

Procedura oceniania studentów w toku studiów

Symbol: WSZJK-POS_wTS-WNS-6
Wydanie: 4/2016
Stron: 4
Ostatnia aktualizacja 2022-05-07

1. CEL

Celem procedury WSZJK-POS_wTS-WNS-6 jest określenie zasad postępowania w zakresie oceniania wyników pracy studentów na Wydziale Nauk Społecznych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Procedura dotyczy wszystkich studentów Wydziału Nauk Społecznych oraz wszystkich jednostek organizacyjnych na Wydziale. Obejmuje wszystkie semestry studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (*do wygaszenia*) oraz jednolitych studiów magisterskich (stacjonarne i niestacjonarne).

3. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

3.1. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych – jest kompetentny i odpowiedzialny za:

- określenie procedur oceniania wyników pracy studentów, zgodnych z przyjętym w uczelni wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia oraz wskazówkami i wytycznymi dotyczącymi zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego, a także podjęcie działań stymulujących poprawę efektywności kształcenia na podstawie wyników badań przeprowadzonych wśród studentów,
- określenie zasad, trybu odbywania i zaliczania praktyk wynikających z planów studiów, z uwzględnieniem zarządzenia rektora w sprawie zasad organizacji praktyk, wraz z określeniem zawartego w programach praktyk systemu oceny praktyk studentów, zawierającego wystandaryzowane wymagania dotyczące stosowanych form sprawdzania wiedzy oraz zasady oceniania i uzasadniania wystawianych ocen.

3.2. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie we współpracy z przedstawicielami Wydziałowego Samorządu Studenckiego oraz kierownikami katedr wydziału uprawniona jest do opiniowania i opracowywania m.in.:

- wymagań przy formułowaniu ocen oraz zasad oceniania i uzasadniania wystawianych ocen z uwzględnieniem formy prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz prac etapowych zaliczenia przedmiotu

3.3. Prodzikan ds. studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny jakości kształcenia:

- analizuje, opracowuje i weryfikuje proces oceniania studentów w toku studiów.

3.4. Prodzikan ds. kształcenia oraz kierownik dziekanatu odpowiedzialni są za koordynację i nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z organizacją procesu dydaktycznego oraz dokumentowaniem toku studiów na wydziale.

3.5. Prodzikani ds. kształcenia/ds. studenckich w porozumieniu z przewodniczącymi Rad Programowych kierunku studiów odpowiedzialni są za nadzór nad realizacją efektów uczenia się dla kierunków realizowanych na wydziale.

3.6. Przewodniczący Rad Programowych w porozumieniu z kierownikami katedr wspierają Prodzikana ds. kształcenia w koordynacji procesu zapewniania efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków realizowanych na wydziale.

3.7. Koordynatorzy przedmiotów odpowiedzialni są za:

- terminowe opracowanie sylabusów wraz z wprowadzeniem najnowszej literatury przedmiotu,

- przygotowanie i opublikowanie kryteriów przyznawania ocen z danego przedmiotu oraz innych warunków zaliczenia przedmiotu; kryteria i przepisy nie mogą pozostawać w sprzeczności z zapisami Regulaminu studiów,

- przestrzeganie zasad realizacji zajęć oraz ich ujednoczenie w przypadku, gdy ćwiczenia z przedmiotu realizowane są przez więcej niż jednego nauczyciela,

3.8. Nauczyciel realizujący zajęcia z danego przedmiotu jest zobowiązany do:

- przekazania studentom na początku semestru informacji o zasadach zaliczenia oraz kryteriach oceniania przedmiotu,

- realizacji treści kształcenia niezbędnych do uzyskania przez studenta zamierzonych efektów uczenia się,

- ocenienia indywidualnych osiągnięć studenta w zakresie projektowanych efektów uczenia się,

- dokumentowania ocen ilustrujących indywidualne osiągnięcia studentów w zakresie efektów uczenia się (przykładowych prac – ok. 20% prac wszystkich studentów danego przedmiotu - w całym spektrum ocen), a także archiwizacji w/w dokumentacji do zakończenia toku studiów przez studenta,

- współpracy z koordynatorem przedmiotu w zakresie doskonalenia procesu kształcenia w ramach przedmiotu.

3.9. Opiekunowie lat udzielają studentom (w tym studentom z niepełnosprawnościami) pomocy, rad i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi oraz opiniują indywidualne sprawy związane z tokiem studiów.

3.10. W zależności od przyjętego celu, sprawdzanie wyników pracy studentów może być:

- prowadzone na bieżąco (monitorowanie zachodzących pod wpływem nauczyciela zmian edukacyjnych, indywidualnych i społecznych; m.in. tempa uczenia się studentów, poziomu rozumienia przekazywanych treści, wykorzystywania wiedzy zdobytej na wykładach i w czasie ćwiczeń, przy wykonywaniu różnych zadań i poleceń, korzystania z literatury, samopoczucia i poczucia bezpieczeństwa studentów),
- prowadzone w końcowym etapie realizacji przedmiotu.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Koordynator przedmiotu, wydziałowy koordynator praktyk, przedstawiciele Samorządu Studenckiego – opracowują standardy wymagań przy formułowaniu ocen oraz zasad oceniania i uzasadniania wystawianych ocen z uwzględnieniem formy prowadzenia zajęć dydaktycznych. Standardy te określone są przy opracowywaniu planów studiów i programów nauczania lub ich zmian, oraz po przeprowadzeniu badań ankietowych. Prodzikan ds. kształcenia, kierownik katedry we współpracy z Radami Programowymi nadzorują ten proces.

4.2. Prodzikan ds. kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia, koordynator przedmiotu, wydziałowy koordynator praktyk, przedstawiciele Samorządu Studenckiego:

- dbają o dostępność do informacji związanej z tokiem studiów (harmonogram zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej, sylabusy, wykaz i harmonogram praktyk), dostępność zasad oceny osiągnięć dydaktycznych studentów, metod oceniania, oczekiwań stawianych wobec studentów oraz kryteriów stosowanych przy ocenianiu ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- koordynują prace związane z analizą wystawianych na wydziale ocen.

4.3. Prodzikan ds. studenckich oraz Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizuje, opracowuje i weryfikuje proces oceniania studentów w toku studiów po zakończeniu badań ankietowych.

4.4. Prodzikan ds. studenckich prezentuje Radzie Dziekańskiej wyniki badań z weryfikacji ocen studentów w zakresie realizowanych efektów uczenia się

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

5.1. Plik dokumentów związanych z dokumentowaniem toku studiów, w tym:

- Karta/e-karta w systemie USOS okresowych osiągnięć studenta/doktoranta,
- Karta/e-karta w systemie USOS egzaminów poprawkowych,
- Protokół/e-protokół zaliczenia przedmiotu,
- decyzje o skreśleniu z listy studentów, o wznowieniu studiów,
- formularz oceny pracy dyplomowej,
- formularz protokołu komisji egzaminu dyplomowego,
- formularz raportu podobieństwa,
- protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej.

6. PODSTAWA PRAWNA

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018, t. j. Dz. U. z 2020 poz. 85

Uchwała nr 494 z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (tekst jednolity z d. 26.11.2021)

Uchwała nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (tekst jednolity z dn. 29.03.2022)

Zarządzenie Nr 19/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 lutego 2021 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych

Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku

Przewodnicząca Wydziałowej Komisji
ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Iwona Myśliwczyk

dr hab. Joanna Ostouch-Kamińska, prof. UWM