

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

STUDIA I STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- posiadanie wiedzy z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego;
- umiejętność analizowania i wyjaśniania zachowania człowieka i grup społecznych w życiu publicznym;
- przygotowanie do pracy na podstawowych szczeblach organizacji państwa ze szczególnym uwzględnieniem tych jednostek, które realizują zadania na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Wojsko, Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego (np. Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa, mass-media zajmujące się tematyką bezpieczeństwa i obronności państwa, biura rzeczników

prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS.

Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może to kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w **ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia**, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. **Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia.** Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**, przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze wniosku o praktykę podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki** oraz **2 egzemplarze umowy o praktykę.**

UWAGA! Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>

Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk, kartę oceny praktyki studenckiej oraz sprawozdanie do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.*

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialna/ny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta; - sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;

- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
- rozstrzygnięcie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za przebieg praktyki studenckiej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Procedurą realizacji praktyk ciągłych Wydziału Nauk Społecznych UWM*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>;
- wygenerować ze strony internetowej

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-bezpieczenstwo-narodowe-20222023-studia-stacjonarne>

lub

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/iiii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20222023-studia-niestacjonarne>

- * 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
- * 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
- * *Program praktyk*;
- * *Dziennik praktyk*;
- * *Kartę oceny praktyki studenckiej*;
- * *Sprawozdanie z praktyk* .

- złożyć do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę*; Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca studentce/towi podpisane przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych umowy;

UWAGA!

Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>

- po otrzymaniu podpisanych przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych *umów o praktykę* studentka/t udaje się do wybranej instytucji celem ich podpisania przez instytucję przyjmującą na praktykę. **Studentka/t jest zobowiązana/y do przekazania jednego egzemplarza umowy o praktykę Ośrodkowi Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**;
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z przebiegu praktyki*.

UWAGA!

Komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście.

Studentka/t jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia.

Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;

- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Studentka/t przedkłada *Dziennik Praktyk*, *Kartę Oceny Praktyki Studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk* do oceny Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

Ankieta

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracowała: dr Joanna Obrębska



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka

60N1-PRAKT
ECTS: 6.50
CYKL: 2023Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

CEL KSZTAŁCENIA

Zapoznanie ze specyfiką zawodu wynikającą ze studiowanego kierunku

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów
dyscyplinowych:

Symbole efektów
kierunkowych:

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Budowanie warsztatu zawodowego zgodnie ze studiowanym kierunkiem

Umiejętności:

U1 - Dokonywanie analizy własnych działań zawodowych i wskazywanie obszarów wymagających modyfikacji

Kompetencje społeczne:

K1 - Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach indywidualnych i grupowych realizujących działania zawodowe

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):praktyka zawodowa

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki: Sprawozdanie - Sprawozdanie - Staranne wypełnienie dokumentów: 1. Wniosek o praktykę studencką 2. Umowa o organizację praktyki studenta 3. Dziennik praktyk 4. Karta oceny praktyki studenckiej 5. Sprawozdanie z praktyki (K1, U1, W1) (W1;U1;K1;);

LITERATURA PODSTAWOWA:

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Akty prawne określające efekty uczenia się:
187/2013
Dyscypliny: filozofia, historia, nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji
Status przedmiotu:
Fakultatywny
Grupa przedmiotów:C - przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia
Kod: ISCED , 0312, 1032
Kierunek studiów:
Bezpieczeństwo narodowe, Politologia
Zakres kształcenia:
Bezpieczeństwo międzynarodowe i terroryzm, Bezpieczeństwo państwa, Politologia, Polityka międzynarodowa i europejska
Profil kształcenia:
Ogólnoakademicki
Forma studiów:
Niestacjonarne, Stacjonarne
Poziom studiów: Pierwszego stopnia
Rok/semestr: 3/5

Rodzaj zajęć: Praktyki
Liczba godzin w semestrze: Praktyki: 160.00
Język wykładowy: polski
Przedmioty wprowadzające: Etykieta, Szkolenie BHP
Wymagania wstępne: Podstawowe kompetencje komunikacyjne i kooperacyjne

Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:
Instytut Nauk Politycznych
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu: dr hab. Przemysław Piotrowski
e-mail:
przemyslaw.piotrowski@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:
Zapoznanie ze specyfiką zawodu wynikającą ze studiowanego kierunku

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

60N1-PRAKT
ECTS: 6.50
CYKL: 2023Z

Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h
0.0 h
OGÓLEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

wypełnienie zadań określonych przez opiekuna
praktyki w placówce odbywania praktyki

2.50 h

OGÓLEM: 2.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓLEM: 162.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0 h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem
nauczyciela akademickiego

6.40 punktów
ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy
studenta

0.10 punktów
ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2022/2023**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2022/2023. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Żołnierska 14, 10-561 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostał po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.