Przygotowano na podstawie

załącznika 2 do Uchwały Nr 635
z dnia 31 stycznia 2020 roku

TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Kierunek studiów**: analityka i zarządzanie publiczne

**Poziom studiów**: studia pierwsza stopnia - licencjackie

**Profil kształcenia**: ogólnoakademicki
**Wymiar kształcenia**: 6 semestrów

**Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:** 180 punktów ECTS

**Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**: licencjat

**CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA - GRUPY TREŚCI**

1. **WYMAGANIA OGÓLNE**
2. PRZEDMIOT: Język obcy 1

*Cel kształcenia:* Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu
słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ,
pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo
B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych
elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu
zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw
i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie
w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży
w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na
tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń,
wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii
i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej
z zakresu danego kierunku studiów.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-
gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na
poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego
jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka,
rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia
domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków,
weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa
wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki
technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb
przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami
i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy
i ćwiczenia. odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości,
otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do
samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania
reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań
pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech
charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii
specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia
i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego
poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)
i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

*Umiejętności (potrafi):* posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na
określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia
Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych,
mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku
studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia
własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać
w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność;
potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

*Symbole efektów kierunkowych:* KP6\_WG17 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK nauki o polityce i administracji; KP6\_kk1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Język obcy 2

*Cel kształcenia:* Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu
słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ,
pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo
B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych
elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu
zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw
i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie
w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży
w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na
tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń,
wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii
i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej
z zakresu danego kierunku studiów.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-
gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na
poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego
jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka,
rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia
domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków,
weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa
wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki
technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb
przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami
i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy
i ćwiczenia. odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości,
otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do
samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania
reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań
pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech
charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii
specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* leksykalną i gramatyczną podstawę niezbędną do rozumienia
i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego
poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)
i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

*Umiejętności (potrafi):* posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na
określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia
Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych,
mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku
studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):*uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia
własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać
w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność;
potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG17 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK nauki o polityce i administracji; KP6\_kk1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Język obcy 3

*Cel kształcenia:* Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu
słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ,
pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo
B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych
elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu
zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw
i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie
w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży
w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na
tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń,
wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii
i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej
z zakresu danego kierunku studiów.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-
gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na
poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego
jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka,
rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia
domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków,
weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa
wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki
technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb
przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami
i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy
i ćwiczenia. odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości,
otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do
samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania
reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań
pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech
charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii
specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia
i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego
poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)
i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

*Umiejętności (potrafi):* posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na
określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia
Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych,
mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku
studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia
własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać
w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność;
potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG17 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK nauki o polityce i administracji; KP6\_kk1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Język obcy 4

*Cel kształcenia:* Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu
słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ,
pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo
B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych
elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu
zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw
i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie
w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży
w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na
tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń,
wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii
i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej
z zakresu danego kierunku studiów.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-
gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na
poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego
jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka,
rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia
domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków,
weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa
wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki
technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb
przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami
i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy
i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości,
otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do
samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania
reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań
pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech
charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii
specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i
formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego
poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i
proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu

*Umiejętności (potrafi):* posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na
określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia
Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych,
mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku
studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.
*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia
własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi współdziałać
w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność;
potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG17 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK nauki o polityce i administracji; KP6\_UK5 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji.

 Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Przedmiot do wyboru 1, 2

*Cel kształcenia:* Wprowadzenie poszerzonej wiedzy, terminologii i różnych koncepcji
badawczych dotyczących omawianego tematu.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie
wybranego zagadnienia: animacji kultury studenckiej, antropologii kulturowej,
dziedzictwa kulturowego, estetyki, historii, ekonomii, etyki, poprawnej polszczyzny,
filozofii, prawa, socjologii, wiedzy o teatrze, genetyki, dietetyki i żywienia człowieka.
*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze
z omawianego zakresu wiedzy.

*Umiejętności (potrafi):* wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.
*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* do korzystania w życiu zawodowym
i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG10 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Technologie informacyjne

*Cel kształcenia:* Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i pojęciami
występującymi w pracy z komputerem, zrozumienie zasad działania i sposobów
wykorzystywania komputera oraz oprogramowania użytkowego, a także przygotowanie
studentów do świadomego wykorzystywania narzędzi technologii informacyjnej w celu
poszukiwania, wykorzystywania i przetwarzania informacji z różnych źródeł oraz
w celu rozwiązywania problemów mogących pojawić się w pracy zawodowej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Nabycie praktycznych umiejętności wykorzystywania
narzędzi technologii informacyjnej i programów użytkowych w przyszłej pracy
zawodowej oraz w celu samodzielnego realizowania zadań wynikających z toku
studiów: 1) Edytory tekstu - tworzenie, formatowanie i drukowanie dokumentów;
kopiowanie i przenoszenie fragmentów tekstu w obrębie jednego dokumentu
i pomiędzy różnymi dokumentami, praca z tabelami, umieszczenie w tekście obrazów
i grafik, tworzenie automatycznego spisu treści i korespondencji seryjnej, stosowanie się
do zasad pisania prac naukowych; 2) Arkusz kalkulacyjny - rozumienie pojęcia „arkusz
kalkulacyjny”, tworzenie, formatowanie, modyfikacja i zastosowanie arkusza
w wybranych obszarach wiedzy, tworzenie standardowych formuł oraz
użycie podstawowych funkcji, tworzenie i formatowanie wykresów, arkusz kalkulacyjny
jako baza danych - zasady modelowania rzeczywistych sytuacji i reprezentowania
danych, gromadzenia danych i ich przetwarzania; 3) Grafika prezentacyjna - tworzenie
prezentacji multimedialnej z uwzględnieniem podstawowych zasad tzw. „prezentacji dla
prelegenta”.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* wykorzystywanie komputera i narzędzi technologii
informacyjnych w pracy zawodowej; jest świadom zagrożeń i korzyści wynikających
z ich wykorzystywania, a także orientuje się w podstawowych zasadach prawnych
i etycznych wynikających z wykorzystywania komputera i narzędzi technologii
informacyjnej.

*Umiejętności (potrafi):* poszukiwać, gromadzić i przetwarzać informacje, a także ma
umiejętność ich wykorzystywania w krytyczny i systematyczny sposób oraz umiejętność
rozwiązywania problemów wymagających zastosowania technologii informacyjnej
poprzez dobór i odpowiednie wykorzystanie właściwych narzędzi informatycznych
i oprogramowania.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* wykorzystania technologii informacyjnej we
współczesnym społeczeństwie oraz w procesie dydaktycznym i samokształceniowym,
ponadto jest również świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie
potrzebę ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych
i osobistych.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG12 nauki o bezpieczeństwie, KP6\_UW9 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Wychowanie fizyczne

*Cel kształcenia:* Rozwijanie sprawności i tężyzny fizycznej młodzieży akademickiej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Doskonalenie umiejętności ruchowych, techniki
i taktyki sportów drużynowych, sportów indywidualnych oraz zabaw ruchowych.
Autorskie programy zajęć z elementami wychowania fizycznego, sportu, rekreacji,
aktywności prozdrowotnej. Pomiar sprawności fizycznej: testy sprawnościowe.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* jak wykonać różne ćwiczenia fizyczne. Zna zasady gier
zespołowych.

*Umiejętności (potrafi):* wykonać różne ćwiczenia fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia
własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać
w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność;
potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG20 nauki o polityce i administracji; KP6\_U01 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.
Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Wychowanie fizyczne

*Cel kształcenia:* Rozwijanie sprawności i tężyzny fizycznej młodzieży akademickiej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Nauka i doskonalenie umiejętności technicznych
i taktycznych w następujących dyscyplinach sportowych do wyboru: piłka siatkowa,
piłka nożna, koszykówka, badminton, tenis stołowy, tenis, unihokej, gimnastyka, różne
formy aerobiku i ćwiczeń fizycznych z muzyką oraz ćwiczeń na siłowni. Atletyka
terenowa i lekkoatletyka, turystyka rowerowa i kajakowa, łyżwiarstwo, narciarstwo
alpejskie, pływanie. Podnoszenie sprawności fizycznej. Przekazywanie wiedzy na temat
przepisów w poszczególnych dyscyplinach sportu oraz korzyści zdrowotnych w wyniku
uprawiania kultury fizycznej. Zdobywanie umiejętności organizowania czasu wolnego
w aktywny sposób. Zajęcia w formie ćwiczeń praktycznych w obiektach sportowych
UWM oraz obozach sprawnościowych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* jak wykonać różne ćwiczenia. fizyczne. Zna zasady gier
zespołowych.

*Umiejętności (potrafi):* wykonać różne ćwiczenia. fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia
własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać
w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność;
potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG20 nauki o polityce i administracji; KP6\_U01 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.
Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH**
2. PRZEDMIOT: Analiza ekonomiczna

*Cel kształcenia:* Celem zajęć jest przedstawienie studentom najważniejszych aspektów
oraz zasad analizy ekonomicznej oraz nabycie przez nich umiejętności wyboru
i wykorzystania metod analizy ekonomicznej w ocenie funkcjonowania podmiotów
gospodarczych wraz z interpretacją otrzymanych wyników i ich wykorzystaniem
w decyzjach zarządczych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Istota i znaczenie analiz ekonomicznych w zarządzaniu
przedsiębiorstwem; przedmiot, zadania i podstawowe pojęcia analizy ekonomicznej;
cele analizy ekonomicznej; metody analizy ekonomicznej; funkcje analizy ekonomicznej;
rodzaje analiz ekonomicznych i ich wartość poznawcza; zakres i obszary analizy
przedsiębiorstwa; źródła informacji na potrzeby analiz ekonomicznych i sposoby ich
pozyskiwania; metody badawcze i narzędzia analizy; etapy prac analitycznych oraz
formy prezentacji wyników analiz ekonomicznych.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Praktyka analizy ekonomicznej: cechy dobrej analizy;
analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, badanie sytuacji majątkowej i kapitałowej,
(wielkość i struktura produkcji oraz kosztów, analiza zasobów pracy); sprawozdania
finansowe jednostki i ich analiza - case study; analiza wskaźnikowa, model zależności
między wskaźnikami; podstawy analizy wskaźnikowej w przedsiębiorstwie, płynność
finansowa, zadłużenie, sprawność zarządzania, rentowność; techniki rachunkowe
mierzenia efektywności przedsiębiorstw; efektywność działalności inwestycyjnej;
całościowa ocena sytuacji finansowej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe problemy analizy ekonomicznej, w tym jej
przedmiotu, kryteriów oceny, wskaźników oraz metod analizy; w zakresie
charakterystyki podstawowych narzędzi analizy ekonomicznej wykorzystywanej
w przedsiębiorstwie; w zakresie wzajemnych powiązań i zależności między zjawiskami
finansowymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie.

*Umiejętności (potrafi):* zinterpretować powiązania finansowe występujące
w przedsiębiorstwie; pozyskiwać i analizować dane ekonomiczne przedsiębiorstwa;
wskazywać krytyczne obszary finansowe w przedsiębiorstwie i proponować
alternatywne rozwiązania zidentyfikowanych problemów.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* pogłębiania swojej wiedzy, w zakresie roli
analizy ekonomicznej w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie;
współpracy w grupie oraz do przyjmowania w niej różnorodnych ról zawodowych w
celu realizacji przyjętego zadania.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW14 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji, KP6\_KK5 nauki o zarządzaniu i jakości, KP6\_KO4 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Analiza logiczna

*Cel kształcenia:* Celem przedmiotu jest pogłębienie u osób związanych z zarządzaniem,
czy dowodzeniem umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, analizy sytuacji,
zwięzłego i jednoznacznego formułowania komunikatów, poprawnego
przeprowadzania rozumowań , a w efekcie podejmowania skutecznych decyzji.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Podstawowe pojęcia logiczne; działy logiki; znaczenie
wyrażeń; język; kategorie syntaktyczne wyrażeń; akty mowy; normy; oceny; pytania;
nazwa; relacje; zdanie; kryteria prawdziwości; zdanie analityczne, zdanie syntetyczne;
klasyczny rachunek zdań; rozumowanie; definicje; rozumowanie potoczne; perswazja,
manipulacja, argumentacja. Dyskusja i jej rodzaje.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Podstawy klasycznego rachunku zdań. Tautologie
klasycznego rachunku zdań. Konsekwencja logiczna. Wynikanie logiczne, wynikanie
analityczne. Uzasadnianie twierdzeń. Argumentacja. Budowanie argumentu. Związek
między przesłankami a konkluzją. Wykorzystanie logiki formalnej do budowania
argumentów.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* główne pojęcia z zakresu logiki oraz metodologii nauk.

*Umiejętności (potrafi):* przeprowadzić analizę wypowiedzi, tekstu. Potrafi wykryć wady
i błędu logiczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych oraz określa wpływ tych wad
i błędów na perswazyjność argumentów.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* zarządzania w życiu publicznym, także
w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie. Potrafi sprawnie
komunikować się z otoczeniem, wydawać rozkazy, polecenia, bronić swoich racji.
*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG20 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG20 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Etyka w życiu publicznym

*Cel kształcenia:* Celem przedmiotu jest przybliżenie istoty etyki, wskazanie na
fundamentalne cechy postępowania i oceny moralnej, zapoznanie z różnymi
stanowiskami uzasadniania w etyce politycznej, sformułowanie ogólnych kryteriów na
użytek służby publicznej, nabycie sprawności w korzystaniu z umiejętności
intelektualnych i moralnych w służbie publicznej.

*Treści merytoryczne - wykłady:* W ramach wykładów zostaną omówione zagadnienia
dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu etyki ogólnej, metaetyki, nauki o ludzkim
działaniu, kryterium rozstrzygania o wartości moralnej czynu, deontologii etycznej,
teorie sprawiedliwości i dobra wspólnego oraz aretologii.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Na ćwiczeniach podejmie się analizę zasad dotyczących
życia publicznego. Będą to takie zagadnienia jak: bezinteresowność, nieprzekupność,
obiektywizm, odpowiedzialność, jawność, uczciwość, przywództwo.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* najważniejsze pojęcia z zakresu filozofii i etyki, potrafi nazywać
zjawiska w sferze publicznej.

*Umiejętności (potrafi):* czytać ze zrozumieniem teksty źródłowe, interpretować
rozwiązania podejmowane przez ludzi w sferze publicznej. Student jest świadomy
aksjologicznych determinantów zachowań w życiu publicznym, ma umiejętność
ukazywania przydatności podejścia teoretycznego w analizie procesów społecznych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego propagowania postaw etycznych,
wyraża aktywną postawę wobec zachowań moralnie nagannych. Student ma
świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. Postępuje
zgodnie z zasadami etyki.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW15 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Historia ustroju i administracji publicznej w Polsce

*Cel kształcenia:* Zdolność krytycznej i analitycznej percepcji różnych typów ustrojowych
Polski na przestrzeni wieków w kontekście innych tradycji państwowych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Państwo patrymonialne oraz monarchia stanowa;
parlamentaryzm I RP. Dziedzictwo ustrojowe reżimów państw zaborczych: Rosji, Prus
i Austrii. Dziedzictwo porządku państwowego II RP. Geneza i kształt ustrojowy PRL:
reguły konstytucyjne oraz praktyka polityczna. Geneza i kształt ustrojowy III RP.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Unie personalne oraz realne Polski z sąsiadami. Związki
Polski i Litwy. Od związku państw do państwa związkowego. Staropolski republikanizm.
Szlachecki parlamentaryzm i dziedzictwo Kadłubka. Autorytaryzm rządów sanacyjnych
na tle reżimów niedemokratycznych w Europie międzywojennej. Polskie tradycje
samorządności terytorialnej. Związki pomiędzy ustrojem militarnym i politycznym
w państwie polskim na przestrzeni dziejów. Państwo podziemne w tradycji polskiej.
*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* kwestie tworzenia i umacniania instytucji politycznych w ujęciu
historycznym; relacje pomiędzy organizacjami i instytucjami politycznymi w skali
krajowej.

*Umiejętności (potrafi):* wskazywać determinanty ewolucji ustroju i administracji
publicznej.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa
kulturowego/politycznego regionu, kraju i Europy oraz rozumie potrzebę ciągłego
rozwoju osobistego i zawodowego; aktywnego udziału w życiu politycznym
społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz antycypacji
skutków swojej aktywności.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW15 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Nauka o państwie i prawie

*Cel kształcenia:* zrozumienie istoty funkcjonowania państwa jako organizacji politycznej
społeczeństwa; Poznanie mechanizmów funkcjonowania państwa; Znajomość
podstawowych koncepcji dotyczących zróżnicowania państwa, zarówno w ujęciu
historycznym, jak i współczesnym.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Problematyka wykładów dotyczy genezy organizacji
politycznej określanej kategorią „państwo”; przedstawianych teorii powstania państwa;
ewolucji systemów państwowych; teoretycznych aspektów funkcjonowania państwa, ze
szczególnym uwzględnieniem celów i funkcji państwa; klasyfikacji form państwa;
podstawowych zasad systemu prawnego w państwie (system źródeł prawa, koncepcje
prawa, hierarchii aktów prawnych); pojęcia państwo prawa.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Problematyka ćwiczeń dotyczy klasyfikacji formy
państwa: system rządów, reżimy polityczne, struktura terytorialna państwa, kwestie
dotyczące głowy państwa. Ponadto: system polityczny państwa; system organów
państwowych; zasady demokracji współczesnej; tworzenie prawa.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* pojęcia z zakresu teoretycznych i praktycznych uwarunkowań
funkcjonowania państwa. Zna koncepcje genezy państwa, zasady określania
współczesnych typów państw. Ma wiedzę w zakresie podstaw prawa, systemu
konstytucyjnego oraz relacji państwo-prawo.

*Umiejętności (potrafi):* określić właściwie formę państwa, scharakteryzować podział
władzy w państwie wraz z określeniem systemu organów państwowych. Umie wskazać
zasady państwa prawa.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* kreowania współczesnych systemów
politycznych, zwłaszcza w aspekcie zależności kompetencyjnych pomiędzy organami
władzy. Rozumie znaczenie celów i funkcji państwa oraz zna podstawowe mechanizmy
ich realizacji poprzez system instytucjonalno-prawny.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG3 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK4 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW15 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW16 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Nowe zarządzanie publiczne/New Public Governance

*Cel kształcenia:* nabycie wiedzy i umiejętności interpretacji działania administracji
publicznej w kontekście nowego zarządzania publicznego, analizy celów i działań
administracji oraz przywództwa w administracji publicznej.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Główne modele administracji publicznej - model
biurokratyczny, nowe zarządzanie publiczne, dobre zarządzanie publiczne. Zagadnienie
przywództwa w administracji publicznej. Struktura i zasady organizacji administracji
publicznej w kontekście nowego zarządzania publicznego.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Analiza kluczowych pojęć zarządzania publicznego.
Organizacja publiczna (pojęcie, cechy; struktury organizacyjne w administracji
publicznej). Koncepcje tradycyjnego administrowania, nowego zarządzania publicznego,
dobrego zarządzania publicznego. Zarządzanie usługami publicznymi. Zarządzanie
jakością w administracji publicznej. Strategiczne zarządzanie i procesy decyzyjne
w administracji publicznej. Marketing samorządowy. Współpraca administracji
publicznej z przedsiębiorstwami (partnerstwo publiczno-prywatne) i organizacjami non
profit (partnerstwo publiczno-społeczne).

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* istotę nowego zarządzania publicznego, a także czynników
społecznych, politycznych, ekonomicznych i technologicznych wpływających na
efektywność administracji. Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie
konstytuującym struktury organizacyjne. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form
indywidualnej i publicznej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk
o zarządzaniu.

*Umiejętności (potrafi):* stosować wiedzę organizacyjną do rozwiązywania prostych
problemów. Potrafi odpowiednio interpretować i analizować zjawiska organizacyjne,
rozumie ich istotę, potrafi dokonać diagnozy i przygotować projekt usprawniający
funkcjonowanie organizacji publicznej w wybranych aspektach.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* sprawnego komunikowania się, umiejętności
współdziałania z innymi w roli członka i lidera zespołu. Potrafi organizować pracę
w grupie i przydzielać w niej określone role i zadania, a także rozumie istotę
współdziałania jako głównego czynnika synergii.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG4 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_WG7 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW3 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW26 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 kierunkowych: nauki o polityce; KP6\_KK5 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Organizacja i zarządzanie

*Cel kształcenia:* nabycie wiedzy i umiejętności analizowania i interpretacji świata
organizacji i procesów zarządzania; identyfikowania węzłowych problemów
funkcjonowania organizacji; znajdowania powiązań i wzajemnych inspiracji wiedzy
politologicznej oraz z zakresu organizacji i zarządzania; poszukiwania sposobów
rozwiązywania problemów zarządzania; stosowania podstawowych metod i technik
zarządzania.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Geneza i główne ujęcia organizacji i zarządzania. Analiza
kluczowych pojęć organizacji i zarządzania. Etapy rozwoju organizacji. Organizacja i jej
interesariusze (stakeholders). Zarządzanie i planowanie strategiczne. Struktury
organizacyjne. Społeczna odpowiedzialność organizacji i etyka zarządzania. Patologie
organizacyjne. Kultury organizacyjne. Zagadnienie przywództwa w organizacji. Procesy
informacyjno-decyzyjne w organizacji. Zarządzanie zmianami. Kontrola organizacyjna -
mechanizmy i uwarunkowania skutecznej kontroli. Psychologiczne i socjologiczne
zagadnienia zarządzania. Zarządzanie międzykulturowe.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Analiza diagnostyczna i prognostyczna organizacji -
projektowanie organizacji. Wybrane metody i techniki organizatorskie. Projektowanie
strategii organizacji. Analiza potencjału organizacji (interesariusze wewnętrzni). Analiza
otoczenia organizacji (metoda PEST, model 5 sił Portera, macierz BCG).

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, czynników
społecznych, politycznych, ekonomicznych i technologicznych wpływających na
efektywność organizacji. Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie
konstytuującym struktury organizacyjne. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form
indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk
o zarządzaniu.

*Umiejętności (potrafi):* stosować wiedzę organizacyjną do rozwiązywania prostych
problemów. Potrafi odpowiednio interpretować i analizować zjawiska organizacyjne,
rozumie ich istotę, potrafi dokonać diagnozy i przygotować projekt usprawniający
funkcjonowanie organizacji w wybranych aspektach.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* sprawnego komunikowania się, umiejętności
współdziałania z innymi w roli członka i lidera zespołu. Potrafi organizować pracę
w grupie i przydzielać w niej określone role i zadania, a także rozumie
istotę współdziałania jako głównego czynnika synergii.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_WK5 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW17 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW26 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KK5 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Polityki publiczne

*Cel kształcenia:* Poznanie modeli polityki publicznej. Zapoznanie studentów z celami
polityki publicznej, z praktycznym wdrażaniem polityk publicznych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Definicja polityki publicznej. Rodzaje polityk publicznych
(polityka społeczna, edukacji, zdrowia, ekonomiczna, energetyczna, ochrony
środowiska, polityka senioralna). Aktorzy polityk publicznych. Ewaluacja polityk
publicznych. Instrumenty polityk publicznych. Lokalne polityki publiczne.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Analiza polityk publicznych. Projektowanie i praktyczne
wdrażanie polityk publicznych. Realizacje polityk publicznych. Zarządzanie publiczne na
przykładzie administracji samorządowej. Partycypacja obywateli w tworzeniu
i realizacji polityk publicznych. Planowanie strategii polityk publicznych na poziomie
lokalnym.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* problematykę polityk publicznych. Ma wiedzę o teoriach
i modelach polityki publicznej. Posiada wiedzę na temat problemów politycznych
i społecznych.

*Umiejętności (potrafi):* zastosować posiadaną wiedzę do diagnozowania problemów
społecznych i politycznych. Umie analizować problemy publiczne. Posiada umiejętność
krytycznego myślenia i wybierania trafnych propozycji rozwiązań konkretnych
problemów dotyczących struktur i instytucji społecznych i politycznych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* rozwiązywania problemów politycznych
i społecznych. Jest przygotowany do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych,
w tym między innymi w administracji publicznej. Ma zdolność współpracy z innymi
podmiotami w zakresie rozwiązywania problemów publicznych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG9 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW7 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. PRZEDMIOT: Projektowanie badań z elementami wizualizacji i prezentacji
danych

*Cel kształcenia:* poznanie zasad prowadzenia pracy naukowej, narzędzi badawczych,
opanowania metodologii nauk społecznych w tym nauki o zarządzaniu.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Podstawy metodologii nauk społecznych. Klasyfikacja
nauk. Podstawowe pojęcia, metody, techniki, projektowanie badań, sposoby
przygotowania badań, prezentacja danych. Wprowadzenie do metodologii nauk
o zarządzaniu. Specyfika badań jakościowych, procedury realizacji studiów przypadków,
eksperymentów i symulacji. Rola dyskursu w naukach o zarządzaniu. Badania ilościowe
- istota tych badań, podstawowe oraz zaawansowane techniki operacjonalizacji,
modelowania i testowania, metody analizy decyzyjnej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Projektowanie badań naukowych. Wybór tematu
badawczego, sprecyzowanie przedmiotu badań, sformułowanie celu badań,
definiowanie pojęć, stawianie hipotez, wybór metod i technik badawczych. Typy badań.
Wykorzystywanie materiałów wizualnych w badaniach ilościowych i jakościowych.
Podejście do materiałów wizualnych z perspektywy różnych dyscyplin.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady projektowania badan naukowych, sprecyzowania tematu
badań, przeprowadzenia badań oraz prezentacji ich wyników.

*Umiejętności (potrafi):* rozróżnić orientacje w metodologii badań, formułuje problemy
badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i konstruuje narzędzia badawcze;
opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki
dalszych badań. Potrafi zaprezentować wyniki własnych badań przy pomocy
wizualizacji.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* pogłębiania poziomu swojej wiedzy
i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG10 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UU1nauki o polityce i administracji; KP6\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH**
2. **PRZEDMIOT: Administracja publiczna**

*Cel kształcenia:* nabycie wiedzy oraz wykształcenie umiejętności praktycznych z zakresu
funkcjonowania administracji publicznej. Rozpoznawanie modeli administracji
publicznej, rozumienie jej koncepcji i funkcji oraz roli administracji publicznej
w funkcjonowaniu państwa.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Tematyka wykładów obejmuje rys historyczny
administracji publicznej w Polsce; strukturę administracji publicznej w Polsce
współczesnej; zadania i funkcje administracji; system właściwości organów
administracji; podstawy KPA oraz aktów normatywnych odnoszących się do
funkcjonowania organów administracji. Zasady etyki administracji publicznej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Tematyka ćwiczeń obejmuje funkcjonowanie
administracji publicznej w perspektywie komparatystycznej (specyfika administracji
publicznej w wybranych państwach oraz administracja UE). Podział zadań pomiędzy
organami administracji rządowej (zespolonej i niezespolonej) oraz samorządowej.
*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* wybrane modeli administracji publicznej na świecie i w Europie
oraz zasady i mechanizmy działania organów władzy publicznej, ze szczególnym
uwzględnieniem władzy wykonawczej w Polsce. Studenci w ramach przedmiotu poznają
aspekty działalności administracji publicznej związane z polityką administracyjną
w wybranych państwach.

*Umiejętności (potrafi):* rozpoznać rodzaje administracji na poszczególnych poziomach
organizacji państwa, zanalizować kompetencje i zadania administracji rządowej
i samorządowej, z uwzględnieniem realizacji zadań na rzecz sprawnego zarządzania
państwem.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* pracy w administracji publicznej.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG2 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG4 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW16 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Analiza i decydowanie publiczne**

*Cel kształcenia:* zaznajomienie z metodami analizy oraz procesem podejmowania
decyzji publicznych. Studenci zapoznają się z procesem decyzyjnym w wymiarze
praktycznym.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Definiowanie decydowania publicznego; proces
podejmowania decyzji publicznych; metody analizy; decydowanie racjonalne;
decydowanie emocjonalne; decydowanie wyborcze; polityczna sytuacja decyzyjna;
system decydowania publicznego; mechanizmy decydowania publicznego.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Decydowanie publiczne w państwie demokratycznym;
rozwiązywanie konfliktów politycznych; decydowanie publiczne jako proces;
podejmowanie decyzji w sytuacji niepewności; błędy w decydowaniu publicznym;
Optymalizowanie decyzji publicznych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* specyfikę decydowania publicznego, metody analizy życia
publicznego, fazy procesu decyzyjnego, uwarunkowania procesu decydowania
publicznego.

*Umiejętności (potrafi):* wyjaśnić przebieg procesu decydowania publicznego, analizować
instytucjonalne aspekty podejmowania decyzji, podać krytyce rezultaty wprowadzonych
w życie decyzji publicznych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w procesie decyzyjnym na
poziomie krajowym i lokalnym.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG20 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG20nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Cyberbezpieczeństwo**

*Cel kształcenia:* umożliwienie zrozumienia procesów związanych z politykami
publicznymi oraz tym, jaki wpływ na nie ma cyberbezpieczeństwo.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Cyberprzestrzeń jako nowy wymiar przestrzeni
międzynarodowej (pojęcie cyberprzestrzeni, czynniki rozwoju cyberprzestrzeni, istota
cyberprzestrzeni); bezpieczeństwo informacyjne (miejsce i rola informacji we
współczesnym świecie, podstawowe definicje, zagrożenia bezpieczeństwa
informacyjnego RP); zagrożenia bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni (istota
bezpieczeństwa międzynarodowego, redefinicja bezpieczeństwa międzynarodowego,
formy zagrożeń bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni); działalność wybranych państw
w cyberprzestrzeni (Chińska Republika Ludowa, Stany Zjednoczone, Federacja Rosyjska,
Izrael, Polska); cyberprzestrzeń jako nowe pole rywalizacji państw (Federacja Rosyjska-
Gruzja, Litwa, Estonia; Izrael-USA-Iran; USA-ChRL; Izrael-Syria; Korea Północna-Korea
Południowa; ChRL-Tajwan, Indie-Pakistan); działania na rzecz zapewnienia
bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni na poziomie międzynarodowym (Organizacja
Narodów Zjednoczonych, NATO, Unia Europejska/Rada Europy).

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Polityki cyberbezpieczeństwa wybranych państw (USA,
Polska); Europejski i krajowy system cyberbezpieczeństwa; cyberbezpieczeństwo
z perspektywy przedsiębiorcy (prawo gospodarcze a cyberprzestrzeń

i cyberbezpieczeństwo, prawo autorskie, zawieranie umów); cyberbezpieczeństwo
a obywatel (bezpieczeństwo danych osobowych, bezpieczeństwo e-administracji);
cyberprzestępczość (skala, tendencje, główne rodzaje); bezpieczeństwo osobiste
w Internecie.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* mechanizmy zarządzania i podejmowania decyzji w instytucjach
bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, które podejmują działania na rzecz
cyberbezpieczeństwa. Ma wiedzę o istocie, dynamice i specyfice zagrożeń
bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni. Zna podstawowe przepisy prawne obowiązujące w
Polsce dotyczące bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.

*Umiejętności (potrafi):* analizować przyczyny i skutki zagrożeń bezpieczeństwa
w cyberprzestrzeni oraz projektuje środki zapobiegawcze. Ocenia efektywność działań
podejmowanych w obszarze cyberbezpieczeństwa.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* wyrażania samodzielnej opinii na temat
cyberbezpieczeństwa. Jest w stanie wpływać na otoczenie pod kątem poprawy
cyberbezpieczeństwa.

*Forma prowadzenia zajęć: w*ykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG12 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW9 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK4 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Diagnozowanie problemów politycznych i społecznych**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z problemami politycznymi i społecznymi współczesnego
świata. Celem jest nabycie umiejętności rozpoznawania problemów politycznych
i społecznych. Nauczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji kryzysowych
i konfliktowych w środowisku lokalnym.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Definicje problemów politycznych; rodzaje problemów
politycznych; rozwiązywanie problemów politycznych; definicje problemów

społecznych; typologie problemów społecznych; rozwiązywanie problemów
społecznych; rozpoznawanie i diagnozowanie problemów społecznych; współczesne
problemy i zagrożenia społeczne.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Analiza problemów politycznych (rozpad systemu
dwubiegunowego Wschód-Zachód, nacjonalizm, rozwój fundamentalizmu, różnice
religijne, separatyzm, ogniska zapalne, konflikty zbrojne, różnice w rozwoju
gospodarczym między bogatą Północą i biednym Południem). Analiza problemów
społecznych (osłabienie tradycyjnych więzi społecznych, wykluczenie, bezrobocie,
rozwarstwienie społeczne).

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* rolę człowieka w społeczeństwie, zna warunki i formy
uczestnictwa w życiu politycznym. Ma wiedzę na temat problemów politycznych
i społecznych. Ma wiedzę na temat zagrożeń istniejących we współczesnych
społeczeństwach.

*Umiejętności (potrafi):* zastosować posiadaną wiedzę do diagnozowania problemów
społecznych i politycznych. Posiada umiejętność krytycznego myślenia i wybierania
trafnych propozycji rozwiązań konkretnych problemów dotyczących struktur i instytucji
społecznych i politycznych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* rozwiązywania problemów politycznych
i społecznych. Jest przygotowany do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych,
w tym między innymi w administracji publicznej. Student jest przygotowany do
prowadzenia zespołowych badań i analiz dotyczących problemów i zagrożeń
społecznych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG8 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW12 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: e-governance**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z koncepcją e-governance rozumianą jako zarządzanie
publiczne i współrządzenie państwem realizowane przy pomocy narzędzi
komputerowych. Ma na celu podstawowe zrozumienie strategii e-governance oraz
wskazanie w jaki sposób można opracować skuteczny plan jej wdrażania (wizja, cele
i zadania). Dostarczenie słuchaczom kompetencji z zakresu ICT wymaganych do
swobodnego i efektywnego wykorzystywania technologii informatycznych w ramach
elektronicznej administracji.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Społeczeństwo informacyjne jako kolejny etap rozwoju
cywilizacji - koncepcje, idee, założenia, wskaźniki. e-governance - założenia, polityki,
strategie. Techniki komunikacyjno-informacyjne a polityka, władza i społeczeństwo.
Państwo i zarządzanie publiczne (koncepcje rządzenia i zarządzania). e-governance
szansą na walkę z korupcją. Wprowadzenie do demokracji elektronicznej (e-
partycypacja, e-głosowanie). Architektura e-governance (planowanie i wdrażanie,
prawne podstawy, biznesowy model zarządzania, przywództwo i planowanie
strategiczne). Problem cyberbezpieczeństwa w administracji. Prawne podstawy e-
administracji w Polsce. Dostęp do informacji publicznej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Studia porównawcze e-governance wybranych państw
świata. Polskie doświadczenia z komputeryzacją administracji (koncepcje, strategie,
realizacje). Aktualny poziom rozwoju e-governance w Polsce (systemy e-zdrowie, e-
sądy, e-podatki, e-obywatel itp.). Przeszkody we wdrażaniu strategii cyfryzacji
administracji (prawne, finansowe, mentalne). Polski model wdrażania e-administracji
(program 500+). Korzyści z e-administracji dla obywateli, przedsiębiorców i samej
administracji. Praktyczne wykorzystanie e-administracji (logowanie, załatwianie spraw
urzędowych, wysyłanie pism itd.).

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* różne modele rządzenia i zarządzania państwem; rolę i wpływ
ICT na politykę, władzę, administrację i społeczeństwo. Zna korzyści z e-administracji
dla obywatela, biznesu i sprawniejszego zarządzania państwem. Zna metody i narzędzia
informatyczne wykorzystywane w administracji publicznej, w tym służące do
komunikacji elektronicznej oraz do pozyskania informacji.

*Umiejętności (potrafi):* zidentyfikować koncepcje i potrzebę projektów e-administracji;
przeanalizować zalety i wady programów e-administracji; zidentyfikować najważniejsze
problemy i strategie stojące za programami e-administracji; porównać różne projekty e-
administracji i analizować dojrzałość modeli; dobrać i zastosować odpowiednie
narzędzia i systemy informatyczne do analizy procesów w administracji.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* dostrzegania wpływu ICT na funkcjonowanie
państwa i administracji. Umie skutecznie przekonywać innych o korzyściach płynących
z e-administracji. Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz
współodpowiedzialność za realizowane zadania. Rozumie potrzebę ciągłego
poznawania zmieniających się uwarunkowań w zakresie funkcjonowania e-
administracji.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG9 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG12 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW7 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW9 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Etykieta i protokół dyplomatyczny**

*Cel kształcenia:* Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami prawa dyplomatycznego
i konsularnego, w tym z usystematyzowaną wiedzą z zakresu protokołu
dyplomatycznego i etykiety, a zwłaszcza najważniejszymi zasadami, które decydują
o sukcesie w dyplomacji czy w biznesie. Ich znajomość pomaga zachować niezależność
oraz swobodę w każdych okolicznościach i sytuacjach, służbowym oraz prywatnych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Dyplomacja i protokół dyplomatyczny - etymologia,
definicje, rys historyczny. Etykieta, savoir-vivre, ogłada, dobre maniery, bon-ton, zasady
kurtuazji, konwenans towarzyski - definicje. Zasady uniwersalne oraz te wynikające
z kultury i tradycji narodowej (m.in. wizyty i delegacje zagraniczne, spotkania
z przedstawicielami różnych kultur, międzynarodowy savoir-vivre). Ceremonie
państwowe i ceremoniały. Mianowanie i akredytacja przedstawicieli dyplomatycznych
i związany z tym ceremoniał. Zasada pierwszeństwa (precedencji) w dyplomacji oraz
poza nią. Klasy i rangi dyplomatyczne. Precedencja najwyższych stanowisk w państwie,
precedencja w korpusie dyplomatycznym, na przyjęciach, w samolocie, w samochodzie,
służbowa, towarzyska, zasada „prawa-lewa strona”, zasada alternatu.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Etykieta profesjonalna (zawodowa), etykieta w urzędzie
i poza nim. Organizacja i składanie wizyt (rodzaje przyjęć, nakrycie stołu, dobór menu i
napojów etc.). Bilety wizytowe, zaproszenia, formy powitania. Kontakty interpersonalne.
Profesjonalny wizerunek (ubiór odpowiedni do okazji, defekt garderobiany, biznesowy
dress code). Etykieta przy stole, faux pas przy stole. Tytulatura, tytułowanie.
Prowadzenie korespondencji urzędowej i elektronicznej (netykieta).

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe pojęcia z zakresu protokołu dyplomatycznego oraz
ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej protokołu dyplomatycznego, którą
jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej. Zna
terminologię z zakresu prawa i protokołu dyplomatycznego na poziomie podstawowym.
Ponadto student ma wiedzę z zakresu organizacji imprez i wydarzeń oficjalnych,
z udziałem partnerów polskich i zagranicznych.

*Umiejętności (potrafi):* dokonać analizy zasad współczesnego protokołu

dyplomatycznego, potrafi prawidłowo interpretować zasady protokołu

dyplomatycznego i etykiety, uwzględniając tradycje i złożoność tej problematyki. Potrafi
właściwie analizować procedury protokołu dyplomatycznego i etykiety oraz rozumie ich
wpływ na funkcjonowanie dyplomacji. Ma umiejętność analizy niektórych
ceremoniałów dyplomatycznych, rozpatrywanych w kontekście określonych tradycji.
Ma umiejętność pogłębionej refleksji nad zasadami savoir-vivre'u, których nieznajomość
prowadzi do gaf i ośmieszenia przedstawiciela danego państwa. Potrafi samodzielnie
wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować wiedzę dotyczącą prawa
i protokołu dyplomatycznego, potrafi odpowiednio się zachować zgodnie z założeniami
protokołu dyplomatycznego. Ma umiejętność pozytywnego kreowania wizerunku
urzędu/instytucji przez zewnętrznych odbiorców a także budowania właściwych relacji
z przedstawicielami z Polski i zagranicy.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* umiejętnego identyfikowania zasad protokołu
dyplomatycznego i etykiety, potrafi prezentować własne opinie dotyczące znaczenia tej
problematyki. Prezentuje determinację w dążeniu do rozwoju własnych ocen w zakresie
protokołu dyplomatycznego i etykiety w systemie funkcjonowania dyplomacji, potrafi
pracować samodzielnie oraz w grupie, zgodnie z zasadami skutecznej komunikacji, etyki
i kooperacji. Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz przestrzegania protokołu
dyplomatycznego w pracy, ma świadomość zakresu swojej wiedzy na temat prawa
i protokołu dyplomatycznego.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK11nauki o polityce i administracji; KP6\_UW21 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Erystyka i sztuka wystąpień publicznych**

*Cel kształcenia:* poszerzenie wiedzy na sztuki przemawiania, prowadzenia dyskusji
i sporu, zapoznanie z czynnikami mającymi wpływ na skuteczność przekonywania,
kształtowanie umiejętności rozpoznawania i obrony przed chwytami erystycznymi.
*Treści merytoryczne - wykłady:* Pojęcie, dzieje i cel retoryki; dyscypliny retoryczne,
zasady sztuki retorycznej, figury retoryczne; pojęcie i dzieje erystyki; erystyka: retoryka,
dialektyka, logika, etyka; spór w sensie erystycznym; chwyty erystyczne; erystyka
niewerbalna; perswazja - ujęcia teoretyczne, skuteczność perswazji; psychologiczne
mechanizmy kształtowania przekonań; teoria pytań; teoria argumentacji.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Analiza najczęściej stosowanych technik erystycznych
na przykładzie wybranych dyskusji prezentowanych w mediach. Praca nad
przygotowaniem krótkiego wystąpienia. Przygotowanie i prowadzenie dyskusji na
zaproponowany przez studenta temat.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich
prawidłowości i zakłócenia; zasady sztuki retorycznej; zna dzieje i cel erystyki; zna rolę
technik komunikacyjnych w kreowaniu informacji.

*Umiejętności (potrafi):* określić czynniki mające wpływ na skuteczność przekonywania;
nabywa umiejętności rozpoznawania i obrony przed chwytami erystycznymi; potrafi
analizować i oceniać treści przekazu medialnego, umie wykorzystać taki przekaz
w działalności publicznej; potrafi prezentować na forum publicznym problemy, poglądy
oraz wyniki własnych badań.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym,
także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; jest gotów do
krytycznej oceny poziomu własnej wiedzy i umiejętności, uznania potrzeby ciągłego
rozwoju osobistego i zawodowego.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG15 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG16 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK4 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Główne idee współczesności**

*Cel kształcenia:* Zapoznanie z głównymi kierunkami myśli współczesnej; kształtowanie
umiejętności krytycznej analizy stanowisk w sporach filozoficznych, dostrzegania ich
ontycznych i antropologicznych założeń oraz konsekwencji praktycznych; kształtowanie
umiejętności dyskutowania i prezentowania własnych opinii.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Kłopoty z cezurą „współczesności”. Główne nurty myśli
współczesnej: pozytywizm i neopozytywizm, fenomenologia, neomarksizm,
egzystencjalizm, personalizm, dialogika, strukturalizm, neotomizm, postmodernizm,
ekofilozofia.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Filozofia wobec dylematów współczesności - praca nad
projektami dotyczącymi zagadnień takich, jak: wolność, tolerancja, dobro wspólne,
sprawiedliwość, prawda, polityka a religia, polityka a moralność, wojna (wojna
sprawiedliwa), kara śmierci, sens życia (samobójstwo), prawa zwierząt, eutanazja,
aborcja, sztuczna inteligencja.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zakres najważniejszych zagadnień z współczesnej myśli
filozoficzno-etycznej.

*Umiejętności (potrafi):* w sposób pogłębiony prezentować własne pomysły, wątpliwości
i sugestie, popierania ich rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych
perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* zachowywania się w sposób profesjonalny
i etyczny oraz aktywnie propagować takie postawy.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW15 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Innowacje społeczne i smart city**

*Cel kształcenia*: zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania inteligentnych miast
oraz zasadności kreowania innowacji społecznych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Koncepcja innowacji społecznych i inteligentnych miast.
Rola NGO i organizacji lokalnych w tworzeniu innowacji społecznych. Crowdsourcing
w poszukiwaniu innowacji społecznych. Inicjatywy innowacji społecznych w Polsce.
Inicjatywy innowacji społecznych na świecie. Dobre praktyki w Polsce i na świecie.
Współczesne problemy funkcjonowania i rozwoju miast w Polsce. Koncepcja smart city
w dokumentach Unii Europejskiej. Wyznaczniki inteligentnego zarządzania w mieście.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Nowe ruchy miejskie - działalność i inicjatywy. Moje
miasto - projekt smart. Innowacje społeczne w życiu codziennym. Innowacje społeczne
65+. Innowacje społeczne jako wyzwanie dla NGO.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: zasady funkcjonowania inteligentnych miast oraz potrzeby
kreowania i wykorzystywania innowacji społecznych w życiu codziennym.

*Umiejętności (potrafi)*: wskazywać i wykorzystywać innowacje społeczne w życiu
codziennym. Zna zasady funkcjonowania smart cities.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: kreowania i wykorzystywania zdobytej wiedzy
dotyczącej innowacji społecznych oraz funkcjonowania smart cities.

*Forma prowadzenia zajęć*: wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG7 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Kreowanie liderów życia publicznego**

*Cel kształcenia:* Celem kształcenia jest przekazanie i usystematyzowanie wiedzy
związanej z najważniejszymi kwestiami teoretycznymi odnoszącymi się do lidera
publicznego. Istotnym aspektem będzie analiza tekstów źródłowych oraz karier
wybranych liderów życia publicznego.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Treść wykładów dotyczy teoretycznych aspektów
kreowania liderów funkcjonujących w życiu publicznym. Uwaga zostanie skupiona na
kluczowych terminach i definicjach liderów. Podczas wykładów poruszane będą kwestie
typów liderów oraz stylów przywództwa. Omówione zostają najważniejsze koncepcje
przewodzenia i kierowania. Istotnym aspektem będzie próba określenia roli liderów
w życiu publicznym.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Tematyka ćwiczeń skupiać się będzie na przykładach
liderów publicznych. Poruszone zostaną kwestie wyłaniania liderów oraz cech
przywódczych. Analizie zostaną poddane sposoby kreowania liderów, budowaniu relacji
ze zwolennikami i efektywnym formowaniu grup.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* pojęcie lidera i uwarunkowań jego działalności w życiu
publicznym, kluczowe koncepcje teoretyczne oraz determinanty efektywnego
przewodzenia.

*Umiejętności (potrafi):* poprawnie wyjaśnić główne cechy charakterystyczne lidera oraz
przesłanki efektywnego wypełniania ról przywódczych w życiu publicznym.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* wypełniania roli lidera w życiu publicznym.
*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG3 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG6 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW5 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW12 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK4 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO3 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Negocjacje i mediacje**

*Cel kształcenia:* nabycie wiedzy z zakresu praktyki: retoryki, erystyki, umiejętności
przekonywania, argumentowania, autoprezentacji, przygotowania i prowadzenia
negocjacji i mediacji.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Negocjacje i mediacje jako przedmiot badań i nauczania.
Negocjacje jako element dialogu: rodzaje komunikacji perswazyjnej, typologia
argumentów perswazyjnych, fazy perswazji, komunikacja niewerbalna. Uwarunkowania
procesu negocjacyjnego: psychologia, kultura, ideologia. Problematyka teorii wpływania
na innych, narzędzia wpływu.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Taktyki i techniki negocjacyjne: przygotowanie do
negocjacji, przebieg procesu negocjacyjnego, style i strategie negocjacyjne, taktyki
negocjacyjne (ustępstwa, obietnice, groźby, blefowanie, zobowiązania), przełamywanie
impasu, faza finalizacji, ochrona przed podstępnymi taktykami. Cechy dobrego
negocjatora. Etyka w negocjacjach. Negocjacje jako sposób rozwiązywania sporów
lokalnych. Negocjacje w polityce państwa. Mediacje. Typy i rodzaje mediacji.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* mechanizmy funkcjonowania władzy politycznej. Zna pojęcia
i zagadnienia z zakresu konfliktologii ogólnej oraz najważniejszych teorii konfliktu. Zna
dzieje i cel retoryki; dyscypliny retoryczne, zasady sztuki retorycznej; taktyki i techniki
negocjacyjne; rodzaje technik negocjacyjnych; rodzaje technik mediacji.

*Umiejętności (potrafi):* rozpoznawać złożoności mechanizmów władzy politycznej. Umie
określić czynniki mające wpływ na skuteczność przekonywania, nabywa umiejętności
rozpoznawania i obrony przed chwytami erystycznymi. Umie przygotować się do
negocjacji i mediacji. Potrafi rozpoznać psychologiczny profil rozmówcy. Umie
dostosowywać argumenty do rozmówcy. Umie negocjować i mediować.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w życiu politycznym,
w społeczeństwie obywatelskim na różnych poziomach partycypacji oraz potrafi
przewidywać skutki swojej aktywności; wykorzystując techniki negocjacyjne
i mediacyjne potrafi kierować zespołami realizującymi projekty obywatelskie oraz
proponować ich kształt prawny i organizacyjny.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG14 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW11 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KR2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Partycypacja obywatelska**

*Cel kształcenia*: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi
z zaangażowaniem obywatelskim i uczestnictwem obywatelskim. Określenie roli
uczestnika w działaniach społecznych oraz wykreowanie chęci świadomego
zaangażowania społecznego.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Podstawy prawne i narzędzia partycypacji politycznej
i społecznej. Tradycje partycypacji w Polsce. Klasyczne narzędzia partycypacji
społecznej. Nowe narzędzia partycypacji społecznej i politycznej. Możliwości
partycypacyjne w miasta i na obszarach wiejskich. Zaangażowanie obywatelskie -
NGO's. Partycypacja obywatelska na świecie - kontekst Europy, Ameryki Południowej
i Północnej. Budżet partycypacyjny - narzędzie partycypacji obywatelskiej. Zjawisko
wykluczenia w procesach partycypacyjnych - jak równać szanse - dobre praktyki.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia*: Podstawowe zasady funkcjonowania budżetów
obywatelskich - projekt, przygotowanie, kampania społeczna, głosowanie. Demokracja
deliberatywna - czy obywatele potrzebują dyskusji - warsztaty. Konsultatywa - co to
takiego? Komu są potrzebne konsultacje społeczne? - zajęcia modelowe. Referendum
czy plebiscyt - obywatelski głos. Debata oxfordzka „tradycyjne versus nowe formy
partycypacji obywatelskiej”.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: wielość typów i rodzajów obywatelskiego uczestnictwa zarówno
na szczeblu państwowym jaki i samorządowym. Zna możliwości zaangażowania
obywatelskiego oraz potrafi je wykorzystać.

*Umiejętności (potrafi)*: wykorzystać podstawowe narzędzia zaangażowania

obywatelskiego, potrafi je zainicjować, koordynować i sfinalizować.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym.
Potrafi świadomie wykorzystywać poznane narzędzia partycypacji obywatelskiej,
inicjować zjawiska w społecznościach lokalnych, a także kreować i zarządzać ich
rozwojem.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW13 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO3 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Prawa człowieka w życiu publicznym**

*Cel kształcenia:* zapoznanie studentów z prawami i wolnościami człowieka oraz
z międzynarodowymi systemami ich ochrony (ONZ, Rady Europy, OBWE, UE) oraz
z regulacjami prawnymi obowiązującymi w RP.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Metodologia praw człowieka; wprowadzenie pojęcia
praw człowieka na arenę międzynarodową (Karta Narodów Zjednoczonych); omówienie
praw człowieka w życiu publicznym w 4 systemach międzynarodowych (ONZ, Rady

Europy, OBWE i UE); omówienie obecności praw człowieka w polskim ładzie
konstytucyjnym po 1989 r.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Podczas ćwiczeń będą analizowane podstawowe
dokumenty systemów praw człowieka omawianych na wykładach, w tym także w
polskim ładzie konstytucyjnym, a także studenci będą uczeni reagowania na naruszanie
praw człowieka.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* czym są prawa człowieka i gdzie w prawie międzynarodowym
publicznym zostały one zapisane; katalog praw człowieka.

*Umiejętności (potrafi):* wskazać podstawowe systemy międzynarodowej ochrony praw
człowieka oraz przedstawić ich implementację; wskazać instytucje międzynarodowe i
krajowe związane z ochroną praw człowieka w życiu publicznym.

*Kompetencje (jest gotów do)*: zastosowania ochrony praw człowieka w życiu publicznym;
stosowania procedur związanych z implementacją praw człowieka oraz potrafi wskazać
kompetencje instytucji międzynarodowych i krajowych związane z ochroną praw
człowieka w życiu publicznym.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG3 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG18 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW13 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Przywództwo polityczne i publiczne**

*Cel kształcenia:* przekazanie i usystematyzowanie wiedzy związanej z najważniejszymi
kwestiami teoretycznymi odnoszącymi się do przywództwa politycznego i publicznego.
Istotnym aspektem kształcenia będzie również analiza tekstów źródłowych celem
dogłębnego rozpoznania pojęcia przywództwa politycznego oraz przywództwa
publicznego, również poprzez indywidualną pracę studenta.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Treść wykładów dotyczy teorii przywództwa
politycznego i publicznego, w tym meandrów terminologicznych i definiowania
przywództwa politycznego oraz przywództwa publicznego. Podczas wykładów
poruszane będą kwestie typologii przywództwa wraz z omówieniem najważniejszych
koncepcji przywództwa politycznego funkcjonujących w literaturze światowej oraz
polskiej. Istotnym aspektem będzie próba określenia roli przywódców w życiu
publicznym.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Tematyka ćwiczeń skupiać się będzie na
egzemplifikacjach przywództwa politycznego i publicznego. Poruszone zostaną kwestie
wyłaniania przywódców, cech przywódczych oraz uwarunkowań instytucjonalnych
determinujących funkcjonowanie w sferze publicznej. Istotnym elementem będzie
analizowanie formalnej pozycji przywódców w polskim systemie politycznym.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* pojęcie przywództwa politycznego i publicznego, najbardziej
istotne koncepcje teoretyczne oraz kluczowe typologie i cechy charakterystyczne.

*Umiejętności (potrafi):* poprawnie wymienić i opisać główne cechy przywództwa
politycznego i publicznego oraz samodzielnie dokonać analizy i syntezy tekstu
źródłowego z zakresu poruszanej problematyki.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* formułowania celów i kompetencji przywódców
politycznych i publicznych; potrafi przyjmować role przywódcze w życiu publicznym.
*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG6 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG8 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG9 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW5 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o polityce i administracji;KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO3 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Samorząd i polityka lokalna**

*Cel kształcenia*: zaznajomienie z zasadami funkcjonowania samorządu w państwie
demokratycznym, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego (przykład
Polski oraz wybranych państw europejskich). Sposoby prowadzenia polityki lokalnej
oraz możliwość czynnego udziału w tejże polityce.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Teoretyczne i metodologiczne podstawy badań nad
polityką lokalną i samorządem terytorialnym. Pojęcie, definicje oraz rodzaje samorządu.
Teorie samorządu terytorialnego. Aparat definicyjny oraz teorie polityki lokalnej.
Kształtowanie się samorządu terytorialnego na ziemiach polskich. Samorząd
terytorialny w Polsce po 1918 roku. Zasada decentralizacji oraz pomocniczości
w funkcjonowaniu administracji publicznej. Podstawy prawne funkcjonowania
samorządu terytorialnego w Polsce. Finansowanie JST. Społeczeństwo obywatelskie jako
filar samorządu terytorialnego i wspólnoty lokalnej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia*: Działalność jednostek samorządu terytorialnego
w Polsce. Podstawy działalności samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich.
Polityczny charakter wspólnoty lokalnej - wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików
województw oraz bezpośredni wyborów wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
Referendum lokalne jako wyraz demokracji bezpośredniej na szczeblu samorządowym.
zasada funkcjonowania samorządności lokalnej w wybranych krajach członkowskich
Unii Europejskiej. Różnorodność systemów samorządowych w Niemczech. System
samorządności lokalnej w Czechach, na Słowacji i na Węgrzech. Zasada istnienia
samorządu w krajach republik nadbałtyckich (Litwa, Łotwa i Estonia). Samorząd
terytorialny we Włoszech.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: problematykę wspólnot lokalnych i ich organizacji politycznej;
warunki i formy uczestnictwa w życiu społecznym na różnych jego poziomach.

*Umiejętności (potrafi)*: analizować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania wspólnot
lokalnych i organizacji politycznych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym,
także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; uczestnictwa
w budowaniu zinstytucjonalizowanych form aktywności obywatelskiej.

*Forma prowadzenia zajęć*: wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG3 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK13 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW16 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW23 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa - 1**

*Cel kształcenia*: przygotowanie studentów do opracowania koncepcji, przeprowadzenia
badań oraz napisania na ich podstawie pracy licencjackiej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia*: Zapoznanie się z propozycjami tematyki badawczej;
dyskusja nad możliwościami realizacyjnymi prowadzenia badań; wybór i opracowanie
tematu oraz problematyki badawczej zgodnie z prezentowanymi zainteresowaniami
badawczymi; omówienie różnic między strategią ilościową a jakościową badań w
naukach społecznych; omówienie etyki prowadzenia badań; przygotowanie koncepcji
pracy licencjackiej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz
zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce
i administracji.

*Umiejętności (potrafi)*: formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody
i narzędzia ich rozwiązania.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: rozwiązywania problemów poznawczych na
drodze prowadzenia badań naukowych.

*Forma prowadzenia zajęć*: ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG10 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa - 2**

*Cel kształcenia*: przygotowanie studentów do opracowania koncepcji, przeprowadzenia
badań oraz napisania na ich podstawie - pracy licencjackiej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia*: Zapoznanie się z propozycjami tematyki badawczej;
dyskusja nad możliwościami realizacyjnymi prowadzenia badań; wybór i opracowanie
tematu oraz problematyki badawczej zgodnie z prezentowanymi zainteresowaniami
badawczymi; omówienie różnic między strategią ilościową a jakościową badań
w naukach społecznych; omówienie etyki prowadzenia badań; przygotowanie koncepcji
pracy licencjackiej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz
zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce
i administracji.

*Umiejętności (potrafi)*: formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody
i narzędzia ich rozwiązania.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: rozwiązywania problemów poznawczych na
drodze prowadzenia badań naukowych.

*Forma prowadzenia zajęć*: ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG10 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa - 3**

*Cel kształcenia*: przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy
licencjackiej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia*: Prowadzenie procesu badawczego na wybrany temat
oraz przygotowanie pracy licencjackiej zgodnie z wymogami formalnymi
i merytorycznymi.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz
zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce
i administracji.

*Umiejętności (potrafi)*: formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody
i narzędzia ich rozwiązania.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: rozwiązywania problemów poznawczych na
drodze prowadzenia badań naukowych.

*Forma prowadzenia zajęć*: ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG10 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Teoria gier**

*Cel kształcenia:* przybliżenie teorii gier oraz metod podejmowania skutecznych decyzji,
szczególnie w sytuacjach konfliktowych. Student powinien umieć dokonać analizy
wydarzeń mających miejsce w życiu politycznym czy społecznym pod kątem
decyzyjnym.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Geneza teorii gier. Zastosowanie teorii gier w naukach
o polityce i w ekonomii. Podstawowe elementy teorii gier: uczestnicy, interesy,
sprzeczność interesów, strategia, wyniki, działania, zasady, racjonalność. Klasyfikacja
gier. Punkt siodłowy. Równowaga Nasha. Strategie zdominowane. Strategia
bezpieczeństwa. Elementy analizy decyzyjnej. Pojęcia: ośrodek decyzyjny, decydent,
decyzja, proces decyzyjny, implementacja decyzji.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Dylemat więźnia, dylemat Ledy, jako przykłady gier
niekooperacyjnych o sumie niezerowej. Dwuosobowe gry współpracy (harmonia,
polowanie na jelenia, walka płci). Dwuosobowe gry o pełnym konflikcie (wojny, gry
wyborcze). Dwuosobowe gry o częściowym konflikcie. Gry rokowań.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zakres merytoryczny problematyki teorii gier, analizy
decyzyjnej, psychologii ryzyka.

*Umiejętności (potrafi):* samodzielnie i krytycznie myśleć i oraz potrafi przewidywać
skutki podjętych decyzji; wybrać odpowiednie sposoby postępowania, aby dojść do celu.
*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w życiu publicznym
społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji; pełnienia roli
związanych z zarządzaniem lub przywództwem.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG20 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG20 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Translatorium językowe**

*Cel kształcenia:* przekazanie i usystematyzowanie wiedzy związanej z terminologią
public governance. Istotnym aspektem będzie analiza tekstów źródłowych oraz
poznanie znaczenia najważniejszych pojęć oraz umiejętne ich stosowanie w języku
angielskim oraz polskim.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Treść wykładów skupia się na wyjaśnieniu
najważniejszych pojęć z zakresu nauk o polityce i administracji odnoszących się do
public governance oraz public policy.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Tematyka ćwiczeń skupiać się będzie na analizie
terminologii odnoszącej się do kluczowych kategorii pojęciowych wraz z ich
konotacjami merytorycznymi i językowymi. Kluczowym aspektem będzie ukazanie ich
wzajemnych znaczeń i powiązań.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* najważniejsze kategorie pojęciowe z zakresu public governance.
*Umiejętności (potrafi):* poprawnie wyjaśnić i stosować kluczowe kategorie pojęciowe
w języku angielskim oraz polskim.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* prawidłowego używania naukowej terminologii
w języku angielskim i polskim.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG17 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK5 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Wykład monograficzny**

*Cel kształcenia*: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z nauką
o polityce i administracji ze szczególnym uwzględnieniem dylematów politycznych
i społecznych współczesnych demokracji w Europie i na świecie.

*Treści merytoryczne - wykłady:* główne pojęcia oraz analiza współczesnych problemów
politycznych związanych z procesami demokratycznymi. Uwaga zostanie skupiona
przede wszystkim na pojęciu polityki oraz aktywności politycznej w kontekście
zagrożeń i wyzwań dla demokracji w Polsce, Unii Europejskiej oraz na świecie.
Wskazane zostaną główne dylematy związane z podziałami społecznymi oraz
partycypacją obywatelską.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: najważniejsze dylematy i problemy procesów politycznych we
współczesnych państwach.

*Umiejętności (potrafi)*: wymienić i opisać aktualne problemy polityczne w Polsce i na
świecie.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym
oraz wyrażania opinii na temat nurtujących problemów politycznych i społecznych.
*Forma prowadzenia zajęć*: wykłady.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK2 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Zarządzanie kryzysowe**

*Cel kształcenia:* opanowanie podstawowych zagadnień zarządzania kryzysowego
i nabycie przez studentów umiejętności analizowania źródeł kryzysów i stosowanych
przez administrację, i inne podmioty instrumentów reagowania kryzysowego.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Pojęcie kryzysu, sytuacji kryzysowej. Czynniki naturalne
i czynnik ludzki jako źródło sytuacji kryzysowych. Zarządzanie kryzysowe w systemie
bezpieczeństwa narodowego. System zarzadzania kryzysowego w Polsce. Anglosaskie
ujęcie zarządzania kryzysowego. Zarządzanie kryzysowe w Unii Europejskiej. Siły
Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Rola NATO w międzynarodowym
zarządzaniu kryzysowym. Operacje reagowania kryzysowego. Siły Zbrojne RP
w operacjach reagowania kryzysowego NATO. Siły Zbrojne RP w operacjach reagowania
kryzysowego UE. Proces, fazy oraz zasady zarządzania kryzysowego. System
zarzadzania kryzysowego w MSWiA oraz MSZ. Logistyka w sytuacjach kryzysowych.
Zarządzanie kryzysowe a ochrona ludności. Główne problemy i niedostatki systemu
zarzadzania kryzysowego w Polsce.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Infrastruktura krytyczna. Planowanie cywilne.
Narodowy program ochrony infrastruktury krytycznej. Krajowy plan zarządzania
kryzysowego. Wojewódzki plan zarządzania kryzysowego. Powiatowy plan zarządzania
kryzysowego. Gminny plan zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach
bezpieczeństwa narodowego. Administracja zarządzania kryzysowego. Rządowe
Centrum Bezpieczeństwa. Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. Wojewódzkie
centra zarządzania kryzysowego. Powiatowe centra zarządzania kryzysowego. Gminne
centra zarządzania kryzysowego. Procedury reagowania kryzysowego. Zarządzanie
kryzysowe podczas ataku terrorystycznego. Zarządzanie kryzysowe w warunkach
zakłócenia porządku publicznego. Pomoc dla ludności cywilnej w sytuacjach
kryzysowych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* dylematy analizowania i interpretacji zagrożeń naturalnych
i spowodowanych przez człowieka; identyfikowania źródeł kryzysów; znajdowania
powiązań i wzajemnych inspiracji wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i z zakresu
organizacji i zarządzania; poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów
zarządzania kryzysowego; stosowania podstawowych metod i technik zarządzania
w sytuacjach kryzysowych.

*Umiejętności (potrafi):* umiejętnie analizować i interpretować zagrożenia naturalne
i spowodowane przez człowieka; identyfikować źródła kryzysów; znajdować
powiązania i wzajemne inspiracji wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i z zakresu
organizacji i zarządzania; poszukiwać sposoby rozwiązywania problemów zarządzania
kryzysowego; stosować podstawowe metody i techniki zarządzania w sytuacjach
kryzysowych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* organizacji pracy w grupie i przydzielania
określonych ról i zadań; rozwijania umiejętności współpracy z innymi osobami w celu
tworzenia planów na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG13 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_WK14 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK14 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW24 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KK4 nauki o bezpieczeństwie.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Zarządzanie kapitałem ludzkimi**

*Cel kształcenia:* opanowanie podstawowych zagadnień zarządzania zasobami ludzkimi
i nabycie przez studentów umiejętności: analizowania głównych teorii i wykorzystania
ich w praktyce; projektowania systemów motywacyjnych; analizy własnych zachowań
i innych ludzi; doskonalenie własnego stylu przywództwa.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Analiza kluczowych pojęć dotyczących zarządzania
kapitałem ludzkim. Teorie motywacji i systemy motywacyjne. Główne teorie i modele
zarządzania zasobami ludzkimi. Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawowe obszary
działań. Koncepcja „organizacji uczącej się” a rozwój pracowników. Komunikacja
interpersonalna. Zarządzanie konfliktami. Zagadnienie przywództwa i upełnomocniania
pracowników. Analiza predyspozycji przywódczych z wykorzystaniem analizy
transakcyjnej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Analiza głównych obszarów zarządzania kapitałem
ludzkimi w organizacji. Analiza teorii motywacji w aspekcie projektowania systemu
motywacyjnego. Analiza porównawcza „starego” i „nowego” przywództwa. Analiza
wybranych stylów przywództwa (transakcyjne, transformacyjne, oddolne, służebne,
personalistyczne). Siatka stylów kierowniczych. Formy organizacji pracy produkcyjnej
i biurowej. Zagadnienie samo-przywództwa, samo-organizacji i zespołów

autonomicznych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury
organizacyjne; problematykę skutecznego i efektywnego zarządzanie zasobami
ludzkimi.

*Umiejętności (potrafi):* stosować wiedzę organizacyjną do rozwiązywania prostych
problemów; odpowiednio interpretować i analizować zjawiska organizacyjne; dokonać
diagnozy i przygotować projekt usprawniający funkcjonowanie organizacji
w wybranych aspektach.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* sprawnego komunikowania się; współdziałania
z innymi w roli członka i lidera zespołu; organizowania pracy w grupie i przydzielania
w niej określonych ról i zadań.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG6 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW20 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW20 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KK5 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KO3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO3 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Zarządzanie międzykulturowe**

*Cel kształcenia:* Wiedza na temat kultury, jej zróżnicowania i znaczenia dla
funkcjonowania zespołów, organizacji i instytucji międzynarodowych. Poznanie
narzędzi do integrowania zespołów, grup, organizacji i instytucji o zróżnicowanym
narodowościowo i etnicznie składzie. Wiedza na temat komunikowania
międzykulturowego jako podstawy zarządzania międzykulturowego. Poznanie
współczesnych modeli zarządzania międzykulturowego; wiedza na temat problemów
prawno-organizacyjnych wynikających z wielokulturowości. Nabycie umiejętności
zarządzania zespołami wielokulturowymi w instytucjach, organizacjach,
przedsiębiorstwach.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Globalizacja i współpraca międzynarodowa; kultura
i wielokulturowość - definicje; znaczenie kultury w rozwoju człowieka i społeczeństwa;
kultura i etniczność; kultura i narodowość; mobilność i transnarodowość; współczesne
modele polityki wielokulturowości; kultura organizacji: definicje i modele; zarządzanie
definicje i modele; kompetencje międzykulturowe w zarzadzaniu; wielokulturowość
jako kapitał o największym potencjale; organizacje międzynarodowe - modele
zarządzania; metody zarządzania międzykulturowego; międzykulturowość jako proces
negocjacji; międzykulturowa komplementarność i synergia; język i międzykulturowa
komunikacja; międzykulturowe przywództwo; międzykulturowy rozwój organizacji;
międzykulturowe grupy robocze; międzykulturowe transfery w praktykach organizacji;
konstruktywne zarządzanie międzykulturowe.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Geneza zarzadzania międzykulturowego; pojęcie
kultury, religia-kultura-wartości; kultury etniczne i kultury narodowe a zarządzanie;
stereotypy kulturowe a zarządzanie; kultura organizacji; specyfika korporacji
międzynarodowych; instytucje międzynarodowe - funkcja lidera/ów w integracji
instytucji i organizacji; komunikacja i zarządzanie międzykulturowe (zwłaszcza nowe
media a zarządzanie międzykulturowe); zarządzanie międzykulturowe w organizacjach
(kultura narodowa, kultura organizacyjna, szok kulturowy, funkcje i strategie
zarządzania różnicami kulturowymi (ignorowanie różnic kulturowych, minimalizowanie
różnic kulturowych, synergiczna - zarządzanie różnicami kulturowymi); potencjał
zróżnicowanego kulturowo personelu organizacji); zarządzanie międzynarodowymi
organizacjami (przykładzie organizacji sportowych: olimpijska i paraolimpijska,
międzynarodowe federacje sportowe; międzynarodowe ligi sportowe itp.); zarzadzanie
turystyką międzynarodową; zarządzanie podmiotami leczniczymi przykład Polski
i Wielkiej Brytanii; interkulturowość prawa; różnice między społeczeństwami
wynikające z konteksty politycznego i ideologicznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* kategorię kultury, jej zróżnicowania oraz jej funkcji
w kształtowaniu osobowości, grup etnicznych, społeczności narodowych

i międzynarodowych; problemy dla zarządzania organizacjami wynikające

z wielokulturowości.

*Umiejętności (potrafi):* określić kulturową przynależność jednostek, grup i narodów,
wskazać ich cechy dominujące dobrać odpowiednie narzędzia do integrowania
zespołów składających się ze jednostek pochodzących z odmiennych kulturowo grup
społecznych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* zarządzania zespołami, organizacjami,
strukturami instytucjonalnymi o zróżnicowanym kulturowo składzie osobowym,
organizowania życia społeczności migracyjnych i postmigracyjnych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK10 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK10 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW20 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW20 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **1. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH - Blok przedmiotów do wyboru -
Przywództwo i marketing w sektorze publicznym**
2. **PRZEDMIOT: Fundraising, crowdfunding i crowdsourcing**

*Cel kształcenia:* poznanie zasad finansowania organizacji pozarządowych, wskazanie
warunków i możliwości pozyskiwania funduszy na działalność, a także ukazanie
znaczenia pozyskiwania i angażowania różnych grup wolontariuszy zarówno
w organizacjach pozarządowych (do realizacji zadań publicznych i społecznych), jak
i w działaniach związanych z tzw. projektem współfinansowanym.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Pojęcie, rodzaje, istota i znaczenie filantropii
i dobroczynności. Globalny wymiar filantropii i dobroczynności. Podstawowe zasady
i praktyki fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu. Potencjalne źródła
finansowania fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu. Kształtowanie oraz rola
środowiska i społeczności Internetu. Procesy generowania innowacji społecznych -
inteligencja zbiorowa. Projekty współfinansowane i ich współczesna rola
w społeczeństwie obywatelskim. Rola działań marketingowych (orientacje

i instrumenty). Cause marketing. Czynniki sukcesu fundraisingu, crowdfundingu
i crowdsourcingu. Etyka fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Pojęcie, rodzaje, istota, podstawy prawne
funkcjonowania i znaczenie organizacji non-profit. Formy zatrudniania etatowych
pracowników i wolontariuszy w organizacjach non-profit. Zasady finansowania
organizacji społecznych z funduszy publicznych i Unii Europejskiej, specyfika organizacji
pożytku publicznego. Planowanie działań fundraisingu, crowdfundingu
i crowdsourcingu. Możliwości pozyskiwania funduszy ze źródeł prywatnych oraz
publicznych. Techniki pozyskiwania funduszy; kampanie kapitałowe; datki roczne;
komunikacja sieciowa dotacji, finansowanie społecznościowe, angażowanie klienta,
społeczności, tłumu. Przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych
(metodologia projektu, specyfika poszczególnych etapów i faz życia projektu).

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady opracowania strategii gromadzenia funduszy dla
organizacji pozarządowych, pozyskiwanie wolontariuszy, pozyskiwania funduszy i ich
adaptacji w warunkach społeczeństwa obywatelskiego, metodologii i zarządzania
współfinansowanym projektem.

*Umiejętności (potrafi):* sprawnie wyszukiwać informacje o możliwościach pozyskiwania
dofinansowania ze źródeł publicznych i prywatnych, obsługiwać wybrane narzędzia
przygotowania wniosku o dofinansowanie, analizować zapisy dokumentacji
i przygotować wniosek aplikacyjny, dokonać wyboru mechanizmu finansowania
dopasowanego do przyjętego projektu.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego zaangażowania w zakresie
zarządzania współfinansowanym projektem.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK7 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK7 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW18 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KO4 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Komunikowanie publiczne i media społecznościowe**

*Cel kształcenia:* przedstawienie istoty i znaczenia komunikowania publicznego,
przekazanie umiejętności analizowania procesu komunikowania publicznego
z uwzględnieniem zarówno czynników zewnętrznych, jak i indywidualnych
predyspozycji uczestników komunikowania. Wskazanie potencjału i zagrożeń płynących
z wykorzystywania mediów społecznościowych w procesie komunikowania publicznego
zarówno na poziomie instytucji, jak i jednostki.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Definiowanie, cechy i funkcje komunikowania
publicznego; uczestnicy komunikowania publicznego (nadawca, odbiorca, instytucje);
formy komunikowania publicznego; struktura komunikowania publicznego; zarządzanie
informacją publiczną; instytucje rządowe, samorządowe i organizacje III sektora
w komunikowaniu publicznym; definiowanie i rodzaje mediów społecznościowych;
możliwości i zagrożenia wynikające z wykorzystania mediów społecznościowych
w komunikowaniu publicznym; zależności i różnice między mediami tradycyjnymi
a społecznościowymi.

*Treści merytoryczne -* ć*wiczenia:* Modele organizacji i zarządzania komunikowaniem
publicznym; komunikacja społeczna a komunikowanie publiczne; zakłócenia
w komunikowaniu publicznym; kampanie informacyjne a kampanie promujące; wpływ
komunikowania publicznego na postawy społeczne; rola i organizacja kampanii
społecznych w kształtowaniu postaw społecznych; zasięg i znaczenie mediów
społecznościowych w kształtowaniu postaw społecznych i politycznych obywateli;
prawne i etyczne aspekty działania mediów społecznościowych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady i prawidłowości rządzące procesami komunikacji
w sferze publiczne, z wykorzystaniem mediów ze szczególnym uwzględnieniem mediów
społecznościowych.

*Umiejętności (potrafi):* aktywnie i świadomie wyrażać swoje poglądy w dyskursie
publicznym. Prawidłowo wykorzystuje uzyskaną wiedzę teoretyczną w analizie
komunikowania publicznego oraz treści przekazów medialnych ze szczególnym
uwzględnieniem mediów społecznościowych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* adekwatnego wskazania priorytetów służących
realizowaniu zadań w zakresie procesów komunikowania w sferze publicznej oraz
zastosowania w tym zakresie mediów społecznościowych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG16 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Kreowanie wizerunku instytucji publicznych**

*Cel kształcenia:* nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z szeroko rozumianych
procesów kształtowania wizerunku publicznego za pomocą narzędzi wpływu
społecznego, a także mechanizmów budowania trwałych i efektywnych relacji
z otoczeniem.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Podstawowym celem wykładów jest ukazanie
mechanizmów powstawania, funkcjonowania oraz zarządzania społecznym
wizerunkiem instytucji publicznych; przybliżenie metod analizy procesu kreacji
wizerunku instytucji publicznej; ocena potencjalnych i rzeczywistych czynników
wpływających na wizerunek; wskazanie typów wizerunku i ich rodzaje; analiza
zagrożeń wynikających z tworzenia wizerunku niespójnego z instytucją publiczną;
narzędzi kreowania wizerunku instytucji publicznej; celów i funkcji wizerunku; roli
mediów tradycyjnych oraz mediów społecznościowych w kreowaniu wizerunku
instytucji publicznych.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Podstawowym celem ćwiczeń jest poznanie i analiza
praktycznych metod tworzenia wizerunku instytucji publicznych poprzez pracę na
konkretnych przykładach oraz studiach przypadków.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady kreowania wizerunku instytucji publicznej.

*Umiejętności (potrafi):* projektować strategie dotyczącą kreacji wizerunku instytucji
publicznej.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* efektywnego zarządzania wizerunkiem instytucji
publicznych oraz organizowania pracy indywidualnej i grupowej.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG5 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW4 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Lobbing w sektorze publicznym**

*Cel kształcenia*: zapoznanie z kluczowymi pojęciami związanymi z lobbingiem.
Określenie podstaw prawnych i roli uczestników w procesie lobbowania.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Wyjaśnienie pojęcia lobbysta. Analiza wybranych modeli
lobbingu (amerykańskie oraz europejskie wzory lobbingu). Podstawy prawne i etyczne
lobbingu w Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji działalności
lobbingowej w Polsce w ujęciu teoretycznym i praktycznym. Zakres usług zawodowych
lobbystów.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia*: Strategie i metody lobbingu w życiu publicznym
z perspektywy krajowej oraz międzynarodowej. Przykłady lobbingu w Stanach
Zjednoczonych Ameryki. Społeczny odbiór lobbingu. Rola i znaczenie lobbingu we
współczesnych demokracjach.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie)*: uwarunkowania prawne oraz społeczne procesu lobbingu we
współczesnych państwach i instytucjach międzynarodowych.

*Umiejętności (potrafi)*: wskazać na prawne i etyczne uwarunkowania lobbingu oraz
przeprowadzić proces lobbowania w wybranej sprawie.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do)*: do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym
oraz świadomego wykorzystywania narzędzi lobbingu.

*Forma prowadzenia zajęć*: wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK9 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW19 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Marketing polityczny**

*Cel kształcenia:* przekazanie wiedzy z zakresu marketingu politycznego, ze szczególnym
uwzględnieniem jego najważniejszych podmiotów i przedmiotów; zasad
funkcjonowania na tzw. rynku politycznym, podstawowych narzędzi marketingowych
używanych przy różnego typu kreacjach; zagrożeń wynikających z kampanii
marketingowych np. tzw. czarny PR czy propaganda polityczna; zasad tworzenia
kampanii politycznych oraz wyborczych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Podstawowym celem wykładów jest zapoznanie
studentów z następującymi treściami: wprowadzenie do marketingu politycznego;
wizerunek podmiotu politycznego; reklama polityczna; public relations; kampania
wyborcza vs. kampania polityczna; propaganda polityczna.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Praca nad przygotowaniem kampanii oraz wizerunku
określonego podmiotu politycznego przy wykorzystaniu teorii z wykładów. Praca
w oparciu o przygotowany kwestionariusz. Praca nad studiami przypadków.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* główne zasady i pojęcia z zakresu marketingu politycznego.

*Umiejętności (potrafi):* świadomie i aktywnie uczestniczyć w dyskursie publicznym oraz
sprawnie realizować założenia marketingowe w życiu publicznym.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* aktywnego udziału w życiu publicznym
i kampaniach publicznych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG19 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW12 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Projektowanie i realizacja kampanii społecznych**

*Cel kształcenia:* nabycie wiedzy i umiejętności rozpoznawania i rozumienia działań
socjotechnicznych. Celem jest zapoznanie studentów z procesem projektowania
kampanii społecznych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Pojęcie marketingu społecznego. Rodzaje przekazów
reklamowych. Elementy psychologii reklamy. Retoryka reklamy. Podstawowe zasady
prowadzenia kampanii społecznych.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Rodzaje kampanii społecznych. Tematyka kampanii
społecznych: równouprawnienie i tolerancja, rodzina i dziecko w kampaniach
społecznych, pomoc społeczna i programy charytatywne, profilaktyka i promocja
zdrowia, kwestie uzależnień, programy dotyczące bezpieczeństwa obywatela, kampanie
w obszarze ekologii i ochrony środowiska. Przykłady znanych kampanii społecznych
w Polsce i na świecie. Projektowanie kampanii społecznych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* kwestię problemów politycznych i społecznych. Ma wiedzę
dotyczącą projektowania i realizacji kampanii społecznych.

*Umiejętności (potrafi):* stosować posiadaną wiedzę do diagnozowania problemów
społecznych i politycznych; potrafi stosować komunikację perswazyjną; opracować
projekt kampanii reklamowej.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* rozwiązywania problemów politycznych
i społecznych; pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym między innymi
w administracji publicznej.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG10 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW12 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

**III.2. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH - Blok przedmiotów do wyboru -
Międzynarodowe zarządzanie publiczne**

**1. PRZEDMIOT: Analiza geopolityczna**

*Cel kształcenia:* zaznajomienie z podstawowymi pojęciami, uwarunkowania związanymi
z geopolityką, z analizą sytuacji geopolitycznej państw, z analizą ewolucji systemu
stosunków międzynarodowych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Pojęcie geopolityki; podmioty geopolityki, główne teorie
geopolityczne; geopolityka a geografia polityczna; geostrategia.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Analiza potęgi i siły państw; analiza konfliktów
politycznych i militarnych; analiza polityki mocarstwowej w ujęciu historycznym
i współczesnym; analiza geopolitycznych uwarunkowań otoczenia międzynarodowego
Polski; przewidywanie w stosunkach międzynarodowych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* kluczowe teorie geopolityczne oraz uwarunkowania geopolityki
w ujęciu regionalnym i globalnym.

*Umiejętności (potrafi):* poddać analizie uwarunkowania geopolityczne poszczególnych
państw. Student umie zanalizować procesy zachodzące w stosunkach
międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem zmian w otoczeniu
międzynarodowym Polski.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* analizy sytuacji międzynarodowej. Student
posiada kompetencje w zakresie samodzielnego rozwiązywania problemów.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG11 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW10 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW10 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Bezpieczeństwo międzynarodowe**

*Cel kształcenia:* zaznajomienie z podstawowymi pojęciami, mechanizmami
kształtowania i stabilizowania bezpieczeństwa międzynarodowego, także w kontekście
ewolucji systemu bezpieczeństwa międzynarodowego.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Pojęcie bezpieczeństwa międzynarodowego i jego
rodzaje; podmioty bezpieczeństwa międzynarodowego, uwarunkowania
bezpieczeństwa międzynarodowego, teorie bezpieczeństwa międzynarodowego,
ewolucja bezpieczeństwa międzynarodowego w XX i XXI wieku, stare i nowe mocarstwa
a bezpieczeństwo międzynarodowe.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Bezpieczeństwo międzynarodowe w polityce Polski,
USA, Rosji, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii. Rola NATO w kształtowaniu bezpieczeństwa
międzynarodowego, rola ONZ w kształtowaniu bezpieczeństwa międzynarodowego,
rola UE w kształtowaniu bezpieczeństwa międzynarodowego, bezpieczeństwo
międzynarodowe w regionie bałtyckim.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* meandry bezpieczeństwa międzynarodowego, jego
uwarunkowań i ewolucji w ujęciu regionalnym i globalnym.

*Umiejętności (potrafi):* poddać analizie główne cechy polityki bezpieczeństwa
wybranych państw. Student umie wytłumaczyć charakterystykę zmian w otoczeniu
międzynarodowym Polski w kontekście jej bezpieczeństwa.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* analizy sytuacji bezpieczeństwa w danym
regionie. Student posiada kompetencje niezbędne do pracy indywidualnej i zespołowej.
*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG7 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG8 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG13 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW12 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Dyplomacja publiczna**

*Cel kształcenia:* zaznajomienie z podstawowymi pojęciami, mechanizmami
funkcjonowania dyplomacji publicznej, także w kontekście ewolucji systemu stosunków
międzynarodowych.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Pojęcie stosunków międzynarodowych; podmioty
stosunków międzynarodowych; uwarunkowania stosunków międzynarodowych; cechy
środowiska międzynarodowego; ewolucja stosunków międzynarodowych w XX i XXI
wieku; stare i nowe mocarstwa w stosunkach międzynarodowych.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Pojęcie polityki zagranicznej; dyplomacja i jej rodzaje;
pojęcie dyplomacji publicznej; metody i środki dyplomacji publicznej; instytucje
dyplomacji publicznej; służby specjalne a dyplomacja publiczna; dyplomacja publiczna
Polski, USA, Rosji, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* problematykę stosunków międzynarodowych, polityki
zagranicznej państwa oraz mechanizmów funkcjonowania dyplomacji publicznej.

*Umiejętności (potrafi):* poddać analizie główne cele i sposoby ich realizacji w kontekście
dyplomacji publicznej poszczególnych państw. Student umie wytłumaczyć
charakterystykę zmian w otoczeniu międzynarodowym Polski.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* analizy dokumentów dotyczących polityki
zagranicznej i dyplomacji publicznej. Student posiada kompetencje do pracy
indywidualnej i zespołowej.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG5 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG7 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK11 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW21 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Globalizacja procesów gospodarczych**

*Cel kształcenia:* ukazanie globalizacji procesów gospodarczych jako tendencji
rozwojowych współczesnego świata, a także przedstawienie znaczenia, istoty
i współzależności tego procesu w obecnym porządku ekonomicznym, politycznym,
społecznym i kulturowym.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Istota, cechy, czynniki, przejawy i rodzaje globalizacji.
Historia procesów globalizacji. Znaczenie podmiotów gospodarki światowej
w procesach globalizacji. Charakter i rola globalizacji procesów gospodarczych.
Znaczenie korporacji wielonarodowych dla globalizacji procesów gospodarczych.
Znaczenie państwa dla globalizacji procesów gospodarczych. Relacje polityki i ekonomii
w procesach globalizacji. Wyzwania procesów globalizacji ekonomicznej dla państwa
i jego polityk. Globalny ład instytucjonalny.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Obszary globalizacji procesów gospodarczych - rola
rynków. Uczestnicy (podmioty) globalizacji procesów gospodarczych. Korzyści
globalizacji procesów gospodarczych. Koszty globalizacji procesów gospodarczych.
Skutki procesu globalizacji ekonomicznej w sferach politycznej, społecznej oraz
kulturowej. Asymetria efektów globalizacji procesów gospodarczych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* jaka jest istota i specyfika globalizacji procesów gospodarczych;
jakie są relacje zachodzące między instytucjami, korporacjami wielonarodowymi
i państwem, i potrafi odnieść tę wiedzę do globalizacji procesów gospodarczych;
podstawowe paradygmaty analizy w naukach społecznych i potrafi zastosować je do
analizy globalizacji procesów gospodarczych

*Umiejętności (potrafi):* identyfikować aspekty globalizacji procesów gospodarczych;
identyfikować przyczyny rozwoju globalizacji procesów gospodarczych; identyfikować
konsekwencje rozwoju globalizacji procesów gospodarczych; identyfikować koszty
i korzyści globalizacji procesów gospodarczych; dokonywać interpretacji tekstu
specjalistycznego i w oparciu o nią rozszerzać swą wiedzę na temat globalizacji
procesów gospodarczych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):*do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności
z odpowiedzialnością i zasadami etyki zawodowej

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG8 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK12 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW22 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Programy i fundusze Unii Europejskiej**

*Cel kształcenia:* przekazanie wiedzy o programach i funduszach UE, w aspekcie polityk,
instytucji, regulacji prawnych, dokumentów strategicznych i operacyjnych regulujących
ich funkcjonowanie, a także sposobach pozyskiwania środków.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Zasady funkcjonowania, instytucje i polityka Unii
Europejskiej. Finanse Unii Europejskiej. Cele polityki strukturalnej Unii Europejskiej.
Programy pomocowe Unii Europejskiej. Instrumenty polityki strukturalnej. Formy
dofinansowania stosowane w ramach funduszy europejskich. Fundusze strukturalne
(Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz
Spójności). Programy wdrażania środków unijnych. Pomoc scentralizowana
i zdecentralizowana. Beneficjenci dotacji z Unii Europejskiej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* założenia budżetowe, cele i programy perspektywy
finansowej na lata 2013 - 2020; gmina, powiat, województwo jako potencjalni
beneficjenci środków europejskich - case study; analiza wybranych programów -
finansowanie i struktura; analiza wybranych inwestycji rozwojowych finansowanych
z funduszy unijnych; omawianie studiów przypadków, wnioskowanie o dotację.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe reguły funkcjonowania polityk pomocowych UE
oraz rozumie specyfikę ich realizacji na poziomie krajowym; funkcjonowanie
programów i funduszy UE oraz systemu ich wdrażania.

*Umiejętności (potrafi):* analizować funkcjonowanie funduszy unijnych na poziomie
regionalnym i lokalnym; czynnie uczestniczyć w przygotowaniu projektów UE oraz
zasadnie identyfikować koszty kwalifikujące do wsparcia, a także tworzyć projekty
i aplikować.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* do pogłębiania swojej wiedzy, w zakresie roli
i znaczenia funduszy dla rozwoju Polski; do współpracy w grupie oraz do przyjmowania
w niej różnorodnych ról zawodowych w celu realizacji przyjętego zadania.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykłady, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG7 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG8 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_WK7 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK7 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_WK8 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW6 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW18 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KO2 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KO4 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: System multi-level governance w Unii Europejskiej**

*Cel kształcenia:* Poznanie specyfiki zarządzania w systemie MLG wraz ze znajomością
podziału kompetencji pomiędzy UE i państwo członkowskie. Zrozumienie specyfiki
systemu zarządzania w państwie członkowskim UE.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Problematyka wykładów dotyczy specyfiki zarządzania
oraz rządzenia w państwie członkowskim UE. Systemu instytucjonalno-prawnego UE.
Systemu decyzyjnego w UE. Kwestii związanych z zakresem suwerenności państwowej
w zakresie kompetencyjnym, z uwzględnieniem tzw. jądra suwerennościowego oraz
możliwości przekazywania niektórych kompetencji organów władzy organizacji
międzynarodowej, w systemie MLG (z uwzględnieniem zasady subsydiarności).

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Tematyka ćwiczeń obejmuje system instytucjonalny UE,
kwestie prawne dotyczące zasad pierwszeństwa prawa (UE a prawo krajowe), system
instytucjonalny i decyzyjny państwa członkowskiego UE.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* konieczność oraz możliwości zarządzania na poszczególnych
poziomach systemu MLG wraz z uwzględnieniem mechanizmów wspólnotowych
(dorobek prawny, zasada subsydiarności itd.) oraz systemu zarządzania w państwie
członkowskim UE.

*Umiejętności (potrafi):* wskazać poziomy MLG oraz rozróżnić ich zadania i zakres
kompetencji.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* podjęcia pracy w systemie organów MLG.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WK4 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW16 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW25 nauki o polityce i administracji; KP6\_UK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_KK1 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **INNE**

**1. PRZEDMIOT: Ergonomia**

*Cel kształcenia:* Zapoznanie studentów z zasadami ergonomii.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Ergonomia - podstawowe pojęcia i definicje. Ergonomia
jako nauka interdyscyplinarna Główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy
(wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy,
dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy),
ergonomia produktu - inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych
i niepełnosprawnych. Ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady ergonomii.

*Umiejętności (potrafi):* praktycznie zastosować zasady ergonomii.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* stosowania zasad ergonomii *Forma prowadzenia
zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG12 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UO1: nauki o polityce i administracji; KP6\_UO1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UO2 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UU1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KR2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Ochrona własności intelektualnej**

*Cel kształcenia:* Zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną
własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów; literatura i przepisy prawa
autorskiego, podmioty własności intelektualnej, przedmioty własności intelektualnej,
treść prawa w tym zakresie.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* jak brzmią przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej.
*Umiejętności (potrafi):* praktycznie zastosować te przepisy.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* ma świadomość poziomu swojej wiedzy
i umiejętności.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG10 nauki o polityce i administracji; KP6\_WK3 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW16 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Etykieta**

*Cel kształcenia:* zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad
savoir'vivre'u, poznanie elementów etykiety codziennej, akademickiej oraz biznesowej.
*Treści merytoryczne - wykłady:* Podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u
w życiu codziennym - zwroty grzecznościowe, powitania, podstawowe zasady etykiety
oraz precedencji w miejscach publicznych. Etykieta akademicka - precedencja,
tytułowanie, zasady korespondencji służbowej. Elementy etykiety biznesowej -
dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do
rozmowy kwalifikacyjnej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami
w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych.

*Umiejętności (potrafi):* stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym
i zawodowym.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* stosowania zasad etykiety w relacjach
interpersonalnych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG15 nauki o polityce i administracji; KP6\_UW21 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **PRZEDMIOT: Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

*Cel kształcenia:* przekazanie podstawowych wiadomości na temat ogólnych zasad
postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności
i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku,
jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń, z jakimi mogą zetknąć się studenci.

*Treści merytoryczne - wykłady:* Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny
pracy. Obowiązujące ustawy, rozporządzenia (Konstytucja RP, Kodeks Pracy,
Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie
bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach). Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla
życia i zdrowia na poszczególnych kierunkach studiów (czynniki niebezpieczne,
szkodliwe i uciążliwe). Analiza okoliczności i przyczyn wypadków studentów:
omówienie przyczyn wypadków. Ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas
nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru). Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie
wypadku - apteczka pierwszej pomocy.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki
i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania
pierwszej pomocy w razie wypadku.

*Umiejętności (potrafi):* postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla
zdrowia, zna zasady bezpieczeństwa związane z pracą. Ma umiejętność posługiwania się
środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym umiejętność
udzielania pierwszej pomocy.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* zachowania ostrożności w postępowaniu
z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, dba o przestrzeganie zasad
BHP przez siebie i swoich kolegów, wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo
i higienę pracy w swoim otoczeniu, angażuje się w podejmowanie czynności
ratunkowych.

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG12 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_WK5 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UO2: nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UU1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KR2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziedzina: S – nauki społeczne

1. **Praktyka**

**1. PRZEDMIOT: Praktyka zawodowa**

*Cel kształcenia:* Aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach podejmowanych
w instytucji, samodzielne wykonywanie różnorodnych zadań wynikających ze specyfiki
miejsca odbywania praktyki oraz współdziałanie z opiekunem praktyk. Doskonalenie
własnego warsztatu zawodowego. Zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia
wymaganej dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki zawodowej.

*Treści merytoryczne - ćwiczenia:* Specyfika funkcjonowania instytucji, poznanie jej
struktury i organizacji pracy, zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług. Metody,
techniki i narzędzia pracy, diagnozy i ewaluacji wykorzystywane w instytucji. Zadania
i kompetencje osób zatrudnionych w instytucji.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (zna i rozumie):* strukturę i organizację instytucji, w której odbywa praktykę
zawodową, rodzaje świadczonych usług oraz o zadania osób w niej zatrudnionych,
specyfikę uczestników korzystających z usług instytucji oraz metodykę pracy.

*Umiejętności (potrafi):* samodzielnie zaprojektować i przeprowadzić działania
praktyczne wynikające ze specyfiki instytucji, z wykorzystaniem najbardziej
adekwatnych środków i metod pracy, współdziałać z opiekunem praktyk. Dokonać
pisemnej i ustnej ewaluacji własnej praktyki zawodowej, wskazać obszary wymagające
refleksji w przyszłych działaniach, przygotować w formie pisemnej dokumentację
z odbytych praktyk zawodowych.

*Kompetencje społeczne (jest gotów do):* rozumienia własnej sytuacji, możliwości
i ograniczeń przy realizacji aktywności zawodowej. Dokonania ewaluacji własnych
działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazania kierunków własnego
rozwoju zawodowego i osobistego, realizowania działań na rzecz pozyskiwania wiedzy,
umiejętności, kompetencji poza uczelnią, poprzez aktywne podejmowanie wyzwań
zawodowych podczas praktyki zawodowej.

*Forma prowadzenia zajęć:* ćwiczenia.

Symbole efektów kierunkowych: KP6\_WG1 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG4 nauki o polityce i administracji; KP6\_WG4 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_WK5 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW3 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UW17 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UO1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UO1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_UO2: nauki o polityce i administracji; KP6\_UO2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UU1 nauki o polityce i administracji; KP6\_UU1 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_UU1 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KR2 nauki o polityce i administracji; KP6\_KR2 nauki o bezpieczeństwie; KP6\_KR2 nauki o zarządzaniu i jakości; KP6\_KR3 nauki o polityce i administracji.

Dziedzina: S – nauki społeczne