

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

POLITOLOGIA

STUDIA I STOPNIA

STUDIA II STOPNIA

WSZYSTKIE SPECJALNOŚCI

1. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki ciągłe na kierunku politologia mogą być realizowane w takich instytucjach jak: biura poselskie, jednostki samorządu terytorialnego różnego szczebla, organizacje rządowe i pozarządowe, Sejm, Senat, biura rzeczników prasowych, mass media, *think-tanki*.

2. Termin odbywania praktyki

Praktyki ciągłe zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku bądź w terminach poza rokiem akademickim, zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS. **Obycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.**

Praktyki ciągłe trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

Student jest zobowiązany do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w **ciągu 3 lat**

studiów (w przypadku studiów licencjackich) oraz w ciągu 2 lat studiów (w przypadku studiów magisterskich uzupełniających), tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Oznacza to, że całą lub część praktyki ciągłej można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. Terminem ostatecznym rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr (w przypadku studiów licencjackich) oraz VIII semestr (w przypadku magisterskich studiów uzupełniających). Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V oraz VIII.

Student, zarówno studiów licencjackich jak i magisterskich, zobowiązany jest do **10 maja**, przed rozpoczęciem praktyki, przedłożyć Opiekunowi Praktyk komplet dokumentów, w tym **2 egzemplarze podpisanego przez przyjmującą na praktyki instytucję wniosku o praktykę** oraz **2 egzemplarze wygenerowanej umowy o praktykę.**

3. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialny jest Student we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39. Za organizację praktyki od strony **merytorycznej** odpowiedzialny jest Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych chora z zapoznać się z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*;
- wygenerować ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/formularz/praktyka-wniosek>) w 2 egzemplarzach *wniosek o przyjęcie na praktykę*, który przedkłada w wybranej instytucji do podpisu; po uzyskaniu zgody instytucji przyjmującej na praktykę Student generuje ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/formularz/praktyka-umowa>) w 2 egzemplarzach *umowę o praktykę*;
- złożyć do **10 maja** Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę*, 2 *umowy o praktykę*); Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca Studentowi komplet podpisanych przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych dokumentów;
- udać się z kompletem dokumentów do wybranej instytucji celem podpisania *umowy o praktykę*, której jeden egzemplarz Student przekazuje Ośrodkowi Praktyk Pedagogicznych

i Zawodowych;

- wygenerować ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/ops/informacje-dla-studentow/dzienniczek-praktyk>) *Dziennik Praktyk*, który uzupełnia w czasie realizacji praktyki;
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk* oraz *Sprawozdanie* z przebiegu praktyki.

4. Zadania studenta

Student jest zobowiązany do realizacji praktyk zgodnie z planem studiów. Student **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodnie z *Programem Praktyk Ciągłych Zawodowych* właściwego dla kierunku studiów. **Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.**

W czasie trwania praktyki student powinien:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji.

Podczas trwania praktyki Student powinien wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących przestrzeni publicznej. Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

5. Sposób dokumentacji praktyki

Student zobowiązany jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia **ocenę**. Student przedkłada wskazaną dokumentację do oceny Opiekuna Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych w terminie wyznaczonym przez tego Opiekuna.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego *Dziennika Praktyk* z pozytywną oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę oraz *Sprawozdania* z przebiegu praktyki podpisanego przez studenta.

7. Zadania placówki

Placówka przyjmująca Studenta na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wystawić ocenę z przebiegu praktyki, która jest podstawą zaliczenia praktyki.

8. Podziękowania

Institut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracowała: dr Magdalena Kumelska-Koniecko