

**INSTRUKCJA CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
KIERUNEK PEDAGOGIKA zakres PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZA  
STUDIA I STOPNIA  
STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

**1. Cele praktyki:**

Celem praktyki jest ukształtowanie kompetencji studenta w zakresie opanowania warsztatu pracy w szkole zgodnie z wybranym zakresem kształcenia: pedagogika opiekuńcza. Nabycie umiejętności obserwowania, planowania i prowadzenia oraz dokumentowania zajęć w placówce edukacyjnej (szkole), a także samodzielnego przeprowadzania elementów diagnozy pedagogicznej. W trakcie praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyką pedagogiczną.

Podejmowana podczas praktyki aktywność oraz zlecane zadania zmierzają w kierunku: Poznania przez studenta:

- Struktury, sposobu funkcjonowania i zadań szkoły, etycznych i prawnych uwarunkowań jej działania oraz specyfiki środowiska, w jakim ona działa;
- Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- Realizowanej w szkole metodyki prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie pracy wychowawcy świetlicy szkolnej, projektowania, doboru metod i form pracy;
- Obowiązujących w szkole procedur dotyczących projektowania i prowadzenia diagnozy pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze, w tym w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- Obowiązujących w szkole zasad zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w placówce i poza nią;
- Rodzaju dokumentacji działalności pedagogicznej prowadzonej przez wychowawcę świetlicy szkolnej.

Nabycia przez studenta umiejętności w zakresie:

- Obserwacji zajęć i zjawisk społecznych zachodzących w placówce oraz ich interpretacji;
- Diagnozy pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze, w tym w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- Samodzielnego planowania i prowadzenia zajęć wychowawczych w oparciu o metodykę działań edukacyjnych zgodnie z profilem studiowanego zakresu kształcenia a także w oparciu o zasady i normy etyczne oraz prawne uwarunkowania działań edukacyjnych, pod nadzorem opiekuna praktyk;
- Prowadzenia dokumentacji własnych działań w placówce.

Nabycia przez studenta gotowości do:

- Dokonania krytycznej oceny własnej pracy i podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności pedagogicznych.
- Formowania własnych zachowań i postaw pedagogicznych, podejmowania wyzwań zawodowych oraz ciągłego rozwoju;

- Zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej
- Uczestniczenia w życiu szkoły oraz podejmowania współpracy i współdziałania z zespołem nauczycielskim w celu poszerzenia swojej wiedzy i rozwijania umiejętności wychowawczych;

## 2. Miejsce odbywania praktyki:

Praktyka odbywa się w powszechnej szkole podstawowej, realizowana jest w ramach zajęć świetlicy szkolnej (przy nauczycielu wychowawcy świetlicy). Praktyka może być realizowana w szkołach niepublicznych, przyszpitalnych i innych placówkach szkolnych pod warunkiem realizacji w placówce działań charakterystycznych dla świetlicy szkolnej.

## 3. Termin odbywania praktyki:

Praktyka jest realizowana w ramach II semestru studiów, w terminie od 23 sierpnia do 25 września (4 tygodnie). Praktyki rozpoczynają się czynnościami przygotowawczowo-wdrożeniowymi. Zrealizowanie praktyki ciągłej jest warunkiem zaliczenia powyższego semestru studiów. Ze względu na konieczność zaliczenia praktyki ciągłej do dnia 30 września, należy złożyć do dnia 27 września wymaganą dokumentację do akademickiego opiekuna praktyk.

Ze względów organizacyjnych dopuszcza się wydłużenie okresu realizacji praktyki (ponad 4 tygodnie) po wcześniejszym ustaleniu z opiekunem praktyki z Wydziału Nauk Społecznych.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ewentualnej zmiany terminu odbywania praktyki ciągłej. Jednak wszelkie sprawy dotyczące tej kwestii winny być uzgodnione z Dyrekcją szkoły, Kierownikiem Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, akademickim opiekunem praktyki oraz Dziekanem Wydziału Nauk Społecznych. Należy wówczas przedłożyć Dziekanowi ds. kształcenia podanie z uzasadnioną prośbą o zmianę terminu odbywania praktyki i taką zgodę uzyskać.

Dokładny termin realizacji praktyki jest ustalany na podstawie umowy o organizację praktyki pomiędzy Dyrekcją szkoły przyjmującej na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

## 4. Organizacja praktyki:

W ramach praktyki student obserwuje i prowadzi zajęcia oraz realizuje zadania dodatkowe polegające na zajęciach opiekuńczych, konsultacjach z nauczycielami, prowadzeniu dokumentacji, przygotowaniu zajęć. 120 godzin (1 godz. = 45 minut) praktyki obejmuje wszelką aktywność studenta związaną z praktyką.

## 5. Zadania studenta:

### Przed praktyką:

- a. Student jest zobowiązany do samodzielnego wyboru placówki, w której będzie odbywał praktykę

- b. Student zobowiązany jest do wygenerowania dokumentów zamieszczonych na stronie www. Wydziału: **wstępnej umowy o praktykę** a następnie do wypełnienia jej w placówce
- c. Następnie na podstawie wstępnej zgody uzyskanej w placówce generuje (strona www. Wydziału) **umowę o organizację praktyki** pedagogicznej i składa ją do akademickiego opiekuna praktyk. Po otrzymaniu od akademickiego opiekuna praktyki kompletu dokumentów podpisanych przez Dziekana Wydziału może rozpocząć praktykę w placówce.

#### W trakcie praktyki:

- a. Student uczestniczy w działaniach wprowadzających (5 godz.) w zakresie: przeszkolenia z zasad przestrzegania BHP i ppoż. w szkole, zapoznania z ogólnymi założeniami pracy placówki, podstawowymi aktami prawnymi, zasadami organizacji, działalności administracyjno-gospodarczej, regulaminem szkoły itp.
- b. Student realizuje obserwacje i hospitacje zajęć (15 godz.)
- c. Student podejmuje działania asystenckie wyznaczone przez szkolnego opiekuna praktyki (30 godz.)
- d. Student samodzielnie prowadzi zajęcia w świetlicy szkolnej a także realizuje projekty i zadania zlecone przez opiekuna praktyki (40 godz.)
- e. Student realizuje działania dodatkowe (30 godz.) w tym:
- Opiekę nad uczniami w ramach zajęć dodatkowych, podczas wyjść, wycieczek oraz innych form opieki nad uczniami występującymi w placówce (5 godz.)
  - Obserwację i dokumentowanie sposobów pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami w uczeniu się (uczniowie zdolni lub z trudnościami w nauce) (10 godz.)
  - Obserwację i dokumentowanie podejmowanych przez nauczyciela metod pracy, metod oceniania oraz metod dyscyplinowania uczniów (10 godz.)
  - Konsultacje z nauczycielem i przygotowanie się do zajęć (5 godz.)

#### Po zakończeniu praktyki:

- a) Student dostarcza Opiekunowi Praktyki z WNS wymagane dokumenty. Ze względu na konieczność wprowadzenia ocen z zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać nie później niż do 27 września bieżącego roku akademickiego;
- b) Student odbiera dokumentację praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

#### **6. Sposób dokumentacji praktyki:**

Student w ramach udokumentowania realizacji praktyki zobowiązany jest prowadzić:

- Dziennik praktyk ze szczególną dbałością o formalne aspekty dokumentu (podpisy, pieczętki, odpowiednia dla poszczególnych zadań liczba godzin etc.).
- Dokumentację obserwowanych zajęć (z całą grupą/klasą) z uwzględnieniem podejmowanych przez nauczyciela metod pracy, metod oceniania oraz metod dyscyplinowania uczniów.

- Dokumentację zajęć hospitowanych (indywidualnych) wraz z refleksją dotyczącą przebiegu zajęć, obserwowanych trudności, stosowanych metod pracy z uczniem, warunków pracy etc.
- Dokumentację zajęć samodzielnie prowadzonych (z uwzględnieniem aktywności podejmowanej przez studenta i podpisem nauczyciela obserwującego zajęcia) – forma konspektu w tabeli nie jest obowiązkowa – mogą to być w punktach przedstawione propozycje aktywności uczniów (tak, jak w metodzie projektów). Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć; mogą one być przedstawione w formie celów ogólnych, bądź operacyjnych. W konspekcie/scenariuszu należy zapisać materiały niezbędne do prowadzenia zajęć (produkty, pomoce, filmy, wystawki, programy komputerowe i inne materiały). Jeśli uczniowie mieli zadania w formie kart pracy/zadań do pracy w grupach należy wszystkie tego typu materiały dołączyć do dokumentacji (w postaci załączników).
- Przygotować *Sprawozdanie z praktyki* (wzór w załączeniu).

#### 7. Obowiązki studenta:

- Realizacja założeń praktyki.
- Rzetelne przygotowanie się do zajęć.
- Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę.
- Konsultowanie zadań praktyki z opiekunem praktyki w szkole.
- Złożenie pełnej dokumentacji jako potwierdzenie realizacji zadań praktyki

#### 8. Obowiązki nauczyciela – opiekuna praktyki w szkole:

- Czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta.
- Ustalanie ze studentem tematów zajęć, sposobów ich realizacji.
- Omawianie zajęć prowadzonych przez studenta pod kątem poprawności doboru problematyki, wyznaczonych celów oraz stosowanych metod i form pracy.
- Potwierdzanie podpisami wszelkich aktywności studenta zapisanych w dzienniku wraz ze sprawozdaniem oraz uzupełnieniem *Karty oceny praktyki ciągłej studenta* (wzór w załączeniu).

#### 9. Warunki zaliczenia praktyki:

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji:

1. wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w placówce);
2. *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru) z podpisem Opiekuna praktyki w placówce;
3. Pięciu *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych*;
4. Dwóch *sprawozdań z zajęć hospitowanych* (z podpisem Opiekuna praktyki w placówce);
5. Dwóch *sprawozdań z zajęć obserwowanych* (z podpisem Opiekuna praktyki w placówce);

6. *Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej i podpisanej przez Opiekuna praktyki w placówce.

#### **10. Kryteria oceny pracy studenta przez akademickiego opiekuna praktyki:**

Kryterium oceny jest rzetelność i jakość przedstawionej dokumentacji.

#### **Podziękowania:**

Rozumiejąc i doceniając trud włożony w organizację praktyki składamy serdecznie podziękowania opiekunom praktyki, nauczycielom i dyrekcji szkoły za umożliwienie naszym studentom uczestnictwa w pracach Waszej placówki. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju osobistego i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując studentów stajecie się Państwo uczestnikami tego procesu.

Opracował Zespół:

dr Beata Adrjan

dr Krzysztof Gąsecki

dr Aldona Małyska

dr Alicja Siegień-Matyjewicz

dr Małgorzata Stańczak

dr Monika Suska-Kuźmicka

**Podpis i pieczętka Kierownika Katedry**

**KIEROWNIK KATEDRY**

*prof. dr hab. Józef Górniewicz, prof. zw.*

## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**16N10-P1**  
**ECTS: 5,5**  
**CYKL: 2020L**

### PRAKTYKA 1

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- konsultacje	2 godz.
	2 godz.

2. Samodzielna praca studenta:

- analiza dokumentów w placówce	10 godz.
- asystowanie w pracy nauczyciela	20 godz.
- obserwacja zajęć w placówce	30 godz.
- przygotowanie do prowadzenia zajęć i konsultacje z opiekunem w placówce	23 godz.
- przygotowanie sprawozdania z praktyki	12,5 godz.
- samodzielne prowadzenie zajęć	30 godz.
- uczestniczenie w działalności pozaedukacyjnej placówki; zebrania, spotkania ze specjalistami, wydarzenia kulturalne etc.	10 godz.
	135,5 godz.

1 punkt ECTS = 25-30 godz. pracy przeciętnego studenta, liczba punktów ECTS = 137,5 h : 25 h/ECTS = 5,50 ECTS

średnio: **5,5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:	0,08 punktów ECTS,
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta:	5,42 punktów ECTS,

KIEROWNIK KATEDRY  
prof. dr hab. Józef Górniewicz prof. zw.

#### PRAKTYKA 1

16N10-P1

ECTS: 5,5

CYKL: 2020L

#### TREŚCI MERYTORYCZNE ĆWICZENIA:

Student podejmuje samodzielne działania w placówce edukacyjnej (szkole) polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć, diagnozie pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze. Student także samodzielnie prowadzi zajęcia edukacyjne i opiekuńcze zgodnie z profilem zawodowym studiowanej specjalności. Student prowadzi dokumentację własnych działań w placówce. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji opiekun z ramienia uczelni ocenia działania studenta w placówce. Kryterium oceny jest samodzielność w przygotowaniu zajęć, rzetelność dokumentacji oraz refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych sytuacji edukacyjnych.

#### WYKŁADY:

nie dotyczy

#### CEL KSZTAŁCENIA:

Ukształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybraną specjalnością polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych zajęć w placówce edukacyjnej (szkole) oraz samodzielnego przeprowadzania elementów diagnozy pedagogicznej

#### OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 PRK PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole ef. dyscyplinowych:

H/FA\_P6S\_KR+++ , H/FA\_P6S\_WK+++ , S/PA\_P6S\_KK+++ , S/PA\_P6S\_KO+++ , S/PA\_P6S\_KR+++ , S/PA\_P6S\_UK+++ , S/PA\_P6S\_UW+++ , S/PA\_P6S\_WG+++ , S/PA\_P6S\_WK+++ , S/PSA\_P6S\_KK+++ , S/PSA\_P6S\_KR+++ , S/PSA\_P6S\_UW+++ , S/PSA\_P6S\_WG+++ ,

Symbole ef. kierunkowych:

KP6\_KK1+ , KP6\_KK3+ , KP6\_KO2+ , KP6\_KR1+ , KP6\_KR2+ , KP6\_KR3+ , KP6\_UK1+ , KP6\_UW2+ , KP6\_UW3+ , KP6\_UW5+ , KP6\_UW6+ , KP6\_UW7+ , KP6\_WG6+ , KP6\_WG7+ , KP6\_WG8+ , KP6\_WG9+ , KP6\_WK3+ , KP6\_WK4+ , KP6\_WK5+ , KP6\_WK6+ ,

#### EFEKTY KSZTAŁCENIA/UCZENIA SIĘ:

##### Wiedza

W1 - Student (zna i rozumie): 1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; KP6\_WG6 2. program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego; KP6\_WG6 3. metodykę prowadzenia działań edukacyjnych w obszarze wybranej specjalności KP6\_WK3 4. zasady diagnozy pedagogicznej, oraz sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej KP6\_WG8 5. metodykę szczegółową dotyczącą edukacji włączającej w obszarze wybranej specjalności KP6\_WG9 6. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią KP6\_WG7 7. metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych i animacyjnych i doradczych, zasady projektowania zajęć, dobór metod i form pracy KP6\_WK3 8. rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości w odniesieniu do programów i praktyki kształcenia i wychowania KP6\_WK4 9. zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, animacyjnych i doradczych KP6\_WK5 10. prawne uwarunkowania działań edukacyjnych KP6\_WK6 11. strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki edukacyjnej (szkoły) KP6\_WG6 12. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce edukacyjnej (szkole) KP6\_WG6

##### Umiejętności

U1 - Student (potrafi): 1. wyciągać wnioski z prowadzenia zajęć (obserwacji zajęć), interakcji z uczniami oraz planowania zajęć wychowawcze; KP6\_UW2 2. wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych; KP6\_UW2 3. rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia dzieci KP6\_UW3 4. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk; KP6\_UW3, KP6\_UW5, KP6\_UW7 5. tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do działań i nauki KP5\_UW5 6. rozpoznawać i interpretować zjawiska społeczne zaobserwowane w placówce ukazujące powiązania różnych obszarów: pedagogiki, nauk społecznych i medycznych KP6\_UW6 7. pracować w środowiskach zróżnicowanych: pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi KP6\_UK1

##### Kompetencje społeczne

K1 - Kompetencje społeczne Student (jest gotów do): 1. krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności pedagogicznych KP6\_KK1 2. formowania właściwych własnych zachowań i postaw pedagogicznych KP6\_KK3 3. podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju KP6\_KR1 4. skutecznego współdziałania z nauczycielami w placówce edukacyjnej (szkole) w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych. KP6\_KR1 5. zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej KP6\_KR2 6. pracy w zespole nauczycieli (edukatorów), podejmowanie zadań współpracy i współdziałania w placówce edukacyjnej KP6\_KR3, KP6\_KO2

#### Przedmiot/grupa przedmiotów:

Praktyka 1

#### Dyscypliny:

pedagogika, psychologia, filozofia

Status przedmiotu: Obligatoryjny

Grupa przedmiotów: C - przedmioty specjalnościowe/ związane z zakresem kształcenia

Kod ECTS: 140N1-10-C

Kierunek studiów: Pedagogika

Zakres kształcenia: Doradztwo zawodowe i personalne, Pedagogika opiekuńcza, Pedagogika szkolna z animacją kulturalną

Profil kształcenia: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia/ licencjackie

Rok/semestr: 1 / 2

#### Rodzaje zajęć:

Praktyki

Liczba godzin w sem: Praktyki: 120

#### Formy i metody dydaktyczne:

#### Forma i warunki weryfikacji efektów:

PRAKTYKI: Sprawozdanie - Student dokumentuje wszystkie działania podejmowane w placówce i przygotowuje sprawozdanie z tych działań zgodnie z instrukcją praktyki (K1, U1, W1)

Liczba pkt. ECTS: 5,5

Język wykładowy: polski

#### Przedmioty wprowadzające:

przedmioty kierunkowe

#### Wymagania wstępne:

Podstawowa wiedza z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki szczegółowej

#### Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych ,

#### Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:

dr Beata Adrian

#### Osoby prowadzące przedmiot:

dr Aldona Małyska

#### Uwagi dodatkowe:

KIEROWNIK KATEDRY

prof. dr hab. Józef Górniewicz, prof. zw.