

Olsztyn, 1 stycznia 2022 roku

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

STUDIA I STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Wśród efektów uczenia się wymieniamy:

- znajomość mechanizmów rządzenia i podejmowania decyzji politycznych,
- umiejętność rozumienia kategorii ekonomicznych, posiadanie umiejętności opisywania i interpretowania zjawisk ekonomicznych i procesów gospodarczych,
- przygotowanie do pracy na podstawowych szczeblach organizacji państwa ze szczególnym uwzględnieniem tych jednostek, które realizują zadania na rzecz bezpieczeństwa narodowego,
- posiadanie kompetencji do opisu i interpretacji zjawisk towarzyszących polityce bezpieczeństwa, a także posiadanie kompetencji do rozumienia relacji między teorią, a praktyką polityki bezpieczeństwa państwa.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Wojsko, Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego (np. Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa, mass-media zajmujące się tematyką bezpieczeństwa i obronności państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa. Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS. Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają 160 godzin (40 godzin tygodniowo). Dokładny termin praktyki ustala umowa o praktykę zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia. Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y do 10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: 2 egzemplarze *wniosku o praktykę* oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki.

Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk, kartę oceny praktyki studenckiej oraz sprawozdanie z praktyk do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.*

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialna/ny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych UWM.**

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;

- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
- rozstrzyganie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za przebieg praktyki studenckiej odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej** na praktykę, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (*karta oceny praktyki studenckiej*).

5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>

Dokumenty niezbędne do odbycia praktyki to:

- ❖ 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
- ❖ 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
- ❖ *Dziennik Praktyk*;

❖ *Kartę oceny praktyki studenckiej;*

❖ *Sprawozdanie z praktyk .*

(Wszystkie dokumenty można wygenerować ze strony internetowej: dla studentów stacjonarnych: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20212022-studia-stacjonarne>; dla studentów niestacjonarnych: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20212022-studia-niestacjonarne>)

- złożyć do 10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę).
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyki*.

UWAGA!

Z uwagi na stan pandemii komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Studentka/t **jest zobowiązany do realizacji praktyki** zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie wybiera miejsce praktyk** zgodne z kierunkiem kształcenia. Studentka/t zobowiązana/y jest także do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki, za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracowali:

dr Joanna Obrębska i dr Przemysław Piotrowski

DYREKTOR
INSTYTUTU NAUK POLITYCZNYCH

prof. dr hab. Arkadiusz Żukowski



60N1-PRAKT

ECTS: 6,5

CYKL: 2022Z

TREŚCI MERYTORYCZNE ĆWICZENIA:

ćwiczeń brak

WYKŁADY:

wykładów brak

CEL KSZTAŁCENIA:

Zapoznanie ze specyfiką zawodu wynikającą ze studiowanego kierunku

OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 PRK PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole ef. dyscyplinowych:

S/NB1A_K01+++ , S/NB1A_K02+++ , S/NB1A_K06+++ , S/
NB1A_K07+++ , S/NB1A_U01+++ , S/NB1A_U02+++ , S/
NB1A_U06+++ , S/NB1A_W06+++ , S/NB1A_W07+++ , S/
NPA1A_K01+++ , S/NPA1A_K02+++ , S/NPA1A_K06+++ , S/
NPA1A_K07+++ , S/NPA1A_U01+++ , S/NPA1A_U02+++ , S/
NPA1A_U06+++ , S/NPA1A_W06+++ , S/NPA1A_W07+++ ,

Symbole ef. kierunkowych:

K1_K02+ , K1_U08+ , K1_W07+ ,

EFEKTY KSZTAŁCENIA/UCZENIA SIĘ:

Wiedza

W1 - Budowanie warsztatu zawodowego zgodnie ze studiowanym kierunkiem

Umiejętności

U1 - Dokonywanie analizy własnych działań zawodowych i wskazywanie obszarów wymagających modyfikacji

Kompetencje społeczne

K1 - Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach indywidualnych i grupowych realizujących działania zawodowe

LITERATURA PODSTAWOWA

- 1) K. Zimniewicz, 1) K. Zimniewicz, Teoria i praktyka zarządzania: analiza krytyczna , PWE, 2014
- 2),,,, wyd. PWE, 2014

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- 1) A. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, wyd. PWN, 2010

Przedmiot/grupa przedmiotów:

Praktyka

Dyscypliny:

nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji

Status przedmiotu: Fakultatywny

Grupa przedmiotów: C - przedmioty specjalnościowe/ związane z zakresem kształcenia

Kod ECTS: 149N1-10-C

Kierunek studiów: Politologia

Zakres kształcenia: Politologia, Bezpieczeństwo międzynarodowe i terroryzm, Bezpieczeństwo państwa, Polityka międzynarodowa i europejska

Profil kształcenia: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia/ licencjackie

Rok/semestr: 3 / 5

Rodzaje zajęć:

Praktyki

Liczba godzin w sem: Praktyki: 160

Formy i metody dydaktyczne:

Forma i warunki weryfikacji efektów:

PRAKTYKI: Sprawozdanie - Staranne wypełnienie koniecznych dokumentów: 1. Wniosek o praktykę studencką 2. Umowa o organizację praktyki studenta 3. Dziennik praktyk 4. Karta oceny praktyki studenckiej 5. Sprawozdanie z praktyki (K1, U1, W1)

Liczba pkt. ECTS: 6,5

Język wykładowy: polski

Przedmioty wprowadzające:

Etykieta, Szkolenie BHP

Wymagania wstępne:

Podstawowe kompetencje komunikacyjne i kooperacyjne

Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Politycznych ,

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:

dr Przemysław Piotrowski

Osoby prowadzące przedmiot:

Uwagi dodatkowe:

Zapoznanie ze specyfiką zawodu wynikającą ze studiowanego kierunku

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

60N1-PRAKT
ECTS: 6,5
CYKL: 2022Z

PRAKTYKA **PRACTICAL TRAINING**

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- konsultacje	0 godz.
	0 godz.

2. Samodzielna praca studenta:

- wypełnienie zadań określonych przez opiekuna praktyki w placówce odbywania praktyki	162,5 godz.
	162,5 godz.

1 punkt ECTS = 25-30 godz. pracy przeciętnego studenta, liczba punktów ECTS = 162,5 h : 25 h/ECTS = 6,50 ECTS

średnio: **6,5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:	0,00 punktów ECTS,
--	--------------------

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta:	6,50 punktów ECTS,
--	--------------------