

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH  
NA WYDZIALE NAUK SPOŁECZNYCH  
UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE**

**I Terminologia stosowana w dokumencie**

**§1**

1. WNS – Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. OPPiZ – Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych.
3. Wydziałowy Koordynator Praktyk – nominowana przez Dziekana WNS osoba koordynująca realizację wszystkich praktyk na WNS i odpowiedzialna za Regulamin Praktyk WNS oraz Procedurę realizacji praktyk obowiązującą na WNS.
4. Jednostka przyjmująca – zakład pracy (instytucja, placówka) przyjmujący(a) studenta na praktyki.
5. Opiekun praktyk w placówce – osoba, która sprawuje opiekę nad studentem w placówce i dokonuje oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyki.
6. Opiekun praktyk z WNS – osoba wyznaczona przez Kierownika Katedry, która jest odpowiedzialna za przygotowanie studentów do realizacji praktyki ciągłej na/w kierunku/zakresie.
7. Koordynator przedmiotu praktyka – osoba wyznaczona przez Kierownika Katedry prowadzącej kierunek odpowiedzialna za przygotowanie sylabusu przedmiotu praktyka (dotyczy praktyki śródrocznej)/ *Programu praktyki* (dotyczy praktyki ciągłej).
8. Program praktyk – zestaw dokumentów, w skład których wchodzi sylabus przedmiotu praktyka ciągła oraz instrukcja praktyki ciągłej przygotowane przez Koordynatora przedmiotu.

**II Postanowienia ogólne**

**§2**

1. Praktyki studenckie są obowiązkowe i stanowią integralną część kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez WNS. Realizacja praktyki odbywa się zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku/zakresu. Zgodnie z planami studiów praktykom są przypisane punkty ECTS. Zaliczenie przedmiotu jest równoznaczne z odbyciem praktyki.
2. Praktyki studenckie mają na celu:
  - a) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
  - b) zapoznanie studenta ze specyfiką zawodu wynikającą ze studiowanego kierunku/zakresu;
  - c) kształtowanie umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu zgodnie ze studiowanym kierunkiem/zakresem;
  - d) budowanie warsztatu zawodowego zgodnie ze studiowanym kierunkiem/zakresem;
  - e) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.
3. Szczegółowe cele i zadania praktyk studenckich są zawarte w *Programach praktyk* właściwych dla poszczególnych kierunków/zakresów.
4. Praktyki na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie realizowane są zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
5. Realizacja praktyk studenckich zgodnie z zasadami określonymi w *Programach praktyk* właściwych dla danego kierunku/zakresu warunkuje uzyskanie przez studenta stosownych uprawnień.

### §3

1. Na WNS realizowane są dwa rodzaje praktyk: śródroczna i ciągła.
2. **Praktyki śródroczne** realizowane są w ciągu roku akademickiego, równoległe z zajęciami dydaktycznymi, zgodnie z zasadami, które regulują nauczanie innych przedmiotów. Opis, warunki oraz termin zaliczenia praktyki śródrocznej zawarte są w sylabusach praktyk śródrocznych charakterystycznych dla danego kierunku/zakresu. Praktyki śródroczne realizowane są w placówkach, do pracy w których przygotowują się studenci. Studenci pod kierunkiem nauczyciela akademickiego biorą udział w pracy placówki, obserwując i podejmując zadania zawodowe zgodnie ze studiowanym kierunkiem/zakresem. Nauczyciel akademicki pozyskuje placówkę do odbycia praktyki i kieruje do niej grupę studentów.
3. **Praktyki ciągłe** realizowane są w ciągu roku akademickiego bądź w okresie wakacji letnich zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku/zakresu. Praktyki ciągłe są realizowane w formie praktyk zawodowych, psychologiczno-pedagogicznych lub nauczycielskich. Wymiar czasu (liczba godzin), profil i miejsce odbywania praktyki ciągłej są uzależnione od specyfiki kierunku/zakresu. Miejsce, czas trwania i sposób organizacji praktyki ciągłej zawarte są w *Programach praktyk* właściwych dla studiowanego kierunku/zakresu.

### III Zasady oraz tryb odbywania praktyk ciągłych

#### §4

1. Student jest zobowiązany do realizacji praktyk zgodnie z planem studiów.
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na danym kierunku/zakresie i być realizowana w instytucjach związanych ze studiowanym kierunkiem/zakresem, której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku/zakresu.
3. Termin, miejsce, organizacja praktyki oraz szczegółowe zadania studenta w ramach praktyki, są zawarte w *Programie praktyk* właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu.
4. Student, w porozumieniu z opiekunem praktyk z WNS, wskazuje miejsce realizacji praktyk, zgodnie z *Programem praktyk* właściwym dla kierunku/zakresu studiów.
5. Odbywanie praktyki ciągłej nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na realizację praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenckich.

#### §5

1. Za organizację praktyk ciągłych od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych. Dopełnienie przez studenta wszystkich czynności przygotowawczych związanych z dokumentacją praktyki ciągłej jest warunkiem jej rozpoczęcia.
2. Praktyka studencka jest realizowana w oparciu o *Program praktyk* właściwy dla studiowanego kierunku/zakresu, na podstawie *Umowy o organizację praktyki studenta* (wzór umowy określa aktualne Zarządzenie Rektora UWM w Olsztynie), zawartej między Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, a Jednostką przyjmującą.
3. *Umowa o organizację praktyki studenta* jest sporządzona na podstawie *Wniosku o praktykę studencką* przekazanego przez studenta do OPPiZ w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
4. Umowa, o której mowa w pkt 2, sporządzona jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Jednostka przyjmująca, a drugi OPPiZ, co zostaje potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika praktyk.
5. Dziekan może zaakceptować umowę o praktykę odbiegającą od przyjętego przez WNS wzoru.

1. Kierownik Katedry:
  - a) nadzoruje organizację praktyk obowiązujących w danej Katedrze;
  - b) wyznacza Koordynatorów przedmiotów praktyka oraz Opiekunów praktyk z WNS właściwych dla każdego kierunku/zakresu oraz trybu studiów;
  - c) sprawuje nadzór merytoryczny nad *Programami praktyk* właściwymi dla prowadzonego przez Katedrę kierunku/zakresu.
2. Wydziałowy Koordynator Praktyk koordynuje wszystkie zadania realizowane na Wydziale związane z przebiegiem praktyk.
3. Koordynator przedmiotu praktyka zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania *Programu praktyk*, w którego skład wchodzi sylabus przedmiotu praktyka ciągła oraz instrukcja praktyki ciągłej wraz z *Kartą oceny praktyki studenckiej* i *Sprawozdaniem z praktyki*;
  - b) współpracy z Opiekunem praktyk z WNS w ramach sprawowania kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk określonych dla danego kierunku/zakresu.
4. Opiekun praktyk z WNS zobowiązany jest do:
  - a) współpracy z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
  - b) współpracy z Koordynatorem Przedmiotu w sprawie przygotowania *Programu praktyki* właściwego dla danego kierunku/zakresu;
  - c) zorganizowania spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazania studentom założeń praktyki, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
  - d) określenia (wskazania) miejsc, w których praktyka może zostać zrealizowana dla danego kierunku/zakresu w związku z uzyskiwanymi przez studenta uprawnieniami;
  - e) udzielania studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
  - f) dopuszczenia studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: *Wniosków o realizację praktyki* wraz z *Umowami o organizację praktyki studenta*;
  - g) sprawowania kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
  - h) sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w *Programie praktyk* właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
  - i) wprowadzenia danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
  - j) przekazania kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
  - k) rozstrzygania, wspólnie z Dziekanem WNS oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
  - l) uczestniczenia w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki.
5. Opiekun praktyk z WNS może za zgodą Dziekana podjąć decyzję o odwołaniu studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy i/lub zasad związanych z etyką zawodu.
6. Opiekun praktyk z WNS, na wniosek studenta, podejmuje decyzję w zakresie terminu czy sposobu organizacji i odbywania praktyk.
7. Za sprawowanie opieki nad praktykami opiekun praktyk z WNS otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określone aktualnym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. Warunkiem otrzymania przez opiekuna praktyk z WNS wynagrodzenia jest sporządzenie po zakończeniu roku akademickiego imiennej listy studentów, nad którymi sprawował opiekę

wraz ze wskazaniem miejsca i daty odbywania przez nich praktyk oraz złożenie jej w OPPiZ nie później niż do 30 października danego roku.

## §7

1. Student odbywający praktykę ciągłą jest zobowiązany do:
  - a) uczestnictwa w zebraniu zorganizowanym przez opiekuna praktyk z WNS dotyczącym organizacji praktyki, adekwatnego dokumentowania praktyk oraz warunków zaliczenia praktyk;
  - b) pozyskania placówki do odbycia praktyki;
  - c) zapoznania się z *Programem praktyki* i przedstawienia jej w placówce;
  - d) przekazania do OPPiZ wypełnionego *Wniosku o praktykę studencką* w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki;
  - e) pobrania ze strony www OPPiZ druków dokumentów: *Umowy o realizację praktyki studenta*, *Dziennika praktyk*, *Sprawozdania z praktyk*, *Karty oceny praktyki studenckiej*;
  - f) podpisania z Jednostką przyjmującą *Umowy o organizację praktyki studenta* i jej przekazania przed rozpoczęciem praktyki do OPPiZ, co zostaje potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku praktyk;
  - g) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *dzienniku praktyk*;
  - h) stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP;
  - i) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga na czas trwania praktyki;
  - j) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu praktyki* właściwego dla kierunku/zakresu, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
  - k) godnego reprezentowania WNS.
2. Student ma prawo do zmiany terminu praktyki w ramach semestru. Student składa w tej sprawie pisemny wniosek do opiekuna praktyk z WNS.
3. Praca studenta, odbywającego praktyki na rzecz Jednostki przyjmującej ma charakter nieodpłatny.
4. Student WNS realizujący program międzynarodowej bądź krajowej wymiany studentów może odbyć praktykę studencką za granicą lub w kraju zgodnie z porozumieniem ustalonym i zatwierdzonym przez koordynatora odpowiedniego programu wymiany studentów i osobę decyzyjną w tym zakresie na uczelni przyjmującej studenta.
5. Student programu wymiany studentów realizujący zajęcia na WNS może odbyć praktyki studenckie zgodnie z porozumieniem zatwierdzonym przez koordynatora odpowiedniego programu wymiany studentów i Dziekana.
6. Warunki realizacji praktyk są zawarte w *Regulaminie Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*.

## IV Warunki i tryb zaliczenia praktyk

### §9

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych planem studiów w danym semestrze roku akademickiego jest jednym z warunków zaliczenia tegoż semestru.
2. Uzyskanie przez studenta zaliczeń ze wszystkich praktyk przewidzianych w planie studiów jest m.in. warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji: wypełnionego *Dziennika praktyk*, *Sprawozdania z praktyki*, *Karty oceny praktyki studenckiej* oraz dodatkowych dokumentów wynikających z *Programu praktyk*.
4. Student zobligowany jest do złożenia wymaganej dokumentacji Opiekunowi praktyk z WNS w semestrze określonym w programie studiów danego kierunku. Szczegółowe

terminy złożenia dokumentacji mogą być zawarte w *Programie praktyk* bądź przekazane przez Opiekuna praktyki z WNS.

5. Zaliczenie praktyki dokonywane jest w formie wpisu w systemie USOS.
6. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodną z programem kształcenia na/w danym kierunku/zakresie studiów.
7. Opiekun praktyk z WNS może nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania i zaliczenia zawartych w *Programie praktyki*.
8. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, stosuje się odpowiednio zapisy *Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*.
9. Opiekun praktyk z WNS może ustalić inną formę realizacji praktyki w przypadku osób z niepełnosprawnością pod warunkiem osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przedmiotu oraz z zachowaniem zasad zawartych w *Regulaminie Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*.
10. Szczegółowe warunki zaliczenia, terminy oraz sposoby oceniania praktyki są zawarte w *Programie praktyk* właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu.