

# Procedura doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej

Symbol: WSZJK-PDiZJKD-WNS-3  
Wydanie: 2/2014  
Stron: 5  
Ostatnia aktualizacja: 2024-02-09

## 1. CEL

Celem procedury WSZJK-PDiZJKD-WNS-3 jest ustalenie zasad postępowania w zakresie doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Zakres procedury obejmuje zapewnianie jakości procesu dydaktycznego w aspekcie spełnienia wymagań stawianych kadrze badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.

## 3. TERMINOLOGIA

Kadra dydaktyczna – pracownicy Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (profesorowie, doktorzy habilitowani, doktorzy, magistrowie) zatrudnieni na stanowiskach: w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta oraz w grupie pracowników dydaktycznych: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta oraz osoby zatrudnione na umowę zlecenie lub umowę o dzieło, prowadzące zajęcia dydaktyczne na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## 4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

4.1. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie odpowiedzialny jest za:

- określenie ogólnych kierunków działalności Wydziału, w tym kierunków i perspektyw rozwoju kadry dydaktycznej w aspekcie wzmocnienia kadrowego prowadzonych kierunków studiów,
- określenie procedur zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, zgodnych z przyjętym na uczelni Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznymi dotyczącymi zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.
- stosowanie w miejscu pracy systemu kontroli przestrzegania Regulaminu pracy.

**4.2.** Dyrektor Instytutu jednocześnie pełni funkcję przewodniczącego rady naukowej dyscypliny i jest odpowiedzialny m.in. za:

- monitorowania w sposób ciągły efektów działalności naukowej nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie w zakresie danej dyscypliny w odniesieniu do kryteriów i wymagań ewaluacyjnych,
- sprawowanie nadzoru nad procedurą nadawania stopni naukowych,
- wnioskowanie do Rektora za pośrednictwem dziekana o nawiązanie, rozwiązanie stosunku pracy lub dokonanie zmiany warunków pracy i płacy z nauczycielami akademickimi w zakresie danej dyscypliny lub w przypadku dokonania przez nauczyciela akademickiego zmiany oświadczenia w zakresie wymiaru czasu pracy do prowadzenia działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej.

**4.2.** Rada Edukacyjna upoważniona jest do:

- formułowania rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego, a w tym zapotrzebowania kadrowego i realizacji polityki dydaktycznej,
- doradzania i opiniowania w sprawach należących do zadań prorektora ds. kształcenia w zakresie, w jakim prorektor o to wystąpi.

**4.3.** Biuro ds. Kształcenia przygotowuje projekty dokumentów (m.in. uchwał Senatu, zarządzeń i decyzji Rektora) w sprawach związanych z procesem dydaktycznym.

**4.4.** Dział Kadr odpowiedzialny jest za przygotowanie i koordynację działań związanych z oceną kadry dydaktycznej.

**4.5.** Kierownicy katedr odpowiadają za:

- monitorowanie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce dydaktycznej i współpracę w tym zakresie z dziekanem wydziału oraz prodziekanem ds. kształcenia/prodziekanem ds. studenckich w zakresie przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych, a także w zakresie analizy wyników oceny pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej,
- proponowanie przydziałów zajęć dydaktycznych oraz seminariów dyplomowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w jednostce na podstawie monitorowania ich rozwoju i dorobku naukowego, z zastrzeżeniem, iż seminaria dyplomowe w pierwszej kolejności powinny być przydzielane osobom ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora z zakresu dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie i/lub dorobkiem naukowym z tego zakresu,
- przeprowadzanie/nadzorowanie hospitacji zajęć oraz wspólną z hospitowanym nauczycielem analizę hospitacji oraz ankietyzacji.

**4.6.** Prodziekani ds. kształcenia/ds. studenckich odpowiedzialni są za:

- koordynację i nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z organizacją procesu dydaktycznego na wydziale,

- powołanie pełnomocnika dziekana ds. badania opinii studentów i ankietyzacji na kierunkach studiów,
- coroczny przegląd kadry pod kątem dorobku naukowego (potwierdzanie kompetencji merytorycznych odbywa się na podstawie wykazu dorobku naukowego, rocznej oceny pracowników, hospitacji zajęć, praktyki w pozauczelnianym środowisku społeczno-gospodarczym),
- ewaluację dorobku naukowego i innych osiągnięć kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznych (doświadczenie dydaktyczne, szkolenia, staże, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym) odpowiadającego treściom realizowanego przedmiotu.

**4.7.** Rektor współpracuje z dziekanem i odpowiada za działania w zakresie realizacji postanowień Senatu, w tym nadzoruje okresowe oceny kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.

**4.8.** Rektor w formie zarządzeń i decyzji ustala wzory kart przydziałów zajęć dydaktycznych (obciążenia dydaktycznego) nauczycieli akademickich.

## **5. OPIS POSTĘPOWANIA**

**5.1.** Prodziekani ds. kształcenia/ds. studenckich, kierownicy katedr oceniają nauczycieli akademickich według kryteriów przyjętych w uczelni oraz na podstawie hospitacji prowadzonych na wydziale.

**5.2.** Prodziekani ds. kształcenia/ds. studenckich, kierownicy katedr – ocena nauczycieli akademickich (po zakończonym cyklu kształcenia).

**5.3.** Prodziekan ds. studenckich – sprawozdanie z badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”.

**5.4.** Proces zapewnienia doboru kadry dydaktycznej koordynowany jest przez Prodziekana ds. kształcenia.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Osoby odpowiedzialne za wykonanie
1.	Konstruowanie profilu naukowego kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej (dalej kadry) uwarunkowanego wymaganiami określonymi na danym kierunku oraz wstępne określenie zapotrzebowania w ramach pensum dydaktycznego pracowników wydziału na godziny dydaktyczne w ramach kierunku	Rada Programowa we współpracy z Kierownikami Katedr
2.	Przygotowanie propozycji godzin zleconych dla osób będących pracownikami innych wydziałów na poszczególnych kierunkach	Kierownicy Katedr w porozumieniu z Radą Programową

3.	Przygotowanie propozycji godzin zleconych dla osób nie będących pracownikami Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w oparciu o wypełniony formularz kompetencji naukowych, dydaktycznych i praktycznych, zaopiniowanie kandydatur przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia	Kierownicy Katedr we współpracy z Radą Programową; Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia
4.	Analiza wstępnej propozycji kadry realizującej zajęcia dydaktyczne na wydziale w danym roku akademickim oraz dobór kadry w ramach przedmiotów realizowanych w bloku przedmiotów dziekańskich w oparciu o analizę profilu naukowego, doświadczenia praktycznego oraz raporty z ankiet	Prodziekan ds. kształcenia Prodziekan ds. studenckich
5.	Akceptacja kadry na dany rok akademicki	Dziekan Wydziału Nauk Społecznych
6.	Ostateczna akceptacja kadry wydziału na dany rok akademicki	Prorektor ds. kształcenia na wniosek Dziekana

## **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY**

**6.1.** Arkusz oceny nauczyciela akademickiego.

**6.2.** Formularz kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych dla osób niebędących pracownikami UWM.

**6.3.** Wyniki ankiet „Badanie jakości realizacji zajęć dydaktycznych” .

**6.4.** Wnioski z hospitacji.

## **7. PODSTAWA PRAWNA**

7.1. Zarządzenie Nr 34 z dnia 14 kwietnia 2023 r. Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 59/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

7.1. Uchwała nr 252 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.).

Załącznik nr 4: Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk w grupie pracowników dydaktycznych

7.2. Zarządzenie Nr 100/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

7.3. Zarządzenie Nr 68/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie procedur oceny jakości programów studiów i programów kształcenia oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się

7.4. Zarządzenie nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim

7.5. Uchwała nr 494 z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

7.6. Uchwała nr 223 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie polityki kadrowej, z dnia 24 listopada 2017 r.

7.7. Kodeks dobrych obyczajów i zasad etycznego postępowania pracowników i studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – uchwała nr 520 Senatu UWM z 26 listopada 2010 roku

7.8. Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z późn. Zm. (Dz.U. 2017 poz. 1530)

7.9. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm. (Dz.U. 2018 poz. 1669)

7.10 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów z późn. zm. (Dz.U. 2018 poz. 1861)

Przewodnicząca Wydziałowej Komisji  
ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Dziekan  
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Iwona Myśliwczyk, prof. UWM

dr hab. Joanna Ostouch-Kamińska, prof. UWM