

Instrukcja/program praktyki ciągłej zawodowej dla studentów kierunku SOCJOLOGIA, studia pierwszego stopnia, stacjonarne

1. Cele praktyki

Celem praktyki jest zapewnienie studentom podstawowej orientacji na rynku pracy oraz zapoznanie ich ze specyfiką funkcjonowania instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, które w swej działalności korzystają z kompetencji właściwych socjologom. Zasadniczym celem praktyki jest również umożliwienie wykorzystania wiedzy nabytej w trakcie studiów w konkretnych sytuacjach zawodowych oraz stworzenie okazji do rozwijania umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

2. Miejsce odbywania praktyki

Student wybiera miejsce odbywania praktyki samodzielnie, zgodnie z profilem kształcenia na kierunku socjologia, ale **zobowiązany jest swój wybór skonsultować z Opiekunem Praktyk z Katedry Socjologii**. Wskazane jest, aby wybór miejsca praktyki podyktowany był dodatkowo indywidualnymi zainteresowaniami studenta i/lub planowaną przez niego przyszłą karierą zawodową.

Praktyka zawodowa na kierunku socjologia może odbywać się jedynie w podmiotach realizujących działania z zakresu organizacji życia społecznego, diagnozujących zjawiska społeczne, mających na celu rozwiązywanie problemów społecznych, podejmujących działania reklamowe, działania z zakresu PR czy zarządzania zespołami ludzi etc. **Niezbędnym kryterium doboru miejsca praktyki musi być możliwość poznania i zrozumienia w tej placówce podstawowych zasady funkcjonowania instytucji/firmy/organizacji, zasad organizacji pracy indywidualnej i grupowej. Dodatkowo, student musi mieć możliwość projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych; stałego doskonalenia się i nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji w danej placówce. Student w trakcie praktyki potrafi planować lub obserwować proces badawczy bądź realizować określone etapy tego procesu.**

Typowe miejsca, odpowiednie do odbycia zawodowych praktyki socjologicznej, to między innymi:

- jednostki administracji państwowej;
- jednostki administracji samorządowej;
- organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia);
- instytucje społeczne (np. placówki kultury, instytucje naukowo-badawcze);
- ośrodki badania opinii publicznej, agencje badawcze i firmy badania rynku;
- podmioty gospodarcze, szczególnie z branż: usług szkoleniowych, konsultingu, PR, reklamy, mediów, zarządzania zasobami ludzkimi/doradztwa personalnego (HR)

(lub firmy z innych branż, które posiadają w swej strukturze działy/stanowiska, specjalizujące się w wymienionych obszarach);

- inne jednostki organizacyjne, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kształcenia na kierunku socjologia.

Na podstawie §25 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie:

- za zgodą Prodziekana ds. kształcenia i rozwoju, możliwe jest uznanie za odbycie praktyki w części lub w całości udziału studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie kształcenia dla praktyki;

3. Termin odbywania praktyki

Praktyka studencka jest integralną częścią kształcenia w ramach stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku socjologia. Jest realizowana zgodnie z programem kształcenia, programem studiów (w tym planem studiów i siatką godzin kierunku); przyznawane są jej punkty ECTS.

Rozliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia IV semestru studiów. Ocena z zaliczenia praktyki wprowadzana jest do systemu USOS przez Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii do 28.09. danego roku akademickiego.

Praktyka studencka na kierunku socjologia ma charakter praktyki ciągłej realizowanej **w wymiarze 160 godzin** (standardowo: 4 tygodnie; 40h tygodniowo; 8h dziennie). Szczegółowy termin jej realizacji ustala Umowa o organizację praktyki zawierana między Instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

Termin realizacji praktyki nie może kolidować z zajęciami na Uczelni i **najpóźniej do 25.09.** danego roku akademickiego student zobowiązany jest oddać dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki celem zaliczenia przedmiotu. Dlatego **proponowany termin odbywania praktyki ciągłej zawodowej na kierunku socjologia to cztery pełne tygodnie kalendarzowe w wybranym okresie od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do 25 września danego roku akademickiego.** W uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. kształcenia, termin praktyki może zostać zmieniony.

4. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki od strony administracyjnej **odpowiedzialny jest student** we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie, p. B108. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej na praktykę.

Właściwa organizacja praktyki studenckiej obejmuje:

- zapoznanie się studenta z aktami prawnymi regulującymi odbywanie praktyki zawodowej, szczególnie z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Programem Praktyki Zawodowej dla Kierunku Socjologia (dokumenty dostępne na stronie WNS w zakładce - praktyki);
- odpowiedni dobór miejsca odbywania praktyki w porozumieniu z Opiekunem Praktyk z Katedry Socjologii w ramach godzin asystenckich;
- skompletowanie niezbędnej dokumentacji: *Wniosku o praktykę studencką, Umowy o organizację praktyki* (w dwóch egzemplarzach), *Dziennika Praktyk, Sprawozdania*

z przebiegu praktyki, Karty oceny praktyki, Programu Praktyki (dokumenty dostępne są na stronie WNS w zakładce - praktyki: praktyka ciągła 2024/2025, socjologia);

- udanie się do wybranej instytucji przyjmującej na praktykę w celu podpisania Wniosku o praktykę studencką oraz Umowy o organizację praktyki (w 2 egzemplarzach); dostarczenie dokumentów do Ośrodka Praktyk **po uzyskaniu wszystkich podpisów i pieczęci**;
- stawienie się na praktykę w wyznaczonym w Umowie terminie i systematyczne, punktualne realizowanie praktyki zgodnie z wytycznymi z Programu Praktyki (patrz pkt. 5. Zadania studenta);
- złożenie stosownej do zaliczenia dokumentacji praktyki po jej zakończeniu u Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii UWM (tj. uzupełnionego Dziennika Praktyk oraz sprawozdania z przebiegu praktyki i karty oceny praktyki studenckiej i dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie efektów przypisanych praktyce na kierunku socjologia. **Wszystkie te dokumenty muszą wykazać, że student podczas odbywania praktyki zrealizował efekty przypisane praktyce na kierunku socjologia, które znajdują się w karcie oceny praktyki. Dodatkowo student ma obowiązek dostarczyć dodatkowe dokumenty, które zaświadczą o projektowaniu, inicjowaniu bądź uczestniczeniu w badaniach społecznych (ankieta, opracowanie wyniki badań, ich podsumowanie, itp.)**

5. Zadania studenta

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów oraz wytycznymi wynikającymi z sylabusu, instrukcji/programu praktyki i właściwych aktów prawnych regulujących odbywanie praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM.

Student jest zobowiązany do **ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków** na czas trwania praktyki.

Student jest zobowiązany do **przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych** w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę.

Podczas praktyki student dysponuje czasem w zależności od charakteru pracy jednostki organizacyjnej przyjmującej na praktykę oraz zgodnie z zasadami ustalonymi przez wyznaczonego z jej ramienia Opiekuna Praktyk.

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych przez studenta w ramach praktyki, w celu poznania i zrozumienia podstawowych zasad funkcjonowania instytucji/firmy/organizacji, zasad organizacji pracy indywidualnej i grupowej (warunek niezbędny do spełnienia), powinien uwzględniać wybrane (bądź wszystkie) czynności spośród następujących:

- przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu praktyki;
- zapoznanie się z zarządzaniem, strategią funkcjonowania i specyfiką pracy w jednostce przyjmującej na praktykę;
- zapoznanie się z obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie jednostki;
- zapoznanie się ze statutem, regulaminem organizacyjnym i innymi wewnętrznymi dokumentami organizacyjnymi;
- zapoznanie się z obowiązkami i uprawnieniami oraz zasadami prowadzenia spraw na zajmowanym stanowisku;
- poznanie rodzaju prowadzonej dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej, a także preferowanych przez jednostkę technik i metod pracy;

- poznanie zasad przetwarzania danych osobowych RODO;
- zapoznanie się z Systemami Informatycznymi stosowanymi w jednostce;
- poznanie sposobów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej stosowanych w jednostce oraz elektronicznego i/lub papierowego systemu obiegu dokumentów;
- zapoznanie się ze sposobem rekrutacji obowiązującym w jednostce oraz systemem rozwoju zawodowego pracowników;
- **Poznanie podstawowych zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zasad organizacji pracy indywidualnej i grupowej;**
- zapoznanie się ze sposobami oceny pracowniczej, systemem wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych, zakładowym funduszem świadczeń socjalnych etc.;
- zapoznanie się z rodzajem stosowanych metod i technik badawczych oraz ich wykorzystaniem w praktyce (jeśli jednostka przyjmująca na praktykę takie realizuje);
- szczegółowe zapoznanie się z rodzajem i zakresem zadań podejmowanych przez jednostkę przyjmującą na praktykę oraz aktywny udział/współpraca w wykonywaniu zadań typu:
 - planowanie procesu badawczego (konceptualizowanie pojęć i zmiennych, formułowanie pytań i hipotez badawczych, dobieranie metod i technik badawczych, konstruowanie narzędzia badawczego) i realizowanie etapów tego procesu (zbieranie danych empirycznych, analizowanie i interpretowanie danych, opracowywanie i prezentowanie wyników pozwalających na rozwiązywanie problemów badawczych) jest warunkiem koniecznym do zaliczenia praktyki, w celu wykazania się gotowością do planowania lub obserwowania procesu badawczego oraz do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych. Dokumentacja z tych badań (np. ankieta, opracowanie wyniki badań, ich podsumowanie itp.) musi być dołączona do dokumentów praktyk i dostarczona opiekunowi z ramienia UWM, następnie do Ośrodka Praktyk;
 - realizacja projektów jednostki przyjmującej na praktykę;
 - przygotowywanie wniosków, realizacja i ewaluacja projektów unijnych;
 - realizacja działań wspomagających promocję i reklamę jednostki przyjmującej na praktykę (działań związanych z PR instytucji);
 - komunikacja z przedstawicielami mediów, klientami, interesantami lub opinią publiczną;
 - przygotowywanie procesu rekrutacji;
 - sporządzanie planów i sprawozdań;
 - prowadzenie spraw i dokumentacji pracowniczej;
 - zarządzanie ryzykiem w organizacji;
 - tworzenie wewnętrznych aktów prawnych;
 - organizowanie i protokołowanie spotkań, narad, konferencji;
 - redagowanie pism;
 - prowadzenie rejestracji korespondencji elektronicznej i papierowej;
 - archiwizacja dokumentów.

Student powinien mieć możliwość uzyskania informacji ze strony wyznaczonego przez jednostkę przyjmującą Opiekuna Praktyk na temat własnych predyspozycji i ograniczeń zawodowych, dających się zaobserwować w trakcie trwania praktyki na wybranym stanowisku.

Po zakończeniu praktyki student powinien być zdolny do dokonania ewaluacji własnych działań, do krytycznej refleksji na temat posiadanych i nabytych w trakcie praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz do wskazywania kierunków dalszego rozwoju zawodowego i osobistego.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Student w zakresie zbierania dokumentacji praktyk zobowiązany jest do:

- prowadzenia na bieżąco Dziennika Praktyk, w którym odnotowuje wszystkie czynności wykonywane w trakcie trwania praktyki;
- uzyskania podpisu Opiekuna Praktyk w danej jednostce przyjmującej na praktykę na każdej z wypełnionych stron Dziennika Praktyk;
- uzyskania oceny i opinii wystawionej przez Opiekuna Praktyk z danej jednostki przyjmującej na praktykę w karcie oceny praktyki studenckiej, wraz z podpisem i pieczęcią jednostki, co potwierdza odbycie praktyki oraz jej poprawność pod względem merytorycznym;
- przygotowania sprawozdania, zawierającego krótki opis przebiegu praktyki oraz wniosków, uwag, refleksji i autorefleksji studenta;
- dostarczenia poprawnie uzupełnionego Dziennika Praktyk, karty oceny praktyki studenckiej, sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających projektowanie, inicjowanie bądź uczestniczenie w badaniach społecznych w formie wydruku do Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii UWM **najpóźniej do 25.09.** danego roku akademickiego, następnie dostarczenie kompletnej dokumentacji do Ośrodka Praktyk UWM.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem otrzymania zaliczenia z praktyki jest **dostarczenie do Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii UWM najpóźniej do 25.09.** danego roku akademickiego **poprawnie wypełnionego Dziennika Praktyk** z wykazem realizowanych czynności, **sprawozdania z przebiegu praktyki** podpisanego przez studenta i opiekuna w placówce, **karty oceny praktyki studenckiej** oraz **dokumentów potwierdzających projektowanie, inicjowanie bądź uczestniczenie w badaniach społecznych;** następnie dostarczenie kompletnej dokumentacji do Ośrodka Praktyk.

Powyższe dokumenty są podstawą do wystawienia zaliczenia z praktyki i stanowią kryteria jej oceny. Dziennik praktyk potwierdza odbycie praktyki oraz wskazuje na jej poprawność pod względem merytorycznym. Sprawozdanie wskazuje na zdolności studenta do krytycznej refleksji na temat funkcjonowania instytucji, podejmowanych w trakcie praktyki działań (**w tym projektowania, inicjowania lub uczestniczenia w badaniach społecznych**), refleksji dotyczącej własnej wiedzy, umiejętności, kompetencji i ich przydatności w konkretnych sytuacjach zawodowych oraz własnych możliwości i ograniczeń na rynku pracy. Natomiast

karta oceny praktyki studenckiej wypełniona przez Opiekuna w placówce potwierdza, w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się podczas realizacji praktyki.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studenta na praktykę odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia jednostki przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studenta ze specyfiką pracy jednostki;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki (wykaz proponowanych zadań zamieszczony w pkt. 5. Zadania studenta);
- **umożliwić projektowanie, inicjowanie lub uczestniczenie w badaniach społecznych w placówce;**
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- wystawić ocenę i opinię na temat praktykanta na karcie oceny praktyki studenckiej, która jest podstawą jej zaliczenia.

9. Dokumenty do pobrania

Dokumenty do pobrania znajdują się na stronie Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, Wydział Nauk Społecznych UWM w Olsztynie

10. Podziękowania

Pracownicy i Studenci Katedry Socjologii Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie składają serdeczne podziękowania Jednostce Organizacyjnej za umożliwienie Studentom realizowania praktyk, które odgrywają ogromną rolę i są integralną częścią kształcenia w ramach studiów socjologicznych, za służenie im radą oraz objęcie ich merytoryczną opieką.

Program sporządziła:

dr Anna Daszewska

Katedra Socjologii Wydział Nauk Społecznych UWM

KIEROWNIK
Katedry Socjologii
prof. dr hab. Marek Sokolowski, prof. zw.



.....
Podpis i pieczęć Kierownika Katedry



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka

40S10-Prakt
ECTS: 6.00
CYKL: 2024L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

Bezpośredni udział w pracach rozmaitych podmiotów - takich jak: jednostki administracji państwowej i samorządowej, przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia), instytucje społeczne (placówki kultury, instytucje naukowo-badawcze), ośrodki badania opinii publicznej, agencje badawcze i firmy badania rynku, podmioty gospodarcze, szczególnie z branż: usług szkoleniowych, konsultingu, PR, reklamy, mediów, zarządzania zasobami ludzkimi/ doradztwa personalnego (HR), inne jednostki organizacyjne, jeżeli charakter praktyk będzie zgodny z profilem kształcenia na kierunku socjologia. Praktyka polega na praktycznym wykorzystaniu i sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji nabywanych w toku studiów. W trakcie praktyki student poznaje i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania instytucji/firm/organizacji, zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej. W trakcie praktyki student potrafi planować lub obserwować proces badawczy bądź realizować określone etapy tego procesu. Dodatkowo, student jest gotowy do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych; stałego doskonalenia się i nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji. Zarówno miejsce odbywania praktyki, jej termin, organizacja, wykonywane zadania i sposób dokumentacji praktyki muszą być zgodne z programem studiów praktyki ciągłej zawodowej dla studentów kierunku socjologia.

CEL KSZTAŁCENIA

Zapoznanie ze specyfiką działania instytucji i organizacji, które często korzystają z kompetencji właściwych socjologom, zapewnienie im podstawowej orientacji w rynku pracy, a także stworzenie okazji do nabycia i rozwijania praktycznych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

**Symbole efektów
dyscyplinowych:**

S/NSA_P6S_WK+, S/NSA_P6S_UW+,
S/NSA_P6S_KO+

**Symbole efektów
kierunkowych:**

KA6_UW03+, KA6_KO03+, KA6_WK03+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Student zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania instytucji/firm/organizacji, zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej.

Akty prawne określające efekty uczenia się:

163/2022

Dyscypliny: filozofia, nauki socjologiczne

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów: IX

praktyki

Kod: ISCED 0314

Kierunek studiów:

Socjologia

Zakres kształcenia:

Socjologia

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 2/4

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: Podstawy

socjologii 1, Podstawy

socjologii 2

Wymagania

wstępne: Pozytywnie

ukończone trzy semestry

studiów dziennych na

kierunku socjologia

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr Anna

Daszewska

e-mail:

anna.daszewska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

Umiejętności:

U1 - Student potrafi planować lub obserwować proces badawczy bądź realizować określone etapy tego procesu.

Kompetencje społeczne:

K1 - Student jest gotów do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych; stałego doskonalenia się i nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):Praktyka w placówce

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki (Raport) - Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie 160h praktyki w placówce zaakceptowanej przez opiekuna praktyki, określonej w instrukcji praktyki ciągłej kierunku socjologia, uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki z instytucji przyjmującej na praktykę, wypełnienie wszystkich dokumentów związanych z praktyką i dostarczenie ich do oceny kierownikowi praktyki z ramienia UWM w terminie określonym w instrukcji praktyki, uzyskanie pozytywnej oceny, następnie dostarczenie wszystkich dokumentów w terminie do Ośrodka Praktyk UWM w Olsztynie. Student musi poznać i zrozumieć podstawowe zasady funkcjonowania instytucji/firm/organizacji, zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej (warunek niezbędny do spełnienia). Dodatkowo, planowanie procesu badawczego (konceptualizowanie pojęć i zmiennych, formułowanie pytań i hipotez badawczych, dobieranie metod i technik badawczych, konstruowanie narzędzia badawczego) i realizowanie etapów tego procesu (zbieranie danych empirycznych, analizowanie i interpretowanie danych, opracowywanie i prezentowanie wyników pozwalających na rozwiązywanie problemów badawczych) są warunkami koniecznymi do zaliczenia praktyki, w celu wykazania się gotowością do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych. Dokumentacja z tych badań (np. ankieta, opracowanie wyniki badań, ich podsumowanie itp.) musi być dołączona do dokumentów praktyki i dostarczona opiekunowi z ramienia UWM, następnie do Ośrodka Praktyk. - W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Anna Daszewska, *Instrukcja praktyki ciągłej zawodowej dla studentów kierunku SOCJOLOGIA, studia pierwszego stopnia, stacjonarne*, Wyd. , R. 2024

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

40S10-Prakt
ECTS: 6.00
CYKL: 2024L

Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h
0.0 h
OGÓŁEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Uzupełnianie dokumentacji związanej z
praktyką studencką

2.00 h

OGÓŁEM: 2.0 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 162.0 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.0 h : 27.0 h/ECTS = 6.00 ECTS

Średnio: **6.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem
nauczyciela akademickiego

5.93 punktów
ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy
studenta

0.07 punktów
ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2024/2025**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2024/2025. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....

.....

.....

.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....

.....

.....

.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.