

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

STUDIA I STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- posiadanie wiedzy z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego;
- umiejętność analizowania i wyjaśniania zachowania człowieka i grup społecznych w życiu publicznym;
- przygotowanie do pracy na podstawowych szczeblach organizacji państwa ze szczególnym uwzględnieniem tych jednostek, które realizują zadania na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Wojsko, Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego (np. Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa, mass-media zajmujące się tematyką bezpieczeństwa i obronności państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień, wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym

planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS.

Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej **w ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia**, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. **Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia**. Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y do **10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**, przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze wniosku o praktykę oraz 2 egzemplarze umowy o praktykę podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki**.

Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *Dziennik praktyk, Kartę oceny praktyki studenckiej, Sprawozdanie z praktyk do końca grudnia*.

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialna/ny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych (ul. Dybowskiego 13, p. B1.08, 10-723 Olsztyn)** oraz **Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;

- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzenia dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
- rozstrzyganie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za przebieg praktyki studenckiej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (*Karta oceny praktyki studenckiej*).

5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Procedurą realizacji praktyk ciągłych Wydziału Nauk Społecznych UWM*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>
- wygenerować ze strony internetowej <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20232024-studia-stacjonarne>
 - * 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
 - * 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
 - * *Dziennik praktyk*;
 - * *Kartę oceny praktyki studenckiej*;
 - * *Sprawozdanie z praktyk*;

- złożyć do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniośków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę*) w Ośrodku Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki dostarczyć lub wysłać do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych wypełnione dokumenty: *Dziennik praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z przebiegu praktyki*.

Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*. Student po zakończeniu praktyki wypełnia *Sprawozdanie z praktyk*. Student przedkłada komplet dokumentów *Dziennik praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej*, *Sprawozdanie z praktyk* do oceny Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika praktyk*, *Sprawozdania z praktyk*, *Karty oceny praktyki studenckiej*.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

9. Zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia

Student/ka może starać się o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia. Student/ka zobowiązany jest wówczas do złożenia następujących dokumentów:

- * Wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia,
- * Zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu bądź Umowa o pracę,
- * Sprawozdanie z realizacji form aktywności zawodowych .

Ankieta

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-0>

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

KIEROWNIK
Katedry Nauk o Polityce i Nauk o Bezpieczeństwie

dr hab. Waldemar Tomaszewski, prof. UWM

Opracowała: dr Joanna Obrębska



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka

60S1-PRAK
ECTS: 6.50
CYKL: 2024Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

Praktyka ciągła w instytucji przyjmującej.

CEL KSZTAŁCENIA

Celem praktyki studenckiej (w trybie ciągłym) jest zapoznanie studenta/studentki z działalnością zawodową oraz organizacyjną wybranej instytucji. Konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń praktycznych. Kształtowanie umiejętności zawodowych w warunkach naturalnych pracy danej instytucji publicznej. Przygotowanie i zebranie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyk.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NPA1A_U01+, S/NPA1A_K02+, S/NPA1A_K01+, S/NPA1A_K07+, S/NB1A_K07+, S/NB1A_U02+, S/NPA1A_U06+, S/NPA1A_U02+, S/NPA1A_W07+, S/NB1A_K01+, S/NB1A_U06+, S/NB1A_U01+, S/NB1A_K02+, S/NPA1A_K06+, S/NPA1A_W06+, S/NB1A_K06+

Symbole efektów kierunkowych:

K1_W07+, K1_K02+, K1_U08+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach

Umiejętności:

U1 - Umie identyfikować realne i potencjalne zagrożenia w sferze publicznej.

Kompetencje społeczne:

K1 - Jest zdolny do zidentyfikowania swoich kompetencji określających miejsce na rynku pracy.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):Praktyki.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki (Sprawozdanie) - Przedstawienie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk: dziennik praktyk, sprawozdanie z praktyk, karta oceny.
- W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

Akty prawne określające efekty uczenia się:

187/2013

Dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów:C - przedmioty

specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED , 1032

Kierunek studiów:

Bezpieczeństwo narodowe

Zakres kształcenia:

Bezpieczeństwo

międzynarodowe i terroryzm,

Bezpieczeństwo państwa

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 3/5

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: brak

Wymagania

wstępne:wymagania zgodne z kierunkiem studiów

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr Joanna

Obrebska

e-mail:

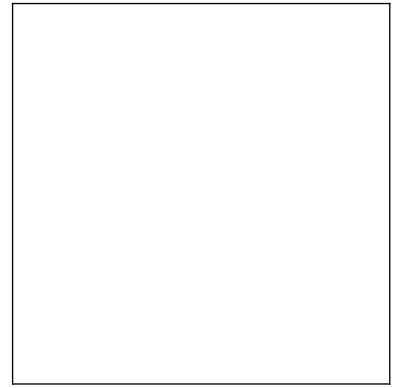
joanna.obrebska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe: -

1. Aleksander Rawski, Rochowicz Robert, *Wojsko polskie. The polish army*, Wyd. Bellona, R. 2007
2. red. Michał Szyszka. Arkadiusz Wąsiński, red. Michał Szyszka. *Arkadiusz Wąsiński*, Wyd. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej, R. 2014

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Informator Wojsko Polskie 2019, *praca zbiorowa*, Wyd. Bellona, R. 2021
2. red. Mateusz Woś, *Vademecum szkolenia podstawowego*, Wyd. Wydawnictwo Akademii Wojsk Lądowych, R. 2022



Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

60S1-PRAK
ECTS: 6.50
CYKL: 2024Z

Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h
0.0 h
OGÓŁEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

sprawozdanie z praktyk

2.50 h

OGÓŁEM: 2.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 162.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0 h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego

6.40 punktów ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

0.10 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2023/2024**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2023/2024. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.