

Program
praktyki ciągłej zawodowej
Kierunek: Bezpieczeństwo narodowe
Studia pierwszego/drugiego stopnia stacjonarne/niestacjonarne
WSZYSTKIE SPECJALNOŚCI

1. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki ciągłe na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: wojsko, policja, straż graniczna, służba celna, straż miejska, straż pożarna (państwowa i ochotnicza), straż leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego - różnych szczebli, instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa, mass-media zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa.

2. Termin odbywania praktyki

Praktyki ciągłe zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku bądź w terminach poza rokiem akademickim, zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS.

Realizacja praktyk w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki ciągłe trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

Student jest zobowiązany do odbycia zawodowej praktyki ciągłej **w ciągu 3 lat studiów (w przypadku studiów licencjackich)** oraz **w ciągu 2 lat studiów (w przypadku studiów magisterskich uzupełniających)**, tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Oznacza to, że całą lub część praktyki ciągłej można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. **Terminem ostatecznym rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr (w przypadku studiów licencjackich) oraz II semestr (w przypadku magisterskich studiów uzupełniających).** Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V oraz II.

Student, zarówno studiów licencjackich jak i magisterskich uzupełniających, zobowiązany

jest do **10 maja**, przed rozpoczęciem praktyki, przedłożyć Opiekunowi Praktyk komplet dokumentów, w tym **2 egzemplarze podpisanego przez przyjmującą na praktyki instytucję wniosku o praktykę** oraz **2 egzemplarze wygenerowanej umowy o praktykę**.

3. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialny jest Student we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39. Za organizację praktyki od strony **merytorycznej** odpowiedzialny jest Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*;
- wygenerować ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/formularz/praktyka-wnioski>) w 2 egzemplarzach *wniosek o przyjęcie na praktykę*, który przedkłada w wybranej instytucji do podpisu; po uzyskaniu zgody instytucji przyjmującej na praktykę Student generuje ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/formularz/praktyka-umowa>) w 2 egzemplarzach *umowę o praktykę*;
- złożyć do **10 maja** Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosek o praktykę*, 2 *umowy o praktykę*); Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca Studentowi komplet podpisanych przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych dokumentów;
- udać się z kompletem dokumentów do wybranej instytucji celem podpisania *umowy o praktykę*, której jeden egzemplarz Student przekazuje Ośrodkowi Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;
- wygenerować ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/ops/informacje-dla-studentow/dzienniczek-praktyk>) *Dziennik Praktyk*, który uzupełnia w czasie realizacji praktyki;
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk* oraz *Sprawozdanie z przebiegu praktyki*.

4. Zadania studenta

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Student **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodnie z *Programem Praktyk Ciągłych Zawodowych* właściwego dla kierunku studiów. **Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.**

W czasie trwania praktyki student powinien:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;

- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji.

Podczas trwania praktyki Student powinien wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa. Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

5. Sposób dokumentacji praktyki

Student zobowiązany jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez Studenta oraz wystawia **ocenę**.

Student przedkłada wskazaną dokumentację do oceny Opiekuna Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych UWM w terminie wyznaczonym przez tego Opiekuna.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego *Dziennika Praktyk* z pozytywną oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę oraz *Sprawozdania* z przebiegu praktyki podpisanego przez Studenta.

7. Zadania placówki

Placówka przyjmująca Studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać Studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą Studentowi odbywającemu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wystawić ocenę z przebiegu praktyki, która jest podstawą jej zaliczenia.

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Program przygotowała
dr Magdalena Kumelska-Koniecko