

**Program**  
**praktyki ciągłej z animacji artystycznej**  
**Kierunek: Pedagogika wczesnej edukacji, moduł Animacja artystyczna**  
**Studia pierwszego stopnia stacjonarne/niestacjonarne**

**1. Cele praktyki**

Praktyka ciągła ma na celu przygotowanie studentów do pracy w różnego rodzaju instytucjach edukacyjnych (szkolnych i pozaszkolnych) i opiekuńczo-wychowawczych realizujących działania w zakresie rozwijania zainteresowań i zdolności artystycznych dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Studenci w trakcie praktyki poznają akty prawne określające funkcjonowanie tych instytucji, ich specyfikę, strukturę i organizację pracy, zakres obowiązków poszczególnych pracowników związanych z prowadzeniem zajęć artystycznych, programy oraz scenariusze zajęć oraz sposób prowadzenia dokumentacji. Studenci zdobywają również umiejętności planowania, organizacji i realizowania zajęć z zakresu animacji artystycznej.

Praktyka ma również na celu konfrontację zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń pedagogicznych, jak również kształtowanie u studentów umiejętności zawodowych w naturalnych warunkach pracy placówki, w ramach wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z realizowanego programu studiów.

**2. Miejsce odbywania praktyki**

Praktyka ciągła powinna być realizowana w:

- szkołach podstawowych (biblioteka, świetlica, koła zainteresowań artystycznych)
- domach kultury
- bibliotekach dziecięcych i młodzieżowych
- świetlicach środowiskowych
- ogniskach artystycznych
- świetlicach terapeutycznych i socjoterapeutycznych
- innych instytucjach opiekuńczo-wychowawczych prowadzących zajęcia artystyczne.

W przypadku wątpliwości dotyczących instytucji, w której ma być zrealizowana praktyka, decyzję podejmuje pracownik Katedry Wczesnej Edukacji odpowiedzialny za organizację przebiegu praktyk.

**3. Termin odbywania praktyki**

Praktyka ciągła z animacji artystycznej jest realizowana w wymiarze 40 godzin w czasie trwania V semestru studiów pierwszego stopnia, zaś jej odbycie jest warunkiem zaliczenia wspomnianego semestru. Czas trwania praktyki - trzy tygodnie.

#### 4. Organizacja praktyki

Praktyka ciągła z animacji artystycznej jest realizowana w placówce wybranej samodzielnie przez studenta, po konsultacji z akademickim opiekunem praktyki. Powinna być ona realizowana w czasie, gdy nie są przewidziane zajęcia wynikające z planu V semestru studiów pierwszego stopnia. Dokładny termin realizacji praktyki jest ustalany na podstawie umowy o organizację praktyki pomiędzy placówką przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanego przez Dziekana Wydziału Nauk społecznych. Natomiast szczegółowy plan praktyki ustalają przed jej rozpoczęciem - dyrektor placówki i student.

Student, przed rozpoczęciem praktyki, przygotowuje komplet dokumentów niezbędnych do jej rozpoczęcia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie, w zakładce *Praktyki* <http://wns.uwm.edu.pl/ops/informacje-dla-studentow>

Od strony administracyjnej obieg dokumentów odbywa się za pośrednictwem *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych*, ul. Żołnierska 14, pokój nr 39.

#### 5. Zadania studenta

- a) student zobowiązany jest do systematycznego i punktualnego odbywania praktyki zgodnie z ustaleniami dyrekcji placówki lub/i opiekuna praktyki;
- b) student aktywnie uczestniczy w pracy placówki podejmując zadania i obowiązki zlecone przez opiekuna praktyk;
- c) poznać statut, strukturę organizacyjną, zasady i plan pracy placówki, a także regulamin BHP w niej obowiązujący;
- d) ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki;
- e) student zobowiązany jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy
- f) student zobowiązany jest do lojalności wobec placówki i występowania w obronie jej interesów;
- g) student rzetelnie i sumiennie przygotowuje się do pracy korzystając z własnej wiedzy i umiejętności oraz doświadczeń współpracowników;
- h) student zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyk zobowiązany jest do podejmowania określonych działań edukacyjnych, organizacyjnych, administracyjnych;
- i) student zobowiązany jest po wcześniejszym ustaleniu z opiekunem praktyki z ramienia placówki do hospitowania minimum 15 godzin i poprowadzenia minimum 15 godzin zajęć realizowanych w ramach realizowanych w danym ośrodku zajęć artystycznych; 10 godzin student przeznacza na przygotowanie się do zajęć;
- j) student dokumentuje wszystkie działania podejmowane w czasie trwania praktyki w *Dzienniku praktyk*.

#### 6. Sposób dokumentacji praktyki

W trakcie realizacji praktyki student jest zobowiązany do systematycznego uzupełniania dokumentacji wymaganej przez akademickiego opiekuna praktyki. W *Dzienniku praktyk* powinny zostać ujęte wszystkie działania, które potwierdza opiekun z ramienia placówki,

wystawiając studentowi opinię dotyczącą przebiegu praktyki. Student powinien przygotować sprawozdanie z przebiegu praktyki ciągłej, potwierdzone własnoręcznym podpisem, a także dokumenty zasugerowane przez akademickiego opiekuna praktyki (scenariusze prowadzonych zajęć, zeszyt hospitacji). Dokumenty z odbycia praktyki należy złożyć akademickiemu opiekunowi praktyk przed końcem V semestru w ustalonym przez niego miejscu i terminie.

## 7. Warunki zaliczenia praktyki

### • Kryteria oceny pracy studenta przez opiekuna praktyki z ramienia placówki i dyrektora placówki

Opinia oraz ocena przebiegu praktyki studenta powinna uwzględniać następujące aspekty:

- stosunek studenta do dzieci, nauczycieli (instruktorów, wychowawców) dziecięcych oraz innych pracowników placówki;
- zdyscyplinowanie i rzetelność w respektowaniu założeń programu praktyki, a także sugestii opiekuna z ramienia placówki;
- wiedzę i umiejętności artystyczne niezbędne w animowaniu zajęć artystycznych;
- kreatywność, samodzielność i refleksyjność przy realizacji zadań animacyjnych w pracy z dziećmi.

### • Warunki zaliczenia i kryteria oceny praktyki przez opiekuna akademickiego

O zaliczeniu praktyki decydują:

- zgodność przebiegu praktyki z instrukcją;
- prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk*, w którym student dokumentuje codzienny zakres podejmowanych działań. W dokumencie tym znajduje się też miejsce na opinię opiekuna praktyki z ramienia placówki. *Dziennik praktyk* powinien zostać opatrzony, w wyznaczonych miejscach, stosownymi pieczęciami;
- złożenie *Sprawozdania z przebiegu praktyki ciągłej* podpisanego własnoręcznie przez studenta;
- przygotowanie dokumentów zasugerowanych przez akademickiego opiekuna praktyki.

### • Kryterium oceny za praktykę stanowią:

- poziom dokumentacji pod względem formalnym i treściowym;
- poprawność metodyczna i merytoryczna projektowanych i prowadzonych zajęć.

Opinia oraz proponowana przez dyrektora placówki ocena pracy studenta pełni w odniesieniu do końcowej oceny za praktykę funkcję doradczą.

## 8. Zadania placówki

### • Zadania dyrektora placówki

W czasie trwania praktyki studenta dyrektor proszony jest o:

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta zgodnie z instrukcją;
- wyznaczenie jednej osoby do pełnienia roli opiekuna praktyki;
- umożliwienie studentowi poznanie statutu, struktury organizacyjnej, zasad i planu pracy placówki;
- przedstawienie studentowi regulaminu BHP obowiązującego w placówce;

- potwierdzenie odbycia praktyki przez studenta oraz ustalenie ogólnej oceny za praktykę w placówce.

- **Zadania opiekuna praktyki z ramienia placówki**

Opiekunem praktyki jest nauczyciel (instruktor, wychowawca) wyznaczony przez dyrektora placówki, który:

- układa szczegółowy plan pracy studenta w placówce;
- udziela studentowi rad i pomocy w realizacji zajęć artystycznych wynikających z pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;
- ocenia w porozumieniu z innymi nauczycielami (instruktorami, wychowawcami) przebieg praktyki studenta i uzgodnioną ocenę oraz jej uzasadnienie przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi placówki;
- potwierdza w *Dzienniku praktyk* udokumentowane przez studenta działania podjęte w czasie realizacji praktyki.

### **Podziękowania**

*Studenci oraz pracownicy Katedry Wczesnej Edukacji Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie gorąco dziękują Dyrekcji Placówki oraz jej Pracownikom za umożliwienie realizacji praktyki ciągłej z animacji artystycznej.*

KIEROWNIK KATEDRY  
WCZESNEJ EDUKACJI

  
dr hab. Małgorzata Suświtto prof. UWM

Program przygotował  
dr Damian Labiak

