

Olsztyn, 1 stycznia 2022 roku

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: ANALITYKA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

STUDIA I STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: Praktyka dla kierunku Analityka i zarządzanie publiczne, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- szeroką wiedzę z zakresu zarządzania publicznego (*public governance*),
- znajomość najnowszych trendów zarządzania publicznego,
- przygotowanie do funkcjonowania w nowoczesnej i dynamicznej strukturze instytucji publicznych
- umiejętność efektywnego przejmowania ról przywódczych w środowisku międzynarodowym, krajowym, regionalnym oraz lokalnym,
- kompetencje interpersonalne przydatne do sprawnego działania i kierowania grupami społecznymi.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku Analityka i zarządzanie publiczne mogą być realizowane w takich instytucjach jak: urzędy i instytucje publiczne, rządowe i samorządowe (Urząd Miasta, Urząd

Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), służby państwowe, agencje public relations, media (prasa, radio, telewizja, Internet), ośrodki badań opinii społecznej i inne ośrodki badawcze, instytucje Unii Europejskiej i instytucje międzynarodowe (np. ONZ, UNESCO), partie polityczne i sztaby wyborcze, małe, średnie firmy oraz wielkie korporacje.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (**lipiec, sierpień wrzesień**), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS.

Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej **w ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia**, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. **Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia.** Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y do **10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**, przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze wniosku o praktykę podpisane przez instytucje przyjmującą na praktyki** oraz **2 egzemplarze umowy o praktykę.**

UWAGA! Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), w warunkach stanu epidemii, znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>

Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk, kartę oceny praktyki studenckiej oraz sprawozdanie do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.*

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialna/ny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za **warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie**, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami

- zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
 - przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
 - rozstrzyganie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
 - uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
 - odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za **przebieg praktyki studenckiej** odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę**, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

4. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>;
- wygenerować ze strony internetowej <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ii-rok-analytika-i-zarzadzanie-publiczne-20212022-studia-stacjonarne>:

- * 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
- * 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
- * *Dziennik praktyk*;
- * *Kartę oceny praktyki studenckiej*;

* *Sprawozdanie z praktyk* .

- złożyć do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę*; Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca studentce/towi podpisane przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych umowy;

UWAGA!

Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), w warunkach stanu epidemii, znajdują się pod adresem:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops>

- po otrzymaniu podpisanych przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych *umów o praktykę* studentka/t udaje się do wybranej instytucji celem ich podpisania przez instytucję przyjmującą na praktykę. **Studentka/t jest zobowiązana/y do przekazania jednego egzemplarza umowy o praktykę Ośrodkowi Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;**

- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;

- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk, Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z przebiegu praktyki*.

UWAGA!

Z uwagi na stan pandemii komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Studentka/t jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia.

Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;

- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego zarządzania publicznego.

5. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Studentka/t przedkłada *Dziennik Praktyk*, *Kartę Oceny Praktyki Studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk* do oceny Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

7. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;

- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta Kartę oceny praktyki studenckiej.

8. Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracował: dr Przemysław Piotrowski

Akceptuję

KIEROWNIK KATEDRY

dr hab. Marcin Chelminiak, prof. UWM

27 01 2022



Sylabus przedmiotu - część A
Praktyka zawodowa

92S10-PRZA

ECTS: 6.5

CYKL: 2022Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI ZAWODOWE

ĆWICZENIA: nabycie praktycznych umiejętności w instytucjach publicznych oraz wykorzystywanie wiedzy teoretycznej do realizacji poszczególnych zadań WYKŁAD: -

CEL KSZTAŁCENIA

Celem kształcenia jest odbycie praktyki zawodowej

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU
CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI
NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN
NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NBA_P6S_KR+, S/NBA_P6S_UU+, S/NZJA_P6S_WG+,
S/NPAA_P6S_KR++, S/NPAA_P6S_UU+, S/NPAA_P6S_UO++,
S/NZJA_P6S_UO+, S/NBA_P6S_UO+, S/NZJA_P6S_UW++,
S/NZJA_P6S_UU+, S/NZJA_P6S_KR+, S/NPAA_P6S_WG+

Symbole efektów kierunkowych:

KP6_UW3+, KP6_UO1+, KP6_WG4+, KP6_UW17+,
KP6_KR2+, KP6_UO2+, KP6_UU1+, KP6_KR3+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 -Wiedza na temat wykonywania zawodu

Umiejętności:

U1 -Umie wykonywać poprawnie czynności związane z powierzonymi zadaniami

Kompetencje społeczne:

K1 -Jest gotów do wykonywania wybranego zawodu i podnoszenia kwalifikacji zawodowych

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki zawodowe(W1, U1, K1):praktyka zawodowa

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki zawodowe: Sprawozdanie - sprawozdanie (W1, U1, K1);

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. S. Opara, D. Radziszewska-Szczepaniak, A. Żukowski (red.), tytuł: Podstawowe kategorie polityki, wyd. INP UWM, rok 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Akty prawne określające efekty uczenia się:

635/2020

Dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości

Status przedmiotu: Fakultatywny

Grupa przedmiotów: B - przedmioty kierunkowe

Kod: ISCED

Kierunek studiów: Analityka i zarządzanie publiczne

Zakres kształcenia:

Profil kształcenia: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 3/5

Rodzaj zajęć: Praktyki zawodowe

Liczba godzin w semestrze: Praktyki zawodowe: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty wprowadzające: Nauka o państwie i prawie, Nowe zarządzanie publiczne, Administracja publiczna

Wymagania wstępne: wiedza na temat funkcjonowania instytucji publicznych

Nazwa jednostki org. realizującej

przedmiot: Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za realizację

przedmiotu: dr Przemysław

Piotrowski, dr hab. Maciej Hartliński, prof. UWM

e-mail:

maciej.hartlinski@uwm.edu.pl,

przemyslaw.piotrowski@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

92S10-PRZA

ECTS: 6.5

CYKL: 2022Z

Praktyka zawodowa

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki zawodowe
- konsultacje

160.0 h

2.0 h

OGÓŁEM: 162.0h

2. Samodzielna praca studenta:

przygotowanie sprawozdania

0.50 h

OGÓŁEM: 0.5h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 162.5h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

6.48 punktów
ECTS

0.02 punktów
ECTS