Olsztyn, 18 lutego 2021

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

# PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

## POLITOLOGIA

STUDIA II STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

### 1. Cel praktyki:

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku politologia, studia drugiego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- rozszerzoną wiedzę na temat różnych rodzajach struktur społecznych i instytucji życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach;
- umiejętność identyfikowania realnych i potencjalnych zagrożeń występujących w sferze publicznej;
- przygotowanie do aktywnego udziału w życiu politycznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz zdolność do przewidywania skutków swojej aktywności.

### 2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki ciągłe na kierunku politologia mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Sejm, Senat, biura poselskie, jednostki samorządu terytorialnego (Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), organizacje o charakterze rządowym, organizacje pozarządowe, Policja, Państwowa Straż Pożarna,

Straż Miejska, biura rzeczników prasowych, Telewizja, Radio, *think-tanki*.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji, polegającej na stwierdzeniu zgodności miejsca z kierunkiem kształcenia, może obywać praktykę.

**2. Termin odbywania praktyki**

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* **realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień)**, zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS. **Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.**

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/y do odbycia zawodowej praktyki ciągłej **w ciągu 2 lat magisterskich studiów uzupełniających** tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. **Terminem ostatecznym rozliczenia praktyki ciągłej jest III semestr magisterskich studiów uzupełniających.** Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru III.

Studentka/t magisterskich studiów uzupełniających jest zobowiązana/y do **10 maja lub niepóźnej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze *wniosku o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki** oraz **2 egzemplarze *umowy o praktykę*.**

**UWAGA! Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (terminów), w warunkach stanu epidemii, znajdują się pod adresem: http://wns.uwm.edu.pl/ops**

**Rozlicznie praktyk następuje w semestrze III, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia**, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. dziennik *praktyk, kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk* **do końca grudnia III semestru magisterskich studiów uzupełniających.**

**4. Organizacja praktyki**

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

**Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS** odpowiada za **warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie**, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/ocenienia praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
- rozstrzyganie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą

odbywać praktyki;

- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za **praktyczną organizację praktyki studenckiej** odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę**, w tym:

- umożliwiają realizację praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzają uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

**4. Zadania studenta**

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Akty prawne dostępne są pod adresem: http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm;
- wygenerować ze strony internetowej (http://wns.uwm.edu.pl/ops/i-rok-politologia-studia-drugiego-stopnia):
  * 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
  * 2 egzemplarze *Umowy o praktykę;*
  * *Dziennik praktyk*;
  * *Kartę oceny praktyki studenckiej*;
  * *Sprawozdanie z praktyk.*
- złożyć do **10 maja lub niepóźnej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę, 2 egzemplarze *umowy o praktykę*; Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca studentce/towi podpisane przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych umowy;

**UWAGA!**

**Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), w warunkach stanu epidemii, znajdują się pod adresem:**

**http://wns.uwm.edu.pl/ops**

- po otrzymaniu podpisanych przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych *umów o praktykę* studentka/t udaje się do wybranej instytucji celem ich podpisania przez instytucję przyjmującą na praktykę. **Studentka/t jest zobowiązana do przekazania jednego egzemplarza umowy o praktykę do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;**
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyki*.

**UWAGA!**

**Z uwagi na stan pandemii komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście je osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.**

Studentka/t jest zobowiązana/y do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia. **Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.**

**W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:**

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

**5. Sposób dokumentacji praktyki**

Studentka/t zobowiązany jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Studentka/t przedkłada *Dziennik Praktyk, Kartę Oceny Praktyki Studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk* do oceny Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych UWM do końca grudnia III semestru.

**6. Warunki zaliczenia praktyki**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego *Dziennika Praktyk, Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

**7. Zadania placówki**

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej.*

***8. Podziękowania***

*Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji*

*przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.*

**Opracowała: dr Magdalena Kumelska-Koniecko**

DYREKTOR
INSTYTUTU NAUK POLITYCZNYCH
prof. dr hab. Arkadiusz Żukowski

# UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

## Wydział Nauk Społecznych

**Sylabus przedmiotu - część A**

**28S1-PRAK**
**ECTS: 6,5**
**CYKL: 2021Z**

## PRAKTYKA
## PRACTICE

**TREŚCI MERYTORYCZNE ĆWICZENIA:**

.

**WYKŁADY:**

.

**CEL KSZTAŁCENIA:**

Celem praktyk studenckich (w trybie ciągłym) jest zapoznanie się z działalnością zawodową, organizacyjną wybranej przez studenta/studentkę instytucji. Konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń praktycznych. Kształtowanie umiejętności zawodowych w warunkach naturalnych pracy instytucji publicznej. Zebranie dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki.

**OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 PRK PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH**

| | |
|---|---|
| Symbole ef. dyscyplinowych: | S/NPA1A_K01+++, S/NPA1A_U01+++, S/NPA1A_W07+++, |
| Symbole ef. kierunkowych: | K1_K01+, K1_U04+, K1_W02+, |

**EFEKTY KSZTAŁCENIA/UCZENIA SIĘ:**

**Wiedza**

W1 - Zna warunki i formy uczestnictwa w życiu społecznym na różnych jego poziomach.

**Umiejętności**

U1 - Umie określić rolę państwa, jego instytucji i polityki w życiu społeczeństwa. Potrafi także wyjaśnić kompetencje instytucji społeczno-politycznych.

**Kompetencje społeczne**

K1 - Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie.

**LITERATURA PODSTAWOWA**

1) -, - , wyd. -, -

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

1) -, -, wyd. -, -

**Przedmiot/grupa przedmiotów:**
Praktyka

**Dyscypliny:**
nauki o polityce i administracji, filozofia

**Status przedmiotu:** Fakultatywny

**Grupa przedmiotów:** C - przedmioty specjalnościowe/ związane z zakresem kształcenia

**Kod ECTS:**

**Kierunek studiów:** Politologia

**Zakres kształcenia:** Samorząd i polityka lokalna, Politologia, Marketing i przywództwo polityczne, Polityka międzynarodowa i europejska

**Profil kształcenia:** Ogólnoakademicki

**Forma studiów:** Stacjonarne

**Poziom studiów:** Pierwszego stopnia/ licencjackie

**Rok/semestr:** 3 / 5

**Rodzaje zajęć:**
Praktyki

**Liczba godzin w sem:** Praktyki: 160

**Formy i metody dydaktyczne:**

**Forma i warunki weryfikacji efektów:**
PRAKTYKI: Sprawozdanie - Przedstawienie kompletu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki tj. sprawozdania z przebiegu praktyki oraz dziennika praktyk. (K1, U1, W1)

**Liczba pkt. ECTS:** 6,5

**Język wykładowy:** polski

**Przedmioty wprowadzające:**
.

**Wymagania wstępne:**
.

**Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:**
Instytut Nauk Politycznych ,

**Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:**
dr Magdalena Kumelska-Koniecko

**Osoby prowadzące przedmiot:**

**Uwagi dodatkowe:**

## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**28S1-PRAK**
**ECTS: 6,5**
**CYKL: 2021Z**

**PRAKTYKA**
**PRACTICE**

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

| | |
|---|---|
| - konsultacje | 0 godz. |
| | 0 godz. |

2. Samodzielna praca studenta:

| | |
|---|---|
| - konsultacje zdalne | 2,5 godz. |
| - praktyki | 160 godz. |
| | 162,5 godz. |

1 punkt ECTS = 25-30 godz. pracy przeciętnego studenta, liczba punktów ECTS = 162,5 h : 25 h/ECTS = 6,50 ECTS
średnio: **6,5 ECTS**

| | |
|---|---|
| - w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: | 0,00 punktów ECTS, |
| - w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta: | 6,50 punktów ECTS, |