

Instytut Nauk Politycznych  
Wydział Nauk Społecznych  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

# **PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

## **KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**

STUDIA II STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

### **1. Cele praktyki**

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia drugiego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- posiadanie wiedzy na temat współczesnych zagrożeń i wyzwań stojących przed polityką i bezpieczeństwem z perspektywy krajowej i międzynarodowej;
- umiejętność rozpoznawania złożoności mechanizmów bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego;
- przygotowanie do aktywnego udziału w życiu publicznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz umiejętność przewidywania skutków swojej aktywności.

### **2. Miejsce odbywania praktyki**

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Wojsko, Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego (Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa,

mass-media zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji, polegającej na stwierdzeniu zgodności miejsca z kierunkiem kształcenia, może odbywać praktykę.

### **3. Termin odbywania praktyki**

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (**lipiec, sierpień wrzesień**), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS. **Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może to kolidować z programem studiów.**

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/y do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w ciągu **2 lat magisterskich studiów uzupełniających** tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. **Terminem ostatecznym rozliczenia praktyki ciągłej jest III semestr magisterskich studiów uzupełniających.** Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru III.

Studentka/t magisterskich studiów uzupełniających jest zobowiązana/y do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze wniosku o praktykę podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki** oraz **2 egzemplarze umowy o praktykę.**

**UWAGA! Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (terminów), znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>**

**Rozliczenie praktyk następuje w semestrze III, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia**, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk, kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *sprawozdanie z praktyk do końca grudnia III semestru magisterskich studiów uzupełniających*.

#### **4. Organizacja praktyki**

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

**Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS** odpowiada za **warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie**, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem

zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;

- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
- rozstrzygnięcie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za **praktyczną organizację praktyki studenckiej** odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę**, w tym:

- umożliwiając realizację praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzając uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

## 5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Procedurą realizacji praktyk ciągłych Wydziału Nauk Społecznych UWM*. Akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>;

- wygenerować ze strony internetowej

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-bezpieczenstwo-narodowe-20222023-studia-stacjonarne>

lub

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-bezpieczenstwo-narodowe-20222023-studia-niestacjonarne>

\* 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;

\* 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;

- \* *Program praktyk;*
- \* *Dziennik praktyk;*
- \* *Kartę oceny praktyki studenckiej;*
- \* *Sprawozdanie z praktyk.*

- złożyć do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę, 2 egzemplarze *umowy o praktykę*; Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca studentce/towi podpisane przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych umowy;

#### **UWAGA!**

**Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>**

- po otrzymaniu podpisanych przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych *umów o praktykę* studentka/t udaje się do wybranej instytucji celem ich podpisania przez instytucję przyjmującą na praktykę. **Studentka/t jest zobowiązana do przekazania jednego egzemplarza umowy o praktykę do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;**
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk, Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk.*

#### **UWAGA!**

**Komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć je osobiście.**

Studentka/t jest zobowiązana/y do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia.

**Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.**

#### **W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:**

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;

- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

## **6. Sposób dokumentacji praktyki**

Studentka/t zobowiązany jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Studentka/t przedkłada *Dziennik Praktyk*, *Kartę Oceny Praktyki Studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk* do oceny Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych UWM do końca grudnia III semestru magisterskich studiów uzupełniających.

## **7. Warunki zaliczenia praktyki**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

## **8. Zadania placówki**

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

## **Ankieta**

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

## **Podziękowania**

*Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.*

**Opracowała: dr Joanna Obrębska**



## Sylabus przedmiotu - część A Praktyka

60N2-PRAKT  
ECTS: 6.50  
CYKL: 2023Z

### TREŚCI MERYTORYCZNE

#### CEL KSZTAŁCENIA

Celem praktyki jest zapoznanie się działalnością zawodową, organizacyjną wybranej instytucji. Konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń praktycznych. Kształtowanie umiejętności zawodowych w warunkach naturalnych pracy instytucji bezpieczeństwa.

#### OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

##### Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NB2A\_K04+, S/NPA2A\_K04+, S/NB2A\_U01+, S/NB2A\_U02+, S/NB2A\_K01+, S/NPA2A\_K01+, S/NB2A\_W07+

##### Symbole efektów kierunkowych:

K2\_W04+, K2\_K01+, K2\_U02+

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ:

##### Wiedza:

W1 - Ma wiedzę na temat współczesnych zagrożeń i wyzwań stojących przed polityką i bezpieczeństwem państwa z perspektywy krajowej i międzynarodowej.

##### Umiejętności:

U1 - Ma umiejętności rozpoznawania złożoności mechanizmów bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.

##### Kompetencje społeczne:

K1 - Jest przygotowany do aktywnego udziału w życiu publicznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz potrafi przewidywać skutki swojej aktywności.

#### FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1);-

#### FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki: Sprawozdanie - Studenci po zakończonych praktykach zawodowych przedstawiają Koordynator ds. Praktyk dokumenty potwierdzające jej przebieg tj. Dziennik Praktyk, Sprawozdanie, Kartę Oceny. Po weryfikacji dokumentów Koordynator ds. Praktyk wystawia zaliczenie. (W1;U1;K1);

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. -, -, Wyd. -, R. -, s.
2. -, -, Wyd. -, R. -, s.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Akty prawne określające efekty uczenia się:  
189/2013

Dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów: C - przedmioty

specjalnościowe / związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED 1032

Kierunek studiów:

Bezpieczeństwo narodowe

Zakres kształcenia:

Bezpieczeństwo regionalne i lokalne, Bezpieczeństwo w stosunkach

międzynarodowych

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Poziom studiów: Drugiego stopnia

Rok/semestr: 2/3

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: -

Wymagania wstępne: -

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr hab.

Przemysław Piotrowski

e-mail:

przemyslaw.piotrowski@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe: -



# Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**60N2-PRAKT**  
**ECTS: 6.50**  
**CYKL: 2023Z**

## Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h

0.0 h

OGÓŁEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Konsultacje

2.50 h

OGÓŁEM: 2.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta

OGÓŁEM: 162.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,  
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0 h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego

6.40 punktów ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

0.10 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach  
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM  
w roku akademickim 2023/2024**

**Szanowni Państwo!**

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2023/2024. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

**Metryczka**

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku .....
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
  - a) publiczny
  - b) prywatny
  - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
  - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
  - b) mała (do 50 osób)
  - c) średnia (do 250 osób)
  - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

**OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
  - a) Tak
  - b) Nie
  - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI**

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI**

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

**EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI**

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?  
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

**1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....  
.....  
.....  
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....  
.....  
.....  
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.