

Instrukcja praktyki ciągłej zawodowej

Kierunek: Praca socjalna

Studia pierwszego stopnia stacjonarne/niestacjonarne

1. Cele praktyki

Celem praktyki zawodowej na kierunku kształcenia Praca socjalna jest:

- skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką działania wybranej placówki pomocy społecznej i wsparcia środowiskowego,
- aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, samodzielne wykonywanie zadań wynikających ze specyfiki placówki, współdziałanie z opiekunem praktyk w rozpoznawaniu, zaspakajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych uczestników,
- zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji do zaliczenia praktyki zawodowej,
- nabycie wiedzy na temat struktury i organizacji placówki, rodzajach świadczonych usług, zadaniach osób zatrudnionych, specyfice pracy z uczestnikami korzystającymi z pomocy placówki a także o metodyce działań socjalnych, stosowanych procedurach diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych,
- nabycie wiedzy o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową,
- rozwinięcie umiejętności wypowiedzenia się na temat odbytej praktyki zawodowej, swoich doświadczeń zawodowych w odniesieniu do wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów, umiejętności i kompetencji,
- rozwinięcie umiejętności dokonania pisemnej i ustnej ewaluacji działań praktycznych, wskazanie obszarów wymagających refleksji i doskonalenia, otwartość na rozumienie własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych, wskazanie kierunków rozwoju zawodowego i osobistego,
- realizacja zadań zawartych w instrukcji praktyki zawodowej.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki zawodowe na kierunku Praca socjalna studenci mogą realizować w takich instytucjach jak: ośrodki (działy) pomocy społecznej, regionalne ośrodki polityki społecznej; powiatowe centra pomocy rodzinie, miejskie ośrodki pomocy rodzinie; ośrodki wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży; ośrodki wsparcia i opieki nad dzieckiem i rodziną;

specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy; ośrodki wsparcia dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej; warsztaty terapii zajęciowej; świetlice (socjo)terapeutyczne, środowiskowe, rodzinne; ogniska wychowawcze, domy dziennego pobytu dziecka; placówki opiekuńczo-wychowawcze różnego typu: rodzinne, socjalizacyjne, interwencyjne (ośrodki wsparcia dla dzieci i młodzieży, domy dziennego pobytu, domy dla dzieci, pogotowia opiekuńcze, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka); domy pomocy społecznej, rodzinne domy opieki, środowiskowe domy samopomocy; placówki zajmujące się pomocą osobom uzależnionym i ich rodzinom, terapią uzależnień; urzędy pracy, ochotnicze hufce pracy, kluby i centra integracji społecznej; ośrodki poradnictwa specjalistycznego; schroniska lub inne placówki pomagające osobom bezdomnym; kluby seniora, placówki wspierających rozwój osób starszych; organizacje pozarządowe działające w obszarze szeroko rozumianej pracy środowiskowej; inne placówki prowadzące bezpośrednią pracę socjalno-wychowawczą z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi, seniorami.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zawodowe trwają 160 godzin (40 godzin tygodniowo) i są przypisane do 2 i 4 semestru studiów. Proponowany termin realizacji praktyki zawodowej to 25.08-25.09. danego roku akademickiego. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. studenckich termin odbywania praktyk może być inny. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki ciągłej w trakcie 2 i 4 semestru studiów, tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego.

4. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki zawodowej od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14 w Olsztynie. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

Student, który dokonał wyboru instytucji, zobowiązany jest: uzgodnić wybór instytucji z opiekunem praktyki z Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych, zapoznać się z Regulaminem praktyk studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Instrukcją praktyk zawodowych; skompletować niezbędną dokumentację: wniosek o praktykę studencką, umowę o organizację praktyki (dokumenty dostępne na stronie WNS - zakładka praktyki); udać się z kompletem dokumentów do wybranej instytucji w celu podpisania umowy o organizację praktyki; stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie; po zakończeniu praktyki złożyć u opiekuna praktyki z KPSiMBE dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki.

Student dysponuje czasem podczas praktyki w zależności od charakteru pracy instytucji i umowy z opiekunem praktyk. Zobowiązany jest do odbycia co najmniej dwóch wywiadów środowiskowych w przypadku praktyki w M-GOPS czy PCPR lub co najmniej dwóch godzin w osobistej styczności z uczestnikami placówki organizując lub hospitując zajęcia w placówce. W pozostałym czasie asystuje opiekunowi praktyk i innym pracownikom instytucji w poznaniu całokształtu działalności placówki oraz wszystkich zadaniach realizowanych przez placówkę wobec jej uczestników.

5. Zadania studenta

Student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca praktyk zgodnie z instrukcją praktyk. Zobowiązany jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki student powinien: zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki; zapoznać się ze specyfiką pracy instytucji, w szczególności z miejscem jakie zajmuje placówka w systemie pomocy społecznej, opieki i wychowania; zakresem funkcji, zadań jakie stoją przed placówką i osobami w niej zatrudnionymi; problemami poszczególnych podopiecznych objętych działaniem placówki; możliwymi sposobami organizacji działań opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, terapeutycznych w placówce; specyfiką pracy osoby bezpośrednio nadzorującej praktykę studenta.

Student zobowiązany jest do: systematycznego, rzetelnego i punktualnego odbywania praktyki zgodnie z ustaleniami dyrekcji placówki lub/i opiekuna praktyki, aktywnego uczestnictwa w pracy placówki podejmując zadania zlecone przez opiekuna praktyk, lojalności wobec placówki, występowania w obronie jej interesów, zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, zachowania poufności danych, współpracy z innymi pracownikami placówki i ich podopiecznymi, podejmowania działań opiekuńczych, diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, pomocowych i innych.

W trakcie praktyki student powinien mieć możliwość: zapoznania się z podstawową dokumentacją placówki; zapoznania się z planami pracy oraz programami działań; zapoznania się ze sprawozdaniami lub/i raportami; zapoznania się z metodami, technikami, narzędziami diagnostycznymi i ewaluacyjnymi; przeprowadzenia analizy akt, obserwacji uczestniczącej i organizacji działań socjalno-wychowawczych sprzyjających opracowaniu studium indywidualnego przypadku oraz propozycji planu pracy z przypadkiem; hospitowania wybranych zajęć indywidualnych czy grupowych (jeśli takie są organizowane na terenie placówki); samodzielnego przeprowadzenia zajęć dla wybranej grupy uczestników, uczestniczenia w wywiadach środowiskowych lub/i samodzielnego przeprowadzenia wywiadu środowiskowego. Student powinien mieć możliwość omówienia z opiekunem praktyk z ramienia instytucji własnej sytuacji zawodowej, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych, dokonać ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazać kierunki rozwoju zawodowego i osobistego a także obszary wymagające refleksji i dalszej pracy.

6. Sposób dokumentacji praktyki

W trakcie realizacji praktyki student zobowiązany jest do systematycznego przygotowywania dokumentacji wymaganej przez opiekuna praktyk z Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych. Najpóźniej do dnia 25.09 każdego roku akademickiego student przygotowuje do zaliczenia praktyki dokumenty:

- uzupełniony dziennik praktyk
- dokumenty do wyboru: 2 konspekty z przeprowadzonych zajęć lub z zajęć hospitowanych lub 2 kwestionariusze wywiadów środowiskowych lub studium indywidualnego przypadku lub monografia placówki
- pisemną autoewaluację praktyk zawodowych
- sprawozdanie z praktyk

- kartę oceny praktyki studenckiej

Student przygotowuje się także do kolokwium ustnego z praktyki zawodowej obejmującego treści dotyczące struktury i organizacji placówki, rodzaju świadczonych usług, zadań osób zatrudnionych, specyfiki uczestników, metodyki działań socjalnych, procedur diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionych następujących dokumentów: dziennik praktyk, drugi dokument do wyboru, własna ewaluacja praktyki (własny opis i ocena przebiegu praktyki), sprawozdanie z praktyki, karta oceny praktyki studenckiej. Stopień poprawności uzupełnienia dokumentów, rzetelność i zgodność z założeniami diagnostycznymi (wywiady środowiskowe, studium indywidualnego przypadku) czy metodycznymi (konspekty), poziom refleksyjności (ewaluacja, sprawozdanie z praktyk) a także ocena zawarta w karcie oceny praktyki studenckiej są podstawą do wystawienia oceny z przedmiotu. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk z KPSiMBE na podstawie analizy w/w dokumentów oraz kolokwium ustnego, zgodnie z efektami uczenia się w zakresie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przedstawionymi w sylabusie przedmiotu *Praktyka zawodowa*.

8. Zadania placówki

Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien: zapoznać studenta ze specyfiką zawodu i kompetencjami osób zatrudnionych w instytucji; we współpracy ze studentem wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki; zapoznać z podstawową dokumentacją placówki, planami pracy oraz programami działań, sprawozdaniami lub/i raportami; zapoznać z metodami, technikami i narzędziami diagnostycznymi oraz ewaluacyjnymi; umożliwić przeprowadzenie analizy akt, obserwacji uczestniczącej, podejmowania działań edukacyjnych, opiekuńczych, wspierających, socjalnych w celu opracowania studium indywidualnego przypadku wybranego uczestnika; umożliwić hospitowanie wybranych zajęć indywidualnych czy grupowych (jeśli takie są organizowane na terenie placówki) w liczbie co najmniej 2 godzin; umożliwić samodzielne przeprowadzenie zajęć (wykładów, pokazów, warsztatów, zajęć praktycznych) dla wybranej grupy uczestników w liczbie co najmniej 2 godzin; umożliwić udział studenta w przeprowadzaniu co najmniej 2 wywiadów środowiskowych; motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia; służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę; uzupełnić kartę oceny praktyki studenckiej.

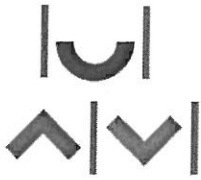
Podziękowania

Studenci oraz pracownicy Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie bardzo serdecznie dziękują Dyrekcji i pracownikom placówki za umożliwienie Studentom odbycia praktyki zawodowej i objęcie ich merytoryczną opieką. Realizacja praktyk zawodowych jest bardzo ważnym elementem w kształceniu studentów kierunku Praca socjalna oraz bezcennym doświadczeniem w przygotowaniu ich do wykonywania zawodów pomocowych.

Program przygotowała
mgr Magdalena Dymowska
Koordynator przedmiotu Praktyka zawodowa
Opiekun praktyk zawodowych
Katedra Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych
Wydział Nauk Społecznych UWM w Olsztynie

KIEROWNIK KATEDRY

prof. dr hab. Henryk Mizerek



Sylabus przedmiotu – część A

Praktyka zawodowa

54S1-PZAWII

ECTS: 7.0

CYKL: 2021L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

ĆWICZENIA: Specyfika funkcjonowania placówki, w której Student odbywa praktykę zawodową, poznanie jej struktury i organizacji, zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług, specyfiką uczestników korzystających z pomocy, pod względem demograficzno-ekonomicznym i psychologiczno-społecznym, stopniem zaspokojenia przez placówkę potrzeb uczestników. Metody, techniki i narzędzia pracy profesjonalistów wykorzystywane w pracy z uczestnikami placówki. Rola i zadania osób zatrudnionych w placówce. Dokumentacja w placówce.

CEL KSZTAŁCENIA

Celem praktyki zawodowej jest skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką działania wybranej placówki, działającej w obszarze wspierania dzieci/rodzin/osób dorosłych/starszych w środowisku lokalnym. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, samodzielne wykonywanie zadań wynikających ze specyfiki placówki, współdziałanie z opiekunem praktyk w rozpoznawaniu, zaspakajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych uczestników. Zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji do zaliczenia praktyki zawodowej.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NS1A_W09+, S/NS1A_W02+, S/P1A_W02+, S/NS1A_W07+, S/P1A_W04++, S/P1A_W07+, S/PS1A_U06+, S/P1A_W09+, S/P1A_K01+, S/P1A_U09+, S/P1A_U10+, S/P1A_W05+

Symbole efektów kierunkowych:

K1_U06+, K1_W15+, K1_K01+, K1_W16+, K1_W17+, K1_U14+, K1_W14+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 –Student ma podstawową wiedzę na temat struktury i organizacji placówki, w której odbywa praktykę zawodową, rodzajach świadczonych usług oraz o zadaniach osób w niej zatrudnionych.

W2 –Student ma podstawową wiedzę o uczestnikach korzystających z pomocy placówki, specyfice ich funkcjonowania i organizowania wsparcia.

W3 –Student ma elementarną wiedzę o metodyce pracy w placówce, w której odbywa praktykę zawodową, procedurach działań diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych.

W4 –Student ma elementarną wiedzę o higienie i bezpieczeństwie pracy w instytucji, w której odbywa praktykę zawodową.

Umiejętności:

U1 –Student potrafi w mowie i piśmie wypowiadać się na temat odbytej praktyki zawodowej, swoich doświadczeń zawodowych w odniesieniu do wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów.

Akty prawne określające efekty uczenia się:

187/2013

Dyscypliny: filozofia, nauki socjologiczne, pedagogika, psychologia

Status przedmiotu: Fakultatywny

Grupa przedmiotów: C - przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED , 0923

Kierunek studiów: Praca socjalna

Zakres kształcenia: Asystentura rodzin, Środowiskowa praca socjalna

Profil kształcenia: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 2/4

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty wprowadzające: praktyka śródroczna

Wymagania wstępne: znajomość programu praktyk zawodowych

Nazwa jednostki org. realizującej

przedmiot: Instytut Nauk Pedagogicznych

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu: mgr Magdalena Dymowska

e-mail:

magdalena.dymowska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

U2 –Student posiada umiejętność dokonania pisemnej i ustnej ewaluacji własnej praktyki zawodowej, wskazania obszarów wymagających refleksji w przyszłych działaniach.

Kompetencje społeczne:

K1 –Student jest otwarty na rozumienie własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych, dokonuje ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazuje kierunki własnego rozwoju zawodowego, osobistego i kształcenia.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1):Samodzielna praktyka zawodowa Studenta w wybranej przez siebie instytucji pomocy społecznej i wsparcia środowiskowego.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki: Sprawozdanie - Student przedstawia dokumentację z praktyk wymaganą w instrukcji praktyki zawodowej. (W3, W4, U1, U2, K1);

Praktyki: Kolokwium ustne - Rozmowa ze Studentem na temat posiadanej wiedzy o instytucji, metodyce pracy, posiadanych umiejętnościach i kompetencjach. (W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1);

LITERATURA PODSTAWOWA:

Brak

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Brak

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

54S1-PZAWII

ECTS: 7.0

CYKL: 2021L

Praktyka zawodowa

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- konsultacje

2.0 h

OGÓŁEM: 2.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

- udział w praktyce zawodowej

160.00 h

- przygotowanie dokumentacji do zaliczenia praktyki

13.00 h

OGÓŁEM: 173.0h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 175.0h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 175.0 h : 25.0h/ECTS = 7.00 ECTS

Średnio: **7.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego

0,08 punktów
ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

6,92 punktów
ECTS

KIEROWNIK KATEDRY

prof. dr hab. Henryk Wzerek