

INSTRUKCJA CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ

Kierunek: PEDAGOGIKA

Zakres studiów: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Studia II STOPNIA

STACJONARNE i NIESTACJONARNE

1. Cele praktyki:

Rozwijanie wiedzy, kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy pedagoga / wychowawcy. W trakcie praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyczną działalnością pedagogiczną.

Aktywność podejmowana przez studenta podczas praktyki oraz zlecane mu zadania zmierzają mają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- specyfiki funkcjonowania uczestników procesów opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych;
- roli pedagoga i wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań dzieci i młodzieży;
- celów, struktury, organizacji i funkcjonowania instytucji prowadzących działalność edukacyjną, opiekuńczą i wychowawczą;
- teorii działań profilaktycznych i interwencyjnych w zakresie właściwym dla procesów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych;
- koncepcji diagnostyki pedagogicznej oraz sposobów jej projektowania i prowadzenia w praktyce pedagogicznej w szkole;
- procesów i charakterystycznych cech komunikowania personalnego i społecznego w szkole;
- metodyki prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych z uczniami o różnych możliwościach psychofizycznych;
- zasad projektowania zajęć, doboru metod, form pracy i środków dydaktycznych;
- norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności pedagogicznej w szkole;
- sposobów planowania i realizacji zajęć i działań w szkole;
- zasad, norm etycznych w działaniach edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych w placówce edukacyjnej;

b) *uksztaltowania umiejętności:*

- obserwowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w szkole oraz krytycznego ich analizowania;
- rozwiązywania typowych problemów pedagogicznych napotykaných w szkole;
- planowania i prowadzenia badań diagnostycznych oraz interpretowania uzyskanych wyników;
- analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów

działalności szkoły;

- projektowania i prowadzenia działań (indywidualnych i zespołowych) realizowanych w szkole oraz ich dokumentowania;
- skutecznego i innowacyjnego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizacji powierzonych zadań;
- projektowania, organizowania i kierowania własną pracą;
- nawiązywania współpracy z pracownikami szkoły oraz instytucjami uczestniczącymi w realizacji jej zadań;
- pracy zespołowej na rzecz uczniów;
- projektowania kierunków własnego rozwoju zawodowego;
- samodzielnego rozwijania wiedzy oraz umiejętności zgodnie z zadaniami podejmowanymi w szkole;
- animowania pracy nad rozwojem uczniów oraz wspierania ich samodzielności w zdobywaniu wiedzy;
- inspirowania uczniów do działań na rzecz uczenia się przez całe życie;

c) *gotowości do (kompetencje społeczne):*

- krytycznej oceny odbieranych treści i własnej pracy;
- podejmowania pogłębionej refleksji nad poziomem swojej wiedzy i umiejętności;
- pozytywnego nastawienia do nabywania wiedzy i budowania warsztatu pracy oraz zasięgania opinii ekspertów w celu rozwiązania problemu;
- analizowania własnych działań zawodowych i podejmowania wyzwań w tym zakresie;
- odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej;
- zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i etyki zawodowej;
- podtrzymywania etosu zawodu pedagoga;
- wskazywania i rozwijania obszarów działań profesjonalnych wymagających modyfikacji, eksperymentowania i wdrażania działań innowacyjnych, tak indywidualnie, jak i we współpracy z innymi osobami i instytucjami.

2. Miejsce odbywania praktyki:

- szkoła podstawowa – praktyka odbywana przy nauczycielu pedagoga szkolnym lub nauczycielu wychowawcy w świetlicy szkolnej;
- szkoła ponadpodstawowa – praktyka odbywana przy nauczycielu pedagoga szkolnym;

3. Termin odbywania praktyki:

Praktyka ciągła 4-tygodniowa realizowana jest w ramach II semestru studiów w wymiarze 120 godzin (gdzie 1 godz. = 45 minut; można zrealizować maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie). Jej zrealizowanie jest warunkiem zaliczenia semestru.

Czas realizacji praktyk studenckich to *wrzesień* danego roku akademickiego. Dopuszcza się rozpoczęcie praktyki *od 26 sierpnia czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi*.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ewentualnej zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą Opiekuna Praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta.

Dokładny termin praktyki ustala się na podstawie zawartej *Umowy o organizację praktyki* między miejscem przyjmującym studenta na praktykę, a Rektorem Uniwersytetu

Komentarz [MD1]: W szkołach 45 minut

Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału.

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z paragrafem 5 Zarządzenia Nr 71/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 sierpnia 2024 roku w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych do pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich warunkiem rozpoczęcia praktyki w placówce prowadzącej działalność objętą ochroną małoletnich, tj. działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi jest uzyskanie statusu osoby niekaranej w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 560, ze zm.)

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student/ka we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie (p. B1.08).

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia szkoły przyjmującej studenta/kę na praktykę.

Przed podjęciem praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:

- a) samodzielnego wyboru miejsca, w którym będzie odbywał praktykę;
- b) uzgodnienia dokonanego wyboru z Opiekunem Praktyki z WNS;
- c) zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych, Regulaminem Praktyk Studenckich oraz Programem Praktyk*;
- d) skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki, Program praktyk, Dziennik praktyk, Karta oceny praktyki studenckiej* (dokumenty dostępne na stronie WNS, zakładka Praktyki);
- e) udania się z kompletem dokumentów do wybranej szkoły w celu podpisania *Umowy o organizację praktyki*;
- f) przekazania Opiekunowi Praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach, *Programem Praktyk, Dziennik praktyk* (pierwsza strona)).

W trakcie praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:

- a) systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;
- b) przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem praktyk w szkole i wspólnego ustalenia planu praktyki;
- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu praktyki*, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk i kierownictwa szkoły;
- e) konsultowania zadań praktyki z Opiekunem praktyki w szkole;
- f) przygotowywania się do wypełniania powierzonych zadań w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez Opiekuna praktyki w szkole;
- g) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki;
- h) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w szkole;
- i) dbania o zdrowie uczniów, rozwijania ich sprawności ruchowej oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem w szkole;
- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności

- danych w zakresie określonym przez szkołę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli szkoła takich wymaga na czas trwania praktyki;
 - l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

Po zakończeniu praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:

- a) dostarczenia Opiekunowi Praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać nie później niż do 25 września;
- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

5. Zadania studenta/ki

Student/ka podejmuje w szkole działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki oraz realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki szkoły. Student/ka prowadzi dokumentację prowadzonych działań.

Student/ka zobowiązany/a jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a) *godziny hospitowane* – 20 godzin;
- b) *godziny asystenckie* – 20 godzin;
- c) *godziny samodzielnie prowadzonych zajęć i działań właściwych dla pracy nauczyciela pedagoga szkolnego / nauczyciela wychowawcy w świetlicy* – 40 godzin;
- d) *godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń Opiekuna praktyk w szkole* (np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność szkoły, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; przygotowanie do prowadzenia zajęć; aktywne uczestnictwo w pracy szkoły; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w szkole; konsultacje z Opiekunem; omawianie przeprowadzonych i hospitowanych zajęć itp.) – 40 godzin.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Student/ka w ramach udokumentowania realizacji praktyki w szkole zobowiązany/a jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki (data, temat zajęć i ich dokładny przebieg, wskazanie czy były to zajęcia prowadzone samodzielnie, asystenckie czy hospitowane, opis wykonywanych czynności, obserwacje itp.). Dzienniczek powinien zostać opatrzony podpisem Opiekuna praktyk z ramienia wybranej szkoły na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki;
- b) *dokumentację (scenariusze) zajęć obserwowanych oraz asystenckich*, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy nauczyciela wychowawcy świetlicy, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp.
- c) *dokumentację (scenariusze, pomoce dydaktyczne) zajęć i działań samodzielnie prowadzonych*. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (prezentacje, filmy, programy komputerowe itp.);

- d) przygotować *Sprawozdanie z praktyki*.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta/kę wymaganej dokumentacji:

- a) wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w szkole);
 - b) *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru, z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
 - c) trzech *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
 - d) dwóch *Scenariuszy zajęć asystenckich* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
 - a) jednego *Arkusza obserwacji zajęć hospitowanych* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
 - b) własnej *Ewaluacji praktyki* (subiektywnej opinii i oceny przebiegu praktyki);
 - c) *Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej przez Opiekuna praktyk w szkole.
- Kryterium oceny jest rzetelność dokumentacji oraz samodzielność, refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych i prowadzonych przez studenta aktywności.

8. Zadania szkoły

Szkoła przyjmująca studenta/kę na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną zgodną z celami praktyki.

Opiekun praktyk wyznaczony w szkole powinien w szczególności:

- czuwać nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta/ki;
- ustalić wraz ze studentem/ką szczegółowy plan praktyki;
- zapoznać studenta/kę z przepisami prawnymi oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania szkoły, w tym także z przepisami BHP oraz ze stosowanymi normami etycznymi;
- przedstawić studentowi/ce cele, strukturę organizacyjną i specyfikę funkcjonowania szkoły;
- umożliwić mu wgląd w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez szkołę;
- zapoznać studenta/kę z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla nauczyciela pedagoga szkolnego / nauczyciela wychowawcy w świetlicy szkolnej (zasady, metody, formy, środki) oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w niej osób;
- umożliwić studentowi/ce realizację zadań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań, czynności dodatkowe), kontrolować ich przebieg i analizować je wraz ze studentem/ką;
- motywować studenta/kę do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- służyć mu/jej radą i pomocą;
- umożliwić przedstawicielom uczelni sprawowanie kontroli nad praktykami, w razie

takiej konieczności;

- potwierdzić podpisami aktywności studenta/ki zapisane w *Dzienniku praktyk*, sporządzone przez niego *Sprawozdanie z praktyk*, *Scenariusze zajęć samodzielnie przeprowadzonych*, *Scenariuszy zajęć asystenckich* oraz *Arkusze obserwacji zajęć hospitowanych*;
- uzupełnić *Kartę oceny praktyki* studenta/ki.

Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w szkole do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji.

Podziękowania

Studenci i Studentki oraz pracownicy Katedry Pedagogiki Ogólnej i Opiekuńczej Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragną wyrazić wdzięczność Dyrekcji i Pracownikom szkoły, przyjmującej Studentów i Studentki naszego Wydziału na praktyki ciągle, za objęcie ich opieką merytoryczną, poświęcony czas oraz dzielenie się doświadczeniem i wiedzą. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju osobistego i profesjonalizacji. Dziękujemy za wkład w przygotowanie studentów do przyszłego życia zawodowego.

Instrukcję przygotował Zespół:

Dr Katarzyna Nosek-Kozłowska
Dr Małgorzata Stańczak

Podpis i pieczętka Kierownika Katedry

KIEROWNIK KATEDRY
prof. dr hab. Józef Górniewicz, prof. zw.



UNIwersYTET WArMiŃSKO-MAZUrSKI W OLSZTYNIE
Wydział Nauk Społecznych

Sylabus przedmiotu – część A

Kod przedmiotu: 16N2O-24PRAKTYK

Cykl: 2025L

ECTS: 5,00

Praktyka

TREŚCI MERYTORYCZNE:

Praktyki - przygotowanie i prowadzenie samodzielnych działań w placówce edukacyjnej (poznanie struktury placówki, obserwacja i prowadzenie zajęć, uczestniczenie w życiu placówki i podejmowanie innych działań zleconych przez opiekuna praktyki w placówce; dokumentacja działań podejmowanych w placówce; krytyczna refleksja nad zdobytymi doświadczeniami praktycznymi.

CEL KSZTAŁCENIA:

kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych zajęć, projektów edukacyjnych lub zarządzaniu projektami; odbycie praktyki w placówce edukacyjnej; uzyskanie przygotowania pedagogicznego.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W KRAJOWYM SYSTEMIE KVALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KVALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PA_P7S_KK +, S/PA_P7S_KR +++, S/PA_P7S_UW +++, S/PA_P7S_UO ++, S/PA_P7S_UU ++, S/PA_P7S_WG +++++, S/PA_P7S_WK +

Symbole efektów kierunkowych:

KA7_KK1+, KA7_KR1+, KA7_KR2+, KA7_KR3+, KA7_UW2+, KA7_UW3+, KA7_UW4+, KA7_UO1+, KA7_UO2+, KA7_UU1+, KA7_UU2+, KA7_UU3+, KA7_UU4+, KA7_UU5+, KA7_UU6+, KA7_UU7+, KA7_UU8+, KA7_UU9+, KA7_UU10+, KA7_UU11+, KA7_UU12+, KA7_UU13+, KA7_UU14+, KA7_UU15+, KA7_UU16+, KA7_UU17+, KA7_UU18+, KA7_UU19+, KA7_UU20+, KA7_UU21+, KA7_UU22+, KA7_UU23+, KA7_UU24+, KA7_UU25+, KA7_UU26+, KA7_UU27+, KA7_UU28+, KA7_UU29+, KA7_UU30+, KA7_UU31+, KA7_UU32+, KA7_UU33+, KA7_UU34+, KA7_UU35+, KA7_UU36+, KA7_UU37+, KA7_UU38+, KA7_UU39+, KA7_UU40+, KA7_UU41+, KA7_UU42+, KA7_UU43+, KA7_UU44+, KA7_UU45+, KA7_UU46+, KA7_UU47+, KA7_UU48+, KA7_UU49+, KA7_UU50+, KA7_UU51+, KA7_UU52+, KA7_UU53+, KA7_UU54+, KA7_UU55+, KA7_UU56+, KA7_UU57+, KA7_UU58+, KA7_UU59+, KA7_UU60+, KA7_UU61+, KA7_UU62+, KA7_UU63+, KA7_UU64+, KA7_UU65+, KA7_UU66+, KA7_UU67+, KA7_UU68+, KA7_UU69+, KA7_UU70+, KA7_UU71+, KA7_UU72+, KA7_UU73+, KA7_UU74+, KA7_UU75+, KA7_UU76+, KA7_UU77+, KA7_UU78+, KA7_UU79+, KA7_UU80+, KA7_UU81+, KA7_UU82+, KA7_UU83+, KA7_UU84+, KA7_UU85+, KA7_UU86+, KA7_UU87+, KA7_UU88+, KA7_UU89+, KA7_UU90+, KA7_UU91+, KA7_UU92+, KA7_UU93+, KA7_UU94+, KA7_UU95+, KA7_UU96+, KA7_UU97+, KA7_UU98+, KA7_UU99+, KA7_UU100+

EFEKTY UCZENIA SIĘ (Wiedza, Umiejętności, Kompetencje społeczne):

W1 - (zna i rozumie): specyfikę funkcjonowania uczestników procesów opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych; rolę nauczyciela, wychowawcy, terapeuty pedagogicznego w modelowaniu postaw i zachowań dzieci, młodzieży i dorosłych;

W2 - (zna i rozumie): cele, strukturę, organizację i funkcjonowanie instytucji prowadzących działalność edukacyjną, opiekuńczą i terapeutyczną;

W3 - (zna i rozumie): teorię działań profilaktycznych i interwencyjnych w zakresie właściwym dla procesów edukacyjnych, opiekuńczych i terapeutycznych;

W4 - (zna i rozumie): koncepcje diagnostyki pedagogicznej oraz sposoby jej projektowania i prowadzenia w praktyce pedagogicznej; procesy i charakterystyczne cechy komunikowania personalnego i społecznego w praktyce pedagogicznej adekwatnie do placówki i sytuacji;

W5 - (zna i rozumie): metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych z osobami (uczniami/wychowankami) i o różnych możliwościach psychofizycznych; zasady projektowania zajęć, doboru metod, form pracy dydaktycznych; normy, procedury i dobre praktyki stosowane w działalności pedagogicznej placówki; sposoby planowania i realizacji;

W6 - (zna i rozumie): zasady, normy etyczne w działaniach edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych w placówce;

U1 - (potrafi): obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne w placówce, krytycznie je analizować w konfrontacji ze studiowanymi teoriami i koncepcjami; dokonywać oceny sytuacji społecznej i psychologicznej;

U2 - (potrafi): dobierać i konstruować rozwiązania problemów pedagogicznych napotkanych w placówce, w której realizuje praktykę; przeprowadzić badania diagnostyczne; zinterpretować uzyskane wyniki diagnozy, z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych;

U3 - (potrafi): analizować strategie działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności edukacyjnej, opiekuńczej i terapeutycznej w placówce; projektować i prowadzić działania w placówce, w której realizuje praktykę- zgodnie z jej misją;

U4 - (potrafi): projektować oraz odpowiedzialnie organizować i kierować pracą własną podczas realizacji praktyki;

U5 - (potrafi): nawiązać współpracę z innymi osobami oraz instytucjami w ramach realizacji zadań edukacyjnych, opiekuńczych, terapeutycznych realizowanych w ramach praktyk; pracować w zespole na rzecz uczniów/wychowanków;

U6 - (potrafi): projektować kierunki własnego rozwoju zawodowego; samodzielnie rozwijać wiedzę oraz umiejętności zgodnie z podejmowanymi w placówce;

U7 - (potrafi): animować pracę nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych w placówce, w której realizuje praktykę o samodzielność w zdobywaniu wiedzy, inspirować uczniów/wychowanków do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.

K1 - (jest gotów do): krytycznej oceny odbieranych treści i własnej pracy; podejmowania pogłębionej refleksji nad poziomem sw umiejętności; pozytywnego nastawienia do nabywania wiedzy i budowania warsztatu pracy oraz zasięgania opinii ekspertów w problemu;

K2 - (jest gotów do): analizowania własnych działań zawodowych i podejmowania wyzwań w tym zakresie;

K3 - (jest gotów do): odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej; zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem za etyki zawodowej; podtrzymywania etosu zawodu pedagoga;

K4 - (jest gotów do): wskazywania i rozwijania obszarów działań profesjonalnych wymagających modyfikacji, eksperymentowania innowacyjnych, tak indywidualnie, jak i we współpracy z innymi osobami i instytucjami.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki - ['K1', 'K2', 'K3', 'K4', 'U1', 'U2', 'U3', 'U4', 'U5', 'U6', 'U7', 'W1', 'W2', 'W3', 'W4', 'W5', 'W6'] - samodzielna praca studenta na podstawie instrukcji praktyki, przy wsparciu opiekuna z placówki; analiza dokumentacji, hospitacje zajęć, samodzielne prowadzenie zajęć, edukacyjnych, praca indywidualna i grupowa z uczniami/wychowankami.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI:

Praktyki (Sprawozdanie) - ['K1', 'K2', 'K3', 'K4', 'U1', 'U2', 'U3', 'U4', 'U5', 'U6', 'U7', 'W1', 'W2', 'W3', 'W4', 'W5', 'W6'] - student przedstawia dokumenty wymagane w instrukcji praktyki (dziennik praktyki, sprawozdanie z przebiegu praktyki, kartę oceny, ewaluację p konspekty zajęć).

LITERATURA:

1. Praktyki pedagogiczne przygotowaniem do odgrywania roli nauczyciela czy wprowadzeniem do zawodu?, Jezierska-Wie, repozytorium.uni.wroc.pl/Content/89426/PDF/8_Jezierska_Wiejak_Elzbiet_Praktyki_pedagogiczne_przygotowaniem_do_odgrywania_rol_i_nauczyciela_czy_wprowadzenie_do_zawodu.pdf; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
2. Praktyki pedagogiczne w szkole. Projekt i porady metodyczne, Cyrański B. i in.; UŁ Łódź; 2014; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
3. Profesjonalne praktyki – Profesjonalni nauczyciele. Poprawa jakości praktyki pedagogicznej, Grzesiak J. (red.); PWSZ Konin; 2011; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
4. Dokumentacja w placówce, Różni; Akty wewnętrzne; 2024; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
5. Ustawy, rozporządzenia z dziedziny oświaty, Różni; Akty prawne; 2024; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
6. Literatura wskazana przez opiekuna praktyki w szkole, Różni; Materiały metodyczne; 2024; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
7. Poradnik praktyk pedagogicznych, Praca zbiorowa; PWSZ Włocławek; 2011; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa



UNIwersytet WArmińsko-MAzurski W Olsztynie
Wydział Nauk Społecznych

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

Kod przedmiotu: 16N2O-24PRAKTYK

Cykl: 2025L

ECTS: 5,00

Praktyka

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki
- konsultacje

120 h

2 h

Ogółem: 122 h

2. Godziny samodzielnej pracy studenta:

- przygotowanie dokumentacji do zaliczenia praktyki zgodnie z instrukcją praktyki

3.00 h

Ogółem: 3,00 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta

Liczba punktów ECTS = 125,00 h : 25 h/ECTS = 5,00 ECTS

Średnio: 5,00 ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego - 4.88 pkt ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta - 0.12 pkt ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2025/2026**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2025/2026. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją.

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
--

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI
--

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI
--

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI
--

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....

.....

.....

.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....

.....

.....

.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.