

Olsztyn 27.03.2017 r.

Katedra Pedagogiki Resocjalizacyjnej  
Wydział Nauk Społecznych  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

**Instrukcja praktyki ciągłej pedagogicznej**  
Studia II stopnia (magisterskie)  
Kierunek: pedagogika, Specjalność:  
**Resocjalizacja z Penitencjarystyką**  
(studia stacjonarne/studia niestacjonarne)

**Miejsce odbywania praktyki:**

Instytucje o charakterze penitencjarnym, resocjalizacyjnym<sup>1</sup>, interwencyjno-diagnostycznym, instytucje wymienione w art. 6 Ustawy z 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich<sup>2</sup>

**Termin odbywania praktyki:**

Praktyki ciągle trwają 120 godzin. Realizacja 4-tygodniowej praktyki ciągłej wynosi 30 godzin w tygodniu. Istnieje możliwość rozpoczęcia praktyki np. w dniu 25 sierpnia czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi i zakończenia praktyki 25 września w danym roku akademickim. Czas realizacji praktyki: od 25 czerwca do 25 września. Ostatecznym terminem oddania dokumentacji jest nieprzekraczalny termin 27 września. Dokładny termin praktyki ustala umowa o organizację praktyki zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

**Organizacja praktyki:**

Zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 maja 1997 roku w sprawie rodzajów i organizacji zakładów poprawczych oraz zasad pobytu w nich nieletnich Dz. U. Nr 58, poz. 361

<sup>2</sup> Dziennik Ustaw z 1982 roku Nr 35, poz. 228

we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14 A, 10-561 Olsztyn. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

Studenci realizują praktykę pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez dyrekcję placówki czy instytucji. Praktyka jest integralną częścią studiów.

Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyki z Katedry Pedagogiki Resocjalizacyjnej oraz zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Instrukcją Ciągłych Praktyk Studenckich;
- zgłosić się do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych po Umowę o organizację praktyki oraz Dziennik Praktyk;
- udać się z kompletem dokumentów do wybranej instytucji celem podpisania Umowy o organizację praktyki;
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie ;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyki z Katedry Pedagogiki Resocjalizacyjnej wypełniony Dziennik Praktyk oraz Sprawozdanie z przebiegu praktyki.

W trakcie odbywania praktyk student powinien realizować:

II semestr:

godziny hospitowane-minimum - 40 godzin

godziny asystenckie-minimum - 35 godzin

godziny prowadzonych zajęć/praktycznej realizacji treści programowych i obowiązków personelu w instytucjach - minimum 25 godzin

godziny na czynności dodatkowe (np. analiza dokumentów, przygotowanie do uczestnictwa w pracy i realizacji oddziaływań wychowawczo-resocjalizujących, penitencjarnych udział w realizacji zadań statutowych jednostki) – do 20 godzin

Część godzin przeznaczonych na hospitowanie – za zgodą osoby odbywającej praktykę i opiekuna praktyk w placówce – może być przeznaczona na zajęcia asystenckie i/lub prowadzenie zajęć/praktycznej realizacji obowiązków

### **Zadania studenta:**

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla

kierunku studiów. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

Student zobowiązany jest do przedłożenia Opiekunowi instrukcji praktyk.

W czasie praktyki student powinien poznać:

- ogólną organizację i funkcjonowanie placówki/institucji
- organizację dnia i tygodnia pracy placówki/institucji
- pracę personelu danej placówki/institucji
- dokumentację prowadzoną przez personel placówki/institucji
- sposoby praktycznego realizowania treści programowych i obowiązków personelu w placówkach/ instytucjach
- różne formy i metody funkcjonowania placówki/ instytucji
- plany pracy i formy indywidualnych oddziaływań wychowawczo-resocjalizujących
- uregulowania prawne dotyczące osób m.in. młodzieży, dorosłych przejawiających symptomy niedostosowania społecznego czy zachowań przestępczych przebywających w placówce/institucji
- sposoby niwelowania ograniczeń i trudności występujących przy realizacji zadań statutowych jednostki

Powinien także:

- konfrontować zdobytą wiedzę z rzeczywistością penitencjarno-resocjalizacyjną
- obserwować podopiecznych w różnych sytuacjach w placówce/institucji
- hospitować różne typy zajęć z podopiecznymi, odbywające się na terenie placówki
- przeprowadzać różne typy zajęć wychowawczych, resocjalizujących
- wykonywać zlecone przez opiekuna prace i zadania
- uczestniczyć (jeśli w trakcie trwania praktyki będą organizowane) w: zebraniach personelu, szkoleniach
- pogłębiać wiedzę związaną z pracą personelu w danej instytucji
- rozwijać zainteresowania i kształtować właściwe postawy i cechy osobowe niezbędne w pracy

Student zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania obowiązków, zgodnie z zasadami etyki i współzycia społecznego, do przestrzegania zasad dochowania tajemnicy służbowej i zawodowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę/institucję, w której realizuje praktykę.

### **Zadania placówki przyjmującej studenta na praktykę:**

- Opiekun praktyki nadzoruje przebieg praktyki i pracy studenta w placówce/instytucji, uwzględniając treści instrukcji praktyki
- Opiekun praktyki sprawdza dzienniczek praktyk studenta
- Opiekun praktyki dokonuje oceny pracy studenta w zakresie czynności wyznaczonych w instrukcji. Opinia opiekuna stanowi podstawę zaliczenia praktyki studenta przez Opiekuna praktyk w Katedrze Pedagogiki Resocjalizacyjnej

### **Sposób dokumentacji praktyki:**

Student w trakcie realizacji praktyki prowadzi Dziennik Praktyk, w którym zapisuje codzienny zakres wykonywanych czynności (relacje z bieżących zajęć, uwagi o jej przebiegu, refleksje, opinie o przebiegu wykonywanych lub obserwowanych działań).

Opiekun praktyki z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza Dziennik Praktyk pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia opinię, ocenę.

### **Warunki zaliczenia praktyki:**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Dziennika Praktyk z opinią/oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę oraz Sprawozdania z przebiegu praktyki podpisanego przez studenta.

Sprawozdanie końcowe powinno zawierać:

- wskazanie placówki, w której odbyła się praktyka
- relacje studenta z personelem instytucji, miejsce odbywania praktyki (nawiązanie kontaktów, współpraca, bariery);
- konfrontowanie już nabytej wiedzy z obserwacjami w instytucji;
- interpretowanie stosowanych metod i technik z zakresu teorii;
- opis prób angażowania się w funkcjonowanie instytucji, sukcesy, porażki, refleksje z nich wynikające oraz inne uwagi, problemy.

**Istotną kwestię stanowią podziękowania zarówno Opiekunowi Praktyk w placówce/instytucji, jak i Dyrekcji tychże za możliwość realizacji praktyki.**

(Katedra Pedagogiki Resocjalizacyjnej Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie studentów do przyszłego życia zawodowego.)

Instrukcję przygotowała

dr Joanna Żeromska-Charlińska

adiunkt w Katedrze Pedagogiki Resocjalizacyjnej