

**INSTRUKCJA CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ  
KIERUNEK PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZA  
STUDIA I STOPNIA (rok II)  
STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

**1. Cele praktyki:**

Celem praktyki rozwijanie wiedzy oraz ukształtowanie umiejętności i kompetencji studenta w zakresie opanowania warsztatu pracy pedagoga opiekuńczego. W trakcie realizacji praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyczną działalnością typową dla placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Podejmowana podczas praktyki aktywność oraz zlecane studentowi zadania zmierzają w kierunku:

Poznania i zrozumienia:

- specyfiki funkcjonowania placówki;
- jej struktury organizacyjnej, celów działania i specyfiki pracy oraz dokumentacji prowadzonej w niej działalności;
- wartości aplikacyjnej koncepcji teoretycznych z obszaru pedagogiki do praktyki działań typowych dla placówki;
- specyfiki pracy pedagoga opiekuńczego w placówce, jego roli w kształtowaniu postaw uczestników działań typowych dla placówki oraz wspieraniu ich rozwoju;
- procesów komunikowania personalnego i społecznego z uczestnikami zajęć oraz pracownikami placówki;
- metodyki prowadzenia działań typowych dla placówki (zasady, metody, formy i środki);
- norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności placówki.

Ukształtowania umiejętności:

- obserwowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w placówce oraz krytycznego ich analizowania;
- projektowania i prowadzenia działań indywidualnych i zbiorowych realizowanych w placówce;
- rozwiązywania typowych problemów napotkanych w placówce;
- dokumentowania działań prowadzonych w placówce;
- organizowania i kierowania pracą własną;
- nawiązywania współpracy z pracownikami placówki oraz instytucjami uczestniczącymi w realizacji jej zadań;
- podejmowania prób pracy indywidualnej z uczestnikami zajęć;
- samodzielnego rozwijania wiedzy oraz umiejętności zgodnie z zadaniami podejmowanymi w placówce;

- nabywania doświadczeń i kompetencji w zakresie pracy pedagoga opiekuńczego;
- stymulowania pracy nad rozwojem podopiecznych placówki oraz inspirowania ich do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.

Gotowości do:

- pogłębionej refleksji oraz krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- pozytywnego nastawienia do rozwijania wiedzy i budowania własnego warsztatu pracy pedagoga opiekuńczego;
- zasięgania opinii i współpracy z innymi osobami oraz instytucjami w celu rozwiązywania różnorodnych problemów w placówce;
- budowania poprawnych relacji z innymi uczestnikami procesów realizowanych w placówce oraz ze środowiskiem społecznym;
- analizowania własnych działań oraz wskazywania obszarów wymagających modyfikacji, doskonalenia i wdrażania działań innowacyjnych;
- odpowiedniego i profesjonalnego pełnienia roli zawodowej pedagoga opiekuńczego, z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

## 2. Miejsce odbywania praktyki:

Praktyka może być realizowana w następujących instytucjach:

- Placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu: 1) socjalizacyjnego; 2) interwencyjnego; 3) specjalistyczno-terapeutycznego; 4) rodzinnego; domy dla dziecka, rodzinne domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, świetlice i kluby środowiskowe, ogniska wychowawcze, ośrodki adopcyjne.
- Opiniodawczych Zespołach Sądowych Specjalistów działających przy sądach okręgowych.
- Zespołach kuratorów sądowych, ośrodkach kuratorskich.
- Innych placówkach, w których są podejmowane działania edukacyjne (np. domy pomocy społecznej, rodzinne domy opieki, dzienne ośrodki wsparcia, środowiskowe domy samopomocy, hospicja).
- Organizacjach pozarządowych w obszarze pomocy środowiskowej (np. *street-working*).
- Ośrodkach wsparcia rodzin i dzieci.

## 3. Termin odbywania praktyki:

Praktyka jest realizowana w ramach IV semestru studiów, w terminie od 28 sierpnia do 27 września (4 tygodnie). Praktyki rozpoczynają się czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi. Zrealizowanie praktyki ciągłej jest warunkiem zaliczenia powyższego semestru studiów. Student może realizować praktykę w placówce o całodziennym trybie pracy, nie skutkuje to jednak skróceniem wymiaru czasu praktyki (maksymalnie 6 godzin dziennie).

Ze względów organizacyjnych dopuszcza się wydłużenie okresu realizacji praktyki (ponad 4 tygodnie) po wcześniejszym ustaleniu z opiekunem praktyki z Wydziału Nauk Społecznych.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ewentualnej zmiany terminu odbywania praktyki ciągłej. Jednak wszelkie sprawy dotyczące tej kwestii winny być uzgodnione z Dyrekcją placówki, akademickim opiekunem praktyki oraz Dziekanem

Wydziału Nauk Społecznych. Należy wówczas przedłożyć Prodziekanowi ds. kształcenia podanie z uzasadnioną prośbą o zmianę terminu odbywania praktyki i taką zgodę uzyskać.

Dokładny termin realizacji praktyki jest ustalany na podstawie *Umowy o organizację praktyki* zawartej pomiędzy Dyrekcją placówki przyjmującej na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

#### 4. Organizacja praktyki:

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (tzn. obiegu dokumentów związanych z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest opiekun praktyki w placówce. W ramach praktyki student obserwuje i prowadzi zajęcia opiekuńcze oraz realizuje zadania dodatkowe polegające na konsultacjach, prowadzeniu dokumentacji, przygotowaniu zajęć. Przeznaczone na praktykę 120 godzin (1 godz. = 60 minut) obejmuje wszelką aktywność studenta podejmowaną w placówce.

#### 5. Zadania studenta:

##### Przed praktyką Student jest zobowiązany do:

- Samodzielnego wyboru placówki, w której będzie odbywał praktykę i uzgodnienia dokonanego wyboru placówki z Opiekunem Praktyki z WNS.
- Zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych*, *Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyk*.
- Wygenerowania i skompletowania niezbędnej dokumentacji (zasób znajduje się na stronie www. Wydziału, w zakładce praktyki): *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowa o organizację praktyki*, *Program praktyk*, *Dziennik praktyk*, *Karta oceny praktyki studenckiej* (<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ii-rok-pedagogika-opiekuncza-20232024-studia-stacjonarne>).
- Udania się z kompletem dokumentów do wybranej placówki w celu podpisania *Umowy o organizację praktyki*.
- Przekazania Opiekunowi praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnione i podpisane dokumenty (*Wniosek o praktykę studencką*, *Umowę o realizację praktyki w dwóch egzemplarzach*, *Program praktyk*, *Dziennik praktyk* (pierwsza strona)).
- Złożenia kompletu dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych niezbędnych do rozpoczęcia praktyki.

##### W trakcie praktyki Student:

- Uczestniczy w działaniach wprowadzających (10 godz.) w zakresie: przeszkolenia z zasad przestrzegania BHP i ppoż. w szkole, zapoznania z ogólnymi założeniami pracy placówki, podstawowymi aktami prawnymi, zasadami organizacji, działalności administracyjno-gospodarczej, regulaminem szkoły itp.
- Realizuje obserwacje i hospitacje zajęć (20 godz.) z całą grupą oraz prowadzonych indywidualnie.
- Podejmuje działania asystenckie wyznaczone przez opiekuna praktyki (20 godz.).
- Samodzielnie prowadzi zajęcia (40 godz.).
- Realizuje działania dodatkowe (30 godz.) w tym:
  - Przygotowanie konspektów samodzielnie zrealizowanych zajęć wg podanego wzoru oraz pomocy dydaktycznych (10 godz.).

- Uczestnictwo w zebraniach i innych działaniach podejmowanych w placówce, współpraca z osobami pracującymi w placówce (10 godz.).
- Konsultacje z Opiekunem, omówienie przeprowadzonych i hospitowanych zajęć (10 godz.).

**Po zakończeniu praktyki Student zobowiązany jest do:**

- Dostarczenia Opiekunowi praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze uwagi na konieczność zaliczenia praktyki ciągłej do dnia 30 września, należy złożyć do dnia 29 września wymaganą dokumentację do akademickiego opiekuna praktyk.
- Odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

**6. Sposób dokumentacji praktyki:**

Student w ramach udokumentowania realizacji praktyki zobowiązany jest prowadzić:

- *Dziennik praktyk* ze szczególną dbałością o formalne aspekty dokumentu (podpisy, pieczętki, odpowiednia dla poszczególnych zadań liczba godzin etc.).
- Dokumentację obserwowanych i hospitowanych zajęć oraz działań asystenckich (wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod i warunków pracy, zaobserwowanych trudności itd.).
- Dokumentację zajęć samodzielnie prowadzonych (z uwzględnieniem aktywności podejmowanej przez studenta i podpisem nauczyciela obserwującego zajęcia) – forma konspektu w tabeli nie jest obowiązkowa – mogą to być w punktach przedstawione propozycje aktywności uczniów (tak, jak w metodzie projektów). Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć; mogą one być przedstawione w formie celów ogólnych, bądź operacyjnych. W scenariuszu należy zapisać materiały niezbędne do prowadzenia działań (produkty, pomoce, filmy, wystawki, programy komputerowe i inne materiały) typowych dla placówki.
- Przygotować *Sprawozdanie z praktyki* (wzór w załączeniu).

**7. Obowiązki studenta:**

- Systematyczne i punktualne odbywanie praktyki.
- Konsultowanie zadań praktyki z opiekunem praktyki w placówce.
- Rzetelna realizacja założeń praktyki, w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną a także materiały wskazane przez Opiekuna praktyki.
- Stosowanie się do poleceń Opiekuna praktyk w placówce oraz Dyrektora placówki.
- Przestrzeganie zasad i procedur obowiązujących w placówce.
- Dbanie o zdrowie uczestników działań pedagogicznych, rozwijanie ich sprawności oraz czuwanie nad ich bezpieczeństwem.
- Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę.
- Systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyk*.
- Złożenie pełnej dokumentacji jako potwierdzenie realizacji zadań praktyki.
- Posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich (jeżeli placówka takich wymaga na czas trwania praktyki).
- Godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## 8. Zadania placówki – opiekuna praktyki w szkole

- Czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta.
- Ustalanie ze studentem planu praktyki, zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki (także normami etycznymi), celami, strukturą organizacyjną i specyfiką funkcjonowania placówki.
- Umożliwienie studentowi wglądu w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez placówkę.
- Zapoznanie studenta ze specyfiką pracy pedagoga opiekuńczego oraz kompetencjami innych zatrudnionych w placówce osób.
- Zapoznanie studenta z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla pedagoga opiekuńczego (zasady, metody, formy i środki).
- Umożliwienie studentowi realizacji zadań wynikających z programu praktyki (tj. hospitowanie, obserwowanie i asystowanie oraz samodzielne prowadzenie zajęć typowych dla placówki).
- Motywować studenta do samodzielnego i krytycznego myślenia, służyć mu radą i pomocą.
- Omawianie zajęć prowadzonych samodzielnie przez studenta.
- Umożliwienie przedstawicielom Uczelni sprawowania kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności).
- Potwierdzanie podpisami wszelkich aktywności studenta zapisanych w *Dzienniku praktyk* wraz ze *Sprawozdaniem z praktyk*, scenariuszy działań prowadzonych samodzielnie przez studenta, hospitowanych i asystenckich oraz uzupełnienie *Karty oceny praktyki ciągłej studenta* (wzór w załączeniu).

## 9. Warunki zaliczenia praktyki:

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji:

- Wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w placówce).
- *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru) z podpisem Opiekuna praktyki w placówce.
- Dwóch scenariuszy zajęć (działań) samodzielnie przeprowadzonych (z podpisem Opiekuna praktyki w placówce).
- Dwóch scenariuszy zajęć (działań) hospitowanych (z podpisem opiekuna praktyki).
- Dwóch scenariuszy zajęć (działań) asystenckich (z podpisem opiekuna praktyki).
- Własnej Ewaluacji praktyki (subiektywnej opinii i oceny przebiegu praktyki).
- *Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej przez Opiekuna praktyki w placówce.

## 10. Kryteria oceny pracy studenta przez akademickiego opiekuna praktyki:

- Rzetelność przygotowanej dokumentacji.
- Jakość dokumentacji samodzielnie przeprowadzonych zajęć (szczególnie podejmowane sposoby pracy, świadomość, krytyczność i refleksyjność w podejmowanych działaniach pedagogicznych, planowanie zajęć, jakość przygotowywanych pomocy itp.).

## 11. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalanie organizacji i przebiegu praktyk, a także

pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankiety można wypełnić w formie elektronicznej: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciągłych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-0>

## 12. Podziękowania:

Rozumiejąc i doceniając trud włożony w organizację praktyki składamy serdecznie podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki za umożliwienie studentom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie uczestnictwa w pracach Waszej placówki. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu pedagoga opiekuńczego, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju osobistego i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując studentów stajecie się Państwo uczestnikami tego procesu.

  
KIEROWNIK KATEDRY  
*prof. dr hab. Józef Górniiewicz, prof. zw.*

Opracował Zespół:

dr Beata Adrjan  
dr Krzysztof Gąsecki  
dr Aldona Małyska  
dr Kinga Lisowska  
dr Katarzyna Nosek-Kozłowska  
dr Alicja Siegień-Matyjewicz  
dr Małgorzata Stańczak



## Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 2

**16S10-PRA2**  
**ECTS: 5.00**  
**CYKL: 2023L**

### TREŚCI MERYTORYCZNE

#### PRAKTYKI

Student podejmuje samodzielne działania w placówce polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć w wybranym obszarze. Student samodzielnie realizuje zadanie adekwatnie do założeń placówki zgodnie z profilem zawodowym studiowanego zakresu kształcenia. Student prowadzi dokumentację własnych działań w placówce. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji opiekun z ramienia uczelni ocenia działania studenta w placówce. Kryterium oceny jest samodzielność w przygotowaniu zajęć, rzetelność dokumentacji oraz refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych sytuacji edukacyjnych/opiekuńczych/animacyjnych/doradczych.

#### CEL KSZTAŁCENIA

Ukształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia, polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych aktywności pedagogicznych w placówce.

#### OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

S/PSA\_P6S\_KK+, S/PSA\_P6S\_WG+,  
S/PA\_P6S\_KK++, S/PA\_P6S\_UW+++,  
S/PSA\_P6S\_UW++, S/PA\_P6S\_WK+++,  
S/PA\_P6S\_UK+, S/PA\_P6S\_WG+++,  
S/PA\_P6S\_KR++, S/PSA\_P6S\_KR+,  
H/FA\_P6S\_KR+

KP6\_KK1+, KP6\_UW5+, KP6\_WG8+, KP6\_KR1+,  
KP6\_KK3+, KP6\_WG9+, KP6\_WK4+, KP6\_KR2+,  
KP6\_WG6+, KP6\_UW2+, KP6\_WK3+, KP6\_WK5+,  
KP6\_UW6+, KP6\_UK1+, KP6\_UW7+, KP6\_UW3+,  
KP6\_WG7+

**Symbole efektów  
dyscyplinowych:**

**Symbole efektów  
kierunkowych:**

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ:

##### Wiedza:

W1 - (zna i rozumie): program i zadania charakterystyczne dla placówki oraz środowisko, w jakim one działają; metodykę prowadzenia działań zawodowych w obszarze wybranego zakresu kształcenia; sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia; metodykę szczegółową dotyczącą edukacji włączającej w obszarze wybranej wybranego zakresu kształcenia; zasady zapewniania bezpieczeństwa podopiecznym placówki; metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych i doradczych, zasady projektowania zajęć, dobór metod i form pracy w placówce; rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi

**Akty prawne określające efekty uczenia się:**

694/2020

**Dyscypliny:** filozofia, pedagogika, psychologia

**Status przedmiotu:**

Obligatoryjny

**Grupa przedmiotów:** C -

przedmioty

specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

**Kod: ISCED**

**Kierunek studiów:**

Pedagogika

**Zakres kształcenia:**

Doradztwo zawodowe i

personalne, Pedagogika

opiekuńcza, Pedagogika

szkolna z animacją kulturalną

**Profil kształcenia:**

Ogólnoakademicki

**Forma studiów:** Stacjonarne

**Poziom studiów:** Pierwszego stopnia

**Rok/semestr:** 2/4

**Rodzaj zajęć:** Praktyki

**Liczba godzin w**

**semestrze:** Praktyki: 120.00

**Język wykładowy:** polski

**Przedmioty**

**wprowadzające:** Warsztaty

umiejętności

interpersonalnych

Teoretyczne podstawy

wychowania Pedagogika

społeczna Teoretyczne

podstawy kształcenia Pojęcia i

systemy pedagogiczne

Podstawy pedagogiki szkoły

Metodyka (zgodnie ze

studiowanym zakresem)

**Wymagania**

**wstępne:** Realizacja i

zaliczenie wymienionych

przedmiotów zakresowych

metodyk szczegółowych

związanych z zakresem

kształcenia

**Nazwa jednostki org.**

**realizującej przedmiot:**

Instytut Nauk Pedagogicznych

**Osoba odpowiedzialna za**

**realizację**

**przedmiotu:** dr Kinga

Lisowska, mgr Magdalena

Dymowska, dr Beata Adrjan

**e-mail:**

kinga.lisowska@uwm.edu.pl

magdalena.dymowska@uwm.

edu.pl

beata.adrjan@uwm.edu.pl

**Uwagi dodatkowe:** W

związku z tym, że Praktyka

(ciągła)1 była obowiązkowo

realizowana w placówkach

prawidłowości w odniesieniu do programu placówki; zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych i doradczych; prawne uwarunkowania działań placówki; strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki; rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce.

### **Umiejętności:**

U1 - (potrafi): wyciągać wnioski z prowadzenia działań pedagogicznych (obserwacji działań pedagogicznych), interakcji z podopiecznymi/klientami placówki oraz planowania zajęć; wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych/animacyjnych/doradczych i dydaktycznych placówki; rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia podopiecznych placówki; zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk; tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące podopiecznych/klientów placówki do działań; rozpoznawać i interpretować zjawiska społeczne zaobserwowane w placówce, ukazujące powiązania różnych obszarów pedagogiki i innych nauk; pracować w środowiskach zróżnicowanych, pracować z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

### **Kompetencje społeczne:**

K1 - (jest gotów do): krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności zawodowych; formowania właściwych zachowań własnych i postaw pedagogicznych; podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju; skutecznego współdziałania z pracownikami placówki w celu poszerzania swojej wiedzy oraz rozwijania umiejętności; zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej; pracy w zespole, podejmowania zadań współpracy i współdziałania w placówce

### **FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:**

Praktyki(W1;U1;K1;):Samodzielne działanie studenta w placówce zgodne z instrukcją praktyki. Opiekun pełni jedynie rolę osoby zaliczającej praktykę zgodnie z instrukcją praktyk

### **FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Praktyki (Sprawozdanie) - Student zgodnie z instrukcją realizuje i dokumentuje wszystkie działania podejmowane w placówce i przygotowuje sprawozdanie z tych działań. - W1, U1, K1

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Tripp D, Tripp D., *Zdarzenia krytyczne w nauczaniu. Kształtowanie profesjonalnego osądu*, Wyd. WSiP, R. 1996
2. Placówka, *Dokumenty wewnętrzne placówki*, Wyd. własne, R. 2023

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

systemu osiwyaty Praktyka (ciągła)2 może byc realizowana w innych(pozaoświatowych) placówkach związanych z zakresem kształcenia



# Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**16S10-PRA2**  
**ECTS: 5.00**  
**CYKL: 2023L**

## Praktyka 2

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	120.0 h
- konsultacje	2.0 h
	<b>OGÓŁEM: 122.0 h</b>

2. Samodzielna praca studenta:

Sprawozdanie	3.00 h
--------------	--------

**OGÓŁEM: 3.0 h**

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 125.0 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,  
liczba punktów ECTS = 125.0 h : 25.0 h/ECTS = 5.00 ECTS

Średnio: **5.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	4.88 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.12 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach  
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM  
w roku akademickim 2023/2024**

**Szanowni Państwo!**

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2023/2024. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

**Metryczka**

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku .....
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
  - a) publiczny
  - b) prywatny
  - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
  - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
  - b) mała (do 50 osób)
  - c) średnia (do 250 osób)
  - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

**OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI**

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI**

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI**

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....  
.....  
.....  
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....  
.....  
.....  
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.