

Program
praktyki ciągłej
Kierunek: Pedagogika
specjalność Pedagogika szkolna z animacją kulturalną
Studia pierwszego stopnia stacjonarne/niestacjonarne

1. Cele praktyki

Ogólny cel kształcenia:

- Zapoznanie studentów z podstawami wiedzy o animacji społeczno-kulturalnej jako nowej koncepcji edukacji przez kulturę oraz rolą animatorów kultury wobec współczesnych wyzwań edukacyjnych. Kształtowanie umiejętności wykorzystania wiedzy pedagogicznej w projektowaniu optymalnych działań edukacyjnych i animacyjnych społeczności lokalnych.

Cele szczegółowe praktyki ciągłej:

- Student ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i kulturowych oraz rządzących nimi prawidłowościami w pracy animacyjnej i wychowawczej;
- Student zapoznał się ze specyfiką pracy w zawodzie pedagoga -animatora kultury;
- Student zapoznał się z miejscem jakie zajmuje instytucja oświaty, kultury w systemie edukacji, zakresem funkcji i zadań jakie stoją przed placówką i osobami w niej zatrudnionymi oraz specyfiką pracy opiekuna bezpośrednio nadzorującego praktykę studenta;
- Student zapoznał się z podstawową dokumentacją instytucji oświaty i kultury, a przede wszystkim ze statutem, planem pracy i programem działań placówki;
- Student potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych;
- Student zdobywa doświadczenie i kompetencje w zakresie animacji społeczno-kulturalnej;
- Student dokonuje konfrontacji wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów z realiami funkcjonowania instytucji oświaty i kultury;
- Student ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowanych działań animacyjnych i pedagogicznych w środowisku społecznym, jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność i zaangażowanie, odznacza się pomysłowością i wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań animacyjnych i wychowawczych.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka ciągła z animacji kulturalnej powinna odbywać się w instytucjach edukacji szkolnej, np. szkole podstawowej lub średniej, jako pedagog szkolny, wychowawca w świetlicy itp. oraz w placówkach kultury, np. wojewódzkich, miejskich, gminnych domach lub ośrodkach kultury, a także w organizacjach, instytucjach lub placówkach oświaty, które prowadzą działalność społeczno-kulturalną, np. fundacje i stowarzyszenia kulturalne, ośrodki wypoczynku i rekreacji organizujące kolonie letnie dla dzieci i młodzieży. Wskazane jest, aby organizowane przez te instytucje różne formy wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży były zgłoszone do kuratorium oświaty i posiadały jego akceptację. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki ciągłej (po II i po IV semestrze) w dwu różnych instytucjach, np. w szkole oraz w placówce kultury.

W przypadku realizacji praktyki w placówce podlegającej organom samorządowym, umowa podpisywana przez dany organ (np. urząd gminy, wojewódzki, marszałkowski, starostwo powiatowe itp.) powinna zawierać pełną nazwę konkretnej placówki (np. szkoły, domu kultury, świetlicy środowiskowej itp.), w której praktykę będzie odbywał student.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyka ciągła z animacji społeczno-kulturalnej jest realizowana w wymiarze **120 godzin** lekcyjnych (1 godz. = 45 min.) po semestrze drugim - dotyczy praktyki realizowanej w szkole oraz **120 godzin** (1 godz. = 60 min.) po semestrze czwartym - dotyczy praktyki realizowanej w placówkach kultury. Okres realizacji każdej praktyki wynosi cztery (4) tygodnie, tj. od 25 sierpnia do 25 września, w czasie trwania trzyletniego toku studiów pierwszego stopnia. Zrealizowanie praktyki ciągłej jest warunkiem zaliczenia powyższych semestrów studiów. Ze względu na konieczność zaliczenia praktyki ciągłej do dnia 30 września, należy złożyć do dnia 25 września wymaganą dokumentację do akademickiego opiekuna praktyk.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ewentualnej zmiany terminu odbywania praktyki ciągłej. Jednak wszelkie sprawy dotyczące tej kwestii winny być uzgodnione z Dyrekcją szkoły lub placówki kultury, akademickim opiekunem praktyki oraz Dziekanem Wydziału Nauk Społecznych. Należy wówczas przedłożyć Panu Dziekanowi ds. kształcenia i rozwoju podanie z uzasadnioną prośbą o zmianę terminu odbywania praktyki i uzyskać taką zgodę.

Dokładny termin realizacji praktyki jest ustalany na podstawie umowy o organizację praktyki pomiędzy Dyrekcją szkoły lub placówki kultury przyjmującą na praktykę, a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

4. Organizacja praktyki

Praktyka ciągła z animacji społeczno-kulturalnej jest realizowana w placówce wybranej samodzielnie przez studenta, po konsultacji oraz akceptacji akademickiego opiekuna praktyk. Może być ona realizowana jedynie w czasie, gdy nie są przewidziane zajęcia dydaktyczne wynikające z planu studiów pierwszego stopnia.

Przed rozpoczęciem praktyki dyrektor szkoły lub placówki kultury ustala ze studentem

szczegółowy harmonogram jej realizacji. Student odbywa praktykę w godzinach ustalonych z opiekunem praktyki, wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub placówki kultury. Najczęściej rozpoczyna praktykę o godz. 8.00 i przebywa w placówce średnio sześć (6) godzin, do maksymalnie ośmiu (8) godzin w placówkach kultury. Dopuszcza się rozpoczęcie praktyki w godzinach późniejszych i przebywanie wówczas w placówce także od 6 do 8 godzin zegarowych.

Praktyka ciągła powinna pozwolić studentom zapoznać się z działalnością organizacyjną, zawodową i środowiskową wybranej placówki oraz umożliwić konfrontację zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń pedagogiczno-animacyjnych, z wymaganymi kompetencjami zawodowych animatora kultury w warunkach naturalnej pracy danej placówki.

Student przed rozpoczęciem praktyki:

- przygotowuje komplet dokumentów niezbędnych do jej rozpoczęcia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie, <http://wns.uwm.edu.pl> w zakładce *Praktyki*.
- jest zobowiązany posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- od strony administracyjnej obieg dokumentów odbywa się za pośrednictwem *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych*, ul. Żołnierska 14, pokój nr 39.
- komplet dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia praktyki ciągłej musi wpłynąć do *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych* do dnia 22 maja 2020 r.

Praktyka ma następujący przebieg:

- a) Student musi być przeszkolony z zasad przestrzegania BHP i ppoż. w szkole lub placówce kultury;
- b) Student poznaje ogólne założenia pracy placówki, podstawowe akty prawne, zasady organizacji, działalność administracyjno-gospodarczą, regulamin itp.
- c) Student dokonuje obserwacji i hospitacji zajęć animacyjnych oraz aktywnie uczestniczy we wszystkich działaniach pedagoga-animatora kultury, angażuje się w pracę pedagogiczną i animacyjną placówki;
- d) Po czasie obserwacji i hospitacji działań opiekuna praktyki, student samodzielnie prowadzi zajęcia animacyjne (zgodnie z harmonogramem tygodniowym). Wcześniej przygotowuje konspekt zajęć (wg podanego wzoru), pomoce dydaktyczne itp. Konspekt musi być pisemnie zatwierdzony do realizacji przez opiekuna praktyki w placówce.

5. Zadania studenta

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:

- systematycznego, punktualnego i rzetelnego odbywania praktyki zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły/placówki kultury lub opiekuna bezpośrednio nadzorującego;
- poznać statut, strukturę organizacyjną, zasady i plan pracy placówki, a także regulamin BHP w niej obowiązujący;
- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki;
- przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności

informacji w zakresie wyznaczonym przez placówkę;

- realizować wyznaczone przez opiekuna z ramienia placówki, zadania z zakresu pedagogiki animacji kulturalnej, kształtować umiejętności twórczego uczestnictwa w kulturze, czuwać nad relacjami społecznymi uczestników zajęć w czasie przygotowywania projektów animacyjnych;
- dbać o zdrowie dzieci i młodzieży, rozwijać ich sprawności ruchowe oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem;
- przygotowywać się do pracy pedagoga-animatora kultury w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez opiekuna praktyki z ramienia placówki;
- przygotowywać się do samodzielnego prowadzonych zajęć w formie opracowanego konspektu, planu dziennego pracy i innych dokumentów zleconych przez opiekuna praktyki;
- dokonywać codziennie wpisu do *Dziennika praktyk* wszystkich działań podejmowanych w czasie trwania praktyki;
- uzyskać ocenę/opinię z odbytej praktyki dokonaną przez bezpośredniego opiekuna w placówce oraz przygotować krótkie sprawozdanie z praktyki (strona tytułowa, krótki opis placówki i własne refleksje z przebiegu praktyki).

6. Sposób dokumentacji praktyki

Student jest zobowiązany do systematycznego dokumentowania własnej pracy podczas praktyki w placówce, a w szczególności prowadzić Dziennik praktyk, przygotować konspekty prowadzonych zajęć i sporządzić sprawozdanie z praktyki. W *Dzienniku praktyk* powinny zostać ujęte wszystkie działania, które potwierdza podpisem opiekun z ramienia placówki, a następnie wystawia studentowi opinię dotyczącą przebiegu praktyki. Natomiast sprawozdanie z przebiegu praktyki ciągłej student potwierdza własnoręcznym podpisem, a także inne dokumenty wymagane przez akademickiego opiekuna praktyki.

W terminie do 25 września 2020 roku student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składa pełną dokumentację (tj. Dziennik praktyk, konspekty zajęć i pisemne sprawozdanie) do akademickiego opiekuna praktyki.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Kryteria oceny pracy studenta przez opiekuna praktyki z ramienia dyrektora szkoły lub placówki kultury.

Opinia/ocena przebiegu praktyki studenta powinna uwzględniać następujące aspekty:

- stosunek studenta do powierzonych mu zadań w placówce oraz jego postawa wobec uczestników zajęć, a także innych pracowników placówki;
- zdyscyplinowanie i rzetelność w realizacji założeń programu praktyki, a także respektowanie sugestii opiekuna z ramienia placówki;
- przygotowanie merytoryczne z zakresu pedagogiki kultury, psychologii itp., a także umiejętność wykorzystania tej wiedzy w konkretnych działaniach animacyjnych i wychowawczych;
- kreatywność, samodzielność i refleksyjność przy realizacji zadań edukacyjno-

animacyjnych.

Warunki zaliczenia i kryteria oceny praktyki przez opiekuna akademickiego:

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta, potwierdzonej podpisami opiekuna praktyki w placówce. O zaliczeniu praktyki decydują:

- zgodność przebiegu praktyki z ustalonym wcześniej programem praktyki;
- poprawność metodyczna i merytoryczna zrealizowanych zajęć;
- poprawność pod względem formalnym i merytorycznym przygotowanej dokumentacji;
- prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk*, w którym student dokumentuje codzienny zakres podejmowanych działań wraz z liczbą godzin. W dokumencie tym znajduje się też miejsce na opinię opiekuna praktyki z ramienia placówki. *Dziennik praktyk* powinien zostać opatrzony, w wyznaczonych miejscach, stosownymi pieczęciami;
- złożenie *Sprawozdania z przebiegu praktyki ciągłej* podpisanego własnoręcznie przez studenta, do dnia 25 września 2020, aby opiekun akademicki mógł terminowo dokonać zaliczenia, który upływa 30 września każdego roku akademickiego.
- przygotowanie innych dokumentów zasugerowanych przez akademickiego opiekuna praktyki.

8. Zadania placówki

Zadania dyrektora placówki:

Placówka przyjmując studenta na praktykę zobowiązana jest umową z UWM do umożliwienia studentowi realizacji zadań przewidzianych programem praktyki. W czasie trwania praktyki studenta, dyrektor placówki proszony jest o:

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta zgodnie z jej programem;
- wyznaczenie opiekuna praktyki, którego zadaniem jest czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki;
- umożliwienie studentowi poznanie statutu, struktury organizacyjnej, zasad i planu pracy placówki;
- przedstawienie studentowi regulaminu BHP obowiązującego w placówce;
- potwierdzenie odbycia praktyki przez studenta oraz ustalenie ogólnej oceny za praktykę w placówce.

Zadania opiekuna praktyki z ramienia placówki:

Opiekunem praktyki wyznaczony przez dyrektora placówki, przyjmuje następujące zadania:

- udziela studentowi rad i pomocy w realizacji zadań animacyjnych i wychowawczych wynikających z pracy z dziećmi i młodzieżą w szkole lub placówce kultury;
- umożliwia obserwację i hospitację swoich działań pedagogicznych i animacyjnych (zwłaszcza podczas pierwszych dni odbywania praktyki przez studenta);
- udziela studentowi wskazówek merytorycznych i metodycznych w przygotowywaniu się do zajęć, a szczególnie w przygotowaniu konspektów;
- podkreśla kwestie bezpieczeństwa oraz troski o zdrowie i życie uczestników zajęć powierzonych opiece studenta;
- umożliwia dostęp do pomocy dydaktycznych i biblioteki metodycznej;
- wnikliwie omawia wszystkie zajęcia realizowane przez studenta pod względem

merytorycznym i metodycznym;

- wyznacza studentowi różne zadania wynikające ze specyfiki pracy pedagoga-animatora kultury, czuwa nad relacjami społecznymi uczestników zajęć animacyjnych oraz ich aktywnym uczestnictwem;
- potwierdza podpisem w *Dzienniku praktyk* udokumentowane przez studenta działania podjęte w czasie realizacji praktyki;
- przygotowuje studentowi opinię i ocenę z przebiegu praktyki, uwzględniając jego przygotowanie merytoryczne i metodyczne, aktywność i samodzielność oraz sposób prowadzenia zajęć i proponowaną opinię wraz z jej uzasadnieniem przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi placówki.

Podziękowania

Składamy serdeczne podziękowania Dyrekcji i Pracownikom instytucji/placówek za umożliwienie realizacji praktyki ciągłej z animacji społeczno-kulturalnej studentom Naszej Uczelni. Praktyka jest ważnym elementem przygotowania studentów do wykonywania zawodu pedagoga-animatora kultury.

Program przygotował
dr Krzysztof Gąsecki