

Katedra Dydaktyki i Wczesnej Edukacji  
Wydział Nauk Społecznych  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

**INSTRUKCJA PRAKTYKI CIĄGŁEJ W SZKOLE  
DLA STUDENTÓW IV ROKU PEDAGOGIKI PRZEDSZKOLNEJ  
I WCZESNOSZKOLNEJ  
STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

**1. Cele praktyki:**

- konfrontacja zdobytej w toku studiów wiedzy teoretycznej z rzeczywistością praktyczną,
- poznanie specyfiki pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu,
- zaznajomienie z organizacją i działalnością szkoły (zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, dokumentacja szkolna itp.),
- zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie planowania, organizacji i prowadzenia zajęć na poziomie wczesnej edukacji,
- zdobycie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych,
- kształtowanie krytyczności i refleksyjności w podejmowanych działaniach pedagogicznych.

**2. Miejsce odbywania praktyki**

Praktyka jest realizowana w ogólnodostępnej szkole podstawowej, w której odbywają się zajęcia w klasach I, II i III. Praktyka może odbywać się w szkołach niepublicznych, pod warunkiem realizacji w nich podstawy programowej.

**3. Termin odbywania praktyki**

Praktyka ciągła w szkole zgodnie z programem studiów jest realizowana na czwartym roku, w ósmym semestrze. Ze względu na charakter praktyki pedagogicznej jako próbnej pracy nauczycielskiej w klasach I-III wskazane jest odbywanie jej we wrześniu. Praktyka realizowana jest w wymiarze **90 godzin** od 1 września najpóźniej do 25 września. Za zgodą Dyrekcji placówki możliwe jest rozpoczęcie praktyki kilka dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Czas ten może być spędzony na planowaniu praktyki, zaznajomieniu z dokumentacją szkoły (statut szkoły, wewnętrzny system oceniania, program profilaktyczno-wychowawczy i inne dokumenty obowiązujące na terenie szkoły). Przed praktyką należy zapoznać się z regulaminem pracy szkoły i przepisami w zakresie BHP.

**4. Organizacja praktyki**

**Przed praktyką student:**

- a. Samodzielnie pozyskuje placówkę, w której planuje realizować praktykę ciągłą,
- b. Pobiera i drukuje ze strony internetowej Wydziału Nauk Społecznych następujące dokumenty: *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowę o organizację praktyki studenta* (w dwóch egzemplarzach), *Program praktyk*, *Pełnomocnictwo* oraz *Umowę zlecenie dla opiekuna praktyk w placówce*. Wszystkie dokumenty są dostępne na poniższych stronach:
  - (studia stacjonarne) <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iv-rok-pedagogika-przedszkolna-i-wczesnoszkolna-20222023-studia-stacjonarne>
  - (studia niestacjonarne) <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iv-rok-pedagogika-przedszkolna-i-wczesnoszkolna-20222023-studia-niestacjonarne>

c. Składa komplet dokumentów w placówce, w której otrzymał zgodę na realizację praktyk, w celu ich wypełnienia i podpisania przez przedstawiciela placówki (Dyrektor/ osoba upoważniona). Następnie student dostarcza komplet dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych (ul. Żołnierska 14, p. 39, tel. 89 524 62 64) w **nieprzekraczalnym terminie do 12 czerwca**. Tylko po dostarczeniu kompletnych dokumentów we wskazanym terminie student może rozpocząć praktykę ciągłą we wrześniu.

**W trakcie praktyki student jest zobowiązany do:**

a. Hospitacji zajęć w wymiarze **25 godzin**, w tym:

- 20 godzin zajęć prowadzonych przez nauczyciela z całą klasą (w miarę możliwości proporcjonalnie w każdej klasie),
- 5 godzin zajęć prowadzonych indywidualnie bądź w mniejszych grupach (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, rozwijające, logopedyczne, nauczanie indywidualne itp.).

b. Prowadzenia zajęć w klasach: I, II i III (w miarę możliwości proporcjonalnie w każdej klasie) w wymiarze **40 godzin**. Zajęcia te powinny obejmować głównie edukację polonistyczną, matematyczną, społeczną i przyrodniczą. Edukacja plastyczna, muzyczna, techniczna, informatyczna, wychowanie fizyczne mogą być podejmowane adekwatnie do tygodniowego planu zajęć danej klasy. Do każdego zajęcia zintegrowanych przed ich prowadzeniem należy przygotować scenariusz (Ważne: pojedyncze zajęcia zintegrowane mogą obejmować od 1 do 5 godzin lekcyjnych). Ten sam scenariusz nie powinien być wykorzystany do prowadzenia zajęć w innych klasach. Wymagane jest również przeprowadzenie co najmniej 5 godzin zajęć metodą projektów.

c. Podejmowania zadań dodatkowych w wymiarze **25 godzin**, w tym:

- 5 godzin: np. opieka nad uczniami podczas zajęć świetlicowych, wyjść, wycieczek i innych form opieki nad uczniami występujących w placówce, dyżury na korytarzach,
- 10 godzin: uczestniczenie w życiu szkoły, zapoznanie z dokumentacją nauczyciela i szkoły, nabywanie umiejętności prowadzenia i korzystania z dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny/dziennik elektroniczny), poznanie obowiązków nauczyciela i zasad oceny pracy nauczyciela, udział – w miarę możliwości – w zebraniach z rodzicami oraz radach pedagogicznych, pomoc podczas organizowania uroczystości szkolnych, udział w organizowaniu zebrań z rodzicami i planowaniu współpracy z rodzicami, udział w analizowaniu i rozwiązywaniu problemów wychowawczych, zapoznanie z pracą psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy itp.
- 10 godzin: konsultacje z opiekunem praktyk w placówce, konsultacje z nauczycielami w poszczególnych klasach I-III, omawianie obserwowanych i prowadzonych zajęć, projektowanie i przygotowanie zajęć własnych z wykorzystaniem metod aktywizujących oraz różnych form pracy motywujących uczniów do uczenia się, dokumentowanie pracy własnej (*Dziennik praktyk*, *Sprawozdanie z praktyk*, scenariusze zajęć, zapisy zajęć hospitowanych), analizowanie i ocenianie osiągniętych efektów uczenia się.

**UWAGA: w szkole za godzinę uznaje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut!**

**Po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany do złożenia opiekunowi praktyk z ramienia WNS UWM:**

- pobranych wcześniej ze strony internetowej, wydrukowanych i wypełnionych dokumentów: *Dziennika praktyk* oraz *Sprawozdania z praktyki*,
- 9 subiektywnie wybranych jako najlepsze scenariuszy z przeprowadzonych zajęć z całym klasami (po 3 z każdej klasy), co najmniej jednego scenariusza zajęć przeprowadzonych metodą projektów oraz zapisów (odręcznych lub komputerowych) ze wszystkich zajęć hospitowanych.
- wypełnionej i podpisanej przez opiekuna w placówce *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Zachęca się studentów do wypełnienia anonimowej ankiety służącej monitorowaniu organizacji i przebiegu praktyk na wydziale. Ankieta zostanie przesłana studentom na pocztę USOS we wrześniu po zakończeniu praktyk. Udział w ankiecie jest dobrowolny.

## 5. Zadania studenta

Student zobowiązany jest do:

- uczestnictwa w zebraniu zorganizowanym przez opiekuna praktyk z ramienia WNS dotyczącym organizacji i przebiegu praktyki;
- pozyskania placówki do odbycia praktyki;
- zapoznania się z *Programem praktyki* (instrukcja praktyk oraz sylabus) i przedstawienia go w placówce;
- rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu praktyki* zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- samodzielności i kreatywności podczas projektowania lekcji, krytycznego myślenia i analizy własnych działań zawodowych;
- dokumentowania własnych działań podczas odbywania praktyki;
- przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę przyjmującą;
- stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów w zakresie BHP;
- posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki;
- godnego reprezentowania Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie.

## 6. Sposób dokumentacji praktyki

Student jest zobowiązany do dokumentowania działań własnych w szkole, w tym do:

- a. prowadzenia *Dziennika praktyk*, w którym odnotuje (uwzględniając daty realizacji) tematykę zajęć hospitowanych i prowadzonych oraz inne aktywności w ramach zadań dodatkowych. *Dziennik* powinien zawierać właściwe podpisy i pieczętki;
- b. przygotowania *Sprawozdania z praktyk* po zrealizowanej praktyce. Sprawozdanie powinno być podpisane przez opiekuna praktyk w placówce;
- c. przygotowania scenariuszy do wszystkich prowadzonych zajęć. Scenariusze powinny być przygotowane w postaci tabeli z uwzględnieniem etapów zajęć, czynności nauczyciela i ucznia, ewentualnych uwag. Do scenariuszy lekcji powinny być dołączone materiały (np. przygotowane przez studenta karty pracy, instrukcje do pracy w grupach, zajęcia projektowe). Pod scenariuszami zajęć przeprowadzonych przez studenta powinien być umieszczony podpis nauczyciela obserwującego lekcje (może to być także podpis opiekuna praktyki w placówce);
- d. prowadzenia zapisów zajęć hospitowanych (w formie odręcznej lub komputerowej), w których zawarte będą takie elementy, jak: data i godziny zajęć hospitowanych, tematyka i przebieg zajęć, analiza obserwowanych zajęć, analiza zdarzeń krytycznych.

## 7. Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji przekazanej przez studenta z odbytej praktyki potwierdzonej podpisami opiekuna praktyki w szkole: *Dziennik praktyk*, *Sprawozdanie z praktyk*, *Karta oceny praktyki studenckiej*, 10 wybranych scenariuszy zajęć (9 z zajęć zintegrowanych i 1 z zajęć poprowadzonych metodą projektów) oraz zapisy wszystkich hospitowanych lekcji. Oceniana najwyżej będzie refleksyjność, samodzielność praktykanta, krytyczne myśleniem, korzystaniem z aktywizujących metod pracy, dostosowaniem zadań do potencjału uczniów.

Kryteria oceniania:

- jakość dokumentacji praktyki odzwierciedlającej w szczególności:
  - podejmowane przez studenta sposoby pracy z uczniami,

- świadomość procesu badawczego uczniów,
- krytyczność i refleksyjność w podejmowanych działaniach pedagogicznych,
- umiejętność planowania zajęć badawczych w małych grupach,
- jakość materiałów przygotowywanych dla uczniów.

Student zobowiązany jest do złożenia kompletnej i podpisanej dokumentacji z praktyk **nie później niż do 26 września** do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych przy ul. Żołnierskiej 14, p. 39, tel. 89 524 62 64.

### 8. Zadania placówki

Szkoła przyjmując studenta, zobowiązana jest umową z UWM do umożliwienia studentowi realizacji zadań przewidzianych w instrukcji praktyki ciągłej. Do organizacji i monitorowania praktyki studenta powinien być wyznaczony opiekun z ramienia szkoły (nauczyciel mianowany bądź dyplomowany), którego zadaniem jest:

- a. czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki,
- b. udostępnianie studentowi możliwie wcześnie tematów do prowadzenia zajęć celem poprawnego ich przygotowania (na 3 – 4 dni przed zajęciami),
- c. udzielanie studentowi rad i wskazówek metodycznych podczas przygotowywania scenariuszy zajęć,
- d. omawianie zajęć prowadzonych przez studenta pod względem merytorycznym i metodycznym,
- e. wypełnienie *Karty oceny praktyki studenckiej* dostarczonej przez studenta (I punkt w *Karcie*);
- f. potwierdzenie podpisem zrealizowanych przez studenta zadań w placówce w: *Dzienniku praktyk, Sprawozdaniu z praktyki*, scenariuszach przygotowanych przez studenta.

### 9. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

### Podziękowania

Katedra Dydaktyki i Wczesnej Edukacji składa podziękowanie Dyrekcji Szkoły, Nauczycielom i Uczniom za życzliwe przyjęcie studentów IV roku pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej.

Instrukcję przygotowały:  
dr Joanna Dziekońska  
mgr Aneta Świder-Pióro

Podpis i pieczęć Kierownika Katedry

KIEROWNIK KATEDRY  
  
dr hab. Marzena Nowicka, prof. UWM



## Sylabus przedmiotu – część A Praktyka ciągła w szkole

90NJO-PCwS

ECTS: 3.70

CYKL: 2022L

### TREŚCI MERYTORYCZNE

#### PRAKTYKI

**ĆWICZENIA:** Ogólne rozpoznanie kierunków działalności szkoły podstawowej. Zaznajomienie z dokumentacją szkolną i dokumentacją prawa oświatowego. Poznanie specyfiki pracy nauczyciela wczesnej edukacji oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu. Zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie planowania, organizacji i prowadzenia zajęć na poziomie wczesnej edukacji. Hospitowanie lekcji prowadzonych przez nauczycieli w klasach I-III i podejmowanie krytycznego namysłu na obserwowanych sytuacjach dydaktyczno-wychowawczych. Przygotowanie scenariuszy zajęć i prowadzenie lekcji w klasach I-III. Uczestniczenie w życiu szkoły; obserwacja zajęć, np. języka obcego, zajęć dodatkowych, zajęć pozalekcyjnych, zapoznanie z pracą psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy. Udział, w miarę możliwości w zebraniach z rodzicami, oraz radach pedagogicznych, pomoc w organizowaniu apeli szkolnych, uczestniczenie w wyjściach pozaszkolnych, dyżury na korytarzach. Pomoc nauczycielowi w zajęciach opiekuńczych i w prowadzeniu zajęć, pomoc indywidualna uczniom. WYKŁAD: Brak

#### CEL KSZTAŁCENIA

Zaznajomienie z organizacją i działalnością szkoły (zajęcia pozalekcyjne, dokumentacja nauczycieli, środki dydaktyczne, współpraca z rodzicami itp.). Poznanie specyfiki pracy nauczyciela wczesnej edukacji oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu. Kształtowanie kompetencji dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych. Konfrontacja zdobytej w toku studiów wiedzy teoretycznej z rzeczywistością praktyczną. Zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie planowania, organizacji i prowadzenia zajęć na poziomie wczesnej edukacji.

#### OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

**Symbole efektów dyscyplinowych:** S/PA\_P7S\_UW1+++ , S/PA\_P7S\_WG1+++ , S/PA\_P7S\_KK1+

**Symbole efektów kierunkowych:** KA7\_UW5+ , KA7\_UW8+ , KA7\_WG10+ , KA7\_KK1+ , KA7\_WG9+ , KA7\_UW1+ , KA7\_UW3+ , KA7\_WG8+

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ:

##### Wiedza:

W1 – Student posiada wiedzę na temat praktycznych zasad samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w klasach I-III szkoły podstawowej.

##### Umiejętności:

U1 – Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki. Student potrafi planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w

**Akty prawne określające efekty uczenia się:**

568/2019

**Dyscypliny:** językoznawstwo, pedagogika, psychologia

**Status przedmiotu:** Fakultatywny  
**Grupa przedmiotów:** J. Praktyki zawodowe

**Kod:** ISCED

**Kierunek studiów:** Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

**Zakres kształcenia:**

**Profil kształcenia:** Ogólnoakademicki

**Forma studiów:** Niestacjonarne

**Poziom studiów:** Jednolite magisterskie

**Rok/semestr:** 4/8

**Rodzaj zajęć:** Praktyki

**Liczba godzin w semestrze:** Praktyki: 90.00

**Język wykładowy:** polski

**Przedmioty wprowadzające:**

pedagogika wczesnoszkolna, metodyka edukacji polonistycznej z praktyką, metodyka edukacji matematycznej z praktyką, metodyka edukacji społeczno-przyrodniczej z praktyką, metodyka edukacji informatycznej i posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną, metodyka edukacji plastycznej, metodyka edukacji muzycznej z praktyką, metodyka edukacji technicznej, metodyka wychowania fizycznego w szkole z praktyką, zabawy i gry ruchowe w przedszkolu i szkole

**Wymagania wstępne:** wiedza z zakresu metodik różnych obszarów edukacyjnych (polonistyczny, matematyczny, edukacji muzycznej itp.), wiedza z zakresu zabaw i gier ruchowych stosowanych w szkole

**Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:** Instytut Nauk Pedagogicznych

**Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:** dr Joanna Dziekońska  
**e-mail:**

joanna.dziekonska@uwm.edu.pl

**Uwagi dodatkowe:**

klasach I-III szkoły podstawowej pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym. Student potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.

#### **Kompetencje społeczne:**

K1 – Student jest gotów do rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

#### **FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:**

Praktyki(W1;U1;K1):zajęcia praktyczne

#### **FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Praktyki: Sprawozdanie - przygotowanie pisemnego sprawozdania z przebiegu praktyk (W1;U1;K1);

Praktyki: Raport - przygotowanie szczegółowego opisu hospitowanych lekcji w formie "zeszytu hospitacji" (W1;U1;K1);

Praktyki: Raport - przygotowanie dzienniczka praktyk z hospitowanych oraz przeprowadzonych lekcji (W1;U1;K1);

Praktyki: Projekt - przygotowanie scenariuszy do prowadzonych lekcji (W1;U1;K1);

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. D. Klus-Stańska, M. Nowicka, *Sensy i bezsensy edukacji wczesnoszkolnej*, Wyd. Harmonia Universalis, R. 2014.
2. D. Klus-Stańska, *W nauczaniu początkowym inaczej*, Wyd. Impuls, R. 2003.
3. A. Komorowska-Zielony, *Twórcze działania przyrodnicze i matematyczne w edukacji wczesnoszkolnej*, Wyd. UG, R. 2008.
4. M. Nowicka, *Zreformowana wczesna edukacji. Od refleksji ku działaniom nauczyciela*, Wyd. Żak, R. 2005.
5. R. Perry, *Teoria i praktyka. Proces stawania się nauczycielem*, Wyd. WSiP, R. 2000.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Z. Semadeni i in., *Matematyczna edukacja wczesnoszkolna. Teoria i praktyka*, Wyd. ZNP, R. 2015.
2. D. Klus-Stańska, M. Szczepska-Pustkowska, *Pedagogika wczesnoszkolna - dyskursy, problemy, rozwiązania*, Wyd. WaiP, R. 2009.
3. D. Czelakowska, *Metodyka edukacji polonistycznej dzieci w wieku wczesnoszkolnym*, Wyd. Impuls, R. 2013.
4. S. Dylak, *Architektura wiedzy w szkole*, Wyd. Difin, R. 2013.

## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

90NJO-PCwS

ECTS: 3.70

CYKL: 2022L

### Praktyka ciągła w szkole

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

#### 1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki
- konsultacje

90.0 h  
2.0 h  
OGÓŁEM: 92.0 h

#### 2. Samodzielna praca studenta:

wypełnienie dziennika praktyki; napisanie sprawozdania z przebiegu praktyki; opracowanie zeszytu hospitacji zajęć kształcenia zintegrowanego; skonstruowanie scenariuszy prowadzonych zajęć w klasie I-III, przygotowanie materiałów niezbędnych do poprowadzenia zajęć (m.in. autorskie karty pracy, pomoce dydaktyczne), czytanie literatury

0.50 h

OGÓŁEM: 0.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 92.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,  
liczba punktów ECTS= 92.5 h : 25.0 h/ECTS = 3.70 ECTS

Średnio: **3.7 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

3.68 punktów  
ECTS  
0.02 punktów  
ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach  
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM  
w roku akademickim 2022/2023**

**Szanowni Państwo!**

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2022/2023. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Żołnierska 14, 10-561 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

**Metryczka**

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku .....
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
  - a) publiczny
  - b) prywatny
  - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
  - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
  - b) mała (do 50 osób)
  - c) średnia (do 250 osób)
  - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

**OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania



5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI**

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI**

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI**

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....  
.....  
.....  
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....  
.....  
.....  
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.