

Olsztyn, 15 grudnia 2023r.

Katedra Pedagogiki Społecznej  
i Metodologii Badań Edukacyjnych  
Wydział Nauk Społecznych  
Uniwersytet Warmińsko – Mazurski  
w Olsztynie

**INSTRUCJA CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ (PRAKTYKA 1)**  
**KIERUNEK PEDAGOGIKA**  
**SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA SZKOLNA Z ANIMACJĄ KULTURALNĄ**  
**STUDIA I STOPNIA**  
**STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

**1. Cele praktyki:**

Celem praktyki ciągłej jest rozwijanie wiedzy, kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy pedagoga szkolnego. W trakcie praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyczną działalnością pedagogiczną.

Aktywność podejmowana przez studenta podczas praktyki oraz zlecane mu zadania zmierzają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- specyfiki funkcjonowania szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej i edukacyjnej;
- celów, struktury organizacyjnej i specyfiki pracy szkoły oraz dokumentacji prowadzonej w niej działalności;
- wartości aplikacyjnej koncepcji teoretycznych z obszaru pedagogiki do praktyki realizowanych działań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole;
- specyfiki pracy pedagoga szkolnego w placówce, jego roli w kształtowaniu postaw uczniów oraz wspieraniu ich rozwoju w procesie wychowania;
- sposobów planowania i prowadzenia diagnozy pedagogicznej w szkole;
- procesów komunikowania personalnego i społecznego z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
- metodyki prowadzenia działań pedagogicznych w szkole (zasady, metody, formy i środki);

- norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności szkoły;
- zasad i norm etycznych w prowadzonej działalności pedagogicznej;

*a) ukształtowania umiejętności:*

- obserwowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w szkole oraz krytycznego ich analizowania;
- planowania i prowadzenia działań diagnostycznych oraz interpretowania uzyskanych wyników;
- projektowania i prowadzenia działań (indywidualnych i zespołowych) realizowanych w szkole;
- rozwiązywania typowych problemów pedagogicznych napotykanym w szkole;
- dokumentowania prowadzonych działań;
- organizowania i kierowania własną pracą;
- nawiązywania współpracy z pracownikami szkoły oraz instytucjami uczestniczącymi w realizacji jej zadań;
- podejmowania prób pracy indywidualnej z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych (uczniowie z trudnościami wychowawczymi, uczniowie zdolni);
- samodzielnego rozwijania wiedzy oraz umiejętności zgodnie z zadaniami podejmowanymi w szkole;
- nabywania doświadczeń i kompetencji w zakresie pracy pedagoga szkolnego;
- animowania pracy nad rozwojem uczniów i inspirowania ich do działań na rzecz uczenia się przez całe życie;

*b) gotowości do (kompetencje społeczne):*

- pogłębionej refleksji oraz krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- pozytywnego nastawienia do rozwijania wiedzy i budowania własnego warsztatu pracy pedagoga szkolnego;
- zasięgania opinii i współpracy z innymi osobami i instytucjami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i niepowodzeń szkolnych uczniów;
- budowania poprawnych relacji z innymi uczestnikami procesów realizowanych w szkole oraz ze środowiskiem społecznym;
- analizowania własnych działań pedagogicznych oraz wskazywania obszarów wymagających modyfikacji, eksperymentowania i wdrażania działań innowacyjnych;

- odpowiedzialnego i profesjonalnego pełnienia roli zawodowej pedagoga szkolnego, z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

## **2. Miejsce odbywania praktyki:**

Praktyka ciągła 1 jest realizowana w powszechnej szkole podstawowej lub w szkołach niepublicznych na stanowisku pedagoga szkolnego\*.

*\*Uwaga: Studenci na II semestrze studiów licencjackich są zobowiązani do zrealizowania praktyki ciągłej w szkole. Odbycie praktyki w szkole jest warunkiem uzyskania przygotowania pedagogicznego.*

## **3. Termin odbywania praktyki**

*Praktyka 1* jest realizowana na II semestrze studiów, w wymiarze 120 godzin (gdzie 1 godz. = 45 minut). Okres realizacji praktyki ciągłej wynosi cztery (4) tygodnie. Jej zrealizowanie jest warunkiem zaliczenia semestru. Student może realizować praktykę w szkole o całodziennym trybie pracy, nie skutkuje to jednak skróceniem wymiaru czasu praktyki (maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie). Praktyka powinna być zrealizowana we wrześniu (semestr II). W roku akademickim 2023/2024 rekomenduje się realizację praktyki od 26 sierpnia czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi i jej zakończenie do 20 września 2024r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą Opiekuna Praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta.

Dokładny termin realizacji praktyki zostaje ustalany na podstawie *Umowy o organizację praktyki* między Dyrekcją szkoły przyjmującą studenta na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

## **4. Organizacja praktyki:**

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie (p. B1.08, tel. 89 524 62 64).

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki na WNS, a za organizację praktyki w placówce odpowiedzialny jest opiekun praktyki w szkole.

**Przed podjęciem praktyki student jest zobowiązany do:**

- a) samodzielnego wyboru szkoły, w której będzie realizował praktykę;
- b) uzgodnienia dokonanego wyboru szkoły z Opiekunem Praktyki z WNS;
- c) zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych*, *Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyki 1 (Instrukcja Praktyki 1 oraz sylabus przedmiotu Praktyka 1-wszystkie dokumenty dostępne na stronie WNS zakładka Praktyki/Praktyka ciągła 2023/2024;*
- d) wygenerowania i skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowa o organizację praktyki*, *Instrukcja Praktyki 1*, *Dziennik praktyk*, *Karta oceny praktyki studenckiej*, *Sprawozdanie z praktyki ciągłej*
- e) udania się z kompletem dokumentów do wybranej szkoły w celu podpisania *Umowy o organizację praktyki*;
- f) przekazania Opiekunowi Praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką*, *Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach, *Instrukcja Praktyki 1*, *Dziennik praktyk* (pierwsza strona);
- g) złożenia kompletu dokumentów do *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych* niezbędnych do rozpoczęcia praktyki najpóźniej do końca maja bieżącego roku akademickiego.

**W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:**

- a) systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;
- b) przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem praktyk w szkole i wspólnego ustalenia planu praktyki;
- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu Praktyki 1*, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk w szkole lub Dyrektora szkoły;
- e) konsultowania zadań praktyki z Opiekunem praktyki w szkole;
- f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyk*;
- g) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w szkole;
- h) dbania o zdrowie uczniów, rozwijania ich sprawności ruchowej oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem w szkole;
- i) przygotowywania się do pracy pedagoga szkolnego w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez Opiekuna praktyki;

- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez szkołę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich (jeżeli szkoła takich wymaga na czas trwania praktyki);
- l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

## **5. Zadania studenta:**

W trakcie praktyki ciągłej student podejmuje w szkole działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki, realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki szkoły oraz prowadzi dokumentację wszystkich podejmowanych działań.

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a. obserwacje i hospitacje zajęć (prowadzonych z całą klasą lub grupą oraz zajęć prowadzonych indywidualnie, np. lekcje wychowawcze, pogadanki wychowawcze, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, realizacja programów profilaktycznych, indywidualne rozmowy wychowawcze etc.) – 20 godzin;
- b. godziny asystenckie (asystowanie codziennej pracy pedagoga szkolnego we wszystkich czynnościach) – 20 godzin;
- c. godziny samodzielnie prowadzonych zajęć właściwych dla specyfiki pracy szkoły (prowadzenie zajęć z całą klasą lub grupą oraz zajęć indywidualnych z uczniami ze specjalnymi potrzebami w uczeniu się, np. uczniowie z trudnościami szkolnymi, uczniowie zdolni) – 40 godzin;
- d. godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń Opiekuna praktyk w szkole np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność szkoły, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; przygotowanie się do prowadzenia zajęć i realizacji działań szkoły; przygotowanie konspektów (wg podanego wzoru) i pomocy dydaktycznych; aktywne uczestnictwo w pracy szkoły; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w szkole; konsultacje z Opiekunem; omawianie przeprowadzonych i hospitowanych zajęć; opieka nad uczniami w ramach zajęć dodatkowych; obserwacja i dokumentowanie sposobów pracy z uczniami, wychowankami; dokumentacja pedagoga szkolnego i nauczyciela-wychowawcy-40 godzin.

UWAGA: W szkole za godzinę uznaje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut.

**Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do:**

- a) dostarczenia Opiekunowi Praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia ocen z zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać nie później niż do 25 września bieżącego roku akademickiego;
- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

## **6. Sposób dokumentacji praktyki:**

Student w ramach udokumentowania realizacji praktyki w szkole zobowiązany jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki. Dziennik powinien zostać opatrzony pieczętą i podpisem Opiekuna praktyk w szkole na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki; wpisem odpowiedniej liczby godzin dla poszczególnych zadań etc.;
- b) dokumentację (*scenariusze*) zajęć hospitowanych oraz asystenckich, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy pedagoga, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp., podpisaną przez Opiekuna praktyki ze szkoły;
- c) dokumentację (*konspekty, scenariusze, pomoce dydaktyczne*) zajęć samodzielnie prowadzonych podpisaną przez Opiekuna praktyki ze szkoły. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (prezentacje, filmy, programy komputerowe itp.);
- d) przygotować pozostałe dokumenty: *Sprawozdanie z praktyki* z podpisem Opiekuna ze szkoły (wzór na stronie), *Kartę oceny praktyki studenckiej* wypełnioną przez Opiekuna ze szkoły oraz *Ewaluację praktyki ciągłej 1* -bez podpisu Opiekuna.

## **7. Warunki zaliczenia praktyki:**

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji (dostępna na stronie WNS/Praktyki/Praktyka ciągła 2023/2024):

- a) wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w szkole);
- b) *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru, z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);

- c) trzech *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych* z całą klasą; (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- d) trzech *Scenariuszy zajęć indywidualnych* z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia. Rekomenduje się jeden opis przypadku (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- e) jednego *Scenariusza zajęć hospitowanych lub asystenckich* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
- f) własnej *Ewaluacji praktyki* (subiektywnego opisu i oceny przebiegu praktyki);
- g) *Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej przez Opiekuna praktyki w szkole.

## **8. Kryteria oceny pracy studenta przez akademickiego opiekuna praktyki:**

Warunkiem zaliczenia *Praktyki ciągłej 1* jest przedstawienie poprawnie wypełnionych w/w dokumentów. Stopień poprawności uzupełnienia dokumentów (dziennik), rzetelność i zgodność z założeniami metodycznymi (scenariusze zajęć), poziom samodzielności, refleksyjności i krytyczności w opisanu doświadczanych zdarzeń (ewaluacja, sprawozdanie z praktyk) a także ocena zawarta w karcie oceny praktyki studenckiej są podstawą do wystawienia oceny z przedmiotu *Praktyka ciągła 1*.

## **9. Zadania placówki - opiekuna praktyki w szkole:**

Szkoła przyjmująca studenta na praktykę ciągłą jest odpowiedzialna za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną.

Opiekun praktyk wyznaczony w szkole powinien:

- a) czuwać nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta;
- b) ustalić wraz ze studentem szczegółowy plan praktyki;
- c) zapoznać studenta z przepisami BHP oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania szkoły, w tym także ze stosowanymi normami etycznymi;
- d) przedstawić studentowi cele, strukturę organizacyjną i specyfikę funkcjonowania szkoły;
- e) umożliwić mu wgląd w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez szkołę;
- f) zapoznać studenta ze specyfiką pracy pedagoga szkolnego oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w szkole osób;

- g) zapoznać studenta z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla pedagoga szkolnego (zasady, metody, formy, środki);
- h) umożliwić studentowi realizację zdań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań wychowawczych, czynności dodatkowe), kontrolować ich przebieg i analizować je wraz ze studentem;
- i) motywować studenta do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- j) służyć mu radą i pomocą;
- k) umożliwić przedstawicielom Uczelni sprawowanie kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności);
- l) potwierdzić podpisami aktywności studenta zapisane w *Dzienniku praktyk*, sporządzonym przez niego *Sprawozdaniu z praktyk* oraz *Scenariuszach* zajęć/działań samodzielnie przeprowadzonych, hospitowanych i asystenckich;
- m) uzupełnić *Kartę oceny praktyki studenta*..

## **10. Udział w ankiecie**

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-0>

## **Podziękowania**

Rozumiejąc trud włożony w organizację praktyki składamy serdeczne podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki w szkole za umożliwienie studentom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizacji praktyki ciągłej. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu pedagoga szkolnego, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując studentów stajecie się Państwo uczestnikami tego procesu.



**Instrukcję przygotował Zespół:**

dr Beata Adrjan

dr Joanna Dziekońska

dr Małgorzata Stańczak

dr Krzysztof Gąsecki

mgr Magdalena Dymowska

**Podpis i pieczętka Kierownika Katedry**

KIEROWNIK KATEDRY  
  
prof. dr hab. Henryk Mizerek



## Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 1

**16N10-P1**  
**ECTS: 5.50**  
**CYKL: 2023L**

### TREŚCI MERYTORYCZNE

#### PRAKTYKI

Student podejmuje samodzielne działania w placówce edukacyjnej (szkole) polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć, diagnozie pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze. Student także samodzielnie prowadzi zajęcia edukacyjne i opiekuńcze zgodnie z profilem zawodowym studiowanego zakresu kształcenia. Student prowadzi dokumentację własnych działań w placówce. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji opiekun z ramienia uczelni ocenia działania studenta w placówce. Kryterium oceny jest samodzielność w przygotowaniu zajęć, rzetelność dokumentacji oraz refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych sytuacji edukacyjnych.

#### CEL KSZTAŁCENIA

Ukształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybraną specjalnością polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych zajęć w placówce edukacyjnej (szkole) oraz samodzielnego przeprowadzania elementów diagnozy pedagogicznej

#### OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

#### Symbole efektów discyplinowych:

S/PSA\_P6S\_KK+, S/PSA\_P6S\_WG+,  
S/PA\_P6S\_UW+++ , S/PA\_P6S\_KK++ ,  
S/PA\_P6S\_KO+ , S/PSA\_P6S\_UW++ ,  
S/PA\_P6S\_KR+++ , S/PA\_P6S\_WK+++ ,  
S/PA\_P6S\_UK+ , S/PA\_P6S\_WG+++ ,  
H/FA\_P6S\_WK+ , S/PSA\_P6S\_KR+ , H/FA\_P6S\_KR+

#### Symbole efektów kierunkowych:

KP6\_UW5+ , KP6\_KK3+ , KP6\_UW6+ , KP6\_WG7+ ,  
KP6\_WG8+ , KP6\_WG9+ , KP6\_WK5+ , KP6\_KR2+ ,  
KP6\_WK3+ , KP6\_UW2+ , KP6\_UW3+ , KP6\_KK1+ ,  
KP6\_WK4+ , KP6\_KR1+ , KP6\_WG6+ , KP6\_KR3+ ,  
KP6\_WK6+ , KP6\_UK1+ , KP6\_KO2+ , KP6\_UW7+

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ:

##### Wiedza:

W1 - (zna i rozumie): zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego; metodykę prowadzenia działań edukacyjnych w obszarze wybranego zakresu kształcenia;; zasady diagnozy pedagogicznej oraz sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej; metodykę szczegółową dotyczącą edukacji włączającej w obszarze wybranego zakresu kształcenia;; zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią; metodykę

#### Akty prawne określające efekty uczenia się:

694/2020

**Dyscypliny:** filozofia, pedagogika, psychologia

#### Status przedmiotu:

Obligatoryjny

#### Grupa przedmiotów:

C - przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

#### Kod: ISCED

#### Kierunek studiów:

Pedagogika

#### Zakres kształcenia:

Doradztwo zawodowe i personalne, Pedagogika opiekuńcza, Pedagogika szkolna z animacją kulturalną

#### Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

#### Forma studiów:

Niestacjonarne

#### Poziom studiów:

Pierwszego stopnia

#### Rok/semestr:

1/2

#### Rodzaj zajęć:

Praktyki

#### Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 120.00

#### Język wykładowy:

polski

#### Przedmioty

#### wprowadzające:

Teoretyczne podstawy wychowania Teoretyczne podstawy kształcenia, Pedagogika, Metodyki szczegółowe (w zależności od studiowanego zakresu)

#### Wymagania

**wstępne:** Opanowanie wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki szczegółowej w obszarze studiowanej specjalności

#### Nazwa jednostki org.

#### realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych

#### Osoba odpowiedzialna za

#### realizację

#### przedmiotu:

mgr Magdalena

Dymowska, dr Beata Adrjan

#### e-mail:

magdalena.dymowska@uwm.edu.pl

beata.adrjan@uwm.edu.pl

#### Uwagi dodatkowe:

Praktyka ciągła (120g) realizowana jest we wrześniu w szkole w świetlicy, u pedagoga szkolnego, u szkolnego doradcy zawodowego (w zależności od studiowanego zakresu)

prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych i doradczych, zasady projektowania zajęć, dobór metod i form pracy; rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości w odniesieniu do programów i praktyki kształcenia i wychowania; zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, animacyjnych i doradczych; prawne uwarunkowania działań edukacyjnych; strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki edukacyjnej (szkoły); rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce edukacyjnej (szkole).

### **Umiejętności:**

U1 - (potrafi): wyciągać wnioski z prowadzenia zajęć (obserwacji zajęć), interakcji z uczniami oraz planowania zajęć wychowawczych; wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych; rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia dzieci; zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk; tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do działań i nauki; rozpoznawać i interpretować zjawiska społeczne zaobserwowane w placówce, ukazujące powiązania różnych obszarów pedagogiki i innych nauk; pracować w środowiskach zróżnicowanych, pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **Kompetencje społeczne:**

K1 - (jest gotów do): krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności pedagogicznych; formowania właściwych własnych zachowań i postaw pedagogicznych; podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju; skutecznego współdziałania z nauczycielami w placówce edukacyjnej (szkole) w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych; zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej; pracy w zespole nauczycieli (edukatorów), podejmowania zadań współpracy i współdziałania w placówce edukacyjnej.

### **FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:**

Praktyki(W1;U1;K1;):Samodzielne działanie studenta w placówce zgodnie z instrukcją a praktyk). Opiekun pełni jedynie rolę osoby zaliczającej praktykę zgodnie z instrukcją praktyk.

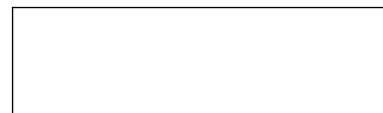
### **FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Praktyki (Sprawozdanie) - Student dokumentuje wszystkie działania podejmowane w placówce i przygotowuje sprawozdanie z tych działań zgodnie z instrukcją praktyki. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji opiekun z ramienia uczelni ocenia działania studenta w placówce. Kryterium oceny jest samodzielność w przygotowaniu zajęć, rzetelność dokumentacji oraz refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych sytuacji edukacyjnych. - W1, U1, K1

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Tripp D, Tripp D, *Zdarzenia krytyczne w nauczaniu. Kształtowanie profesjonalnego osądu*, Wyd. WSiP, R. 1996
2. Placówka, *Dokumentacja dotycząca działalności edukacyjnej instytucji/placówki/organizacji udostępniana na miejscu*, Wyd. Brak, R. 2000
3. Ministerstwo, *Dokumenty regulujące pracę specjalisty (doradca zawodowy, animator kultury, pedagog szkolny, opiekun - wychowawca - do wyboru zależnie od specjalności)*, Wyd. ministerialne, R. 2022
4. Ministerstwo, *Akty prawne będące podstawą działania instytucji/placówki/organizacji pozarządowej. Dokumentacja dotycząca działalności edukacyjnej instytucji/placówki/organizacji udostępniana na miejscu*, Wyd. Ministerstwo, R. 2022
5. Do wyboru, *Podręczniki i materiały metodyczne polecane przez opiekuna praktyki*, Wyd. , R. 2000

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**



# Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**16N10-P1**  
**ECTS: 5.50**  
**CYKL: 2023L**

## Praktyka 1

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	120.0 h
- konsultacje	2.0 h
	<b>OGÓŁEM: 122.0 h</b>

2. Samodzielna praca studenta:

Przygotowanie dokumentacji z realizacji praktyki	15.50 h
--	---------

**OGÓŁEM: 15.5 h**

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 137.5 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,  
liczba punktów ECTS= 137.5 h : 25.0 h/ECTS = 5.50 ECTS

Średnio: **5.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	4.88 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.62 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach  
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM  
w roku akademickim 2023/2024**

**Szanowni Państwo!**

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2023/2024. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

**Metryczka**

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku .....
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
  - a) publiczny
  - b) prywatny
  - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
  - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
  - b) mała (do 50 osób)
  - c) średnia (do 250 osób)
  - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

**OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI**

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI**

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI**

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....  
.....  
.....  
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....  
.....  
.....  
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.