

Program
praktyki ciągłej
Kierunek: Pedagogika specjalna
specjalność Resocjalizacja
Studia pierwszego stopnia stacjonarne/niestacjonarne

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest przyswojenie przez studentów wiedzy dotyczącej specyfiki pracy w środowisku otwartym, zamkniętym a także o metodach pracy, zasadach, procedurach stosowanych w instytucjach o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, resocjalizacyjnym, penitencjarnym, interwencyjno-diagnostycznym. Student powinien nabyć elementarną wiedzę o bezpieczeństwie w instytucji, w której odbywa praktykę zawodową oraz o metodyce działań resocjalizacyjnych, diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych. Kształtowanie umiejętności ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz możliwości własnego rozwoju zawodowego i osobistego.

2. Miejsce odbywania praktyki

Instytucje o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, penitencjarnym, resocjalizacyjnym, interwencyjno-diagnostycznym a także w:

- szkołach (u pedagoga, w świetlicy);
- domach dziecka;
- pogotowiu opiekuńczym;
- ośrodkach wsparcia dla dzieci i młodzieży oraz rodzin;
- domach dla małych dzieci;
- internatach;
- ośrodkach lub punktach pomocy społecznej (domy dziennego pobytu dla osób przewlekle chorych i starszych, całodobowych domach pomocy społecznej);
- świetlicach terapeutycznych, środowiskowych;
- ogniskach wychowawczych;
- ośrodkach adopcyjnych;
- środowiskowych domach samopomocy;
- zespołach zawodowych kuratorów sądowych, kuratorskich ośrodkach pracy z młodzieżą;
- placówkach zajmujących się pomocą osobom uzależnionym i ich rodzinom, terapią uzależnień;
- hospicjach stacjonarnych lub domowych;
- organizacjach pozarządowych działających w obszarze szeroko rozumianej pracy środowiskowej.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki ciągłe trwają 120 godzin. Realizacja 4-tygodniowej praktyki ciągłej wynosi 30 godzin w tygodniu. Istnieje możliwość rozpoczęcia praktyki np. w dniu 25 sierpnia czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi i zakończenia praktyki 25 września w danym roku akademickim. Czas realizacji praktyki: od 25 czerwca do 25 września. Ostatecznym terminem oddania dokumentacji jest nieprzekraczalny termin 27 września. Dokładny termin praktyki ustala umowa o organizację praktyki zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

Uwaga! Dopuszcza się też możliwość realizacji części godzin praktyki w ramach wypoczynku letniego organizowanego przez placówkę, z którą student nawiązuje umowę współpracy.

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14 A, 10-561 Olsztyn. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyki z Katedry Pedagogiki Resocjalizacyjnej oraz zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Instrukcją Ciągłych Praktyk Studenckich;
- zgłosić się do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych po Umowę o organizację praktyki oraz Dziennik Praktyk, Student powinien postępować według instrukcji zawartych na stronie Wydziału Nauk Społecznych (<http://wns.uwm.edu.pl/ops/informacje-dla-studentow>);
- udać się z kompletem dokumentów do wybranej instytucji celem podpisania Umowy o organizację praktyki;
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie ;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyki z Katedry Pedagogiki Resocjalizacyjnej wypełniony Dziennik Praktyk oraz Sprawozdanie z przebiegu praktyki.

W trakcie odbywania praktyk student powinien realizować:

II semestr:

- godziny hospitowane-minimum - 60 godzin;
- godziny asystenckie-minimum - 25 godzin;
- godziny prowadzonych zajęć/praktycznej realizacji treści programowych i obowiązków personelu w instytucjach - minimum 5 godzin;
- godziny na czynności dodatkowe (np. analiza dokumentów, zebrania, rady pedagogiczne, przygotowanie do zajęć czy uczestnictwo w pracy i realizacji oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo-resocjalizujących, udział w realizacji zadań statutowych jednostki) – do 30 godzin.

Część godzin przeznaczonych na hospitowanie – za zgodą osoby odbywającej praktykę i opiekuna praktyk w placówce – może być przeznaczona na zajęcia asystenckie i/lub prowadzenie zajęć.

IV semestr:

- godziny hospitowane – minimum – 40 godzin;
- godziny asystenckie – minimum – 35 godzin;
- godziny prowadzonych zajęć/praktycznej realizacji treści programowych i obowiązków personelu w instytucjach – minimum 25 godzin;
- godziny na czynności dodatkowe (np. analiza dokumentów, zebraniach, radach pedagogicznych, przygotowanie do zajęć czy uczestnictwa w pracy i realizacji oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo-resocjalizujących, udział w realizacji zadań statutowych jednostki) – do 20 godzin.

Część godzin przeznaczonych na hospitowanie – za zgodą osoby odbywającej praktykę i opiekuna praktyk w placówce – może być przeznaczona na zajęcia asystenckie i/lub prowadzenie zajęć.

Student nie może powtórzyć miejsca, w której odbył praktykę. Placówka, instytucja, w której student odbywa kolejną praktykę musi być inna.

5. Zadania studenta

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

Student zobowiązany jest do przedłożenia Opiekunowi instrukcji praktyk.

W czasie praktyki student powinien poznać:

- ogólną organizację i funkcjonowanie placówki/instytucji;
- organizację dnia i tygodnia pracy placówki/instytucji;
- pracę personelu danej placówki/instytucji;
- dokumentację prowadzoną przez personel placówki/instytucji;
- sposoby praktycznego realizowania treści programowych i obowiązków personelu w placówkach/ instytucjach;
- różne formy i metody funkcjonowania placówki/ instytucji;
- plany pracy i formy indywidualnych oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo-resocjalizujących;
- uregulowania prawne dotyczące osób m.in. niedostosowanych przebywających w placówce/instytucji;
- sposoby niwelowania ograniczeń i trudności występujących przy realizacji zadań statutowych jednostki.

Powinien także:

- obserwować podopiecznych w różnych sytuacjach w placówce/instytucji;
- hospitować różne typy zajęć z podopiecznymi, odbywające się na terenie placówki;
- przeprowadzać różne typy zajęć wychowawczych, dydaktycznych, resocjalizujących;

- wykonywać zlecone przez opiekuna prace i zadania;
- uczestniczyć (jeśli w trakcie trwania praktyki będą organizowane) w: zebraniach personelu, szkoleniach;

Student zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania obowiązków, zgodnie z zasadami etyki i współzycia społecznego, do przestrzegania zasad dochowania tajemnicy służbowej i zawodowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę/institucję, w której realizuje praktykę.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Student w trakcie realizacji praktyki prowadzi Dziennik Praktyk, w którym zapisuje codzienny zakres wykonywanych czynności (relacje z bieżących zajęć, uwagi o jej przebiegu, refleksje, opinie o przebiegu wykonywanych lub obserwowanych działań).

Opiekun praktyki z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza Dziennik Praktyk pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia opinię, ocenę.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego Dziennika Praktyk z opinią/oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę oraz Sprawozdania z przebiegu praktyki podpisanego przez studenta.

Sprawozdanie końcowe powinno zawierać:

- wskazanie placówki, w której odbyła się praktyka;
- relacje studenta z personelem instytucji, miejsce odbywania praktyki (nawiązanie kontaktów, współpraca, bariery);
- konfrontowanie już nabytej wiedzy z obserwacjami w instytucji;
- interpretowanie stosowanych metod i technik z zakresu teorii;
- opis prób angażowania się w funkcjonowanie instytucji, sukcesy, porażki, refleksje z nich wynikające oraz inne uwagi, problemy.

8. Zadania placówki

Opiekun praktyki nadzoruje przebieg praktyki i pracy studenta w placówce/institucji, uwzględniając treści instrukcji praktyki.

Opiekun praktyki sprawdza Dziennik Praktyk studenta.

Opiekun praktyki dokonuje oceny pracy studenta w zakresie czynności wyznaczonych w instrukcji. Opinia opiekuna stanowi podstawę zaliczenia praktyki studenta przez Opiekuna praktyk w Katedrze Pedagogiki Resocjalizacyjnej.

Podziękowania

Katedra Pedagogiki Resocjalizacyjnej Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie studentów do przyszłego życia zawodowego.

Program przygotowała
dr Joanna Żeromska-Charlińska

Joanna Żeromska-Charlińska
KATEDRA PEDAGOGIKI RESOCJALIZACYJNEJ
prof. dr hab. Euzoleta Łuczak, prof. zw.