

Decyzja Nr 12/2024
Dziekan Wydziału Nauk Społecznych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: *zakresów obowiązków i kompetencji dziekana i prodziekanów na kadencję 2024-2028.*

Działając na podstawie §24 ust. 2 i 3 oraz §25 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami) oraz na podstawie § 7 ust. 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Dziekan

1. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące Wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
3. Dziekan opracowuje strategię rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni oraz projekty zmian dotyczące struktury organizacyjnej na Wydziale.
4. Dziekan odpowiada za:
 - 1) podejmowanie działań w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wydziału
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową, dydaktyczną i organizacyjną jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 3) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
 - 4) składanie przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej wniosków w sprawie wszczęcia procedur wyborczych;
 - 5) przedstawianie Rektorowi propozycji składu wydziałowych komisji rekrutacyjnych na studia wyższe;
 - 6) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji toku studiów;
 - 7) rozdzielanie zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału;
 - 8) zatwierdzanie i kontrolowanie planu zajęć prowadzonych na Wydziale;
 - 9) realizację – wspólnie z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia – polityki jakości kształcenia na kierunkach studiów administrowanych przez Wydział;
 - 10) nadzór nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia realizowanymi na Wydziale;
 - 11) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym Wydziału, z wyłączeniem czynności cywilnoprawnych;
 - 12) realizację planu rzeczowo-finansowego Wydziału i dysponowanie środkami finansowymi Wydziału zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem oraz obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi;
 - 13) przedstawianie Rektorowi sprawozdania z działalności Wydziału w minionym roku akademickim;
 - 14) organizowanie pracy Rady Dziekańskiej;
5. Ponadto dziekan:
 - 1) określa zakres działania prodziekanów;
 - 2) współpracuje z innymi wydziałami lub innymi jednostkami Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych;

- 3) współpracuje z radą wydziałową samorządu studenckiego oraz radą wydziałową samorządu doktorantów;
- 4) organizuje współpracę Wydziału z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału.
6. W ramach kontroli tych jednostek może zażądać wyjaśnień od pracowników, studentów i doktorantów.
7. Dziekan organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.
8. Dziekan dba o rozwój naukowy nauczycieli akademickich oraz dyscyplin naukowych na Wydziale.
9. Dziekan dba o przestrzeganie prawa i porządku na Wydziale oraz odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy na Wydziale.
10. W zakresie przypisanych zadań, w sprawach nie zastrzeżonych przez obowiązujące przepisy do kompetencji innych organów, dziekan wydaje decyzje administracyjne dotyczące studentów i doktorantów w sprawach, dla których odrębne przepisy przewidują obowiązek zastosowania kodeksu postępowania administracyjnego.
11. W innych sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania Wydziału dziekan podejmuje decyzje.

§2

Prodziekani

1. Wykonują kompetencje dziekana w zakresie określonym odrębną decyzją lub udzielonymi odrębnymi upoważnieniami oraz wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami ponosząc za nie odpowiedzialność.
2. W zakresie swojego działania reprezentują Wydział lub dziekana, w przypadku jego nieobecności na uroczystościach, spotkaniach, konferencjach.
3. Podpisują pisma adresowane w imieniu Wydziału wchodzące w zakres ich kompetencji.
4. W sytuacji nieobecności prodziekana oraz pilności sprawy, pisma, o których mowa w pkt 3, podpisuje dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.
5. W sytuacji nieobecności prodziekana jego kompetencje przejmuje inny prodziekan upoważniony przez dziekana.
6. Wykonują dodatkowe zadania wskazane przez dziekana, wynikające z bieżącego funkcjonowania Wydziału, zbieżne z zakresem pełnionych funkcji.

§3

Prodziekan ds. studenckich

1. Podejmuje decyzje w sprawach zaliczeń semestralnych i lat studiów, urlopów dziekańskich, zmiany kierunku i formy studiów, przeniesienia z innej uczelni, indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów, skreślenia z listy studentów, przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, przeniesienia osiągnięć studenta oraz innych spraw studenckich przewidzianych Regulaminem Studiów UWM .
2. W porozumieniu z prodziekanem ds. kształcenia nadzoruje i kontroluje realizację toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla wszystkich kierunkach studiów i specjalności prowadzonych na Wydziale.
3. Współpracuje z wydziałowym samorządem studenckim oraz wydziałowymi organizacjami studenckimi.
4. Kontroluje odpłatność za studia studentów studiów niestacjonarnych oraz inne opłaty związane z tokiem studiów.
5. Nadzoruje funkcjonowanie systemu udzielania pomocy materialnej studentom.
6. Sprawuje opiekę nad kształceniem i sprawami socjalno-bytowymi studentów niepełnosprawnych.
7. Koordynuje pracę opiekunów lat.
8. Koordynuje przebieg procesu oceny nauczycieli przez studentów.

9. Przy współpracy z wydziałowym koordynatorem nadzoruje przebieg programów Erasmus+ oraz MOST.
10. Organizuje i nadzoruje przebieg egzaminów dyplomowych, w tym podejmuje decyzje w sprawie wyboru recenzenta pracy dyplomowej oraz przewodniczącego egzaminu dyplomowego.
11. W porozumieniu z prodziekanem ds. kształcenia sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu rekrutacji na jednolite studia magisterskie oraz na studia I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
12. Koordynuje studencką działalność sportowo - rekreacyjną i kulturalną na Wydziale, w tym organizację Dni Otwartych.
13. Opiniuje podania studentów kierowane do prorektora ds. kształcenia i prorektora ds. studentów.
14. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej i współpracuje z uczelnianymi komisjami, które dotyczą spraw studenckich.
15. Uczestniczy w pracach Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia w roli jej wiceprzewodniczącego i jej przewodniczy w przypadku absencji przewodniczącego.
16. Nadzoruje działalność studenckich kół naukowych na Wydziale.
17. Bierze udział w działaniach Zespołu ds. Promocji Wydziału.
18. Koordynuje przebieg procesu hospitacji nauczycieli.

§4

Prodziekan ds. kształcenia

1. Jest odpowiedzialny za jakość kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale.
2. W porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich nadzoruje i kontroluje realizację toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla wszystkich kierunkach studiów i specjalności prowadzonych na Wydziale.
3. W celu realizacji zadań pro jakościowych na wydziale współpracuje z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia.
4. Koordynuje prace związane z tworzeniem i likwidacją kierunków studiów, specjalności na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach kształcenia.
5. Dbą o zgodność z obowiązującymi przepisami planów studiów i programów nauczania na jednolitych studiach magisterskich oraz studiach I i II stopnia, a także planów i programów studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów.
6. Nadzoruje gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z tokiem studiów oraz jej sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nadzoruje planowanie procesu dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na cele dydaktyczne.
8. W porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu rekrutacji na studia I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
9. Sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem na Wydziale studiów podyplomowych.
10. Nadzoruje prace związane z opracowaniem tygodniowego rozkładu zajęć dla studentów Wydziału.
11. Sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych na Wydziale.
12. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej i współpracuje z uczelnianymi komisjami, które dotyczą spraw kształcenia.
13. Przewodniczy i kieruje pracami Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia.
14. Inicjuje i koordynuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresach prowadzonego przez Wydział kształcenia.
15. Koordynuje pracę Wydziałowego Ośrodka Praktyk.
16. Bierze udział w działaniach Zespołu ds. Promocji Wydziału.

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dziekan

dr hab. Joanna Ostrouch-Kamińska, prof. UWM

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

Prodziekan ds. studenckich
dr hab. Marcin Chelminiak, prof. UWM

.....
podpis

Prodziekan ds. kształcenia
dr Beata Adrjan

.....
podpis