

Katedra Pedagogiki Specjalnej i Resocjalizacji
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

KIERUNEK: *Pedagogika specjalna*

W ZAKRESIE: *Wczesne wspomaganie*

STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA

1. Miejsce odbywania praktyk:

Placówki, w których opieką i/lub rehabilitacją objęte są dzieci do lat 6, w szczególności dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożone niepełnosprawnością.

2. Termin odbywania praktyki:

Praktyki ciągłe zgodnie z Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizowane są w oparciu o program kształcenia, program studiów, w tym plan studiów i siatkę godzin z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie praktyki ciągłej i przyznawane są im punkty ECTS.

Praktyki ciągłe pedagogiczne trwają 4 tygodnie (120 godzin). Czas realizowania praktyki w ciągu tygodnia wynosi 30 godzin (praktyka trwa cztery tygodnie). Istnieje ponadto możliwość, by student rozpoczął praktykę w dniu 25 sierpnia czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi i zakończył praktykę 25 września w danym roku akademickim. Jednak powyższe należy ustalić z dyrekcją placówki, w której będzie odbywała się praktyka. W przypadku braku takiej możliwości termin odbywania praktyki można przesunąć na kilka dni później – nie później jednak niż do 1 września danego roku. Ostateczny termin rozliczenia praktyk to 30 września danego roku.

3. Organizacja praktyk:

Za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14 A, 10-561 Olsztyn. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun praktyki z ramienia placówki przyjmującej na praktykę.

Praktyka jest integralną częścią studiów. W trakcie odbywania praktyk student powinien realizować:

godziny zajęć prowadzonych samodzielnie przez Studenta - minimum 40 godzin

godziny hospitowane - minimum 35 godzin

godziny asystenckie - minimum 15 godzin

godziny na czynności dodatkowe (np. analiza dokumentów, przygotowanie do zajęć, udział w zebraniach, radach pedagogicznych) - do 30 godzin

Część godzin przeznaczonych na hospitowanie - za zgodą Studenta i Opiekuna praktyk w placówce - może być przeznaczona na zajęcia asystenckie i/lub prowadzenie zajęć

Student, który dokonał wyboru placówki, w której zamierza odbyć praktykę ciągle zobowiązany jest:

- zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spoecznych-uwm>
- przedstawić dane placówki, w której zamierza odbyć praktykę opiekunowi praktyki w Katedrze Pedagogiki Specjalnej i Resocjalizacji w celu akceptacji miejsca,
- pobrać, wydrukować oraz uzupełnić wniosek o praktykę studencką <http://wns.uwm.edu.pl/ops/dokumenty-do-pobrania>, (wniosek może zostać złożony bez podpisu opiekuna praktyk, zostanie on uzupełniony w późniejszym terminie),
- pobrać i wydrukować umowę o organizację praktyk (2 egzemplarze) <http://wns.uwm.edu.pl/ops/dokumenty-do-pobrania>,
- z kompletem dokumentów zgłosić się do wybranej placówki celem podpisania wniosku i umowy o organizację praktyk,
- pobrać program praktyk,
- wydrukować Dziennik praktyk <http://wns.uwm.edu.pl/ops/dokumenty-do-pobrania>, który po odbyciu praktyk otrzyma pieczęć nagłówkową (dopiero po zakończeniu praktyk),
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie i rzetelnie realizować praktykę zgodnie z Programem,
- po zakończeniu praktyki złożyć u opiekuna praktyki w Katedrze Pedagogiki Specjalnej i Resocjalizacji wypełniony Dziennik praktyk oraz Sprawozdanie z przebiegu praktyki.

4. Zadania studenta:

W czasie odbywania praktyki student powinien:

- dogłębnie poznać ogólną organizację i funkcjonowanie placówki,
- dogłębnie poznać organizację tygodnia i dnia pracy placówki,
- dogłębnie poznać zakres pracy personelu placówki,
- dogłębnie poznać dokumentację prowadzoną przez personel placówki,
- dogłębnie poznać formy i metody pracy personelu, stosowane w pracy z podopiecznymi,
- dogłębnie poznać wzajemne kontakty personelu w sprawach podopiecznych, wymiana spostrzeżeń, poczynienie określonych obserwacji itp.,
- dokonywać pogłębionej obserwacji podopiecznych w różnych sytuacjach życia placówki,
- hospitować różne typy zajęć z podopiecznymi, odbywające się na terenie placówki,
- rzetelnie przeprowadzać pod kierunkiem opiekuna różne typy zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych,
- nawiązywać kontakt z podopiecznymi w tych sytuacjach, w których będzie to możliwe,

- wykonywać zlecone przez opiekuna prace i pomoce dydaktyczne,
- prowadzić obserwacje wybranych podopiecznych,
- obserwować formy kontaktu werbalnego i pozawerbalnego personelu z podopiecznymi /w różnym wieku z różnymi problemami rozwojowymi/,
- nawiązywać kontaktu z rodzicami podopiecznych, dokonywać analizy współpracy z rodzicami,
- wykonywać inne, zlecone przez opiekuna zadania,
- uczestniczyć, jeśli będzie to możliwe, w przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych,
- poznać sposoby niwelowania barier komunikacyjnych,
- poznać uregulowania prawne dotyczące osób z określonymi typami niepełnosprawności, przebywających w placówce,
- uczestniczyć (jeśli w trakcie trwania praktyki będą organizowane) w:
 - ✓ zebraniach personelu placówki,
 - ✓ zebraniach szkoleniowe,
 - ✓ imprezach.

Student zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania obowiązków, zgodnie z zasadami etycznymi i zasadami współżycia społecznego.

Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad dochowania tajemnicy służbowej i zawodowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę, w której odbywa praktyki.

5. Zadania placówki przyjmującej studenta na praktykę:

Placówka przyjmująca studenta odpowiada za warstwę merytoryczną przebiegu praktyki.

Opiekun praktyki z ramienia placówki powinien:

- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu i realizowanymi zadaniami
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki
- nadzorować przebieg praktyki i pracy studenta w placówce uwzględniając treści instrukcji praktyki
- sprawdzić dziennik praktyk studenta i dokonać oceny jego pracy w zakresie powierzonych czynności zgodnych z instrukcją.

6. Sposób dokumentacji praktyki:

Student w trakcie odbywania praktyki prowadzi Dziennik praktyk, w którym odnotowuje godziny realizowanej aktywności, jej rodzaj, opis czynności i tematykę zajęć ewentualne uwagi czy własne refleksje. Dziennik praktyk musi zawierać pieczęć placówki, w której realizowana jest praktyka, jak również opis i ocenę pracy dokonaną przez Opiekuna praktyk oraz podpis lub pieczęć opiekuna (może tak?) również opis oraz ocenę pracy dokonaną przez Opiekuna praktyk wraz z jego podpisem ewentualnie pieczęcią.

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Student składa Opiekunowi w Katedrze Pedagogiki Specjalnej i Resocjalizacji uzupełniony i opieczętowany Dziennik praktyk wraz z podpisaną lub/i opieczętowaną oceną i opinią przygotowaną przez Opiekuna praktyk (z ramienia placówki) oraz przygotowane sprawozdanie z odbycia praktyk.

8. Podziękowanie:

Katedra Pedagogiki Specjalnej i Resocjalizacji Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie składa serdeczne podziękowania

- Dyrekcji placówki za możliwość odbycia praktyk przez Studenta

- Opiekunowi za opiekę merytoryczną nad Studentem podczas odbywanej praktyki

Program opracowały:

dr hab. Beata Antoszevska

dr hab. Katarzyna Ćwirynkało

mgr Agnieszka Nowakowska