

Regulamin Praktyk Studenckich

Wydziału Nauk Społecznych

UWM w Olsztynie

§1. Postanowienia ogólne

1. Praktyki studenckie są integralną częścią kształcenia w ramach danego kierunku bądź specjalności i są realizowane zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności i przyznawane są im punkty ECTS zgodnie z planami studiów. Zaliczenie przedmiotu jest równoznaczne z odbyciem praktyki.
2. Praktyki na Wydziale realizowane są zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:
 - a. Art. 66 ust. 2 pkt 3 Ustawy z 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. s 2012r., poz. 572, z późn. zm.),
 - b. Uchwała Senatu UWM określająca efekty kształcenia dla prowadzonych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia
 - c. §17 ust. 7 Statutu UWM w Olsztynie
 - d. §33 Regulaminu studiów UWM
 - e. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz 131)
 - f. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz 1575)
 - g. USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ([Dz.U. z 2016 poz. 157](#). Brzmienie od 9 lutego 2016).
 - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ([Dz.U. z 2017 poz. 1591](#)).

§2 Rodzaje praktyk

1. Na Wydziale Nauk Społecznych (zwanym dalej Wydziałem, bądź w skrócie WNS) realizowane są dwa rodzaje praktyki: śródroczna i ciągła;
2. **Praktyki śródroczne** realizowane są w ciągu roku akademickiego zgodnie z zasadami, które regulują nauczanie innych przedmiotów; opis, warunki oraz termin zaliczenia praktyki śródrocznej zawarte są w sylabusach praktyk śródrocznych charakterystycznych dla danego kierunku bądź specjalności. Praktyki śródroczne realizowane są w placówkach, do pracy w których przygotowują się studenci. Studenci pod kierunkiem nauczyciela akademickiego biorą udział w pracy placówki obserwując i podejmując zadania zawodowe zgodnie ze studiowanym kierunkiem bądź specjalnością.
3. **Praktyki ciągłe** realizowane są w ciągu roku bądź w terminach poza rokiem akademickim zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności zgodnie z zapisami w sylabusie praktyki ciągłej i przyznawane są im punkty ECTS. Praktyki ciągłe są realizowane w formie praktyk zawodowych lub pedagogicznych. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Praktyki zawodowe trwają 160 godzin (40 godzin tygodniowo), praktyki pedagogiczne trwają 120 godzin (30 godzin tygodniowo). Wymiar czasu, profil i miejsce odbywania praktyki ciągłej uzależniony jest od specyfiki kierunku bądź specjalności, i jest zgodny z Zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki. Miejsce, czas trwania i sposób organizacji praktyki ciągłej zawarte są w instrukcjach właściwych dla studiowanego kierunku bądź specjalności.

§2. Cele i zadania praktyk:

Cele ogólne:

1. Zapoznanie ze specyfiką zawodu wynikającą ze studiowanego kierunku/specjalności
2. Przygotowanie do wykonywania zawodu zgodnie ze studiowanym kierunkiem/specjalnością
3. Budowanie warsztatu zawodowego zgodnie ze studiowanym kierunkiem bądź specjalnością

Cele w obszarze wiedzy:

1. Zdobywanie wiedzy niezbędnej do pełnienia roli zawodowej wynikającej ze studiowanego kierunku bądź specjalności poprzez projektowanie własnych działań zawodowych
2. Zastosowanie wiedzy zdobywanej podczas studiów w konkretnych sytuacjach zawodowych.
3. Konfrontację wiedzy zdobywanej podczas studiów z sytuacjami zawodowymi

Cele w obszarze umiejętności:

1. Dokonywanie analizy własnych działań zawodowych i wskazywanie obszarów wymagających modyfikacji.
2. Konfrontowanie poznanych metod, procedur i dobrych praktyk podczas realizacji działań zawodowych
3. Zastosowanie zasad i norm etycznych w podejmowanych działaniach zawodowych

Cele w obszarze kompetencji społecznych:

1. Przygotowanie do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazywania aktywności, trudu i wytrwałości w tym zakresie.
2. Wzbudzanie refleksji dotyczącej konieczności permanentnego doksztalcania w obszarze kompetencji zawodowych wynikającej ze specyfiki studiowanego kierunku bądź specjalności
3. Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach indywidualnych i grupowych realizujących działania zawodowe

§3. Zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk ciągłych

1. Student jest zobowiązany do realizacji praktyk zgodnie z planem studiów.
2. Termin, miejsce, organizacja praktyki oraz szczegółowe zadania studenta w ramach praktyki, są zawarte w instrukcji praktyki właściwej dla specjalności bądź kierunku.

3. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zebraniu zorganizowanym przez Opiekuna Praktyki dotyczącym organizacji praktyki, sposobu dokumentacji praktyki oraz warunków zaliczenia praktyki
4. Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla specjalności bądź kierunku studiów.
5. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
6. Student zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym w placówce, w której odbywa praktykę.
7. Student zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z instrukcji praktyki właściwej dla specjalności/kierunku, zgodnie z zasadami etycznymi i współzycia społecznego.
8. Warunki zaliczenia, termin oraz sposoby oceniania praktyki są zawarte w instrukcji praktyk właściwej dla specjalności bądź kierunku
9. W przypadku praktyki wrześniowej, student jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji praktyki Opiekunowi Praktyki do dnia 26 września, w związku z terminami związanymi z ostatecznym zaliczeniem semestru letniego (zamykającego mijający rok akademicki). Dokumentacja praktyki po otrzymaniu zaliczenia pozostaje własnością studenta.
10. Student WNS realizujący program międzynarodowej bądź krajowej wymiany studentów może odbyć praktykę studencką za granicą lub w kraju zgodnie z porozumieniem ustalonym i zatwierdzonym przez koordynatora odpowiedniego programu wymiany studentów i osobę decyzyjną w tym zakresie na uczelni przyjmującej studenta.
11. Student programu wymiany studentów realizujący zajęcia na Wydziale Nauk Społecznych może odbyć praktyki studenckie zgodnie z porozumieniem zatwierdzonym przez koordynatora odpowiedniego programu wymiany studentów i Dziekana.
12. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki. Opiekunem Praktyki jest pracownik wyznaczony jest przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej dla grupy studentów składającej się z 24 lub więcej osób (Zarządzenie Rektora reguluje także rozliczenie mniejszej liczby osób).
13. Kierownik jednostki nadzoruje organizację praktyk obowiązujących w jednostce, ze szczególnym uwzględnieniem pracy opiekunów praktyk oraz nadzoru

merytorycznego nad instrukcjami praktyk właściwych dla prowadzonego przez jednostkę kierunku lub specjalności.

14. Opiekun Praktyki zobowiązany jest do zorganizowania spotkania z grupą studentów, na którym przedstawione zostaną zasady organizowania praktyki ciągłej zgodnie z instrukcją właściwą kierunkowi bądź specjalności studiów.
15. Opiekun Praktyki zobowiązany jest do współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyki.
16. Opiekun Praktyki zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji przedstawionej przez studenta i do zaliczania praktyki studentom pod warunkiem zgodności dokumentacji z wytycznymi zawartymi w instrukcji praktyk właściwej dla kierunku bądź specjalności. Opiekun Praktyki zobowiązany jest do wprowadzenia danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka.
17. Za organizację praktyk ciągłych od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych. Dopełnienie przez studenta wszystkich czynności przygotowawczych związanych z dokumentacją praktyki ciągłej jest warunkiem jej rozpoczęcia.
18. Opiekun praktyki może za zgodą Dziekana podjąć decyzję o odwołaniu studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.
19. Decyzję o zmianach w zakresie terminu czy sposobu organizacji odbywania praktyk, podejmuje Opiekun Praktyki.
20. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbywania całości lub części praktyki zgodnie z przepisami § 33 Regulaminu Studiów UWM w porozumieniu z Opiekunem Praktyki i Wydziałowym Koordynatorem ds. Praktyk może podjąć jedynie Dziekan.

Regulamin opracowała
dr Beata Adrjan