

Katedra Wczesnej Edukacji
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

DLA KIERUNKU: PEDAGOGIKA I - szego stopnia

SPECJALNOŚĆ: EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA I PRZEDSZKOLNA

STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka ciągła pedagogiczna jest realizowana w klasach I, II i III Szkoły Podstawowej. Istnieje możliwość realizacji praktyki w szkole niepublicznej pod warunkiem, że są w niej klasy I, II i III, oraz program w niej obowiązujący jest zgodny z podstawą programową.

2. Termin odbywania praktyki

Praktyka ciągła w szkole zgodnie z siatką godzin jest wpisana jako przedmiot realizowany w semestrze IV. Ze względu na charakter praktyki pedagogicznej jako próbnej pracy nauczycielskiej w klasach I-III wskazane jest odbywanie jej we wrześniu. Jedynie ten termin umożliwi studentowi codzienny kontakt ze szkołą i aktywne włączenie się w jej funkcjonowanie. Praktyka trwa 120 godzin (4 tygodnie). Ze względu na konieczność zaliczenia praktyki do dnia 1 października zaleca się rozpoczęcie praktyki kilka dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Czas ten może być spędzony na planowaniu praktyki, zapoznaniu się z dokumentami szkoły, oraz regulaminem BHP placówki

3. Organizacja praktyki

Celami praktyki jest:

- a. Poznanie specyfiki pracy nauczyciela oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu.
- b. Konfrontacja zdobytej w toku studiów wiedzy teoretycznej z rzeczywistością praktyczną.
- c. Rozbudzenie zainteresowania pracą z dziećmi na etapie wczesnej edukacji.
- d. Zaznajomienie się z organizacją i działalnością szkoły (zajęcia pozalekcyjne, dokumentacja nauczycieli, środki dydaktyczne, współpraca z rodzicami itp.).
- e. Poznanie sposobów wdrażania reformy szkolnej.

Aby te cele zrealizować student zobowiązany jest do hospitacji i prowadzenia zajęć w ciągu czterech tygodni w określonej liczbie godzin:

- a. Hospitacje w klasach I – III w wymiarze **24 godzin**
- b. Prowadzenie zajęć w kl. I – III w wymiarze **36 godzin**.
- c. Godziny asystenckie w kl. I-III (pomoc nauczycielowi w prowadzeniu zajęć) w wymiarze **30 godzin**
- d. Uczestniczenie w życiu szkoły; udział w zajęciach z języka obcego, zajęciach pozalekcyjnych, zapoznanie z pracą psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy. Udział, w miarę możliwości w zebraniach z rodzicami, udział w radach pedagogicznych, pomoc w organizowaniu apeli szkolnych, pomoc w wyjściach pozaszkolnych, zapoznanie z dokumentacją szkolną, dyżury na korytarzach w wymiarze **30 godzin**.

UWAGA: w szkole za godzinę uznaje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut!

4. Zadania studenta

- a. Student jest zobowiązany do samodzielnego wyboru placówki, w której będzie odbywał praktykę
- b. Student zobowiązany jest do wygenerowania na stronie WWW Wydziału wstępnej umowy o praktykę a następnie do wypełnienia jej w placówce
- c. Na podstawie wstępnej zgody uzyskanej w placówce generuje na stronach WWW Wydziału umowę o organizację praktyki pedagogicznej i składa ją do

opiekuna praktyk. Po otrzymaniu od opiekuna praktyki kompletu dokumentów podpisanych przez Dziekana Wydziału może rozpocząć praktykę w placówce.

- d.** Student zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania praktyki.
- e.** Student zobowiązany jest do samodzielności, krytycznego myślenia i analizy własnych działań zawodowych.
- f.** Student zobowiązany jest do dokumentowania własnych działań podczas odbywania praktyki.
- g.** Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy

5. Sposób dokumentacji praktyki

Student jest zobowiązany do dokumentowania działań własnych w szkole, a w szczególności:

- a. Prowadzić dzienniczek praktyk, w którym odnotuje, uwzględniając daty realizacji, lekcje hospitowane i prowadzone wpisując szczegółowy temat zajęć.
- b. Przygotować konspekty prowadzonych zajęć, które są dokumentem potwierdzającym ich realizację.
- c. Prowadzić zapis zajęć hospitowanych (z tematami i celami)
- d. Przygotować sprawozdanie z godzin asystenckich z komentarzem dotyczącym podejmowanych działań
- e. Przygotować sprawozdanie z godzin dodatkowych spędzonych w szkole.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji przekazanej przez studenta z odbytej praktyki potwierdzonej podpisami opiekuna praktyki w szkole. Oceniane najwyższej będą konspekty, w których student wykazał się samodzielnością, krytycznym myśleniem, korzystaniem z aktywnych metod pracy, dostosowaniem zadań do potencjału uczniów, indywidualizacją aktywności uczniów podczas lekcji. Student zobowiązany jest do złożenia osobiście lub listownie kompletnej dokumentacji praktyki nie później niż do 26 września do Katedry Wczesnej Edukacji, na adres: ul. Prawocheńskiego 13, 11-041 Olsztyn

7. Zadania placówki

Szkoła przyjmując studenta zobowiązana jest umową z UWM do umożliwienia studentowi realizacji zadań przewidzianych instrukcją praktyki. Do opieki nad studentem powinien być wyznaczony opiekun z ramienia szkoły (nauczyciel mianowany, bądź dyplomowany), którego zadaniem jest:

- a.** czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki,
- b.** udostępnianie studentowi możliwie wcześnie tematy do prowadzenia zajęć celem poprawnego ich przygotowania (na 3 – 4 dni przed zajęciami),
- c.** udzielanie studentowi rad i wskazówek metodycznych w przygotowywaniu konspektów,
- d.** wnikliwe omawianie zajęć prowadzonych przez studenta pod względem merytorycznym i metodycznym,
- e.** przygotowanie studentowi opinii z przebiegu praktyki, uwzględniającej jego przygotowanie metodyczne i merytoryczne, aktywność i samodzielność oraz sposób prowadzenia zajęć
- f.** potwierdzenie podpisem zrealizowanych przez studenta zadań w placówce: godziny hospitowane, prowadzone, godziny asystenckie i godziny dodatkowe

Katedra Wczesnej Edukacji składa podziękowanie Dyrekcji Szkoły, Nauczycielom i Uczniom za życzliwe przyjęcie studentki/a i umożliwienie jej/mu odbycia praktyki.

Instrukcję przygotowała: dr Beata Adrjan