

**Instrukcja czterotygodniowej praktyki ciągłej (Praktyka 1)**  
Kierunek: PEDAGOGIKA  
Zakres studiów: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią  
Studia I STOPNIA  
STACJONARNE i NIESTACJONARNE

**I. Cele praktyki:**

Kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych do opanowania warsztatu pracy nauczyciela wychowawcy w świetlicy szkolnej. Służyć ma temu w szczególności obserwowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie oraz dokumentowanie zajęć i czynności realizowanych w świetlicy szkolnej. Praktyka daje możliwość skonfrontowania wiedzy teoretycznej z praktyczną działalnością pedagogiczną.

Aktywność podejmowana przez studenta/studentkę oraz stawiane mu/jej zadania zmierzają mają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i zadań szkoły, w tym świetlicy; etycznych i prawnych uwarunkowań jej działalności oraz specyfiki środowiska w jakim działa;
- programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły oraz programu realizacji doradztwa zawodowego;
- metodyki prowadzenia działań edukacyjnych w świetlicy szkolnej; zasad projektowania zajęć, doboru metod i form pracy;
- sposobów planowania i prowadzenia diagnozy pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze, w tym w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- zasad zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela wychowawcę w świetlicy szkolnej;

b) *ukształtowania umiejętności:*

- obserwacji zdarzeń i zjawisk pedagogicznych zachodzących w świetlicy szkolnej oraz ich interpretacji;
- rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczestników zajęć świetlicowych, w tym ich możliwości i uzdolnień;
- samodzielnego planowania i prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej w oparciu o właściwą metodykę;
- dokumentowania własnych działań prowadzonych w świetlicy szkolnej;
- tworzenia sytuacji motywujących uczestników zajęć świetlicowych do nauki i pracy nad sobą;

c) *rozwijania gotowości do (kompetencje społeczne):*

- dokonania krytycznej oceny własnej pracy oraz podejmowania refleksji nad poziomem swoich umiejętności pedagogicznych;
- skutecznego współdziałania z innymi nauczycielami i specjalistami w szkole w celu poszerzania swojej wiedzy i budowania warsztatu pracy, jak również realizacji powierzonych zadań;
- zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej.

## 2. Miejsce odbywania praktyki:

Praktyka odbywa się w szkole podstawowej w ramach zajęć realizowanych w *światlicy szkolnej* pod opieką nauczyciela wychowawcy *światlicy*.

## 3. Termin odbywania praktyki:

Praktyka ciągła 4-tygodniowa realizowana jest w ramach II semestru studiów w wymiarze 120 godzin (gdzie 1 godz. = 45 minut; można zrealizować maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie). Zrealizowanie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru.

Czas realizacji praktyk studenckich to *wrzesień* danego roku akademickiego. Dopuszcza się rozpoczęcie praktyki *od 26 sierpnia* czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ewentualnej zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej w ramach semestru, do którego przypisana jest praktyka. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą Opiekuna Praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta/ki.

Dokładny termin praktyki ustala się na podstawie zawartej *Umowy o organizację praktyki* między szkołą przyjmującą studenta na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału.

## 4. Organizacja praktyki

Zgodnie z paragrafem 5 Zarządzenia Nr 71/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 sierpnia 2024 roku w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych do pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich warunkiem rozpoczęcia praktyki w placówce prowadzącej działalność objętą ochroną małoletnich, tj. działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi jest uzyskanie statusu osoby niekaranej w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 560, ze zm.)

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student/ka we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie (p. B1.08).

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia szkoły przyjmującej studenta/kę na praktykę.

### **Przed podjęciem praktyki student/studentka zobowiązany/a jest do:**

- samodzielnego wyboru szkoły podstawowej, w której będzie odbywał praktykę;
- uzgodnienia dokonanego wyboru szkoły z Opiekunem praktyki z WNS;
- zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych, Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyk*;
- wygenerowania oraz skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki, Program praktyk, Dziennik praktyk, Karta oceny praktyki studenckiej, Sprawozdanie z praktyki* (dokumenty dostępne na stronie WNS, zakładka Praktyki);
- udania się z kompletem dokumentów do wybranej szkoły w celu podpisania *Wniosku o praktykę studencką* i *Umowy o organizację praktyki*;
- przekazania Opiekunowi praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach).

### **W trakcie praktyki student/studentka zobowiązany/a jest do:**

- systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;
- przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem praktyk w szkole i wspólnego ustalenia planu praktyki;

- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu praktyki*, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk i kierownictwa szkoły;
- e) konsultowania zadań praktyki z Opiekunem praktyki w szkole;
- f) przygotowywania się do wypełniania powierzonych zadań w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez Opiekuna praktyki w szkole;
- g) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki;
- h) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w szkole;
- i) dbania o zdrowie uczniów, rozwijania ich sprawności ruchowej oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem w szkole;
- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez szkołę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli szkoła takich wymaga na czas trwania praktyki;
- l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

**Po zakończeniu praktyki student/studentka zobowiązany/a jest do:**

- a) dostarczenia Opiekunowi praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać *nie później niż do 25 września*;
- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

**5. Zadania studenta/studentki**

W trakcie praktyki student/ka podejmuje w szkole działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki, realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki szkoły oraz prowadzi dokumentację wszystkich podejmowanych działań.

Student/ka zobowiązany jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a) *obserwację* zajęć i czynności realizowanych w świetlicy szkolnej (zarówno zespołowych, grupowych, jak i indywidualnych) – 20 godzin;
- b) *asystowanie* Opiekunowi praktyki w szkole lub innym nauczycielom podczas zajęć i czynności prowadzonych w świetlicy szkolnej – 20 godzin;
- c) *zajęcia i czynności samodzielnie prowadzone* w świetlicy szkolnej (zarówno zespołowe, grupowe, jak i indywidualne) – 40 godzin;
- d) *godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń* Opiekuna praktyk w szkole (np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność szkoły, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; przygotowanie się do prowadzenia zajęć i realizacji działań szkoły; przygotowanie konspektu (wg podanego wzoru) i pomocy dydaktycznych; aktywne uczestnictwo w pracy szkoły; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w szkole; konsultacje z Opiekunem; omawianie przeprowadzonych i obserwowanych zajęć itp.) – 40 godzin.

**6. Sposób dokumentacji praktyki**

Student/studentka w ramach udokumentowania realizacji praktyki zobowiązany/a jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki (data, temat zajęć i ich dokładny przebieg, wskazanie czy były to zajęcia prowadzone samodzielnie, asystenckie czy obserwowane, opis wykonywanych czynności, dokonane obserwacje i wypływające z nich wnioski itp.). Dzienniczek powinien zostać opatrzony podpisem Opiekuna praktyk z ramienia wybranej szkoły na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki;
- b) dokumentację (*scenariusze*) zajęć obserwowanych oraz asystenckich, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy nauczyciela wychowawcy świetlicy, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp.

- c) dokumentację (*scenariusze, pomoce dydaktyczne*) zajęć samodzielnie prowadzonych. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (prezentacje, filmy, programy komputerowe itp.);
- d) przygotować *Sprawozdanie z praktyki*.

### 7. Warunki zaliczenia praktyki

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta/kę wymaganej dokumentacji:

- wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w szkole);
  - Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru, z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
  - trzech *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych w świetlicy szkolnej* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
  - dwoch *Scenariuszy zajęć asystenckich* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
  - jednego *Arkusza obserwacji zajęć hospitowanych* (z podpisem Opiekuna praktyki w szkole);
  - własnej *Ewaluacji praktyki* (subiektywnej opinii i oceny przebiegu praktyki);
  - Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej przez Opiekuna praktyki w szkole.
- Kryterium oceny jest rzetelność dokumentacji oraz samodzielność, refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych i prowadzonych przez studenta/kę aktywności.

### 8. Zadania placówki

Szkoła przyjmująca studenta/studentkę na praktykę ciąglą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną zgodną z celami praktyki.

Opiekun praktyk wyznaczony w szkole powinien w szczególności:

- czuwać nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta/ki;
- ustalić wraz ze studentem/ką szczegółowy plan praktyki;
- zapoznać studenta/kę z przepisami prawnymi oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania szkoły, w tym także z przepisami BHP oraz ze stosowanymi normami etycznymi;
- przedstawić studentowi/ce cele, strukturę organizacyjną i specyfikę funkcjonowania szkoły;
- umożliwić mu wgląd w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez szkołę;
- zapoznać studenta/kę z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla nauczyciela wychowawcy w świetlicy (zasady, metody, formy, środki) oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w niej osób;
- umożliwić studentowi/ce realizację zadań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań, czynności dodatkowe), kontrolować ich przebieg i analizować je wraz ze studentem/ką;
- motywować studenta/kę do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- służyć mu/jej radą i pomocą;
- umożliwić przedstawicielom Uczelni sprawowanie kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności);
- potwierdzić podpisami aktywności zapisane w *Dzienniku praktyk*, sporządzone *Sprawozdanie z praktyk*, *Scenariusze z zajęć/działań samodzielnie przeprowadzonych, hospitowanych i asystenckich*;
- uzupełnić *Kartę oceny praktyki* studenta/ki.

### Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji.

### Podziękowania

Rozumiejąc trud włożony w organizację praktyki składamy serdeczne podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki w szkole za umożliwienie Studentom i Studentkom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizacji praktyki ciągłej. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela wychowawcy w świetlicy szkolnej, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując Studentów i Studentki stajecie się Państwo uczestnikami tego procesu.

**Instrukcję przygotowali:**

Dr Małgorzata Stańczak

Dr Katarzyna Nosek-Kozłowska

**Podpis i pieczęć Kierownika Katedry**

KIEROWNIK KATEDRY  
prof. dr hab. Józef Górniiewicz, prof. zw.



## Sylabus przedmiotu – część A

**Kod przedmiotu:** 16S1O-24PRAKTYK1

**Cykl:** 2025L

**ECTS:** 5,50

Praktyka 1

### TREŚCI MERYTORYCZNE:

**Praktyki** - samodzielne działania w placówce edukacyjnej (szkole) polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć, diagnozie pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze; samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych zgodnie z profilem zawodowym studiowanego zakresu kształcenia (przy wsparciu pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy); prowadzenie dokumentacji własnych działań w placówce oraz poddawanie ich krytycznej refleksji.

### CEL KSZTAŁCENIA:

kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia, polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych zajęć w placówce edukacyjnej (szkole) oraz umiejętności samodzielnego przeprowadzania elementów diagnozy pedagogicznej.

### OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH:

#### Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PA\_P6S\_KK+, S/PA\_P6S\_KR+++ , S/PSA\_P6S\_KR+ , S/PA\_P6S\_KO+ , H/FA\_P6S\_KR+ , S/PA\_P6S\_UW++++ , S/PSA\_P6S\_UW+ , S/PA\_P6S\_UK+ , S/PA\_P6S\_WG+++ , S/PA\_P6S\_WK+++ , S/PSA\_P6S\_WG+ , H/FA\_P6S\_WK+

#### Symbole efektów kierunkowych:

KA6\_KK1+ , KA6\_KR1+ , KA6\_KO2+ , KA6\_KR2+ , KA6\_KR3+ , KA6\_UW2+ , KA6\_UW3+ , KA6\_UW5+ , KA6\_UW7+ , KA6\_UK1+ , KA6\_WG6+ , KA6\_WK3+ , KA6\_WG7+ , KA6\_WG8+ , KA6\_WK5+ , KA6\_WK6+

### EFEKTY UCZENIA SIĘ (Wiedza, Umiejętności, Kompetencje społeczne):

**W1** - (zna i rozumie): zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; organizację, statut, plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego; strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki edukacyjnej (szkoły); rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce edukacyjnej (szkole); zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;

**Akty prawne:** 481/2024;

**Kod ISCED:** -

**Status:** Fakultatywny

**Grupa przedmiotów:** B - przedmioty kierunkowe

**Dyscyplina:** Nauki społeczne

**Język wykładowy:** POL

**Zajęcia:** Praktyki (120h);

**Program:** Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią - studia pierwszego stopnia - licencjackie stacjonarne

**Etap:** Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią pierwszy rok semestr drugi

**Profil:** Ogólnoakademicki

**Tryb:** Stacjonarne

**Rodzaj:** Pierwszego stopnia

**Przedmioty wprowadzające:** praktyka śródroczna 1, przedmioty metodyczne związane z zakresem kształcenia, podstawy dydaktyki, pedagogika społeczna

**Wymagania wstępne:** znajomość instrukcji praktyki ciągłej

**Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej przedmiot:** Katedra Pedagogiki Społecznej i Metodologii Badań Edukacyjnych

**Koordynatorzy:**

Magdalena Dymowska,  
magdalena.dymowska@uwm.edu.pl

**W2** - (zna i rozumie): metodykę prowadzenia działań edukacyjnych przez pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy i innych profesjonalistów, w obszarze wybranego zakresu kształcenia; zasady projektowania zajęć, dobór metod i form pracy; metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, terapeutycznych i animacyjnych;

**W3** - (zna i rozumie): zasady diagnozy pedagogicznej oraz sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej;

**W4** - (zna i rozumie): zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i animacyjnych;

**W5** - (zna i rozumie): prawne uwarunkowania działań edukacyjnych realizowanych w szkole.

**U1** - (potrafi): wyciągać wnioski z prowadzenia zajęć (obserwacji zajęć), interakcji z uczniami oraz planowania zajęć wychowawczych; wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych i animacyjnych nauczycieli, pedagogów szkolnych, nauczycieli świetlicy;

**U2** - (potrafi): rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia dzieci- uczestników zajęć;

**U3** - (potrafi): zaplanować i przeprowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, animacyjne pod nadzorem opiekuna praktyk i poddać je refleksji; tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do działań i nauki i je analizować;

**U4** - (potrafi): pracować w środowiskach zróżnicowanych, pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**K1** - (jest gotów do): krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności pedagogicznych (niezbędnych w zawodzie pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy, animatora kultury) zgodnie ze studiowanym zakresem;

**K2** - (jest gotów do): podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju;

**K3** - (jest gotów do): skutecznego współdziałania z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, nauczycielem świetlicy i innymi specjalistami w placówce edukacyjnej (szkole) w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych;

**K4** - (jest gotów do): zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej;

**K5** - (jest gotów do): pracy w zespole nauczycieli (edukatorów), podejmowania zadań współpracy i współdziałania w placówce edukacyjnej;

#### **FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:**

**Praktyki** - ['K1', 'K2', 'K3', 'K4', 'K5', 'U1', 'U2', 'U3', 'U4', 'W1', 'W2', 'W3', 'W4', 'W5'] - samodzielna praca studenta w placówce wg instrukcji praktyki, przy wsparciu opiekuna z placówki; analiza dokumentacji, hospitacje zajęć, samodzielne prowadzenie zajęć,

analiza projektów edukacyjnych, praca indywidualna i grupowa z uczniami/wychowankami.

#### **FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI:**

**Praktyki (Sprawozdanie)** - ['K1', 'K2', 'K3', 'K4', 'K5', 'U1', 'U2', 'U3', 'U4', 'W1', 'W2', 'W3', 'W4', 'W5'] - student przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w instrukcji praktyki (dziennik praktyki, sprawozdanie z przebiegu praktyki, kartę oceny, ewaluację praktyki, scenariusze zajęć).

#### **LITERATURA:**

1. dokumentacja w placówce, Różni; Wewnętrzne; 2024; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
2. ustawy, rozporządzenia z obszaru edukacji, oświaty, Różni; Akty prawne; 2024; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
3. Podręczniki i materiały metodyczne polecane przez opiekuna praktyki, Różni; Do wyboru; 2024; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
4. Konstruowanie wiedzy w szkole, Klus-Stańska D.; UWM Olsztyn; 2012; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
5. Teoria i praktyka. Proces stawania się nauczycielem, Perry R.; WSiP Warszawa; 2000; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa
6. Zdarzenia krytyczne w nauczaniu, Tripp D.; WSiP Warszawa; 1996; Strony: ; Tom: ; Literatura podstawowa



## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

**Kod przedmiotu:** 16S1O-24PRAKTYK1

**Cykl:** 2025L

**ECTS:** 5,50

Praktyka 1

### 1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	120 h
- konsultacje	2 h
	Ogółem: 122 h

### 2. Godziny samodzielnej pracy studenta:

- przygotowanie dokumentacji zgodnie z instrukcją praktyki	15.50 h
	Ogółem: 15,50 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta

Liczba punktów ECTS = 137,50 h : 25 h/ECTS = 5,50 ECTS

**Średnio:** 5,50 ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego - 4.88 pkt ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta - 0.62 pkt ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach  
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM  
w roku akademickim 2025/2026**

**Szanowni Państwo!**

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2025/2026. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją.

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

**Metryczka**

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku .....
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
  - a) publiczny
  - b) prywatny
  - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
  - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
  - b) mała (do 50 osób)
  - c) średnia (do 250 osób)
  - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

**OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI**

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI**

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI**

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....

.....

.....

.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....

.....

.....

.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.