

Olsztyn, 01 lutego 2021 r.

Katedra Pedagogiki Ogólnej  
i Opiekuńczej  
Wydział Nauk Społecznych  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski  
w Olsztynie

**INSTRUKCJA CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CIAGLEJ  
KIERUNEK PEDAGOGIKA  
SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZA  
STUDIA I STOPNIA  
STACJONARNE I NIESTACJONARNE  
DLA STUDENTÓW NIEPOSIADAJĄCYCH PO PRAKTYCE ZREALIZOWANEJ  
NA I ROKU PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO**

**1. Cele praktyki:**

Rozwijanie wiedzy i kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy pedagoga. W trakcie praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyczną działalnością pedagogiczną.

Aktywność podejmowana przez studenta podczas praktyki oraz zlecane mu zadania zmierzają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- specyfiki funkcjonowania szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej i edukacyjnej;
- celów, struktury organizacyjnej i specyfiki pracy szkoły oraz dokumentacji prowadzonej w niej działalności;
- wartości aplikacyjnej koncepcji teoretycznych z obszaru pedagogiki do praktyki realizowanych działań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole;
- specyfiki pracy pedagoga szkolnego w placówce, jego roli w kształtowaniu postaw uczniów oraz wspieraniu ich rozwoju w procesie wychowania;
- sposobów planowania i prowadzenia diagnozy pedagogicznej w szkole;

- procesów komunikowania personalnego i społecznego z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
- metodyki prowadzenia działań pedagogicznych w szkole (zasady, metody, formy, środki);
- norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności szkoły;
- zasad i norm etycznych w prowadzonej działalności pedagogicznej;

*a) ukształtowania umiejętności:*

- obserwowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w szkole oraz krytycznego ich analizowania;
- planowania i prowadzenia działań diagnostycznych oraz interpretowania uzyskanych wyników;
- projektowania i prowadzenia działań (indywidualnych i zespołowych) realizowanych w szkole;
- rozwiązywania typowych problemów pedagogicznych napotykanym w szkole;
- dokumentowania prowadzonych działań;
- organizowania i kierowania własną pracą;
- nawiązywania współpracy z pracownikami szkoły oraz instytucjami uczestniczącymi w realizacji jej zadań;
- podejmowania prób pracy indywidualnej z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych (uczniowie z trudnościami wychowawczymi, uczniowie zdolni);
- samodzielnego rozwijania wiedzy oraz umiejętności zgodnie z zadaniami podejmowanymi w szkole;
- nabywania doświadczeń i kompetencji w zakresie pracy pedagoga szkolnego i nauczyciela-wychowawcy w świetlicy szkolnej;
- animowania pracy nad rozwojem uczniów i inspirowania ich do działań na rzecz uczenia się przez całe życie;

*b) gotowości do (kompetencje społeczne):*

- pogłębionej refleksji oraz krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- pozytywnego nastawienia do rozwijania wiedzy i budowania własnego warsztatu pracy pedagoga szkolnego;
- zasięgania opinii i współpracy z innymi osobami i instytucjami w celu rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych i niepowodzeń szkolnych uczniów;

- budowania poprawnych relacji z innymi uczestnikami procesów realizowanych w szkole oraz ze środowiskiem społecznym;
- analizowania własnych działań pedagogicznych oraz wskazywania obszarów wymagających modyfikacji, eksperymentowania i wdrażania działań innowacyjnych;
- odpowiedzialnego i profesjonalnego pełnienia roli zawodowej pedagoga szkolnego i nauczyciela-wychowawcy w świetlicy szkolnej, z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

## **2. Miejsce odbywania praktyki:**

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w powszechnej szkole podstawowej lub w szkołach niepublicznych na stanowisku pedagoga szkolnego i nauczyciela-wychowawcy w świetlicy szkolnej\*;

*\*Uwaga:*

*Studenci, którzy na II semestrze studiów licencjackich nie zrealizowali Praktyki psychologiczno-pedagogicznej w szkole, są zobowiązani do jej zrealizowania na IV semestrze. Odbycie praktyki w szkole jest warunkiem uzyskania przygotowania pedagogicznego.*

## **3. Termin odbywania praktyki**

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana na IV semestrze studiów, w wymiarze 120 godzin (gdzie 1 godz. = 45 minut). Okres realizacji praktyki ciągłej wynosi cztery (4) tygodnie. Jej zrealizowanie jest warunkiem zaliczenia semestru. Student może realizować praktykę w szkole o całodziennym trybie pracy, nie skutkuje to jednak skróceniem wymiaru czasu praktyki (maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie). Praktyka powinna być zrealizowana we wrześniu (semestr IV). Z uwagi na organizację roku akademickiego, rekomenduje się realizację praktyki od 23 sierpnia czynnościami przygotowawczowo-wdrożeniowymi i jej zakończenie do 25 września. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą Opiekuna Praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta.

Dokładny termin realizacji praktyki zostaje ustalany na podstawie *Umowy o organizację praktyki* między Dyrekcją szkoły przyjmującą studenta na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

#### 4. Organizacja praktyki:

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14A w Olsztynie.

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki na WNS, a za organizację praktyki w placówce odpowiedzialny jest opiekun praktyki w szkole.

#### **Przed podjęciem praktyki student jest zobowiązany do:**

- a) samodzielnego wyboru szkoły, w której będzie realizował praktykę;
- b) uzgodnienia dokonanego wyboru szkoły z Opiekunem Praktyki z WNS;
- c) zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych, Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyk*;
- d) wygenerowania i skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki, Program praktyk, Dziennik praktyk, Karta oceny praktyki studenckiej* (dokumenty dostępne na stronie WNS, zakładka Praktyki);
- e) udania się z kompletem dokumentów do wybranej szkoły w celu podpisania *Umowy o organizację praktyki*;
- f) przekazania Opiekunowi Praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach, *Program Praktyk, Dziennik praktyk* (pierwsza strona);
- g) złożenia kompletu dokumentów do *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych* niezbędnych do rozpoczęcia praktyki najpóźniej do końca maja bieżącego roku akademickiego.

#### **W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:**

- a) systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;
- b) przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem praktyk w szkole i wspólnego ustalenia planu praktyki;
- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu praktyki*, zgodnie z zasadami etycznymi i współzycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk w szkole lub dyrektora szkoły;
- e) konsultowania zadań praktyki z Opiekunem praktyki w szkole;
- f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyk*;
- g) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w szkole;

- h) dbania o zdrowie uczniów, rozwijania ich sprawności ruchowej oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem w szkole;
- i) przygotowywania się do pracy pedagoga szkolnego w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez Opiekuna praktyki;
- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez szkołę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich (jeżeli szkoła takich wymaga na czas trwania praktyki);
- l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

### **5. Zadania studenta:**

W trakcie praktyki student podejmuje w szkole działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki, realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki szkoły oraz prowadzi dokumentację wszystkich podejmowanych działań.

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a. obserwacje i hospitacje zajęć (prowadzonych z całą klasą lub grupą oraz zajęć prowadzonych indywidualnie, np. pogadanki wychowawcze, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, indywidualne rozmowy wychowawcze etc.) – 20 godzin;
- b. godziny asystenckie – 20 godzin;
- c. godziny samodzielnie prowadzonych zajęć właściwych dla specyfiki pracy szkoły (prowadzenie zajęć z całą klasą lub grupą oraz zajęć indywidualnych z uczniami ze specjalnymi potrzebami w uczeniu się) – 40 godzin;
- d. godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń Opiekuna praktyk w szkole (np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność szkoły, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; przygotowanie do prowadzenia zajęć i realizacji działań szkoły; przygotowanie konspektu wg podanego wzoru i pomocy dydaktycznych; aktywne uczestnictwo w pracy szkoły; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w szkole; konsultacje z Opiekunem; omawianie przeprowadzonych i hospitowanych zajęć itp.) – 40 godzin.

**Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do:**

- a) dostarczenia Opiekunowi Praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia ocen z zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do

dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać nie później niż do 25 września bieżącego roku akademickiego;

- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

#### **6. Sposób dokumentacji praktyki:**

Student w ramach udokumentowania realizacji praktyki w szkole zobowiązany jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki. Dzienniczek powinien zostać opatrzony pieczętą i podpisem Opiekuna praktyk w szkole na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki; wpisem odpowiedniej liczby godzin dla poszczególnych zadań etc.;
- b) dokumentację (*scenariusze*) zajęć hospitowanych oraz asystenckich, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy pedagoga szkolnego i nauczyciela-wychowawcy w świetlicy szkolnej, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp.
- c) dokumentację (*konspekty, scenariusze, pomoce dydaktyczne*) zajęć samodzielnie prowadzonych. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (filmy, programy komputerowe itp.);
- d) przygotować *Sprawozdanie z praktyki* (wzór w załączniku).

#### **7. Warunki zaliczenia praktyki:**

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji:

- a) wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w szkole);
- b) *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru, z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- c) pięciu *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych* z całą klasą; (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- d) dwóch *Scenariuszy zajęć hospitowanych* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- e) dwóch *Scenariuszy zajęć asystenckich* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- f) własnej *Ewaluacji praktyki* (subiektywnej opinii i oceny przebiegu praktyki);
- g) *Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej przez Opiekuna praktyki w szkole.

#### **Kryteria oceny pracy studenta przez akademickiego opiekuna praktyki:**

Kryterium oceny jest rzetelność dokumentacji oraz samodzielność, refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych i prowadzonych przez studenta aktywności.

## 8. Zadania placówki - opiekuna praktyki w szkole:

Szkoła przyjmująca studenta na praktykę ciągłą jest odpowiedzialna za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną.

Opiekun praktyk wyznaczony w szkole powinien:

- a) czuwać nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta;
- b) ustalić wraz ze studentem szczegółowy plan praktyki;
- c) zapoznać studenta z przepisami BHP oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania szkoły, w tym także ze stosowanymi normami etycznymi;
- d) przedstawić studentowi cele, strukturę organizacyjną i specyfikę funkcjonowania szkoły;
- e) umożliwić mu wgląd w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez szkołę;
- f) zapoznać studenta ze specyfiką pracy pedagoga szkolnego i nauczyciela-wychowawcy w świetlicy szkolnej oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w szkole osób;
- g) zapoznać studenta z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla pedagoga szkolnego i nauczyciela-wychowawcy w świetlicy szkolnej (zasady, metody, formy, środki);
- h) umożliwić studentowi realizację zdań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań wychowawczych, czynności dodatkowe), kontrolować ich przebieg i analizować je wraz ze studentem;
- i) motywować studenta do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- j) służyć mu radą i pomocą;
- k) umożliwić przedstawicielom Uczelni sprawowanie kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności);
- l) potwierdzić podpisami aktywności studenta zapisane w *Dzienniku praktyk*, sporządzone przez niego *Sprawozdanie z praktyk* oraz *Scenariusze z zajęć/działań samodzielnie przeprowadzonych, hospitowanych i asystenckich*;
- m) uzupełnić *Kartę oceny praktyki studenta* (wzór w załączeniu).

### Podziękowania:

Rozumiejąc trud włożony w organizację praktyki składamy serdeczne podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki w szkole za umożliwienie studentom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizacji praktyki ciągłej. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu pedagoga szkolnego i nauczyciela-

wychowawcy w świetlicy szkolnej, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując studentów staje się Państwo uczestnikami tego procesu.

**Instrukcję przygotował Zespół:**

dr Beata Adrjan

dr Małgorzata Stańczak

dr Aldona Małyska

dr Alicja Joanna Siegień-Matyjewicz

dr Krzysztof Gąsecki

**Podpis i pieczęć Kierownika Katedry**

KIEROWNIK KATEDRY  
  
prof. dr hab. Józef Górniewicz, prof. zw.





16S1-PCPP2

ECTS: 5

CYKL: 2020L

**PRAKTYKA CIĄGŁA: PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

**TREŚCI MERYTORYCZNE  
ĆWICZENIA:**

Student podejmuje samodzielne działania w placówce polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć w wybranym obszarze. Student samodzielnie realizuje zadanie adekwatnie do założeń placówki zgodnie z profilem zawodowym studiowanej specjalności.

**WYKŁADY:**

**CEL KSZTAŁCENIA:**

Ukształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybraną specjalnością polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych aktywności pedagogicznych w placówce.

**OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 PRK PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH**

Symbole ef. dyscyplinowych:

H/F1A\_K01+++ , H/F1A\_K04+++ , H/F1A\_U01+++ , H/F1A\_U04+++ , H/F1A\_U07+++ , H/F1A\_W04+++ , S/P1A\_K02+++ , S/P1A\_K06+++ , S/P1A\_U01+++ , S/P1A\_U02+++ , S/P1A\_U03+++ , S/P1A\_U04+++ , S/P1A\_U05+++ , S/P1A\_U08+++ , S/P1A\_W02+++ , S/P1A\_W04+++ , S/P1A\_W07+++ , S/P1A\_W09+++ , S/PS1A\_K02+++ , S/PS1A\_K04+++ , S/PS1A\_U06+++ ,

Symbole ef. kierunkowych:

K1\_K01+ , K1\_K02+ , K1\_K04+ , K1\_K06+ , K1\_U01+ , K1\_U02+ , K1\_U03+ , K1\_U05+ , K1\_U06+ , K1\_U07+ , K1\_U09+ , K1\_U10+ , K1\_U11+ , K1\_U12+ , K1\_U14+ , K1\_W09+ , K1\_W10+ , K1\_W14+ , K1\_W15+ , K1\_W16+ , K1\_W17+ , K1\_W18+ , K1\_W19+ ,

**EFEKTY KSZTAŁCENIA/UCZENIA SIĘ:**

**Wiedza**

W1 - Student zna i rozumie koncepcje teoretyczne pedagogiki w jej wymiarze praktycznym, metodykę prowadzenia działań w placówce zgodnie ze studiowaną specjalnością, zasady zapewniania bezpieczeństwa podopiecznym, rodzaje więzi społecznych występujące w placówce, zasady etyczne związane z działaniami edukacyjnymi, opiekuńczymi, animacyjnymi i doradczymi adekwatnie do studiowanej specjalności

**Umiejętność**

U1 - Student potrafi: wyciągać wnioski z obserwowanych i prowadzonych działań pedagogicznych, rozpoznać potrzeby, uzdolnienia i możliwości podopiecznych placówki rozpoznać i interpretować zjawiska społeczne zaobserwowane w placówce pracować z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opiekuńczymi i wychowawczymi

**Kompetencje społeczne**

K1 - Student jest gotów do: krytycznej oceny własnej pracy, formowania właściwych zachowań zawodowych i postaw pedagogicznych, podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych pracy w zespole nauczycieli (edukatorów, opiekunów, animatorów) podejmowania współpracy i współdziałania w placówce

**LITERATURA PODSTAWOWA**

1) Ministerstwo, Dokumenty regulujące pracę specjalisty (doradca zawodowy, animator kultury, pedagog szkolny, opiekun – wychowawca – do wyboru zależnie od specjalności), wyd. Ministerialne, aktualne ; 2) Organ prowadzący, Dokumenty związane z prowadzeniem placówki, wyd. Organ prowadzący, aktualne

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

**Przedmiot/grupa przedmiotów:**

Praktyka ciągła: psychologiczno-pedagogiczna

**Dyscypliny:**

filozofia, pedagogika, psychologia

**Status przedmiotu:** Obligatoryjny

**Grupa przedmiotów:** C - przedmioty specjalnościowe/ związane z zakresem kształcenia

**Kod ECTS:** 050S1-10-C

**Kierunek studiów:** Pedagogika

**Zakres kształcenia:** Pedagogika szkolna z animacją kulturalną, Doradztwo zawodowe i personalne, Pedagogika opiekuńcza

**Profil kształcenia:** Ogólnoakademicki

**Forma studiów:** Stacjonarne

**Poziom studiów:** Pierwszego stopnia/ licencjackie

**Rok/semestr:** 2 / 4

**Rodzaje zajęć:**

Praktyki

**Liczba godzin w sem:** Praktyki: 120

**Formy i metody dydaktyczne:**

**Forma i warunki weryfikacji efektów:**

**PRAKTYKI:** Sprawozdanie - Student prowadzi dokumentację własnych działań w placówce. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji opiekun z ramienia uczelni ocenia działania studenta w placówce. Kryterium oceny jest samodzielność w przygotowaniu zajęć, rzetelność dokumentacji oraz refleksyjność i krytycyzm w opisywaniu zaobserwowanych sytuacji edukacyjnych. (K1, U1, W1)

**Liczba pkt. ECTS:** 5

**Język wykładowy:** polski

**Przedmioty wprowadzające:**

Przedmioty kierunkowe

**Wymagania wstępne:**

Podstawowa wiedza z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki szczegółowej

**Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:**

Instytut Nauk Pedagogicznych ,

**Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:**

dr Beata Adrian

**Osoby prowadzące przedmiot:**

dr Krzysztof Gąsecki , dr Alicja Siegień-Matyjewicz

**Uwagi dodatkowe:**

## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**16S1-PCPP2**  
**ECTS: 5**  
**CYKL: 2020L**

### **PRAKTYKA CIĄGŁA: PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- konsultacje	2 godz.
	2 godz.

2. Samodzielna praca studenta:

- przygotowanie sprawozdania z obserwowanych i prowadzonych zajęć w placówce	3 godz.
- uczestniczenie w działalności placówki w sposób czynny i bierny (obserwacja i prowadzenia zajęć	120 godz.
	123 godz.

1 punkt ECTS = 25-30 godz. pracy przeciętnego studenta, liczba punktów ECTS = 125 h : 25 h/ECTS = 5,00 ECTS  
średnio: **5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:	0,08 punktów ECTS,
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta:	4,92 punktów ECTS,