

## **Instrukcja/program praktyki ciągłej zawodowej dla studentów kierunku SOCJOLOGIA, studia pierwszego stopnia, stacjonarne**

### **1. Cele praktyki**

Celem praktyki jest zapewnienie studentom podstawowej orientacji na rynku pracy oraz zapoznanie ich ze specyfiką funkcjonowania instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, które w swej działalności korzystają z kompetencji właściwych socjologom. Zasadniczym celem praktyki jest również umożliwienie wykorzystania wiedzy nabytej w trakcie studiów w konkretnych sytuacjach zawodowych oraz stworzenie okazji do rozwijania umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

### **2. Miejsce odbywania praktyki**

Student wybiera miejsce odbywania praktyki samodzielnie, zgodnie z profilem kształcenia na kierunku socjologia, ale **zobowiązany jest swój wybór skonsultować z Opiekunem Praktyk z Katedry Socjologii**. Wskazane jest, aby wybór miejsca praktyki podyktowany był dodatkowo indywidualnymi zainteresowaniami studenta i/lub planowaną przez niego przyszłą karierą zawodową.

Praktyka zawodowa na kierunku socjologia może odbywać się jedynie w podmiotach realizujących działania z zakresu organizacji życia społecznego, diagnozujących zjawiska społeczne, mających na celu rozwiązywanie problemów społecznych, podejmujących działania reklamowe, działania z zakresu PR czy zarządzania zespołami ludzi etc. **Niezbędnym kryterium doboru miejsca praktyki musi być możliwość poznania i zrozumienia w tej placówce podstawowych zasady funkcjonowania instytucji/firmy/organizacji, zasad organizacji pracy indywidualnej i grupowej. Dodatkowo, student musi mieć możliwość projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych; stałego doskonalenia się i nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji w danej placówce. Student w trakcie praktyki potrafi planować lub obserwować proces badawczy bądź realizować określone etapy tego procesu.**

Typowe miejsca, odpowiednie do odbycia zawodowych praktyki socjologicznej, to między innymi:

- jednostki administracji państwowej;
- jednostki administracji samorządowej;
- organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia);
- instytucje społeczne (np. placówki kultury, instytucje naukowo-badawcze);
- ośrodki badania opinii publicznej, agencje badawcze i firmy badania rynku;
- podmioty gospodarcze, szczególnie z branż: usług szkoleniowych, konsultingu, PR, reklamy, mediów, zarządzania zasobami ludzkimi/doradztwa personalnego (HR)

(lub firmy z innych branż, które posiadają w swej strukturze działy/stanowiska, specjalizujące się w wymienionych obszarach);

- inne jednostki organizacyjne, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kształcenia na kierunku socjologia.

Na podstawie §25 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie:

- za zgodą Prodziekana ds. kształcenia i rozwoju, możliwe jest uznanie za odbycie praktyki w części lub w całości udziału studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie kształcenia dla praktyki;

### 3. Termin odbywania praktyki

Praktyka studencka jest integralną częścią kształcenia w ramach stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku socjologia. Jest realizowana zgodnie z programem kształcenia, programem studiów (w tym planem studiów i siatką godzin kierunku); przyznawane są jej punkty ECTS.

Rozliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia IV semestru studiów. Ocena z zaliczenia praktyki wprowadzana jest do systemu USOS przez Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii do 28.09. danego roku akademickiego.

Praktyka studencka na kierunku socjologia ma charakter praktyki ciągłej realizowanej **w wymiarze 160 godzin** (standardowo: 4 tygodnie; 40h tygodniowo; 8h dziennie). Szczegółowy termin jej realizacji ustala Umowa o organizację praktyki zawierana między Instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

Termin realizacji praktyki nie może kolidować z zajęciami na Uczelni i **najpóźniej do 25.09.** danego roku akademickiego student zobowiązany jest oddać dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki celem zaliczenia przedmiotu. Dlatego **proponowany termin odbywania praktyki ciągłej zawodowej na kierunku socjologia to cztery pełne tygodnie kalendarzowe w wybranym okresie od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do 25 września danego roku akademickiego.** W uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. kształcenia, termin praktyki może zostać zmieniony.

### 4. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki od strony administracyjnej **odpowiedzialny jest student** we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie, p. B108. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej na praktykę.

#### **Właściwa organizacja praktyki studenckiej obejmuje:**

- zapoznanie się studenta z aktami prawnymi regulującymi odbywanie praktyki zawodowej, szczególnie z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Programem Praktyki Zawodowej dla Kierunku Socjologia (dokumenty dostępne na stronie WNS w zakładce - praktyki);
- odpowiedni dobór miejsca odbywania praktyki w porozumieniu z Opiekunem Praktyk z Katedry Socjologii w ramach godzin asystenckich;
- skompletowanie niezbędnej dokumentacji: *Wniosku o praktykę studencką, Umowy o organizację praktyki* (w dwóch egzemplarzach), *Dziennika Praktyk, Sprawozdania*

z przebiegu praktyki, Karty oceny praktyki, Programu Praktyki (dokumenty dostępne są na stronie WNS w zakładce - praktyki: praktyka ciągła 2023/2024, socjologia);

- udanie się do wybranej instytucji przyjmującej na praktykę w celu podpisania Wniosku o praktykę studencką oraz Umowy o organizację praktyki (w 2 egzemplarzach); dostarczenie dokumentów do Ośrodka Praktyk **po uzyskaniu wszystkich podpisów i pieczęci**;
- stawienie się na praktykę w wyznaczonym w Umowie terminie i systematyczne, punktualne realizowanie praktyki zgodnie z wytycznymi z Programu Praktyki (patrz pkt. 5. Zadania studenta);
- złożenie stosownej do zaliczenia dokumentacji praktyki po jej zakończeniu u Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii UWM (tj. uzupełnionego Dziennika Praktyk oraz sprawozdania z przebiegu praktyki i karty oceny praktyki studenckiej i dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie efektów przypisanych praktyce na kierunku socjologia. **Wszystkie te dokumenty muszą wykazać, że student podczas odbywania praktyki zrealizował efekty przypisane praktyce na kierunku socjologia, które znajdują się w karcie oceny praktyki. Dodatkowo student ma obowiązek dostarczyć dodatkowe dokumenty, które zaświadczą o projektowaniu, inicjowaniu bądź uczestniczeniu w badaniach społecznych (ankieta, opracowanie wyniki badań, ich podsumowanie, itp.)**

## 5. Zadania studenta

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów oraz wytycznymi wynikającymi z sylabusu, instrukcji/programu praktyki i właściwych aktów prawnych regulujących odbywanie praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM.

Student jest zobowiązany do **ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków** na czas trwania praktyki.

Student jest zobowiązany do **przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych** w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę.

Podczas praktyki student dysponuje czasem w zależności od charakteru pracy jednostki organizacyjnej przyjmującej na praktykę oraz zgodnie z zasadami ustalonymi przez wyznaczonego z jej ramienia Opiekuna Praktyk.

**Szczegółowy zakres zadań wykonywanych przez studenta w ramach praktyki, w celu poznania i zrozumienia podstawowych zasad funkcjonowania instytucji/firmy/organizacji, zasad organizacji pracy indywidualnej i grupowej (warunek niezbędny do spełnienia), powinien uwzględniać wybrane (bądź wszystkie) czynności spośród następujących:**

- przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu praktyki;
- zapoznanie się z zarządzaniem, strategią funkcjonowania i specyfiką pracy w jednostce przyjmującej na praktykę;
- zapoznanie się z obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie jednostki;
- zapoznanie się ze statutem, regulaminem organizacyjnym i innymi wewnętrznymi dokumentami organizacyjnymi;
- zapoznanie się z obowiązkami i uprawnieniami oraz zasadami prowadzenia spraw na zajmowanym stanowisku;
- poznanie rodzaju prowadzonej dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej, a także preferowanych przez jednostkę technik i metod pracy;

- poznanie zasad przetwarzania danych osobowych RODO;
- zapoznanie się z Systemami Informatycznymi stosowanymi w jednostce;
- poznanie sposobów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej stosowanych w jednostce oraz elektronicznego i/lub papierowego systemu obiegu dokumentów;
- zapoznanie się ze sposobem rekrutacji obowiązującym w jednostce oraz systemem rozwoju zawodowego pracowników;
- **Poznanie podstawowych zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zasad organizacji pracy indywidualnej i grupowej;**
- zapoznanie się ze sposobami oceny pracowniczej, systemem wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych, zakładowym funduszem świadczeń socjalnych etc.;
- zapoznanie się z rodzajem stosowanych metod i technik badawczych oraz ich wykorzystaniem w praktyce (jeśli jednostka przyjmująca na praktykę takie realizuje);
- szczegółowe zapoznanie się z rodzajem i zakresem zadań podejmowanych przez jednostkę przyjmującą na praktykę oraz aktywny udział/współpraca w wykonywaniu zadań typu:
  - **planowanie procesu badawczego (konceptualizowanie pojęć i zmiennych, formułowanie pytań i hipotez badawczych, dobieranie metod i technik badawczych, konstruowanie narzędzia badawczego) i realizowanie etapów tego procesu (zbieranie danych empirycznych, analizowanie i interpretowanie danych, opracowywanie i prezentowanie wyników pozwalających na rozwiązywanie problemów badawczych) jest warunkiem koniecznym do zaliczenia praktyki, w celu wykazania się gotowością do planowania lub obserwowania procesu badawczego oraz do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych. Dokumentacja z tych badań (np. ankieta, opracowanie wyniki badań, ich podsumowanie itp.) musi być dołączona do dokumentów praktyk i dostarczona opiekunowi z ramienia UWM, następnie do Ośrodka Praktyk;**
  - realizacja projektów jednostki przyjmującej na praktykę;
  - przygotowywanie wniosków, realizacja i ewaluacja projektów unijnych;
  - realizacja działań wspomagających promocję i reklamę jednostki przyjmującej na praktykę (działań związanych z PR instytucji);
  - komunikacja z przedstawicielami mediów, klientami, interesantami lub opinią publiczną;
  - przygotowywanie procesu rekrutacji;
  - sporządzanie planów i sprawozdań;
  - prowadzenie spraw i dokumentacji pracowniczej;
  - zarządzanie ryzykiem w organizacji;
  - tworzenie wewnętrznych aktów prawnych;
  - organizowanie i protokołowanie spotkań, narad, konferencji;
  - redagowanie pism;
  - prowadzenie rejestracji korespondencji elektronicznej i papierowej;
  - archiwizacja dokumentów.

Student powinien mieć możliwość uzyskania informacji ze strony wyznaczonego przez jednostkę przyjmującą Opiekuna Praktyk na temat własnych predyspozycji i ograniczeń zawodowych, dających się zaobserwować w trakcie trwania praktyki na wybranym stanowisku.

**Po zakończeniu praktyki student powinien być zdolny do dokonania ewaluacji własnych działań, do krytycznej refleksji na temat posiadanych i nabytych w trakcie praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz do wskazywania kierunków dalszego rozwoju zawodowego i osobistego.**

## 6. Sposób dokumentacji praktyki

**Student w zakresie zbierania dokumentacji praktyk zobowiązany jest do:**

- prowadzenia na bieżąco Dziennika Praktyk, w którym odnotowuje wszystkie czynności wykonywane w trakcie trwania praktyki;
- uzyskania podpisu Opiekuna Praktyk w danej jednostce przyjmującej na praktykę na każdej z wypełnionych stron Dziennika Praktyk;
- uzyskania oceny i opinii wystawionej przez Opiekuna Praktyk z danej jednostki przyjmującej na praktykę w karcie oceny praktyki studenckiej, wraz z podpisem i pieczęcią jednostki, co potwierdza odbycie praktyki oraz jej poprawność pod względem merytorycznym;
- przygotowania sprawozdania, zawierającego krótki opis przebiegu praktyki oraz wniosków, uwag, refleksji i autorefleksji studenta;
- dostarczenia poprawnie uzupełnionego Dziennika Praktyk, karty oceny praktyki studenckiej, sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających projektowanie, inicjowanie bądź uczestniczenie w badaniach społecznych w formie wydruku do Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii UWM **najpóźniej do 25.09.** danego roku akademickiego, następnie dostarczenie kompletnej dokumentacji do Ośrodka Praktyk UWM.

## 7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem otrzymania zaliczenia z praktyki jest **dostarczenie do Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii UWM najpóźniej do 25.09.** danego roku akademickiego **poprawnie wypełnionego Dziennika Praktyk** z wykazem realizowanych czynności, **sprawozdania z przebiegu praktyki** podpisanego przez studenta i opiekuna w placówce, **karty oceny praktyki studenckiej** oraz **dokumentów potwierdzających projektowanie, inicjowanie bądź uczestniczenie w badaniach społecznych;** następnie dostarczenie kompletnej dokumentacji do Ośrodka Praktyk.

Powyższe dokumenty są podstawą do wystawienia zaliczenia z praktyki i stanowią kryteria jej oceny. Dziennik praktyk potwierdza odbycie praktyki oraz wskazuje na jej poprawność pod względem merytorycznym. Sprawozdanie wskazuje na zdolności studenta do krytycznej refleksji na temat funkcjonowania instytucji, podejmowanych w trakcie praktyki działań (**w tym projektowania, inicjowania lub uczestniczenia w badaniach społecznych**), refleksji dotyczącej własnej wiedzy, umiejętności, kompetencji i ich przydatności w konkretnych sytuacjach zawodowych oraz własnych możliwości i ograniczeń na rynku pracy. Natomiast karta oceny

praktyki studenckiej wypełniona przez Opiekuna w placówce potwierdza, w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się podczas realizacji praktyki.

## 8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studenta na praktykę odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia jednostki przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studenta ze specyfiką pracy jednostki;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki (wykaz proponowanych zadań zamieszczony w pkt. 5. Zadania studenta);
- **umożliwić projektowanie, inicjowanie lub uczestniczenie w badaniach społecznych w placówce;**
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- wystawić ocenę i opinię na temat praktykanta na karcie oceny praktyki studenckiej, która jest podstawą jej zaliczenia.

## 9. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej:

**Ankieta jest dostępna pod adresem:**

**<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>**

## 10. Podziękowania

Pracownicy i Studenci Katedry Socjologii Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie składają serdeczne podziękowania Jednostce Organizacyjnej za umożliwienie Studentom realizowania praktyk, które odgrywają ogromną rolę i są integralną częścią kształcenia w ramach studiów socjologicznych, za słuzenie im radą oraz objęcie ich merytoryczną opieką.

Program sporządziła:

dr Anna Daszewska

Katedra Socjologii Wydział Nauk Społecznych UWM

KIEROWNIK  
Katedry Socjologii  
prof. dr hab. Marek Sokołowski, prof. zw.



Podpis i pieczęć Kierownika Katedry



## Sylabus przedmiotu - część A Praktyka

**40S10-Prakt**  
**ECTS: 6.40**  
**CYKL: 2023L**

### TREŚCI MERYTORYCZNE

#### PRAKTYKI

Bezpośredni udział w pracach rozmaitych podmiotów - takich jak: jednostki administracji państwowej i samorządowej, przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia), instytucje społeczne (placówki kultury, instytucje naukowo-badawcze), ośrodki badania opinii publicznej, agencje badawcze i firmy badania rynku, podmioty gospodarcze, szczególnie z branż: usług szkoleniowych, konsultingu, PR, reklamy, mediów, zarządzania zasobami ludzkimi/ doradztwa personalnego (HR), inne jednostki organizacyjne, jeżeli charakter praktyk będzie zgodny z profilem kształcenia na kierunku socjologia. Praktyka polega na praktycznym wykorzystaniu i sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji nabywanych w toku studiów. W trakcie praktyki student poznaje i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania instytucji/firm/organizacji, zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej. W trakcie praktyki student potrafi planować lub obserwować proces badawczy bądź realizować określone etapy tego procesu. Dodatkowo, student jest gotowy do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych; stałego doskonalenia się i nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji. Zarówno miejsce odbywania praktyki, jej termin, organizacja, wykonywane zadania i sposób dokumentacji praktyki muszą być zgodne z programem studiów praktyki ciągłej zawodowej dla studentów kierunku socjologia.

#### CEL KSZTAŁCENIA

Zapoznanie ze specyfiką działania instytucji i organizacji, które często korzystają z kompetencji właściwych socjologom, zapewnienie im podstawowej orientacji w rynku pracy, a także stworzenie okazji do nabycia i rozwijania praktycznych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

#### OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

**Symbole efektów  
dyscyplinowych:**

S/NSA\_P6S\_KO+, S/NSA\_P6S\_WK+,  
S/NSA\_P6S\_UW+

**Symbole efektów  
kierunkowych:**

KA6\_UW03+, KA6\_KO03+, KA6\_WK03+

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ:

##### Wiedza:

W1 - Student zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania instytucji/firm/organizacji, zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej.

**Akty prawne określające efekty uczenia się:**

163/2022

**Dyscypliny:** filozofia, nauki socjologiczne

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny

**Grupa przedmiotów:** IX praktyki

**Kod:** ISCED 0314

**Kierunek studiów:**

Socjologia

**Zakres kształcenia:**

Socjologia

**Profil kształcenia:**

Ogólnoakademicki

**Forma studiów:** Stacjonarne

**Poziom studiów:** Pierwszego stopnia

**Rok/semestr:** 2/4

**Rodzaj zajęć:** Praktyki

**Liczba godzin w**

**semestrze:** Praktyki: 160.00

**Język wykładowy:** polski

**Przedmioty**

**wprowadzające:** Podstawy socjologii 1, podstawy socjologii 2

**Wymagania**

**wstępne:** Pozytywnie ukończone trzy semestry studiów dziennych na kierunku socjologia

**Nazwa jednostki org.**

**realizującej przedmiot:**

Instytut Nauk Politycznych

**Osoba odpowiedzialna za realizację**

**przedmiotu:** dr Anna

Daszewska

**e-mail:**

anna.daszewska@uwm.edu.pl

**Uwagi dodatkowe:**

**Umiejętności:**

U1 - Student potrafi planować lub obserwować proces badawczy bądź realizować określone etapy tego procesu.

**Kompetencje społeczne:**

K1 - Student jest gotów do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych; stałego doskonalenia się i nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji.

**FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:**

Praktyki(W1;U1;K1;):Praktyka w placówce

**FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Praktyki (Raport) - Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie 160h praktyki w placówce zaakceptowanej przez opiekuna praktyki, określonej w instrukcji praktyki ciągłej kierunku socjologia, uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki z instytucji przyjmującej na praktykę, wypełnienie wszystkich dokumentów związanych z praktyką i dostarczenie ich do oceny kierownikowi praktyki z ramienia UWM w terminie określonym w instrukcji praktyki, uzyskanie pozytywnej oceny, następnie dostarczenie wszystkich dokumentów w terminie do Ośrodka Praktyk UWM w Olsztynie. Student musi poznać i zrozumieć podstawowe zasady funkcjonowania instytucji/firm/organizacji, zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej (warunek niezbędny do spełnienia). Dodatkowo, planowanie procesu badawczego (konceptualizowanie pojęć i zmiennych, formułowanie pytań i hipotez badawczych, dobieranie metod i technik badawczych, konstruowanie narzędzia badawczego) i realizowanie etapów tego procesu (zbieranie danych empirycznych, analizowanie i interpretowanie danych, opracowywanie i prezentowanie wyników pozwalających na rozwiązywanie problemów badawczych) są warunkami koniecznymi do zaliczenia praktyki, w celu wykazania się gotowością do projektowania, inicjowania bądź uczestniczenia w badaniach społecznych. Dokumentacja z tych badań (np. ankieta, opracowanie wyniki badań, ich podsumowanie itp.) musi być dołączona do dokumentów praktyki i dostarczona opiekunowi z ramienia UWM, następnie do Ośrodka Praktyk. - W1, U1, K1

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Anna Daszewska, *Instrukcja praktyki ciągłej zawodowej dla studentów kierunku SOCJOLOGIA, studia pierwszego stopnia, stacjonarne*, Wyd. , R. 2023

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**



# Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**40S10-Prakt**  
**ECTS: 6.40**  
**CYKL: 2023L**

## Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h  
0.0 h  
OGÓŁEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

OGÓŁEM: 0 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 160.0 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,  
liczba punktów ECTS= 160.0 h : 25.0 h/ECTS = 6.40 ECTS

Średnio: **6.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem  
nauczyciela akademickiego

6.40 punktów  
ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy  
studenta

-0.40 punktów  
ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach  
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM  
w roku akademickim 2023/2024**

**Szanowni Państwo!**

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2023/2024. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

**Metryczka**

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku .....
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
  - a) publiczny
  - b) prywatny
  - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
  - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
  - b) mała (do 50 osób)
  - c) średnia (do 250 osób)
  - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

**OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI**

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI**

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI**

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....  
.....  
.....  
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....  
.....  
.....  
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.