

Katedra Pedagogiki Społecznej

i Metodologii Badań Edukacyjnych

Wydział Nauk Społecznych

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Olsztyn, dnia 15 grudnia 2023 r.

INSTRUKCJA CIĄGŁEJ CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ 2

Kierunek: Praca socjalna

Studia pierwszego stopnia stacjonarne/niestacjonarne

1. Cele praktyki

Celem praktyki zawodowej na kierunku kształcenia Praca socjalna jest:

- skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką działania wybranej placówki pomocy społecznej i wsparcia środowiskowego,
- aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, samodzielne wykonywanie zadań wynikających ze specyfiki placówki, współdziałanie z opiekunem praktyk w rozpoznawaniu, zaspakajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych uczestników,
- zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji do zaliczenia praktyki zawodowej,
- nabycie wiedzy: na temat struktury i organizacji placówki, rodzajów świadczonych usług oraz zadań osób zatrudnionych; struktury systemu pomocy społecznej i specyfiki uczestników korzystających z pomocy placówki oraz metod pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucji, metodyki działań socjalnych prowadzonych w placówce, stosowanych procedur diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych,
- rozwinięcie umiejętności: wypowiedzenia się w mowie i na piśmie na temat odbytej praktyki zawodowej, swoich doświadczeń zawodowych w odniesieniu do wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów; pisemnej i ustnej autoewaluacji praktyki zawodowej, wskazania obszarów wymagających refleksji w przyszłych działaniach; pracy w zespole oraz współpracy z innymi osobami i instytucjami podczas działań

praktycznych, planowania i organizacji pracy własnej podczas realizacji praktyki zawodowej w instytucji,

- rozwój kompetencji: otwartości na rozumienie własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych; dokonania autoewaluacji działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazania kierunków własnego rozwoju zawodowego i osobistego; podejmowania (współ)pracy w zespole i z innymi specjalistami i instytucjami w dziedzinie praktyki pracy socjalnej; podejmowania i wyznaczania zadań podczas realizowania praktyki zawodowej; budowania poczucia tożsamości zawodowej,
- realizacja zadań zawartych w instrukcji praktyki zawodowej.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki zawodowe na kierunku Praca socjalna studenci mogą realizować w takich instytucjach jak: ośrodki pomocy społecznej, regionalne ośrodki polityki społecznej (ROPS), powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR), centra usług społecznych (CUS), miejskie ośrodki pomocy rodzinie (MOPR); ośrodki wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży; ośrodki wsparcia i opieki nad dzieckiem i rodziną; specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy; ośrodki wsparcia dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej; warsztaty terapii zajęciowej; świetlice (socio)terapeutyczne, środowiskowe, rodzinne; ogniska wychowawcze, domy dziennego pobytu dziecka; placówki opiekuńczo-wychowawcze różnego typu: rodzinne, socjalizacyjne, interwencyjne; ośrodki wsparcia dla dzieci i młodzieży, domy dla dzieci, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka; dzienne domy pomocy, domy pomocy społecznej, rodzinne domy opieki, środowiskowe domy samopomocy; kluby i centra integracji społecznej; placówki poradnictwa specjalistycznego, w tym rodzinnego; schroniska, noclegownie lub inne placówki pomagające osobom w kryzysie bezdomności; organizacje pozarządowe działające w obszarze szeroko rozumianej pracy środowiskowej; inne placówki prowadzące bezpośrednią pracę socjalno-wychowawczą z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi, seniorami.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyka zawodowa 2 trwa 160 godzin (40 godzin tygodniowo) i jest przypisana do 4 semestru studiów. Proponowany termin realizacji praktyki zawodowej w roku akademickim 2023/2024 to 26.08-20.09.2024r. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. studenckich termin odbywania praktyk może być inny. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki ciągłej w trakcie 4 semestru studiów, tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego.

4. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki zawodowej od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie (p. B1.08, tel. 89 524 62 64). Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. Student, który dokonał wyboru instytucji, zobowiązany jest:

- uzgodnić wybór instytucji z opiekunem praktyki z Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych,
- zapoznać się z *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Instrukcją praktyki zawodowej 2*,
- skompletować niezbędną dokumentację: *wniosek o praktykę studencką*, *umowę o organizację praktyki* (dokumenty dostępne na stronie WNS - zakładka praktyki),
- udać się z kompletem dokumentów do wybranej instytucji w celu podpisania umowy o organizację praktyki,
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie,
- po zakończeniu praktyki złożyć u opiekuna praktyki z KPSiMBE dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki.
- zaliczyć kolokwium ustne z przedmiotu *Praktyka zawodowa 2*

Student dysponuje czasem podczas praktyki w zależności od charakteru pracy instytucji i umowy z opiekunem praktyk. Zobowiązany jest do odbycia co najmniej dwóch wywiadów środowiskowych w przypadku praktyki w M/GOPS, PCPR, czy CUS lub co najmniej czterech godzin w osobistej styczności z uczestnikami placówki organizując lub/i hospitując zajęcia w placówce. W pozostałym czasie asystuje opiekunowi praktyk i innym pracownikom instytucji w poznaniu całokształtu działalności placówki oraz wszystkich zadaniach realizowanych przez placówkę wobec jej uczestników.

5. Zadania studenta

Student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca praktyk zgodnie z instrukcją praktyk. Przed i w trakcie praktyki zobowiązany jest do:

- zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych*, *Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyk (instrukcja i sylabus przedmiotu)*
- ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki

- zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki
- zapoznania się ze specyfiką pracy instytucji, w szczególności z miejscem jakie zajmuje placówka w systemie pomocy społecznej, opieki i wychowania; zakresem funkcji, zadań jakie stoją przed placówką i osobami w niej zatrudnionymi; problemami poszczególnych podopiecznych objętych działaniem placówki; możliwymi sposobami organizacji działań opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, terapeutycznych w placówce; specyfiką pracy osoby bezpośrednio nadzorującej praktykę studenta,
- systematycznego, rzetelnego i punktualnego odbywania praktyki zgodnie z ustaleniami dyrekcji placówki lub/i opiekuna praktyki, aktywnego uczestnictwa w pracy placówki podejmując zadania zlecone przez opiekuna praktyk, lojalności wobec placówki, występowania w obronie jej interesów, zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, zachowania poufności danych, współpracy z innymi pracownikami placówki i ich podopiecznymi, podejmowania działań opiekuńczych, diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, pomocowych i innych.

W trakcie praktyki student powinien mieć możliwość: zapoznania się z podstawową dokumentacją placówki; zapoznania się z planami pracy oraz programami działań; zapoznania się ze sprawozdaniami lub/i raportami; zapoznania się z metodami, technikami, narzędziami diagnostycznymi i ewaluacyjnymi; przeprowadzenia analizy akt, obserwacji uczestniczącej i organizacji działań socjalno-wychowawczych sprzyjających opracowaniu studium indywidualnego przypadku oraz propozycji planu pracy z przypadkiem; hospitowania wybranych zajęć indywidualnych czy grupowych (jeśli takie są organizowane na terenie placówki); samodzielnego przeprowadzenia zajęć dla wybranej grupy uczestników, uczestniczenia w wywiadach środowiskowych lub/i samodzielne przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. Student powinien mieć możliwość omówienia z opiekunem praktyk z ramienia instytucji własnej sytuacji zawodowej, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych, dokonać ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazać kierunki rozwoju zawodowego i osobistego a także obszary wymagające refleksji i dalszej pracy.

6. Sposób dokumentacji praktyki

W trakcie realizacji praktyki student zobowiązany jest do systematycznego przygotowywania dokumentacji wymaganej przez opiekuna praktyk z Katedry Pedagogiki Społecznej i

Metodologii Badań Edukacyjnych. Najpóźniej do dnia 25.09.2024r. student przygotowuje do zaliczenia praktyki dokumenty:

- uzupełniony *dziennik praktyk*- (podpisy, pieczętki, wykazanie realizacji wszystkich przewidzianych instrukcją zadań)
- *dokumenty do wyboru*: 2 konspekty z przeprowadzonych zajęć lub z zajęć hospitowanych lub 2 kwestionariusze wywiadów środowiskowych lub studium indywidualnego przypadku lub monografia placówki (konspekty i wywiady zatwierdzone przez opiekuna praktyki z instytucji przyjmującej)
- pisemną *autoewaluację praktyk zawodowych*
- *sprawozdanie z praktyk*
- *kartę oceny praktyki studenckiej*

Student przygotowuje się także do *kolokwium ustnego z praktyki zawodowej 2* obejmującego treści dotyczące struktury i organizacji placówki, rodzaju świadczonych usług, zadań osób zatrudnionych, specyfiki uczestników, metodyki działań socjalnych, procedur diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych a także odnoszące się do refleksji nad własnymi działaniami praktycznymi.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia *praktyki zawodowej 2* jest przedstawienie poprawnie wypełnionych następujących dokumentów: *dziennik praktyk*, *dokument do wyboru*, *ewaluacja praktyki* (własny opis i ocena przebiegu praktyki), *sprawozdanie z praktyki*, *karta oceny praktyki studenckiej*. Stopień poprawności uzupełnienia dokumentów, rzetelność i zgodność z założeniami diagnostycznymi (wywiady środowiskowe, studium indywidualnego przypadku) czy metodycznymi (konspekty), poziom refleksyjności i krytyczności w opisanu doświadczanych zdarzeń (*ewaluacja*, *sprawozdanie z praktyk*) a także ocena zawarta w karcie oceny praktyki studenckiej są podstawą do wystawienia oceny z przedmiotu. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk z KPSiMBE na podstawie analizy w/w dokumentów oraz *kolokwium ustnego*, zgodnie z efektami uczenia się w zakresie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przedstawionymi w sylabusie przedmiotu *praktyka zawodowa 2*.

8. Zadania placówki

Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien: zapoznać studenta ze specyfiką zawodu i kompetencjami osób zatrudnionych w instytucji; we współpracy ze studentem wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki; zapoznać z podstawową dokumentacją

placówki, planami pracy oraz programami działań, sprawozdaniami lub/i raportami; zapoznać z metodami, technikami i narzędziami diagnostycznymi oraz ewaluacyjnymi; umożliwić przeprowadzenie analizy akt, obserwacji uczestniczącej, podejmowania działań edukacyjnych, opiekuńczych, wspierających, socjalnych w celu opracowania studium indywidualnego przypadku wybranego uczestnika; umożliwić hospitowanie wybranych zajęć indywidualnych czy grupowych (jeśli takie są organizowane na terenie placówki) w liczbie co najmniej 2 godzin; umożliwić samodzielne przeprowadzenie zajęć (wykładów, pokazów, warsztatów, zajęć praktycznych) dla wybranej grupy uczestników w liczbie co najmniej 2 godzin; umożliwić udział studenta w przeprowadzaniu co najmniej 2 wywiadów środowiskowych; motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia; służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę; uzupełnić kartę oceny praktyki studenckiej.

9. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-0>

Podziękowania

Studenci oraz pracownicy Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie bardzo serdecznie dziękują Dyrekcji i Pracownikom placówki za umożliwienie Studentom odbycia praktyki zawodowej i objęcie ich merytoryczną opieką. Realizacja praktyk zawodowych jest bardzo ważnym elementem w kształceniu studentów kierunku Praca socjalna oraz bezcennym doświadczeniem w przygotowaniu ich do wykonywania zawodów pomocowych.

Program przygotowała
mgr Magdalena Dymowska

Podpis i pieczęć Kierownika Katedry

KIEROWNIK KATEDRY

prof. dr hab. Henryk Mizerek



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka zawodowa 2

54S10-PraZaw2
ECTS: 7.00
CYKL: 2023L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI ZAWODOWE

Specyfika funkcjonowania placówki, poznanie jej struktury i organizacji, zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług, specyfiką uczestników korzystających z pomocy, pod względem demograficzno-ekonomicznym i psychologiczno-społecznym, stopniem zaspokojenia przez placówkę potrzeb uczestników. Metody, techniki i narzędzia pracy profesjonalistów wykorzystywane w pracy z uczestnikami placówki. Rola i zadania osób zatrudnionych w placówce. Dokumentacja w placówce.

CEL KSZTAŁCENIA

Skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką działania wybranej placówki, działającej w obszarze wspierania dzieci/rodzin/osób dorosłych/starszych w środowisku lokalnym. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, samodzielne wykonywanie prostych zadań wynikających ze specyfiki placówki, współdziałanie z opiekunem praktyk w rozpoznawaniu, zaspakajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych uczestników. Zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki zawodowej.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PA_P6S_UK++, S/PA_P6S_UU+, S/PA_P6S_KK+, S/NSA_P6S_KR+, S/PA_P6S_WG+++, S/PA_P6S_KR+, S/PSA_P6S_UK+

Symbole efektów kierunkowych:

KA6_KK1+, KA6_UU2+, KA6_KR3+, KA6_WG7+, KA6_UO1+, KA6_WG4+, KA6_WG10+, KA6_UK2+, KA6_UK1+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - (zna i rozumie): strukturę i organizację placówki, w której odbywa praktykę zawodową, rodzaje świadczonych usług oraz zadania osób w niej zatrudnionych; strukturę systemu pomocy społecznej i specyfikę uczestników korzystających z pomocy placówki oraz metody pracy, zasady, procedury stosowane w placówce, w której odbywa praktykę zawodową; zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucji, w której odbywa praktykę zawodową; metodykę działań socjalnych prowadzonych w placówce, w której odbywa praktykę zawodową; stosowane procedury diagnostyczne, pomocowe i ewaluacyjne.

Umiejętności:

U1 - (potrafi): w mowie i na piśmie wypowiadać się na temat odbytej praktyki zawodowej, swoich doświadczeń zawodowych w odniesieniu do

Akty prawne określające efekty uczenia się:

162/2022

Dyscypliny: filozofia, nauki socjologiczne, pedagogika, psychologia

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów: B -

przedmioty kierunkowe

Kod: ISCED

Kierunek studiów: Praca socjalna

Zakres kształcenia:

Asystentura rodzin

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 2/4

Rodzaj zajęć: Praktyki zawodowe

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki

zawodowe: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: praktyka

śródroczna 2, metodyka pracy

socjalnej, diagnozowanie w

pracy socjalnej

Wymagania

wstępne: znajomość

programu praktyk

zawodowych

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: mgr Magdalena

Dymowska

e-mail:

magdalena.dymowska@uwm.

edu.pl

Uwagi dodatkowe:

wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów; dokonać pisemnej i ustnej autoewaluacji praktyki zawodowej, wskazać obszary wymagające refleksji w przyszłych działaniach; pracować w zespole oraz współpracować z innymi osobami i instytucjami podczas działań praktycznych, planować i organizować pracę własną podczas realizacji praktyki zawodowej w instytucji.

Kompetencje społeczne:

K1 - (jest gotów do): otwartości na rozumienie własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych; dokonania autoewaluacji działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazania kierunków własnego rozwoju zawodowego i osobistego; podejmowania (współ)pracy w zespole i z innymi specjalistami i instytucjami w dziedzinie praktyki pracy socjalnej; podejmowania i wyznaczania zadań podczas realizowania praktyki zawodowej; budowania poczucia tożsamości zawodowej.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki zawodowe(W1;U1;K1):samodzielna praktyka studencka w wybranej instytucji pomocy społecznej- analiza dokumentów, praca z uczestnikami procesów pomocowych, współpraca z kadrą placówki, samodzielne podejmowanie działań metodycznych

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki zawodowe (Sprawozdanie) - Student przedstawia dokumentację z praktyk wymaganą w programie praktyk zawodowych (dziennik praktyk, ewaluacja praktyk, sprawozdanie, karta oceny, dokument do wyboru). - W1, U1, K1

Praktyki zawodowe (Kolokwium ustne) - Rozmowa ze Studentem na temat posiadanej wiedzy o instytucji, w której odbywał praktykę zawodową, kompetencji osób w niej zatrudnionych oraz potrzeb uczestników. - W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**54S10-
PraZaw2
ECTS: 7.00
CYKL: 2023L**

Praktyka zawodowa 2

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki zawodowe	160.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 162.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

przygotowanie dokumentacji do zaliczenia praktyki zawodowej	13.00 h
--	---------

OGÓŁEM: 13.0 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 175.0 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 175.0 h : 25.0 h/ECTS = 7.00 ECTS

Średnio: **7.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	6.48 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.52 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2023/2024**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2023/2024. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.