych; transfer danych za granicę RP i UE; *social media* a dane osobowe.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawy teoretyczne i prawne dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z uwzględnieniem wyzwań i zagrożeń współczesnego świata i Polski;

*Umiejętności (potrafi):* analizować informacje dotyczące organizacji i funkcjonowania bezpieczeństwa informacyjnego; kojarzyć przyczyny i skutki wydarzeń wpływających na bezpieczeństwo informacyjne; dbać o bezpieczeństwo swoich danych oraz pogłębiać wiedzę ze wskazanych materiałów źródłowych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym; do dzielenia się z innymi osobami wiedzą na temat bezpieczeństwa informacyjnego.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG7 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG11 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o polityce i administracji; A7\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości KA7\_KR2 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 3

1. **Dyplomacja i organizacja polskiej służby zagranicznej**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy na temat istoty dyplomacji, zasad i reguł obowiązujących w dyplomacji oraz polskiej służbie zagranicznej. Poznanie organizacji i funkcjonowania polskiej służby zagranicznej, systemu rekrutacji i szkoleń, struktury MSZ oraz sieci placówek za granicą.

*Treści merytoryczne – wykłady:*pojęcie polityki zagranicznej, metody i środki polityki zagranicznej; dyplomacja – etymologia, definicje, formy i rodzaje dyplomacji; z dziejów dyplomacji – rys historyczny, ewolucja form dyplomatycznych; ewolucja współczesnej dyplomacji państwa; wielopoziomowość aktywności międzynarodowej współczesnego państwa; służba zagraniczna RP – struktura i funkcje; system rekrutacji i szkoleń MSZ, struktura MSZ; ceremoniał dyplomatyczny i państwowy, protokół dyplomatyczny.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:*analiza aktów prawnych: Konwencja Wiedeńska o stosunkach dyplomatycznych z 18 kwietnia 1961 r.; Konwencja Wiedeńska o stosunkach konsularnych z 24 kwietnia 1963 r.; Ustawa z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* problematykę stosunków międzynarodowych, polityki zagranicznej państwa oraz istoty i mechanizmów funkcjonowania współczesnej dyplomacji; metody i mechanizmy determinujące proces prowadzenia działań dyplomatycznych na arenie międzynarodowej, struktury i funkcje polskiej służby zagranicznej oraz ich ewolucję;

*Umiejętności (potrafi):* poddać analizie główne cele polskiej polityki zagranicznej i sposoby ich realizacji w kontekście dyplomacji; dokonać charakterystyki polskiej służby zagranicznej;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):*analizy dokumentów dotyczących polityki zagranicznej i dyplomacji, do pracy indywidualnej i zespołowej oraz do adekwatnej i krytycznej oceny odbieranych treści wraz z potrzebą uzupełniania brakującej wiedzy.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG12 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 3

1. **Projektowanie strategiczne w zarządzaniu**

*Cel kształcenia:* analiza zjawisk zachodzących w otoczeniu organizacji oraz projektowanie i implementacja strategii działania w nawiązaniu do zasobów, warunków otoczenie i faz rozwoju.

*Treści merytoryczne – wykłady:* podstawowe pojęcia i istota projektowania strategicznego w zarządzaniu; koncepcje, typologia oraz metody strategii zarządzania; zakres i wykorzystanie analizy strategicznej; strategie rozwoju a strategie konkurencji; interwencjonizm państwa na rynku.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* analiza i planowanie strategiczne; formułowanie i wdrażanie strategii; analiza strategiczna w wymiarze międzynarodowym; potencjał strategiczny organizacji; analiza SWOT/TOWS jako metoda strategicznej diagnozy organizacji; modele projektowania strategii rozwoju, dywersyfikacji i integracji; kontrola strategiczna.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe pojęcia oraz modele teoretyczne projektowania strategicznego w zarządzaniu; metodykę formułowania strategii oraz istotę, zakres i jej rodzaje;

*Umiejętności (potrafi):* określić istotę projektowania strategicznego w zarządzaniu; zastosować metody analizy oraz zinterpretować wyniki w celu projektowania strategii; przygotować plan i ocenić potencjał organizacji;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* adekwatnej i krytycznej oceny odbieranych treści wraz z potrzebą uzupełniania brakującej wiedzy; wykorzystywania oraz uzupełniania w życiu zawodowym wiedzy naukowej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; inicjowania, realizowania i zarządzania projektami społecznymi.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG6 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW8 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KK4 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

1. **Przedmiot do wyboru I**

**1) Multi-level governance in the European Union**

*Cel kształcenia:* poznanie specyfiki zarządzania w systemie MLG wraz ze znajomością podziału kompetencji pomiędzy UE i państwo członkowskie; zrozumienie specyfiki systemu zarządzania w państwie członkowskim UE.

*Treści merytoryczne – wykłady:* specyfika zarządzania oraz rządzenia w państwie członkowskim UE; system decyzyjny w UE; kwestie związane z zakresem suwerenności państwowej w zakresie kompetencyjnym, z uwzględnieniem tzw. jądra suwerennościowego oraz możliwości przekazywania niektórych kompetencji organów władzy organizacji międzynarodowej w systemie MLG (z uwzględnieniem zasady subsydiarności).

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* system instytucjonalny UE, kwestie prawne dotyczące zasad pierwszeństwa prawa (UE a prawo krajowe), system instytucjonalny i decyzyjny państwa członkowskiego UE; kompetencje własne UE, dzielone oraz państwa członkowskiego; znaczenie Komitetu Regionów i Komitetu Ekonomiczno-Społecznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* konieczność oraz możliwości zarządzania na poszczególnych poziomach systemu MLG wraz z uwzględnieniem mechanizmów unijnych (dorobek prawny, zasada subsydiarności itd.) oraz systemu zarządzania w państwie członkowskim UE;

*Umiejętności (potrafi):* wskazać poziomy MLG oraz rozróżnić ich zadania i zakres
kompetencji;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* podjęcia pracy w systemie organów MLG.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_UW5 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW5 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW8 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW11 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO4 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

**2) Kadry w administracji publicznej**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy o strukturze i organach administracji publicznej, kształtowanie umiejętności aplikowania o zatrudnienie w administracji, poznanie zasad pracy w administracji z uwzględnieniem zadań merytorycznych oraz zasad etyki.

*Treści merytoryczne – wykłady:* struktura administracji publicznej, administracja rządowa (również w terenie) i samorządowa, decentralizacja, zadania organów administracji, struktura kadr, wymagania wobec kadr w administracji.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* właściwości organów, struktura administracji, proces naboru, wymagania kompetencyjne, specyfika e-administracji, zasady etyki.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* specyfikę administracji publicznej oraz jej zadania, rozumie problemy związane z funkcjonowaniem administracji oraz pracę w administracji;

*Umiejętności (potrafi):* rozpoznać i zrealizować wymagania wobec kandydatów do pracy w administracji;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* rozpoznawania właściwości organów administracji, podjęcia zatrudnienia w administracji.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_UW5 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW5 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW8 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW11 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO4 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

1. **Przedmiot do wyboru II**

**1) Partnerstwo publiczne i publiczno-prywatne**

*Cel kształcenia:* poznanie zasad organizacji partnerstwa publicznego oraz partnerstwa publiczno-prywatnego na różnych szczeblach administracji rządowej i samorządowej; nabycie umiejętności rozpoznawania potrzeb, formułowania programów współpracy ich zaspokajania oraz pozyskiwania odpowiednich partnerów i funduszy na różnych poziomach administracji.

*Treści merytoryczne – wykłady:* administracja publiczna jako część systemu społeczno-politycznego; struktura administracji rządowej i samorządowej; zadania administracji; programy i fundusze; zasady i organizacja partnerstwa publicznego i publiczno-prywatnego; konkursy i procedury przetargowe.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* rozpoznawanie potrzeb środowiska; organizacja partnerstwa publicznego na poziomie gminy, powiatu i województwa; partnerstwo publiczne a administracja rządowa; partnerstwo publiczne a fundusze Unii Europejskiej; partnerstwo publiczno-prywatne na różnych poziomach administracji rządowej i samorządowej; partnerstwo publiczno-prywatne a UE.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* politykę na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym i unijnym; relacje między organizacjami i instytucjami publicznymi oraz publicznymi i prywatnymi w skali krajowej i międzynarodowej; rodzaje struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzące między nimi relacje; rolę funduszy europejskich w rozwoju państw członkowskich UE; zasady współdziałania między podmiotami publicznymi oraz między podmiotami publicznymi i prywatnymi; problematykę lokalnego zarządzania finansami poprzez poszukiwanie funduszy i źródeł finansowania;

*Umiejętności (potrafi):* wyjaśniać istotę mechanizmów partycypacji politycznej, jej znaczenie dla budowania partnerstwa publicznego i publiczno-prywatnego; rozpoznać relacje między organizacjami i instytucjami publicznymi oraz prywatnymi w skali krajowej i międzynarodowej; przedstawić własne pomysły, wątpliwości i sugestii, popierając ich rozbudowaną argumentacją; obserwować i oceniać sytuacje społeczno-polityczne i gospodarcze; generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów społeczno-politycznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych; organizować działania oraz fundusze wpisujące się w partnerstwo publiczne oraz partnerstwo publiczno-prywatne;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w życiu politycznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz przewidywania skutków swojej aktywności; zarządzania informacją w sferze publicznej na wszystkich poziomach organizacyjnych; wykonywania funkcji organizatora partnerstwa publicznego i partnerstwa publiczno-prywatnego w różnych środowiskach i na różnych szczeblach struktury społeczeństwa; przygotowywania programów na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i pozyskiwania funduszy na ich realizację.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG5 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG13 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW8 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO4 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

**2) Fundusze i zarządzanie funduszami**

*Cel kształcenia:* poznanie różnych rodzajów funduszy, w tym zwłaszcza funduszy Unii Europejskiej, zasad ich pozyskiwania, zarządzania nimi i ich rozliczania.

*Treści merytoryczne – wykłady:* rodzaje funduszy; zasady ich pozyskiwania (studium wykonalności, bussines plan, zasady pisania projektów); zasady zarządzania projektami; zasady rozliczania projektów (cele, wskaźniki, rezultaty, oddziaływania).

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* praktyczne opracowanie projektu: od wyboru celów, interesariuszy i beneficjentów po rozliczenie projektu.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady polityk szczegółowych na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym i unijnym; rodzaje funduszy oraz zasady ich pozyskiwania; procedury zarządzania funduszami i ich rozliczania;

*Umiejętności (potrafi):* przygotować programy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych, pozyskiwać fundusze na ich realizację, zarządzać tymi funduszami i je rozliczać; prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie oraz popierać je rozbudowaną argumentacją; obserwować, diagnozować oraz racjonalnie oceniać złożone sytuacje; generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów społeczno-politycznych, prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w życiu społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji; korzystania z pomocy ekspertów, pracy w zespole zgodnie z zasadami etyki i uregulowaniami prawa; formułowania przejrzystych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz przekonującego prezentowania zalet i wad różnych rozwiązań.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG5 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG13 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW8 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO4 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

1. **Przedmiot do wyboru III**

**1) Etyka urzędnika publicznego**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy z zakresu etyki w pracy urzędnika publicznego, zapoznanie z zasadami etycznymi mającymi wpływ na rzetelność i kompetentność wykonywania obowiązków urzędnika publicznego.

*Treści merytoryczne – wykłady:* etyka jako dyscyplina filozoficzna; pojęcie i historia etyki; przedmiot, metoda i cel etyki; związek etyki z antropologią filozoficzną, metafizyką, teorią poznania i aksjologią; działanie ludzkie jako przedmiot etyki; człowiek jako podmiot działania.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* zapoznanie i analiza zasad etycznych korpusu służby cywilnej; przygotowanie i przedstawienie prezentacji na jeden z wybranych tematów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* problemy etyczne administracji oraz ich specyfikę na tle innych zjawisk społecznych współczesnego świata; poglądy charakteryzujące poszczególne relacje pomiędzy administracją i etyką oraz ich genezę, istotę i funkcje; postawy urzędnicze, przedstawiając je w poszczególnych koncepcjach etycznych oraz klasyfikując ich cechy według uniwersalnych kryteriów;

*Umiejętności (potrafi):* dyskutować nad znaczeniem poszczególnych koncepcji etycznych dla działania administracji oraz uzasadniać wyrażane poglądy; gromadzić informacje na temat etycznych zjawisk w administracji oraz weryfikować ich wartość pod kątem adekwatności i kompletności; rekonstruować poglądy poszczególnych autorów na temat społecznej roli etyki i polemizować z nimi kierując się własnymi spostrzeżeniami;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; krytycznej oceny poziomu własnej wiedzy i umiejętności oraz uznania potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

**2) Kodeksy etyczne w pracy zawodowej**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z podstawami etyki zawodowej, analiza kodeksów etycznych i uświadomienie konieczności rzetelnego wypełniania swoich obowiązków.

*Treści merytoryczne - wykłady:* historia kodeksów etycznych; zawodowe kodeksy etyczne; geneza, istota i główne przykłady zawodowych kodeksów etycznych; rola kodeksów etycznych na przykładzie kodeksu etyki lekarskiej.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* zapoznanie i analiza zasad etycznych zawartych w różnych kodeksach zawodowych; przygotowanie i przedstawienie prezentacji na jeden z wybranych tematów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* rolę kodeksów w życiu zawodowym;

*Umiejętności (potrafi):* formułować oceny i sądy moralne w oparciu o zasady kodeksu;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* stosowania zasad etycznych w życiu.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

1. **Przedmioty do wyboru IV**

**1) Społeczeństwo informacyjne**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z koncepcjami społeczeństwa informacyjnego i jego konsekwencji dla gospodarki, polityki, społeczeństwa i człowieka.

*Treści merytoryczne – wkłady:* rola informacji we współczesnym świecie; pojęcie, wyznaczniki i koncepcje społeczeństwa informacyjnego; wydarzenia prowadzące do powstania społeczeństwa informacyjnego; IT a życie społeczne; etyka w życiu społeczeństwa informacyjnego; funkcjonowanie człowieka i grupy społecznej w kontekście informatycznym; polityka, gospodarka i społeczeństwo a Internet.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* analizowanie dokumentów strategicznych dotyczących budowania i rozwoju społeczeństwa informacyjnego; cyfrowe technologie na co dzień, przemysł 4.0; Internet rzeczy.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* koncepcje rozwoju cywilizacji w erze cyfrowej; możliwości i potencjalne zagrożenia oraz dostrzega szanse związane z Internetem w sferze publicznej i życiu człowieka;

*Umiejętności (potrafi):* sprawnie posługiwać się terminologią dotyczącą społeczeństwa informacyjnego; analizować koncepcje rozwoju społeczeństwa; dostrzegać szanse i zagrożenia społeczeństwa informacyjnego;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* dzielenia się wiedzą na temat społeczeństwa informacyjnego w swoim środowisku; samodzielnego analizowania pojęć i koncepcji z dziedziny informatyki i społeczeństwa.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG7 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG11 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

**2) Otwarte dane publiczne**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z ideą otwartych danych oraz ich korzyściami płynącymi z otwartości danych publicznych dla społeczeństwa, gospodarki i człowieka.

*Treści merytoryczne – wykłady:* idea otwartości danych; powstanie Internetu i hakerstwo; komercjalizacja Internetu; otwarte dane szansą na rozwój gospodarczy i społeczny; niwelowanie wykluczeń cyfrowych.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* analizowanie dokumentów dotyczących otwartych danych publicznych; przykłady wdrożeń projektów otwartych danych w Polsce i na świecie; informacja publiczna; ponowne wykorzystanie danych; prawa autorskie a otwarte dane; dobre praktyki w otwieraniu danych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* koncepcje otwartości danych i ich znaczenie dla rozwoju gospodarki i społeczeństw ery cyfrowej;

*Umiejętności (potrafi):* sprawnie posługiwać się terminologią dotyczącą otwartości danych i informacji publicznej; dostrzegać korzyści płynące z otwierania danych w życiu człowieka, społeczeństwa i gospodarki;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* dzielenia się wiedzą na temat otwartości danych w swoim środowisku; samodzielnego analizowania pojęć i koncepcji z dziedziny informatyki i społeczeństwa.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG7 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG11 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

1. **Przedmiot do wyboru V**

**1) Tworzenie i realizacja projektów badawczych**

*Cel kształcenia:* przedstawienie zaawansowanej i pogłębionej wiedzy na temat procesów formułowania i realizacji projektów badawczych. Omówienie etapów prowadzenia analiz na które składa się: projektowania badań, przeprowadzenia analizy, przedstawienia i promowania wyników.

*Treści merytoryczne – wykłady: t*eoretyczne aspekty kreowania i przeprowadzenia projektu badawczego. Cele i zasady prowadzenia analiz, w tym naukowych. Metody ilościowe i jakościowe. Różnorodność źródeł i ich wykorzystanie.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* projektowanie badań i analiza danych. Praktyczne wykorzystanie metodologii badań w przygotowywaniu projektów badawczych i raportów dotyczących życia publicznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* teoretyczne założenia prowadzenia projektu badawczego; różnorodne metody potrzebne do analizy danych;

*Umiejętności (potrafi):* krytycznie i konstruktywnie analizować zbiory danych; formułować pogłębione pisemne i ustne wnioski dotyczące wybranego zagadnienia; przygotować i zrealizować projekt badawczy;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w życiu publicznym i naukowym; przygotowania zaawansowanych i pogłębionych projektów badawczych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 3

**2) Research Analysis**

*Cel kształcenia*: przekazanie pogłębionej wiedzy na temat procesów determinujących zarządzanie procesem badawczym. Omówienie etapów prowadzenia analiz: projektowania badań, przeprowadzenia analizy, przedstawienia i promowania wyników.

*Treści merytoryczne – wykłady*: teoretyczne uwarunkowania przeprowadzenia analizy badawczej. Cele i zasady prowadzenia analiz, w tym naukowych. Metody ilościowe i jakościowe. Różnorodność źródeł i ich wykorzystanie.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* projektowanie założeń oraz ich realizacja. Zaawansowana analiza danych. Praktyczne wykorzystanie metodologii badań w przygotowywaniu raportów dotyczących życia publicznego;

Efekty uczenia się:

*Wiedza (zna i rozumie):* teoretyczne założenia prowadzenia procesu analizy danych; różnorodne metody potrzebne do analizy danych; cele i konsekwencje przygotowania raportu;

*Umiejętności (potrafi):* krytycznie i konstruktywnie analizować zbiory danych; przygotować raport dotyczący określonego zagadnienia w życiu publicznym; formułować pogłębione pisemne i ustne wnioski dotyczące wybranego zagadnienia;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w życiu publicznym; przygotowania zaawansowanych i pogłębionych raportów w oparciu o dane naukowe.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG2 nauki o polityce i administracji; ; KA7\_UW2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 3

1. **Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 1**

*Cel kształcenia*: przygotowanie do opracowania koncepcji, przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia*: zapoznanie się z propozycjami tematyki badawczej; dyskusja nad możliwościami realizacyjnymi prowadzenia badań; wybór i opracowanie tematu oraz problematyki badawczej zgodnie z prezentowanymi zainteresowaniami badawczymi; omówienie różnic między strategią ilościową a jakościową badań w naukach społecznych; omówienie etyki prowadzenia badań; przygotowanie koncepcji pracy magisterskiej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce i administracji;

*Umiejętności (potrafi)*: formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

*Forma prowadzenia zajęć*: ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG2 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_WK1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW10 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

1. **Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 2**

*Cel kształcenia*: przygotowanie do opracowania koncepcji, przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia*: opracowanie procedury i harmonogramu badań; wstępna weryfikacja narzędzia badawczego; realizacja badań zasadniczych; gromadzenie materiału badawczego; ocena materiału badawczego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: etapy prowadzenia badań naukowych; narzędzia badawcze;

*Umiejętności (potrafi)*: weryfikować narzędzia badawcze niezbędne do napisania pracy dyplomowej; ocenić materiał badawczy;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

*Forma prowadzenia zajęć*: ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG2 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW10 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

1. **Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 3**

*Cel kształcenia*: przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia*: wymogi edytorskie w pracy dyplomowej; przypisy w pracy dyplomowej; parafrazowanie i cytowanie w pracy dyplomowej, tabele, wykresy i ilustracje w pracy dyplomowej; funkcja aneksu i załączników w pracy dyplomowej, formułowanie wniosków i zakończenia.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: zasady edytorskie stawiane pracom dyplomowym, poszczególne elementy składające się na pracę dyplomową;

*Umiejętności (potrafi)*: formułować wnioski w pracy dyplomowej, prawidłowo wstawić i opisać wykorzystywane źródła (przypisy); prawidłowo konstruować pracę dyplomową;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

*Forma prowadzenia zajęć*: ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG2 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW10 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

1. **Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 4**

*Cel kształcenia:* przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* zakończenie procesu badawczego na wybrany temat; bibliografia w pracy dyplomowej; korekta i redakcja pracy oraz obrona pracy magisterskiej zgodnie z wymogami formalnymi i merytorycznymi.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* etapy prowadzenia procesu badawczego, wymogi stawiane pracom dyplomowym, prawidłową konstrukcję bibliografii w pracy naukowej;

*Umiejętności (potrafi):* formułować i analizować problemy badawcze, konstruować bibliografię w pracy naukowej, dokonać korekty pracy naukowej;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* obrony pracy magisterskiej.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG2 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG4 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW10 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji;

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 8

1. **Statystyka i analiza decyzji**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z podstawowymi pojęciami i miarami statystyki; kształtowanie umiejętności prowadzenia analiz statystycznych oraz szacowania wyników; rozpoznawanie procesów decyzyjnych, ich wzajemnych zależności, jak również czynników wpływających na te decyzje oraz używania w praktyce różnych technik, modeli i podejść.

*Treści merytoryczne – wykłady:* podstawowe pojęcia i zakres statystyki; podstawy weryfikacji hipotez statystycznych; metody i organizacja badań statystycznych, przygotowanie badania statystycznego, zbieranie i opracowanie materiału statystycznego, grupowanie statystyczne; prezentacja danych statystycznych; procedury gromadzenia i analizy danych, procedury walidacji; analiza statystyczna oraz wnioskowanie statystyczne.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* generowanie złożonych modeli prognostycznych na podstawie analizy statystycznej danych; identyfikacja sytuacji decyzyjnych, w których zasadne jest zastosowanie modeli prognostycznych; projektowanie procesów gromadzenia i analizy danych; budowa, interpretacja, weryfikacja i selekcja modeli prognostycznych; wykorzystanie modeli prognostycznych do wspomagania podejmowania decyzji; wnioskowanie statystyczne w analizie współzależności; prognozowanie na podstawie współczynnika korelacji i regresji.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe pojęcia i metody statystyczne wspomagające proces decyzyjny; podstawy weryfikacji hipotez statystycznych; zasady generowania złożonych modeli prognostycznych na podstawie analizy statystycznej danych;

*Umiejętności (potrafi):* formułować i weryfikować hipotezy badawcze; przygotować i przeprowadzić badania statystyczne; dokonać analizy, wnioskowania i prezentacji danych; identyfikować sytuacji decyzyjne oraz wykorzystywać modeli prognostyczne do wspomagania podejmowania decyzji;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* adekwatnej i krytycznej oceny odbieranych treści wraz z potrzebą uzupełniania brakującej wiedzy; wykorzystywania oraz uzupełniania w życiu zawodowym wiedzy naukowej; inicjowania, realizowania i zarządzania projektami społecznymi.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG6 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW11 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

1. **Strategie nowoczesnego zarządzania**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z nowoczesnymi strategiami zarządzania organizacją oraz analizowanie celowości i możliwości ich wdrożenia.

*Treści merytoryczne – wykłady:* zasoby nowoczesnej organizacji; system funkcji, celów i procesów; architektura systemu zarządzania nowoczesną organizacją; klasyczne strategie zarządzania organizacjami; nowoczesne strategie zarządzania organizacjami; rola otoczenia współczesnych organizacji w wyborze strategii zarządzania; rola gospodarki opartej o technologie cyfrowe w zarządzaniu organizacją; koncepcje i narzędzia „Industry 4.0”; współdziałanie nowoczesnych organizacji; strategie i narzędzia innowacyjności organizacyjnej; specjalizacja, dyferencjacja i dywersyfikacja jako ścieżki rozwoju strategicznego nowoczesnego przedsiębiorstwa.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* analiza poszczególnych nowoczesnych strategii zarządzania organizacjami oraz ich wpływu na doskonalenie organizacji, na przykładzie strategii zarządzania przez: alianse strategiczne, zarządzanie relacjami z klientem, zarządzanie kluczowymi kompetencjami, partnerstwo, outsourcing, benchmarking, reengineering, wartość, Lean management, zarządzanie za pomocą strategicznej karty wyników, koncepcje ambidexterity.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):*koncepcje, metody nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz sposoby prowadzenia badań w tym zakresie; cele i rezultaty zastosowania nowoczesnych strategii zarządzania przedsiębiorstwem;

*Umiejętności (potrafi):*identyfikować poszczególne komponenty nowoczesnych strategii zarządzania organizacjami; odnajdywać informacje dotyczące różnych praktyk biznesowych w obszarze nowoczesnego zarządzania; dokonywać ich opisu i interpretacji;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* kreatywności w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW9 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK4 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

1. **Strategie planowania rozwoju regionalnego**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy w zakresie strategii planowania rozwoju regionalnego, jej uwarunkowań, elementów oraz procesu implementacji; poznanie metodologii opracowywania strategii rozwoju regionalnego; kształtowanie umiejętności tworzenia strategii rozwoju regionalnego.

*Treści merytoryczne – wykłady:* pojęcie strategii, jej typy, cele, funkcje; teoretyczne podstawy oraz istota rozwoju regionalnego; zarządzanie w wymiarze regionalnym; znaczenie planowania strategicznego w funkcjonowaniu samorządów regionalnych.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* metodyka budowy strategii rozwoju regionalnego; diagnozowanie rozwoju miast, gmin, powiatów i regionów: słabe i mocne strony wybranych miast, gmin, powiatów i regionów – analiza projektowa.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* procesy i metodologię planowania rozwoju regionalnego, jego prawidłowości i zakłócenia; zasady tworzenia programów rozwoju regionów; pojęcie strategii, jej typy, cele, funkcje; rolę strategii planowania w rozwoju jednostek terytorialnych;

*Umiejętności (potrafi):* określić czynniki mające wpływ na efektywne planowanie rozwoju regionalnego; rozpoznawać główne uwarunkowania istotne przy tworzeniu strategii planowania rozwoju regionalnego; analizować i oceniać strategie planowania rozwoju regionalnego konkretnych jednostek terytorialnych; prezentować na forum publicznym problemy, poglądy oraz wyniki własnych badań w zakresie rozwoju regionalnego;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, zwłaszcza w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie na poziomie samorządowym/regionalnym; krytycznej oceny poziomu własnej wiedzy; uznania potrzeby ciągłego rozwoju obywatelskiego i zawodowego.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW9 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 5

1. **Wykład monograficzny I**

**1) Ewolucja systemu politycznego Ukrainy**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z teorią współczesnych systemów politycznych i z rozwiązaniami instytucjonalno-prawnymi stosowanymi w niepodległej Ukrainie. Przedstawienie ewolucji systemu politycznego, przybliżenie zmian w systemie organów państwowych, systemie partyjnym i systemie wyborczym Ukrainy. Ukazanie podobieństw i różnic istniejących pomiędzy rozwiązaniami ustrojowymi stosowanymi na poszczególnych etapach niepodległości.

*Treści merytoryczne – wykłady:* pojęcie systemu politycznego; podsystemy i funkcje systemu politycznego; klasyfikacja systemów politycznych; Konstytucja jako nadrzędny akt prawny i wyznacznik systemu politycznego; zasady konstytucyjno-prawne państw demokratycznych; instytucje demokratycznych systemów politycznych; władza ustawodawcza, władza wykonawcza, władza sądownicza, partie polityczne, systemy partyjne, systemy wyborcze, grupy interesów; ewolucja systemu politycznego Ukrainy a ewolucja systemów politycznych państw sąsiedzkich – podobieństwa i różnice.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* rozwiązania instytucjonalno-prawne stosowane w niepodległej Ukrainie; ewolucję systemu politycznego, zmiany zachodzące w systemie organów państwowych, systemie partyjnym i systemie wyborczym Ukrainy; podobieństwa i różnice istniejące pomiędzy rozwiązaniami ustrojowymi stosowanymi na poszczególnych etapach niepodległości;

*Umiejętności (potrafi):* samodzielnie zdobywać i utrwalać wiedzę; stosować podstawowe zasady badawcze korzystając z zaleceń i wskazówek opiekuna naukowego; wyjaśniać zmiany zachodzące w systemie politycznym Ukrainy;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* dalszego zgłębiania wiedzy z zakresu ewolucji systemu politycznego Ukrainy, propagowania zdobytej wiedzy, formułowania i wyrażania własnych opinii oraz obserwowania i analizowania zmian ustrojowo-politycznych zachodzących w Ukrainie.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_UW4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 2

**2) Integracja europejska i euroatlantycka Ukrainy**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z problematyką z zakresu integracji europejskiej i euroatlantyckiej Ukrainy, z działaniami podejmowanymi przez władze ukraińskie na poszczególnych etapach niepodległości na rzecz pogłębienia współpracy z Unią Europejską i Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego.

*Treści merytoryczne – wykłady:* pojęcie integracji europejskiej i euroatlantyckiej; droga do niepodległości i uznanie międzynarodowe Ukrainy; uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne polityki zagranicznej Ukrainy; polityka zagraniczna Ukrainy w pierwszych latach niepodległości, wielowektorowość polityki zagranicznej za prezydentury Łeonida Kuczmy, europejski i euroatlantycki wybór Wiktora Juszczenki, zwrot w kierunku Rosji za prezydentury Wiktora Janukowycza, Euromajdan i powrót na drogę integracji europejskiej i euroatlantyckiej; integracja europejska i euroatlantycka Ukrainy w kontekście relacji z Rosją; perspektywy członkostwa w UE i NATO.

*Wiedza (zna i rozumie):* pojęcie integracji europejskiej i euroatlantyckiej; uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne polityki zagranicznej Ukrainy; cele przyświecające polityce zagranicznej Ukrainy na poszczególnych etapach niepodległości, działania podejmowane na rzecz zacieśnienia współpracy z UE i NATO; zmiany zachodzące w zakresie stosunku społeczeństwa ukraińskiego wobec idei przystąpienia Ukrainy do UE i NATO;

*Umiejętności (potrafi):* samodzielnie zdobywać i utrwalać wiedzę; stosować podstawowe zasady badawcze korzystając z zaleceń i wskazówek opiekuna naukowego; wyjaśniać zmiany zachodzących w obszarze integracji europejskiej i euroatlantyckiej Ukrainy oraz rolę Ukrainy w stosunkach międzynarodowych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* dalszego zgłębiania wiedzy z zakresu zagadnień związanych z integracją europejską i euroatlantycką Ukrainy; propagowania zdobytej wiedzy; formułowania i wyrażania własnych opinii; obserwowania oraz analizy zmian zachodzących w obszarze relacji ukraińsko-unijnych oraz ukraińsko-natowskich.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG9 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG15 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_UW4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 2

1. **Wykład monograficzny II**

**1) Polityka miejska**

*Cel kształcenia*: teoretyczne i praktyczne aspekty prowadzenia polityki miejskiej, zapoznanie z możliwościami rozwojowymi miast różnej wielkości miedzy innymi w aspekcie gospodarczym, kulturowym, społecznym, klimatycznym.

*Treści merytoryczne – wykłady:* cele polityki miejskiej; polityka miejska w Polsce jako działanie i instrument zorientowany terytorialnie, odpowiadający aktualnym wyzwaniom stojącym przed miastami, w tym m.in. demograficznym i klimatycznym; zasady tworzenia dokumentów wspomagających rozwój miasta; najważniejsze wyzwania rozwojowe miast i ich obszarów funkcjonalnych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: najważniejsze wyzwania rozwojowe miast i ich obszarów funkcjonalnych; zakres środków wspierania procesów rozwoju społeczno-gospodarczego w ujęciu lokalnym;

*Umiejętności (potrafi)*: rozpoznać aktualne wyzwania stawiane miastom i proponować innowacyjne rozwiązania ich potencjalnego rozwoju;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: odpowiedniego określania priorytetów podejmowanych działań w zakresie polityki miejskiej.

*Forma prowadzenia zajęć*: wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG13 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW9 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 2

**2) Zarządzanie miastem**

*Cel kształcenia*: teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania miastem; zapoznanie z możliwościami zarządzania miastem różnej wielkości miedzy innymi w aspekcie gospodarczym, kulturowym, społecznym i klimatycznym.

*Treści merytoryczne – wykłady:* zarządzanie miastem jako dziedzina zarządzania terytorialnego; przesłanki rozwoju społeczno-gospodarczej, determinujące zarządzanie miastem; znaczenie mediów społecznościowych w promocji i zarządzaniu miastem; miasta kreatywne – zasady działania; problematyka stymulowania rozwoju miast; problemy i bariery zarządzania miastem.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: poszczególne elementy i etapy zarządzania miastem; posiada; środki wspierania procesów rozwoju społeczno-gospodarczego w ujęciu lokalnym;

*Umiejętności (potrafi)*: analizować i wyjaśniać mechanizmy zarządzania miastem; potrafi dokonywać szczegółowych obserwacji i interpretacji rozwoju społeczno-gospodarczego w przestrzeni lokalnej; rozpoznać bariery i problemy zarządzania miastem;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: pełnienia funkcji administracyjnych i zarządczych w instytucjach zarządzających miastem i jego obszarem funkcjonalnym.

*Forma prowadzenia zajęć*: wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG8 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG13 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW9 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 2

1. **Zarządzanie kryzysami politycznymi i społecznymi**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z występującymi w Polsce, Europie i na świecie kryzysami politycznymi i społecznymi oraz uwrażliwienie na przesłanki zapowiadające możliwości pojawiania się kryzysów politycznych i społecznych w zarządzaniu publicznym.

*Treści merytoryczne – wykłady:* pojęcie sytuacji kryzysowej; pojęcie kryzysu politycznego; pojęcia kryzysu społecznego; zarządzanie publiczne a kryzysy polityczne i społeczne; przestrzeganie przez władze (różnych szczebli) praw człowieka jako zapobieganie kryzysom społecznym; zarządzanie informacją i komunikacją kryzysową.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* sytuacja kryzysowa – czynniki i uwarunkowania; prognozowanie w kontekście kryzysów; normy prawno-ustrojowe i instytucje publiczne zajmujące się rozwiązywaniem kryzysów politycznych i społecznych; rozpoznawanie i przeciwdziałanie efektowi domina; polityczne i społeczne konsekwencje kryzysów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* problematykę zagrożeń bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych; normy prawne i reguły zarządzania kryzysowego; konsekwencje kryzysów społecznych i politycznych;

*Umiejętności (potrafi):* zaproponować właściwy sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych wykorzystując stosowne metody i narzędzia analizy; zidentyfikować czynniki endogenne i egzogenne warunkujące kryzysy; podejmować adekwatne działania w związku z wybranym indywidualnym lub zespołowym trybem postępowania w sytuacjach kryzysowych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* pracy w zespole i obejmowania różnych ról w zespole.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG10 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW3 nauki o polityce i administracji; KA7\_UW4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK4 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 3

1. **Zarządzanie rozwojem lokalnym**

*Cel kształcenia*: teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania rozwojem miast, poznanie i zrozumienie wielopłaszczyznowej oraz wieloaspektowej problematyki zarządzania miejskiego, zapoznanie z programami rozwoju lokalnego.

*Treści merytoryczne – wykłady:* rola władz lokalnych w programowaniu rozwoju lokalnego; pojęcie, definicje oraz rodzaje samorządu; współczesne koncepcje rozwoju regionalnego i lokalnego – metody analizowania poziomu rozwoju i wskaźniki rozwoju – system zarządzania rozwojem Polski; procedury formalno-prawne uwarunkowań wdrażania projektów zrównoważonego rozwoju miast i regionów w Polsce; zasady tworzenia dokumentów wspomagających rozwój miasta.

*Treści merytoryczne – ćwiczenia:* działalność jednostek samorządu terytorialnego w Polsce – w opracowywaniu lokalnych strategii, programów operacyjnych, zintegrowanych projektów realizacyjnych; praktyczne poznanie problematyki równoważenia rozwoju miast na różnych poziomach, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu lokalnego w kontekście gminy.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: rodzaje więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowości w jednostkach terytorialnych; zakres środków wspierania procesów rozwoju społeczno-gospodarczego w ujęciu lokalnym;

*Umiejętności (potrafi)*: analizować i wyjaśniać rolę władz lokalnych; dokonywać szczegółowych obserwacji współczesnego rozwoju lokalnego; analizować poziom rozwoju regionalnego i lokalnego;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; przygotowania zintegrowanych projektów w zakresie zarządzania rozwojem lokalnym; samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy.

*Forma prowadzenia zajęć*: wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WG13 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW8 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UW9 nauki o polityce i administracji; KA7\_KK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO3 nauki o polityce i administracji; KA7\_KO4 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KR2 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 4

**V. Praktyka**

 **1. Praktyka**

*Cel kształcenia:* aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach podejmowanych w instytucji, samodzielne wykonywanie różnorodnych zadań wynikających ze specyfiki miejsca odbywania praktyki oraz współdziałanie z opiekunem praktyk; doskonalenie własnego warsztatu zawodowego; zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki zawodowej.

*Treści merytoryczne:* specyfika funkcjonowania instytucji, poznanie jej struktury i organizacji pracy, zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług; metody, techniki i narzędzia pracy, diagnozy i ewaluacji wykorzystywane w instytucji; zadania i kompetencje osób zatrudnionych w instytucji.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* strukturę i organizację instytucji, w której odbywa praktykę zawodową, rodzaje świadczonych usług oraz zadania osób w niej zatrudnionych, specyfikę uczestników korzystających z usług instytucji oraz metodykę pracy;

*Umiejętności (potrafi):* samodzielnie zaprojektować i przeprowadzić działania praktyczne wynikające ze specyfiki instytucji, z wykorzystaniem najbardziej adekwatnych środków i metod pracy, współdziałać z opiekunem praktyk. Dokonać pisemnej i ustnej ewaluacji własnej praktyki zawodowej, wskazać obszary wymagające refleksji w przyszłych działaniach, przygotować w formie pisemnej dokumentację z odbytych praktyk zawodowych;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* rozumienia własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy realizacji aktywności zawodowej. Dokonania ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazania kierunków własnego rozwoju zawodowego i osobistego, realizowania działań na rzecz pozyskiwania wiedzy, umiejętności, kompetencji poza uczelnią, poprzez aktywne podejmowanie wyzwań zawodowych podczas praktyki zawodowej.

*Forma prowadzenia zajęć:* praktyka.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WK1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK3 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK4 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_UO1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KR2 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 6

**VI. INNE**

1. **Ergonomia**

*Cel kształcenia:* przybliżenie podstawowych zagadnień zawiązanych z ergonomią rozumianą w sensie interdyscyplinarnym, uświadomienie zagrożeń i problemów (także zdrowotnych) związanych z niewłaściwymi rozwiązaniami ergonomicznymi na stanowiskach pracy zawodowej oraz w życiu pozazawodowym a także korzyści wynikających z prawidłowych działań w tym zakresie.

*Treści merytoryczne – wykłady:* ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje; ergonomia jako nauka interdyscyplinarna; główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych i niepełnosprawnych; ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe pojęcia związane z ergonomią, ze szczególnym uwzględnieniem ergonomii stanowiska pracy; problemy i zagrożenia wynikające z niewłaściwych rozwiązań ergonomicznych;

*Umiejętności (potrafi):* ocenić warunki w pracy zawodowej ze względu na problemy ergonomiczne oraz reagować na nie. Dostrzega nieprawidłowości ergonomiczne podczas aktywności pozazawodowej; wskazać cechy ergonomiczne w obiektach technicznych i uwzględnić je w wyborach konsumenckich;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* stosowania zasad ergonomii; reagowanie na zagrożenia wynikające z wadliwych rozwiązań i nieprawidłowości w zakresie jakości ergonomicznej.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG14 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 0,25

1. **Etykieta**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad *savoir vivre'u*. Wprowadzenie elementów etykiety codziennej, akademickiej oraz biznesowej.

*Treści merytoryczne – wykłady:* podstawowe zagadnienia dotyczące zasad *savoir-vivre'u* w życiu codziennym – zwroty grzecznościowe, powitania, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych; etykieta akademicka – precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji służbowej; elementy etykiety biznesowej – dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych;

*Umiejętności (potrafi):* stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* stosowania zasad etykiety w relacjach interpersonalnych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG14 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KR2 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_KR2 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 0,5

1. **Ochrona własności intelektualnej**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej.

*Treści merytoryczne – wykłady:* ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów; literatura i przepisy prawa autorskiego, podmioty własności intelektualnej, przedmioty własności intelektualnej, treść prawa w tym zakresie.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej;

*Umiejętności (potrafi):* praktycznie zastosować przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* korzystania ze zdobytej wiedzy oraz dalszego jej poszerzenia.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WK1 nauki o polityce i administracji; KA7\_WK2 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 0,25

1. **Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

*Cel kształcenia:* przekazanie podstawowych wiadomości na temat ogólnych zasad postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń.

*Treści merytoryczne – wykłady:* regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; obowiązujące ustawy, rozporządzenia (Konstytucja RP, Kodeks Pracy, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach); identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe); analiza okoliczności i przyczyn wypadków: omówienie przyczyn wypadków; ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru); zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku – apteczka pierwszej pomocy.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku; zasady bezpieczeństwa związane z pracą;

*Umiejętności (potrafi):* postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia; posługiwać się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym udzielać pierwszej pomocy;

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* zachowania ostrożności w postępowaniu z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, dbałości o przestrzeganie zasad BHP, odpowiedzialności za bezpieczeństwo i higienę pracy w swoim otoczeniu, angażowania się w podejmowanie czynności ratunkowych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KA7\_WG14 nauki o polityce i administracji; KA7\_UK5 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o polityce i administracji; KA7\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KA7\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KA7\_KR1 nauki o polityce i administracji; KA7\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

ECTS: 0,5