

## Instrukcja praktyki ciągłej zawodowej

### Kierunek: Praca socjalna

#### Studia pierwszego stopnia stacjonarne/niestacjonarne

#### **1. Cele praktyki**

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest nabycie przez studentów wiedzy na temat struktury i organizacji placówki, rodzajach świadczonych usług, zadaniach osób zatrudnionych, specyfice pracy z uczestnikami korzystającymi z pomocy placówki a także o metodach pracy, zasadach, procedurach stosowanych w placówce. Student powinien nabyć elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucji, w której odbywa praktykę zawodową oraz o metodyce działań socjalnych, stosowanych procedurach diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych.

W trakcie odbywania praktyki student powinien rozwijać umiejętność wypowiadania się na temat odbytej praktyki zawodowej, swoich doświadczeń zawodowych w odniesieniu do wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów a także umiejętność dokonania pisemnej i ustnej ewaluacji własnych działań praktycznych, wskazania obszarów wymagających refleksji w przyszłych działaniach.

Podczas odbywania praktyki zawodowej student powinien być otwarty na rozumienie własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych, dokonać ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazać kierunki własnego rozwoju zawodowego i osobistego.

#### **2. Miejsce odbywania praktyki**

Praktyki zawodowe na kierunku Praca socjalna studenci mogą realizować w takich instytucjach jak: ośrodki lub punkty pomocy społecznej, regionalne ośrodki polityki społecznej; powiatowe centra pomocy rodzinie, miejskie ośrodki pomocy rodzinie; ośrodki wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży; ośrodki wsparcia i opieki nad dzieckiem i rodziną; specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy; świetlice socjo/terapeutyczne, środowiskowe, rodzinne; ogniska wychowawcze, domy dziennego pobytu dziecka; placówki opiekuńczo-wychowawcze różnego typu: rodzinne, socjalizacyjne, interwencyjne (ośrodki wsparcia dla dzieci i młodzieży, domy dziennego pobytu, domy dla dzieci, pogotowia opiekuńcze, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka); domy pomocy społecznej, rodzinne domy opieki, środowiskowe domy samopomocy; placówki zajmujące się pomocą osobom uzależnionym i ich rodzinom, terapią uzależnień; hospicja stacjonarne lub domowe; urzędy pracy, ochotnicze hufce pracy, kluby i centra integracji społecznej; ośrodki poradnictwa

specjalistycznego; ośrodki adopcyjno-opiekuńcze; organizacje pozarządowe działające w obszarze szeroko rozumianej pracy środowiskowej; schroniska lub inne placówki pomagające osobom bezdomnym; kluby seniora, placówki wspierających rozwój osób starszych; inne placówki prowadzące bezpośrednią pracę wychowawczą, opiekuńczo-wychowawczą lub socjalną z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi, seniorami wymagającymi wsparcia w różnych obszarach swojego życia.

### **3. Termin odbywania praktyki**

Praktyki zawodowe trwają 160 godzin (40 godzin tygodniowo) i są przypisane do 2 i 4 semestru studiów. Proponowany termin realizacji praktyki zawodowej to 25.08-25.09. danego roku akademickiego. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. kształcenia, termin odbywania praktyk może być inny. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki ciągłej w trakcie 2 i 4 semestru studiów, tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego.

### **4. Organizacja praktyki**

Za organizację praktyki zawodowej od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14 w Olsztynie. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

Student, który dokonał wyboru instytucji, zobowiązany jest: uzgodnić wybór instytucji z opiekunem praktyki z Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych, zapoznać się z Regulaminem praktyk studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Instrukcją praktyk zawodowych; skompletować niezbędną dokumentację: wniosek o praktykę studencką, umowa o organizację praktyki (dokumenty dostępne na stronie WNS - zakładka praktyki); udać się z kompletem dokumentów do wybranej instytucji w celu podpisania umowy o organizację praktyki; stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie; po zakończeniu praktyki złożyć u opiekuna praktyki z KPSiMBE dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki. Student dysponuje czasem podczas praktyki w zależności od charakteru pracy instytucji i umowy z opiekunem praktyk. Zobowiązany jest do odbycia co najmniej dwóch wywiadów środowiskowych w przypadku praktyki w M-GOPS czy PCPR lub co najmniej dwóch godzin w osobistej styczności z uczestnikami placówki organizując lub hospitując zajęcia w placówce. W pozostałym czasie asystuje opiekunowi praktyk i innym pracownikom instytucji w poznaniu całokształtu działalności placówki oraz wszystkich zadaniach realizowanych przez placówkę wobec jej uczestników.

### **5. Zadania studenta**

Student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca praktyk zgodnie z instrukcją praktyk. Zobowiązany jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki. W czasie trwania praktyki student powinien: zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki; zapoznać się ze specyfiką pracy instytucji, w szczególności: z miejscem jakie zajmuje placówka w systemie pomocy społecznej, opieki i wychowania; zakresem funkcji, zadań jakie stoją przed placówką i osobami w niej zatrudnionymi; problemami poszczególnych podopiecznych objętych działaniem placówki; możliwymi sposobami organizacji działań

opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, terapeutycznych w placówce; specyfiką pracy osoby bezpośrednio nadzorującej praktykę studenta.

Student zobowiązany jest do: systematycznego, rzetelnego i punktualnego odbywania praktyki zgodnie z ustaleniami dyrekcji placówki lub/i opiekuna praktyki, aktywnego uczestnictwa w pracy placówki podejmując zadania zlecone przez opiekuna praktyk, lojalności wobec placówki, występowania w obronie jej interesów, zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, zachowania poufności danych, współpracy z innymi pracownikami placówki i ich podopiecznymi, podejmowania działań opiekuńczych, diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, pomocowych i innych.

W trakcie praktyki student powinien mieć możliwość: zapoznania się z podstawową dokumentacją placówki; zapoznania się z planami pracy oraz programami działań; zapoznania się ze sprawozdaniami lub/i raportami; zapoznania się z metodami, technikami i narzędziami diagnostycznymi i ewaluacyjnymi; przeprowadzenia analizy akt, obserwacji uczestniczącej i organizacji działań socjalno-wychowawczych sprzyjających opracowaniu studium indywidualnego przypadku oraz propozycji planu pracy z przypadkiem; hospitowania wybranych zajęć indywidualnych czy grupowych (jeśli takie są organizowane na terenie placówki); samodzielnego przeprowadzenia zajęć dla wybranej grupy uczestników, uczestniczenia w wywiadach środowiskowych lub/i samodzielne przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. Student powinien mieć możliwość omówienia z opiekunem praktyk z ramienia instytucji własnej sytuacji zawodowej, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych, dokonać ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazać kierunki rozwoju zawodowego i osobistego a także obszary wymagające refleksji i dalszej pracy.

## **6. Sposób dokumentacji praktyki**

W trakcie realizacji praktyki student zobowiązany jest do systematycznego przygotowywania dokumentacji wymaganej przez opiekuna praktyk z Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych. Najpóźniej do dnia 30.09 każdego roku akademickiego student przygotowuje do zaliczenia praktyki dokumenty:

- uzupełniony dziennik praktyk
- dokumenty do wyboru: 2 konspekty z przeprowadzonych zajęć lub z zajęć hospitowanych lub 2 kwestionariusze wywiadów środowiskowych lub studium indywidualnego przypadku lub monografia placówki
- pisemną autoewaluację praktyk zawodowych
- sprawozdanie z praktyk
- kartę oceny praktyki studenckiej

Student przygotowuje się także na kolokwium ustne z praktyki zawodowej obejmujące treści dotyczące struktury i organizacji placówki, rodzaju świadczonych usług, zadań osób zatrudnionych, specyfiki uczestników; zasad, procedur metodycznych stosowanych w placówce, metodyki działań socjalnych, procedur diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych.

## **7. Warunki zaliczenia praktyki**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionych następujących dokumentów: dziennik praktyk, drugi dokument do wyboru, własna ewaluacja praktyki (własny

opis i ocena przebiegu praktyki), sprawozdanie z praktyki, karta oceny praktyki studenckiej. Stopień poprawności uzupełnienia dokumentów, rzetelność i zgodność z założeniami diagnostycznymi (wywiady środowiskowe, studium indywidualnego przypadku) czy metodycznymi (konspekty), poziom refleksyjności (ewaluacja, sprawozdanie z praktyk) a także ocena zawarta w karcie oceny praktyki studenckiej są podstawą do wystawienia oceny z przedmiotu. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk z KPSiMBE na podstawie analizy w/w dokumentów oraz kolokwium ustnego, zgodnie z efektami uczenia się w zakresie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przedstawionymi w sylabusie przedmiotu *Praktyka zawodowa*.

## 8. Zadania placówki

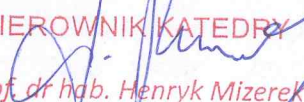
Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien: zapoznać studenta ze specyfiką zawodu i kompetencjami osób zatrudnionych w instytucji; we współpracy ze studentem wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki; zapoznać z podstawową dokumentacją placówki, planami pracy oraz programami działań, sprawozdaniami lub/i raportami; zapoznać z metodami, technikami i narzędziami diagnostycznymi oraz ewaluacyjnymi; umożliwić przeprowadzenie analizy akt, obserwacji uczestniczącej, podejmowania działań edukacyjnych, opiekuńczych, wspierających, socjalnych w celu opracowania studium indywidualnego przypadku wybranego uczestnika; umożliwić hospitowanie wybranych zajęć indywidualnych czy grupowych (jeśli takie są organizowane na terenie placówki) w liczbie co najmniej 2 godzin; umożliwić samodzielne przeprowadzenie zajęć (wykładów, pokazów, warsztatów, zajęć praktycznych) dla wybranej grupy uczestników w liczbie co najmniej 2 godzin; umożliwić udział studenta w przeprowadzaniu co najmniej 2 wywiadów środowiskowych; motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia; służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę; uzupełnić kartę oceny praktyki studenckiej.

## Podziękowania

Studenci oraz pracownicy Katedry Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie bardzo serdecznie dziękują Dyrekcji i pracownikom placówki za umożliwienie Studentom odbycia praktyki zawodowej i objęcie ich merytoryczną opieką. Realizacja praktyk zawodowych jest bardzo ważnym elementem w kształceniu studentów kierunku Praca socjalna oraz bezcennym doświadczeniem w przygotowaniu ich do wykonywania zawodów pomocowych.

Instrukcję przygotowała  
mgr Magdalena Dymowska

Koordynator przedmiotu praktyka zawodowa  
Katedra Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych  
Wydział Nauk Społecznych UWM w Olsztynie

KIEROWNIK KATEDRY  
  
prof. dr hab. Henryk Mizerek

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI  
W OLSZTYNIE  
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH  
INSTYTUT NAUK PEDAGOGICZNYCH  
Katedra Pedagogiki Społecznej  
i Metodologii Badań Edukacyjnych  
10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 14  
tel. 89 524 62 69

**PRAKTYKA ZAWODOWA  
PROFESSIONAL PRACTICE****54S1-PZAW****ECTS: 7****CYKL: 2020L****TREŚCI MERYTORYCZNE  
ĆWICZENIA:**

Specyfika funkcjonowania placówki, w której Student odbywa praktykę zawodową, poznanie jej struktury i organizacji, zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług, specyfiką uczestników korzystających z pomocy, pod względem demograficzno-ekonomicznym i psychologiczno-społecznym, stopniem zaspokojenia przez placówkę potrzeb uczestników. Metody, techniki i narzędzia pracy profesjonalistów wykorzystywane w pracy z uczestnikami placówki. Rola i zadania osób zatrudnionych w placówce. Dokumentacja w placówce.

**WYKŁADY:**

Brak

**CEL KSZTAŁCENIA:**

Celem praktyki zawodowej jest skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką działania wybranej placówki, działającej w obszarze wspierania dzieci/rodzin/osób dorosłych/starszych w środowisku lokalnym. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, samodzielne wykonywanie prostych zadań wynikających ze specyfiki placówki, współdziałanie z opiekunem praktyk w rozpoznawaniu, zaspakajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych uczestników. Zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki zawodowej.

**OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 PRK PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH**

Symbole ef. dyscyplinowych: S/NS1A\_W02+++ , S/NS1A\_W03+++ , S/NS1A\_W07+++ , S/P1A\_K01+++ , S/P1A\_U09+++ , S/P1A\_U10+++ , S/P1A\_W02+++ , S/P1A\_W03+++ , S/P1A\_W04+++ , S/P1A\_W05+++ , S/P1A\_W07++ , S/PS1A\_U06+++ ,

Symbole ef. kierunkowych: K1\_K01+ , K1\_U06+ , K1\_U14+ , K1\_W07+ , K1\_W15+ , K1\_W16+ , K1\_W17+ ,

**EFEKTY KSZTAŁCENIA/UCZENIA SIĘ:****Wiedza**

W1 - Student ma podstawową wiedzę na temat struktury i organizacji placówki, w której odbywa praktykę zawodową, rodzajach świadczonych usług oraz o zadaniach osób w niej zatrudnionych.

W2 - Student ma podstawową wiedzę o uczestnikach korzystających z pomocy placówki oraz o metodach pracy, zasadach, procedurach stosowanych w placówce, w której odbywa praktykę zawodową.

W3 - Student ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucji, w której odbywa praktykę zawodową.

W5 - Student ma podstawową wiedzę o metodyce działań socjalnych prowadzonych w placówce, w której odbywa praktykę zawodową, stosowanych procedurach diagnostycznych, pomocowych i ewaluacyjnych.

**Umiejętności**

U1 - Student potrafi w mowie i piśmie wypowiadać się na temat odbytej praktyki zawodowej, swoich doświadczeń zawodowych w odniesieniu do wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów.

U2 - Student posiada umiejętność dokonania pisemnej i ustnej ewaluacji własnej praktyki zawodowej, wskazania obszarów wymagających refleksji w przyszłych działaniach.

**Kompetencje społeczne**

K1 - Student jest otwarty na rozumienie własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy wykonywaniu działań pomocowych, dokonuje ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazuje kierunki własnego rozwoju zawodowego i osobistego.

**LITERATURA PODSTAWOWA**

1) brak, brak, wyd. brak, brak

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA****Przedmiot/grupa przedmiotów:**

Praktyka zawodowa

**Dyscypliny:**

psychologia, pedagogika, nauki socjologiczne, filozofia

**Status przedmiotu:** Fakultatywny**Grupa przedmiotów:** C - przedmioty specjalnościowe/ związane z zakresem kształcenia**Kod ECTS:****Kierunek studiów:** Praca socjalna**Zakres kształcenia:** Środowiskowa praca socjalna, Asystentura rodzin**Profil kształcenia:** Ogólnoakademicki**Forma studiów:** Stacjonarne**Poziom studiów:** Pierwszego stopnia/licencjackie**Rok/semestr:** 1 / 2**Rodzaje zajęć:**

Praktyki

**Liczba godzin w sem:** Praktyki: 160**Formy i metody dydaktyczne:****Forma i warunki weryfikacji efektów:**

PRAKTYKI: Sprawozdanie - Student przedstawia dokumentację z praktyk wymaganą w instrukcji praktyk zawodowych. (K1, U1, U2, W3, W5); PRAKTYKI: Kolokwium ustne - Rozmowa ze Studentem na temat posiadanej wiedzy o instytucji, w której odbywał praktykę zawodową, kompetencji osób w niej zatrudnionych oraz potrzeb uczestników. (K1, U1, U2, W1, W2)

**Liczba pkt. ECTS:** 7**Język wykładowy:** polski**Przedmioty wprowadzające:**

praktyka śródroczna

**Wymagania wstępne:**

znajomość organizacji praktyk pedagogicznych

**Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:**

Instytut Nauk Pedagogicznych ,

**Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:**

mgr Magdalena Dymowska

**Osoby prowadzące przedmiot:**

mgr Magdalena Dymowska

**Uwagi dodatkowe:**

## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**54S1-PZAW**  
**ECTS: 7**  
**CYKL: 2020L**

### **PRAKTYKA ZAWODOWA** **PROFESSIONAL PRACTICE**

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- konsultacje	0 godz.
<hr/>	
	0 godz.

2. Samodzielna praca studenta:

- przygotowanie dokumentacji z praktyki zawodowej	15 godz.
<hr/>	
- udział w praktyce zawodowej	160 godz.
<hr/>	
	175 godz.

1 punkt ECTS = 25-30 godz. pracy przeciętnego studenta, liczba punktów ECTS = 175 h : 25 h/ECTS = 7,00 ECTS

średnio: **7 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:	0,00 punktów ECTS,
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta:	7,00 punktów ECTS,