

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: ANALITYKA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

STUDIA I STOPNIA
W SYSTEMIE STACJONARNYM

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: Praktyka dla kierunku Analityka i zarządzanie publiczne, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- szeroką wiedzę z zakresu zarządzania publicznego (*public governance*),
- znajomość najnowszych trendów zarządzania publicznego,
- przygotowanie do funkcjonowania w nowoczesnej i dynamicznej strukturze instytucji publicznych,
- umiejętność efektywnego przejmowania ról przywódczych w środowisku międzynarodowym, krajowym, regionalnym oraz lokalnym,
- kompetencje interpersonalne przydatne do sprawnego działania i kierowania grupami społecznymi.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku Analityka i zarządzanie publiczne mogą być realizowane w takich instytucjach jak: urzędy i instytucje publiczne, rządowe i samorządowe (Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), służby państwowe, agencje public relations, media (prasa, radio, telewizja, Internet), ośrodki badań opinii społecznej i inne ośrodki badawcze, instytucje Unii Europejskiej i instytucje międzynarodowe

(np. ONZ, UNESCO), partie polityczne i sztaby wyborcze, małe, średnie firmy oraz wielkie korporacje.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (**lipiec, sierpień wrzesień**), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS.

Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może to kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w **ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia**, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. **Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia.** Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**, przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze wniosku o praktykę podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki** oraz **2 egzemplarze umowy o praktykę.**

UWAGA! Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>

Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, **najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia**, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekun

Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk*, *kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *sprawozdanie do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia*.

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialna/ny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;

- rozstrzyganie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za przebieg praktyki studenckiej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciąglą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Procedurą realizacji praktyk ciągłych Wydziału Nauk Społecznych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>;

- wygenerować ze strony internetowej

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/iiii-rok-analyka-i-zarzadzanie-publiczne-20222023-studia-stacjonarne>

* 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;

* 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;

* *Program praktyk*;

* *Dziennik praktyk*;

* *Kartę oceny praktyki studenckiej*;

* *Sprawozdanie z praktyk* .

- złożyć do **10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wnioseków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę*); Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca studentce/towi podpisane przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych umowy;

UWAGA!

Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>

- po otrzymaniu podpisanych przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych *umów o praktykę* studentka/t udaje się do wybranej instytucji celem ich podpisania przez instytucję przyjmującą na praktykę. **Studentka/t jest zobowiązana/y do przekazania jednego egzemplarza umowy o praktykę Ośrodkowi Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;**
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk, Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie* z przebiegu praktyki.

UWAGA!

Komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście.

Studentka/t jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia.

Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego zarządzania publicznego.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Studentka/t przedkłada *Dziennik Praktyk*, *Kartę Oceny Praktyki Studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk* do oceny Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

Ankieta

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracował: dr Przemysław Piotrowski



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka zawodowa

92S10-PRZA
ECTS: 6.5
CYKL: 2023Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI ZAWODOWE

ĆWICZENIA: nabycie praktycznych umiejętności w instytucjach publicznych oraz wykorzystywanie wiedzy teoretycznej do realizacji poszczególnych zadań
WYKŁAD: -

CEL KSZTAŁCENIA

Celem kształcenia jest odbycie praktyki zawodowej

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NZJA_P6S_WG+, S/NPAA_P6S_UU+, S/NPAA_P6S_WG+, S/NBA_P6S_KR+, S/NBA_P6S_UO+, S/NPAA_P6S_UO++, S/NZJA_P6S_UO+, S/NBA_P6S_UU+, S/NZJA_P6S_KR+, S/NZJA_P6S_UU+, S/NPAA_P6S_KR++, S/NZJA_P6S_UW++

Symbole efektów kierunkowych:

KP6_WG4+, KP6_UO2+, KP6_UU1+, KP6_UW17+, KP6_UO1+, KP6_UW3+, KP6_KR3+, KP6_KR2+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Wiedza na temat wykonywania zawodu

Umiejętności:

U1 - Umie wykonywać poprawnie czynności związane z powierzonymi zadaniami

Kompetencje społeczne:

K1 - Jest gotów do wykonywania wybranego zawodu i podnoszenia kwalifikacji zawodowych

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki zawodowe(W1;U1;K1);:praktyka zawodowa

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki zawodowe: Sprawozdanie - sprawozdanie (W1;U1;K1);;

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. S. Opara, D. Radziszewska-Szczepaniak, A. Żukowski (red.), *Podstawowe kategorie polityki*, Tom , Wyd. INP UWM, R. 2005, s.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Akty prawne określające efekty uczenia się: 635/2020

Dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów: B -

przedmioty kierunkowe

Kod: ISCED

Kierunek studiów: Analityka

i zarządzanie publiczne

Zakres kształcenia:

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego

stopnia

Rok/semestr: 3/5

Rodzaj zajęć: Praktyki zawodowe

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki

zawodowe: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: Nauka o

państwie i prawie, Nowe

zarządzanie publiczne,

Administracja publiczna

Wymagania

wstępne: wiedza na temat

funkcjonowania instytucji

publicznych

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr hab.

Przemysław Piotrowski, dr

hab. Maciej Hartliński, prof.

UWM

e-mail:

przemyslaw.piotrowski@uwm.

edu.pl,

maciej.hartlinski@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

92S10-PRZA
ECTS: 6.5
CYKL: 2023Z

Praktyka zawodowa

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki zawodowe

160.0 h
0.0 h
OGÓLEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

przygotowanie dokumentacji

2.50 h

OGÓLEM: 2.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓLEM: 162.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= $162.5 \text{ h} : 25.0 \text{ h/ECTS} = 6.50 \text{ ECTS}$

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego

6.40 punktów ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

0.10 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2022/2023**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2022/2023. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Żołnierska 14, 10-561 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.