

Instrukcja czterotygodniowej praktyki ciągłej (Praktyka 1)

Kierunek: PEDAGOGIKA

Zakres studiów: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Studia I STOPNIA

STACJONARNE i NIESTACJONARNE

1. Cele praktyki

Kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych do opanowania warsztatu pracy nauczyciela wychowawcy w świetlicy szkolnej. Służyć ma temu w szczególności obserwowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie oraz dokumentowanie zajęć i czynności realizowanych w świetlicy szkolnej. Praktyka daje możliwość skonfrontowania wiedzy teoretycznej z praktyczną działalnością pedagogiczną. Aktywność podejmowana przez studenta/studentkę oraz stawiane mu/jej zadania zmierzają mają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- zadań charakterystycznych dla szkoły, w tym świetlicy szkolnej oraz specyfiki środowiska, w jakim działają; struktury, organizacji i funkcjonowania szkoły, w tym świetlicy; podstaw prawnych działania szkoły, w szczególności statutu, planu pracy szkoły, programu profilaktyczno-wychowawczego oraz programu realizacji doradztwa zawodowego; rodzajów dokumentacji działalności prowadzonej w szkole, w tym także dokumentacji świetlicy szkolnej; zasad zapewniania bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły i poza nią;
- metodyki prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych w świetlicy szkolnej; zasad projektowania zajęć, doboru metod i form pracy;
- sposobów planowania i prowadzenia diagnozy pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze, w tym w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- zasad i norm etycznych w działaniach edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych obowiązujących w szkole, w tym w świetlicy szkolnej;
- prawnych uwarunkowań działań edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych realizowanych w świetlicy szkolnej;

b) *ukształtowania umiejętności:*

- obserwowania zdarzeń i zjawisk pedagogicznych zachodzących w świetlicy szkolnej, ich interpretacji oraz wyciągania wniosków;
- rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczestników zajęć świetlicowych, w tym ich możliwości i uzdolnień;
- samodzielnego planowania i prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych w świetlicy szkolnej w oparciu o właściwą metodykę oraz refleksyjnej ich analizy;
- dokumentowania własnych działań prowadzonych w świetlicy szkolnej;
- tworzenia sytuacji motywujących uczestników zajęć świetlicowych do nauki i pracy nad sobą oraz ich analizowania;
- pracy w zróżnicowanych środowiskach, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

c) *rozwijania gotowości do (kompetencje społeczne):*

- dokonania krytycznej oceny własnej pracy oraz podejmowania refleksji nad poziomem swoich umiejętności pedagogicznych;
- podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju;
- skutecznego współdziałania i pracy zespołowej z innymi nauczycielami i specjalistami w szkole w celu poszerzania swojej wiedzy i budowania warsztatu pracy, jak również realizacji powierzonych zadań;
- zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka odbywa się w szkole podstawowej w ramach zajęć realizowanych w *świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela wychowawcy świetlicy.*

3. Termin odbywania praktyki:

Praktyka ciągła 4-tygodniowa realizowana jest w ramach II semestru studiów w wymiarze 120 godzin (gdzie 1 godz. = 45 minut; można zrealizować maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie). Zrealizowanie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru.

Czas realizacji praktyk studenckich to *wrzesień* danego roku akademickiego. Dopuszcza się rozpoczęcie praktyki *od 27 sierpnia* czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ewentualnej zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej w ramach semestru, do którego przypisana jest praktyka. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą Opiekuna Praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta/ki.

Dokładny termin praktyki ustala się na podstawie zawartej *Umowy o organizację praktyki* między szkołą przyjmującą studenta na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału.

4. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student/ka we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie (p. B1.08).

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia szkoły przyjmującej studenta/kę na praktykę.

Przed podjęciem praktyki student/studentka zobowiązany/a jest do:

- a) samodzielnego wyboru szkoły podstawowej, w której będzie odbywał praktykę;
- b) uzgodnienia dokonanego wyboru szkoły z Opiekunem praktyki z WNS;
- c) zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych, Regulaminem Praktyk Studenckich oraz Programem Praktyk*;
- d) wygenerowania oraz skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki, Program praktyk, Dziennik praktyk, Karta oceny praktyki studenckiej, Sprawozdanie z praktyki* (dokumenty dostępne na stronie WNS, zakładka Praktyki);
- e) udania się z kompletem dokumentów do wybranej szkoły w celu podpisania *Wniosku o praktykę studencką* i *Umowy o organizację praktyki*;
- f) przekazania Opiekunowi praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach).

W trakcie praktyki student/studentka zobowiązany/a jest do:

- a) systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;
- b) przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem praktyk w szkole i wspólnego ustalenia planu praktyki;
- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu praktyki*, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk i kierownictwa szkoły;
- e) konsultowania zadań praktyki z Opiekunem praktyki w szkole;
- f) przygotowywania się do wypełniania powierzonych zadań w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez Opiekuna praktyki w szkole;
- g) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki;
- h) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w szkole;
- i) dbania o zdrowie uczniów, rozwijania ich sprawności ruchowej oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem w szkole;
- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez szkołę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli szkoła takich wymaga na czas trwania praktyki;
- l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

Po zakończeniu praktyki student/studentka zobowiązany/a jest do:

- a) dostarczenia Opiekunowi praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać *nie później niż do 26 września*;
- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

5. Zadania studenta/studentki

W trakcie praktyki student/ka podejmuje w szkole działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki, realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki szkoły oraz prowadzi dokumentację wszystkich podejmowanych działań.

Student/ka zobowiązany jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a) *obserwację* zajęć i czynności realizowanych w świetlicy szkolnej (zarówno zespołowych, grupowych, jak i indywidualnych) – 20 godzin;
- b) *asystowanie* Opiekunowi praktyki w szkole lub innym nauczycielom podczas zajęć i czynności prowadzonych w świetlicy szkolnej – 20 godzin;
- c) *zajęcia i czynności samodzielnie prowadzone* w świetlicy szkolnej (zarówno zespołowe, grupowe, jak i indywidualne) – 40 godzin;
- d) *godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń* Opiekuna praktyk w szkole (np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność szkoły, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; przygotowanie się do prowadzenia zajęć i realizacji działań szkoły; przygotowanie konspektu (wg podanego wzoru) i pomocy dydaktycznych; aktywne uczestnictwo w pracy szkoły; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w szkole; konsultacje z Opiekunem; omawianie przeprowadzonych i obserwowanych zajęć) – 40 godzin.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Student/studentka w ramach udokumentowania realizacji praktyki zobowiązany/a jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki (data, temat zajęć i ich dokładny przebieg, wskazanie czy były to zajęcia prowadzone samodzielnie, asystenckie czy obserwowane, opis wykonywanych czynności, dokonane obserwacje i wypływające z nich wnioski itp.). Dzienniczek powinien zostać opatrzony podpisem Opiekuna praktyk z ramienia wybranej szkoły na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki;
- b) dokumentację (*scenariusze*) zajęć obserwowanych oraz asystenckich, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy nauczyciela wychowawcy świetlicy, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp.
- c) dokumentację (*scenariusze, pomoce dydaktyczne*) zajęć samodzielnie prowadzonych. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (prezentacje, filmy, programy komputerowe itp.);
- d) przygotować *Sprawozdanie z praktyki*.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta/kę wymaganej dokumentacji:

- a) wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w szkole);
- b) *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru, z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- c) trzech *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych w świetlicy szkolnej* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- d) dwóch *Scenariuszy zajęć asystenckich* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- e) jednego *Arkusza obserwacji zajęć hospitowanych* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- f) własnej *Ewaluacji praktyki* (subiektywnej opinii i oceny przebiegu praktyki);
- g) *Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej przez Opiekuna praktyki w szkole.

Kryterium oceny jest rzetelność dokumentacji oraz samodzielność, refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych i prowadzonych przez studenta/kę aktywności.

8. Zadania placówki

Szkoła przyjmująca studenta/studentkę na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną zgodną z celami praktyki.

Opiekun praktyk wyznaczony w szkole powinien w szczególności:

- czuwać nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta/ki;
- ustalić wraz ze studentem/ką szczegółowy plan praktyki;
- zapoznać studenta/kę z przepisami prawnymi oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania szkoły, w tym także z przepisami BHP oraz ze stosowanymi normami etycznymi;
- przedstawić studentowi/ce cele, strukturę organizacyjną i specyfikę funkcjonowania szkoły;
- umożliwić mu wgląd w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez szkołę;
- zapoznać studenta/kę z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla nauczyciela wychowawcy w świetlicy (zasady, metody, formy, środki) oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w niej osób;
- umożliwić studentowi/ce realizację zadań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań, czynności dodatkowe), kontrolować ich przebieg i analizować je wraz ze studentem/ką;
- motywować studenta/kę do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- służyć mu/jej radą i pomocą;
- umożliwić przedstawicielom Uczelni sprawowanie kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności);
- potwierdzić podpisami aktywności zapisane w *Dzienniku praktyk*, sporządzone *Sprawozdanie z praktyk*, *Scenariusze z zajęć/działań samodzielnie przeprowadzonych, hospitowanych i asystenckich*;
- uzupełnić *Kartę oceny praktyki* studenta/ki.

Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji.

Podziękowania

Rozumiejąc trud włożony w organizację praktyki składamy serdeczne podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki w szkole za umożliwienie Studentom i Studentkom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizacji praktyki ciągłej. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela wychowawcy w świetlicy szkolnej, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując Studentów i Studentki stajecie się Państwo uczestnikami tego procesu.

Instrukcję przygotowały:

Dr Małgorzata Stańczak
Dr Katarzyna Nosek-Kozłowska

Podpis i pieczęć Kierownika Katedry

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI
w Olsztynie
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
INSTYTUT NAUK PEDAGOGICZNYCH
Katedra Pedagogiki Ogólnej i Opiekuńczej
10-723 Olsztyn, ul. Dybowskiego 13
tel. 89 523 44 40

KIEROWNIK KATEDRY

prof. dr hab. Józef Górniewicz, prof. zw.



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 1

16S10-
24PRAKTYK1
ECTS: 5.50
CYKL: 2024L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

samodzielne działania w placówce edukacyjnej (szkole) polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć, diagnozie pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze; samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych zgodnie z profilem zawodowym studiowanego zakresu kształcenia (przy wsparciu pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy); prowadzenie dokumentacji własnych działań w placówce oraz poddawanie ich krytycznej refleksji.

CEL KSZTAŁCENIA

kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia, polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych zajęć w placówce edukacyjnej (szkole) oraz umiejętności samodzielnego przeprowadzania elementów diagnozy pedagogicznej.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PA_P6S_WG+++ , H/FA_P6S_WK+ ,
S/PA_P6S_KK+ , S/PA_P6S_UK+ , S/PA_P6S_KR++
+ , S/PA_P6S_KO+ , S/PSA_P6S_UW+ ,
H/FA_P6S_KR+ , S/PSA_P6S_KR+ , S/PA_P6S_WK++
+ , S/PSA_P6S_WG+ , S/PA_P6S_UW+++

Symbole efektów kierunkowych:

KA6_WG7+ , KA6_UW2+ , KA6_UW7+ ,
KA6_UK1+ , KA6_WK5+ , KA6_KR1+ , KA6_WK6+ ,
KA6_KO2+ , KA6_WK3+ , KA6_WG8+ ,
KA6_UW3+ , KA6_KK1+ , KA6_UW5+ , KA6_KR2+ ,
KA6_KR3+ , KA6_WG6+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - (zna i rozumie): zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; organizację, statut, plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego; strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki edukacyjnej (szkoły); rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce edukacyjnej (szkole); zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;

W2 - (zna i rozumie): metodykę prowadzenia działań edukacyjnych przez pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy i innych profesjonalistów, w obszarze wybranego zakresu kształcenia; zasady

Akty prawne określające efekty uczenia się:

481/2024

Dyscypliny: filozofia, pedagogika, psychologia

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów:B -

przedmioty kierunkowe

Kod: ISCED , 0318

Kierunek studiów:

Pedagogika

Zakres kształcenia:

Animacja kulturalna i coaching

społeczny, Pedagogika

opiekuńczo-wychowawcza z

socjoterapią, Pedagogika

szkolna z terapią

pedagogiczną

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego

stopnia

Rok/semestr: 1/2

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 120.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: praktyka

śródroczna 1, przedmioty

metodyczne związane z

zakresem kształcenia,

podstawy dydaktyki,

pedagogika społeczna

Wymagania

wstępne: znajomość instrukcji

praktyki ciągłej

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: mgr Magdalena

Dymowska

e-mail:

magdalena.dymowska@uwm.

edu.pl

Uwagi dodatkowe:

projektowania zajęć, dobór metod i form pracy; metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, terapeutycznych i animacyjnych;

W3 - (zna i rozumie): zasady diagnozy pedagogicznej oraz sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej;

W4 - (zna i rozumie): zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i animacyjnych;

W5 - (zna i rozumie): prawne uwarunkowania działań edukacyjnych realizowanych w szkole.

Umiejętności:

U1 - (potrafi): wyciągać wnioski z prowadzenia zajęć (obserwacji zajęć), interakcji z uczniami oraz planowania zajęć wychowawczych; wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych i animacyjnych nauczycieli, pedagogów szkolnych, nauczycieli świetlicy;

U2 - (potrafi): rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia dzieci-uczestników zajęć;

U3 - (potrafi): zaplanować i przeprowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, animacyjne pod nadzorem opiekuna praktyk i poddać je refleksji; tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do działań i nauki i je analizować;

U4 - (potrafi): pracować w środowiskach zróżnicowanych, pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Kompetencje społeczne:

K1 - (jest gotów do): krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności pedagogicznych (niezbędnych w zawodzie pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy, animatora kultury) zgodnie ze studiowanym zakresem;

K2 - (jest gotów do): podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju;

K3 - (jest gotów do): skutecznego współdziałania z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, nauczycielem świetlicy i innymi specjalistami w placówce edukacyjnej (szkole) w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych;

K4 - (jest gotów do): zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej;

K5 - (jest gotów do): pracy w zespole nauczycieli (edukatorów), podejmowania zadań współpracy i współdziałania w placówce edukacyjnej;

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;W2;W3;W4;W5;U1;U2;U3;U4;K1;K2;K3;K4;K5;):samodzielna praca studenta w placówce wg instrukcji praktyki, przy wsparciu opiekuna z placówki; analiza dokumentacji, hospitacje zajęć, samodzielne prowadzenie zajęć, analiza projektów edukacyjnych, praca indywidualna i grupowa z uczniami/wychowankami.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki (Sprawozdanie) - student przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w instrukcji praktyki (dziennik praktyki, sprawozdanie z przebiegu praktyki, kartę oceny, ewaluację praktyki, scenariusze zajęć).

- W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4, K5

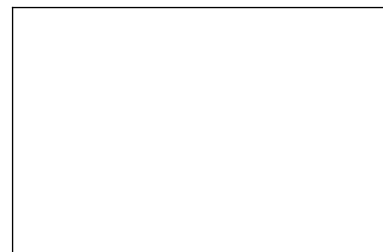
LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Różni, *dokumentacja w placówce*, Wyd. Wewnętrzne, R. 2024
2. Różni, *ustawy, rozporządzenia z obszaru edukacji, oświaty*, Wyd. Akty prawne, R. 2024
3. Różni, *Podręczniki i materiały metodyczne polecane przez opiekuna praktyki*, Wyd. Do wyboru, R. 2024
4. Klus-Stańska D., *Konstruowanie wiedzy w szkole*, Wyd. UWM Olsztyn, R. 2012

5. Perry R., *Teoria i praktyka. Proces stawania się nauczycielem*, Wyd. WSiP Warszawa, R. 2000

6. Tripp D., *Zdarzenia krytyczne w nauczaniu*, Wyd. WSiP Warszawa, R. 1996

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:



Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**16S10-
24PRAKTYK1
ECTS: 5.50
CYKL: 2024L**

Praktyka 1

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	120.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 122.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

przygotowanie dokumentacji zgodnie z instrukcją praktyki	15.50 h
--	---------

OGÓŁEM: 15.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 137.5 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 137.5 h : 25.0 h/ECTS = 5.50 ECTS

Średnio: **5.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	4.88 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.62 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2024/2025**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2024/2025. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....

.....

.....

.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....

.....

.....

.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.