

Katedra Dydaktyki i Wczesnej Edukacji
Instytut Nauk Pedagogicznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

INSTRUKCJA PRAKTYKI CIĄGŁEJ W SZKOLE DLA STUDENTÓW IV ROKU PEDAGOGIKI PRZEDSZKOLNEJ I WCZESNOSZKOLNEJ STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. Cele praktyki

- konfrontacja zdobytej w toku studiów wiedzy teoretycznej z rzeczywistością praktyczną,
- poznanie specyfiki pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu,
- zaznajomienie z organizacją i działalnością szkoły (zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, dokumentacja szkolna itp.),
- zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie planowania, organizacji i prowadzenia zajęć na poziomie wczesnej edukacji,
- zdobycie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych,
- kształtowanie krytyczności i refleksyjności w podejmowanych działaniach pedagogicznych.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka jest realizowana w ogólnodostępnej szkole podstawowej, w której odbywają się zajęcia w klasach I, II i III. Praktyka może odbywać się w szkołach niepublicznych.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyka ciągła w szkole zgodnie z programem studiów jest realizowana na czwartym roku, w ósmym semestrze. Ze względu na charakter praktyki pedagogicznej jako próbnej pracy nauczycielskiej w klasach I-III wskazane jest odbywanie jej we wrześniu. Praktyka realizowana jest w wymiarze **90 godzin** od 1 września najpóźniej do 24 września. Za zgodą Dyrekcji placówki możliwe jest rozpoczęcie praktyki kilka dni przed inauguracją roku szkolnego. Czas ten może być spędzony na planowaniu praktyki, zaznajomieniu z dokumentacją szkoły (statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, program profilaktyczno-wychowawczy i inne dokumenty obowiązujące na terenie szkoły). Przed praktyką należy zapoznać się z regulaminem pracy szkoły i przepisami w zakresie BHP.

4. Organizacja praktyki

Przed praktyką student:

- a. Samodzielnie pozyskuje placówkę, w której planuje realizować praktykę (propozycje miejsc realizacji praktyk dostępne są na stronie Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS).
- b. Pobiera i drukuje ze strony internetowej Ośrodka Praktyk: *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowę o organizację praktyki studenta* (w dwóch egzemplarzach), *Program praktyk*, *Pełnomocnictwo* oraz *Umowę zlecenie dla opiekuna praktyk w placówce*.
- c. Zgodnie z paragrafem 5 Zarządzenia Nr 71/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 sierpnia 2024 roku w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych do pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich warunkiem rozpoczęcia praktyki w placówce prowadzącej działalność objętą ochroną małoletnich, tj. działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi jest uzyskanie statusu osoby niekaranej w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz. 560, ze zm.)

- d. Składa komplet dokumentów w placówce, w której otrzymał zgodę na realizację praktyk, w celu ich wypełnienia i podpisania przez przedstawiciela placówki (Dyrektor/osoba upoważniona). Następnie student dostarcza komplet dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych (ul. Dybowskiego 13, p. B1.08, tel. 89 524 62 64) **w nieprzekraczalnym terminie do 14 czerwca. Tylko po dostarczeniu kompletnych dokumentów we wskazanym terminie student może rozpocząć praktykę ciągłą we wrześniu.**

W trakcie praktyki student jest zobowiązany do:

a. Hospitacji zajęć w wymiarze **25 godzin**, w tym:

- 20 godzin zajęć prowadzonych przez nauczyciela z całą klasą (w miarę możliwości proporcjonalnie w każdej klasie),
- 5 godzin zajęć prowadzonych indywidualnie bądź w mniejszych grupach (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, rozwijające, logopedyczne, nauczanie indywidualne itp.).

b. Prowadzenia zajęć w klasach: I, II i III (w miarę możliwości proporcjonalnie w każdej klasie) w wymiarze **40 godzin**. Zajęcia te powinny obejmować głównie edukację polonistyczną, matematyczną, społeczną i przyrodniczą. Edukacja plastyczna, muzyczna, techniczna, informatyczna, wychowanie fizyczne mogą być podejmowane adekwatnie do tygodniowego planu zajęć danej klasy. Do każdego zajęcia zintegrowanych przed ich prowadzeniem należy przygotować scenariusz. Ważne: pojedyncze zajęcia zintegrowane (jeden scenariusz) mogą obejmować od 1 do 5 godzin lekcyjnych. Ten sam scenariusz nie powinien być wykorzystany do prowadzenia zajęć w innych klasach. Wymagane jest również przeprowadzenie zajęć metodą projektów.

c. Podejmowania zadań dodatkowych w wymiarze **25 godzin**, w tym:

- 5 godzin: np. opieka nad uczniami podczas zajęć świetlicowych, wyjść, wycieczek i innych form opieki nad uczniami występujących w placówce, dyżury na korytarzach itp.
- 10 godzin: uczestniczenie w życiu szkoły, zapoznanie z dokumentacją nauczyciela i szkoły, nabywanie umiejętności prowadzenia i korzystania z dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny/dziennik elektroniczny), poznanie obowiązków nauczyciela i zasad oceny pracy nauczyciela, udział – w miarę możliwości – w zebraniach z rodzicami oraz radach pedagogicznych, pomoc podczas organizowania uroczystości szkolnych, udział w organizowaniu zebrań z rodzicami i planowaniu współpracy z rodzicami, udział w analizowaniu i rozwiązywaniu problemów wychowawczych, zapoznanie z pracą psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy itp.
- 10 godzin: konsultacje z opiekunem praktyk w placówce, konsultacje z nauczycielami w poszczególnych klasach I-III, omawianie obserwowanych i prowadzonych zajęć, projektowanie i przygotowanie zajęć własnych z wykorzystaniem metod aktywizujących oraz różnych form pracy motywujących uczniów do uczenia się, dokumentowanie pracy własnej (*Dziennik praktyk*, *Sprawozdanie z praktyk*, scenariusze zajęć, zapisy zajęć hospitowanych), analizowanie i ocenianie osiągniętych efektów uczenia się.

Dopuszczalne są drobne przesunięcia w liczbie godzin przeznaczonych na poszczególne aktywności przy zachowaniu globalnej liczby 25 godzin. W szkole za godzinę uznaje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut.

Po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany do złożenia opiekunowi praktyk z ramienia WNS UWM:

- pobranych wcześniej ze strony internetowej i wypełnionych (komputerowo lub odręcznie) dokumentów: *Dziennik praktyk* oraz *Sprawozdanie z praktyki*,

- 9 subiektywnie wybranych jako najlepsze scenariuszy z przeprowadzonych zajęć z całymi klasami (po 3 z każdej klasy), co najmniej jednego scenariusza zajęć przeprowadzonych metodą projektów oraz zapisów (odręcznych lub komputerowych) ze wszystkich zajęć hospitowanych.
- wypełnionej i podpisanej przez opiekuna w placówce *Karty oceny praktyki studenckiej*. Zachęca się studentów do wypełnienia anonimowej ankiety służącej monitorowaniu organizacji i przebiegu praktyk na wydziale. Ankieta zostanie przesłana studentom na pocztę USOS we wrześniu po zakończeniu praktyk. Udział w ankiecie jest dobrowolny.

5. Zadania studenta

Student zobowiązany jest do:

- uczestnictwa w zebraniach zorganizowanych przez opiekuna praktyk z ramienia WNS dotyczących organizacji i przebiegu praktyki;
- pozyskania placówki do odbycia praktyki;
- zapoznania się z *Programem praktyki* (instrukcja praktyk oraz sylabus) i przedstawienia go w placówce;
- rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu praktyki* zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- samodzielności i kreatywności podczas projektowania lekcji, krytycznego myślenia i analizy własnych działań zawodowych;
- dokumentowania własnych działań podczas odbywania praktyki;
- przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę przyjmującą;
- stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów w zakresie BHP;
- posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki;
- godnego reprezentowania Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Student jest zobowiązany do dokumentowania działań własnych w szkole, w tym do:

- a. prowadzenia *Dziennika praktyk*, w którym odnotuje (uwzględniając daty realizacji) tematykę zajęć hospitowanych i prowadzonych oraz inne aktywności w ramach zadań dodatkowych. *Dziennik* powinien zawierać właściwe podpisy i pieczętki;
- b. przygotowania *Sprawozdania z praktyk* po zrealizowanej praktyce. Sprawozdanie powinno być podpisane przez opiekuna praktyk w placówce;
- c. przygotowania scenariuszy do wszystkich prowadzonych zajęć. Do scenariuszy lekcji powinny być dołączone materiały (np. przygotowane przez studenta karty pracy, instrukcje do pracy w grupach, zajęcia projektowe). Pod scenariuszami zajęć przeprowadzonych przez studenta powinien być umieszczony podpis nauczyciela obserwującego lekcje (może to być także podpis opiekuna praktyki w placówce);
- d. prowadzenia zapisów zajęć hospitowanych (w formie odręcznej lub komputerowej), w których zawarte będą takie elementy, jak: data i godziny zajęć hospitowanych, tematyka i przebieg zajęć, analiza obserwowanych zajęć, analiza zdarzeń krytycznych.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji przekazanej przez studenta z odbytej praktyki potwierdzonej podpisami opiekuna praktyki w szkole: *Dziennik praktyk*, *Sprawozdanie z praktyk*, *Karta oceny praktyki studenckiej*, 10 wybranych scenariuszy zajęć (9 z zajęć zintegrowanych i 1 z zajęć poprowadzonych metodą projektów) oraz zapisy wszystkich hospitowanych lekcji. Oceniana najwyższej będzie refleksyjność, samodzielność praktykanta, krytyczne myślenie, korzystanie z aktywizujących metod pracy, dostosowanie zadań do potencjału uczniów.

Kryteria oceniania:

- jakość dokumentacji praktyki odzwierciedlającej w szczególności:

- podejmowane przez studenta sposoby pracy z uczniami,
- świadomość procesu badawczego uczniów,
- krytyczność i refleksyjność w podejmowanych działaniach pedagogicznych,
- umiejętność planowania zajęć badawczych w małych grupach,
- jakość materiałów przygotowywanych dla uczniów.

Student zobowiązany jest do złożenia kompletnej i podpisanej dokumentacji z praktyk **nie później niż do 25 września** do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych przy ul. Dybowskiego 13, p. B1.08. Dopuszcza się przesłanie dokumentacji drogą pocztową lub kurierską (Ważne: dokumentacja powinna dotrzeć najpóźniej do 25 września). Dokumentacja powinna być wówczas wysłana na adres:

Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych
Wydział Nauk Społecznych
ul. Dybowskiego 13
10-723 Olsztyn

8. Zadania placówki

Szkoła przyjmując studenta, zobowiązana jest umową z UWM do umożliwienia studentowi realizacji zadań przewidzianych w instrukcji praktyki ciągłej. Do organizacji i monitorowania praktyki studenta powinien być wyznaczony opiekun z ramienia szkoły (nauczyciel mianowany bądź dyplomowany), którego zadaniem jest:

- a. czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki,
- b. udostępnianie studentowi możliwie wcześniej tematów do prowadzenia zajęć celem poprawnego ich przygotowania (na 3 – 4 dni przed zajęciami),
- c. udzielanie studentowi rad i wskazówek metodycznych podczas przygotowywania scenariuszy zajęć,
- d. omawianie zajęć prowadzonych przez studenta pod względem merytorycznym i metodycznym,
- e. wypełnienie *Karty oceny praktyki studenckiej* dostarczonej przez studenta (I punkt w *Karcie*);
- f. potwierdzenie podpisem zrealizowanych przez studenta zadań w placówce w: *Dzienniku praktyk, Sprawozdaniu z praktyki, scenariuszach* przygotowanych przez studenta.

9. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Kwestionariusz ankiety można także wypełnić on-line. Jest on zamieszczony na stronie WNS/Praktyki/Ewaluacja praktyk ciągłych/Ankiety ewaluacyjne/Ankieta dla opiekunów praktyk w placówkach.

Podziękowania

Katedra Dydaktyki i Wczesnej Edukacji składa podziękowanie Dyrekcji Szkoły, Nauczycielom i Uczniom za życzliwe przyjęcie studentów IV roku pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej.

Instrukcję przygotowały:
dr Maria Racewicz
dr Milena Kaczmarczyk

Podpis i pieczętka Kierownika Katedry

KIEROWNIK KATEDRY

dr hab. Marzenna Nowicka, prof. UWM



UNIwersytet WArmińsko-MAzurski w Olsztynie
Wydział Nauk Społecznych

Sylabus przedmiotu – część A

Kod przedmiotu: 90SJO-PRCwS

Cykl: 2025L

ECTS: 3,64

Praktyka ciągła w szkole
Continuous teaching internship in school

TREŚCI MERYTORYCZNE:

Praktyki – Ogólne rozpoznanie kierunków działalności szkoły podstawowej. Zaznajomienie z dokumentacją szkolną i dokumentacją prawa oświatowego. Poznanie specyfiki pracy nauczyciela wczesnej edukacji oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu. Zdobywanie podstawowych umiejętności w zakresie planowania, organizacji i prowadzenia zajęć na poziomie wczesnej edukacji. Hospitowanie lekcji prowadzonych przez nauczycieli w klasach I-III i podejmowanie krytycznego namysłu na obserwowanych sytuacjach dydaktyczno-wychowawczych. Przygotowanie scenariuszy zajęć i prowadzenie lekcji w klasach I-III. Uczestniczenie w życiu szkoły; obserwacja zajęć, np. języka obcego, zajęć dodatkowych, zajęć pozalekcyjnych, zapoznanie z pracą psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy. Udział, w miarę możliwości w zebraniach z rodzicami, oraz radach pedagogicznych, pomoc w organizowaniu apeli szkolnych, uczestniczenie w wyjściach pozaszkolnych, dyżury na korytarzach. Pomoc nauczycielowi w zajęciach opiekuńczych i w prowadzeniu zajęć, pomoc indywidualna uczniom.

CEL KSZTAŁCENIA:

Zaznajomienie z organizacją i działalnością szkoły (zajęcia pozalekcyjne, dokumentacja nauczycieli, środki dydaktyczne, współpraca z rodzicami itp.). Poznanie specyfiki pracy nauczyciela wczesnej edukacji oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu. Kształtowanie kompetencji dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych. Konfrontacja zdobytej w toku studiów wiedzy teoretycznej z rzeczywistością praktyczną. Zdobywanie podstawowych umiejętności w zakresie planowania, organizacji i prowadzenia zajęć na poziomie wczesnej edukacji.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PA_P7S_KK1+, S/PA_P7S_UW1++++, S/PA_P7S_WG1+++

Symbole efektów kierunkowych:

KA7_KK1+, KA7_UW5+, KA7_UW8+, KA7_UW1+, KA7_UW3+, KA7_WG9+, KA7_WG8+, KA7_WG10+

EFEKTY UCZENIA SIĘ (Wiedza, Umiejętności, Kompetencje społeczne):

Akty prawne: 568/2019;

Kod ISCED: -

Status: Fakultatywny

Grupa przedmiotów: J. Praktyki zawodowe

Dyscyplina: Nauki społeczne

Język wykładowy: -

Zajęcia: Praktyki (90h);

Program: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie stacjonarne

Etap: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna czwarty rok semestr ósmy

Profil: Ogólnoakademicki

Tryb: Stacjonarne

Rodzaj: Jednolite magisterskie

Przedmioty wprowadzające: pedagogika wczesnoszkolna, metodyka edukacji polonistycznej z praktyką, metodyka edukacji matematycznej z praktyką, metodyka edukacji społeczno-przyrodniczej z praktyką, metodyka edukacji informatycznej i posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną, metodyka edukacji plastycznej, metodyka edukacji muzycznej z praktyką, metodyka edukacji technicznej, metodyka wychowania fizycznego w szkole z praktyką, zabawy i gry ruchowe w przedszkolu i szkole

Wymagania wstępne: wiedza z zakresu metodyk różnych obszarów edukacyjnych (polonistyczny, matematyczny, muzyczny itp.), wiedza z zakresu zabaw i gier ruchowych stosowanych w szkole

Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej przedmiot: Katedra Dydaktyki i Wczesnej Edukacji

Koordynatorzy:

Joanna Dziekońska,
joanna.dziekonska@uwm.edu.pl

W1 – Student zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w klasach I-III szkoły podstawowej.

U1 – Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki. Student potrafi planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w klasach I-III szkoły podstawowej pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym. Student potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.

K1 – Student jest gotów do rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki – ['W1', 'U1', 'K1'] – zajęcia praktyczne

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI:

Praktyki (Sprawozdanie) – ['W1', 'U1', 'K1'] – przygotowanie pisemnego sprawozdania z przebiegu praktyk

Praktyki (Raport) – ['W1', 'U1', 'K1'] – przygotowanie dzienniczka praktyk z hospitowanych oraz przeprowadzonych lekcji

Praktyki (Projekt) – ['W1', 'U1', 'K1'] – przygotowanie scenariuszy do prowadzonych lekcji

Praktyki (Raport) – [] – przygotowanie szczegółowego opisu hospitowanych lekcji w formie "zeszytu hospitacji"

LITERATURA:

1. Zreformowana wczesna edukacji. Od refleksji ku działaniom nauczyciela, M. Nowicka; Żak; 2005
2. Teoria i praktyka. Proces stawania się nauczycielem, R. Perry; WSiP; 2000
3. Sensy i bezsensy edukacji wczesnoszkolnej, D. Klus-Stańska, M. Nowicka; Harmonia Universalis; 2014
4. W nauczaniu początkowym inaczej, D. Klus-Stańska; Impuls; 2003
5. Twórcze działania przyrodnicze i matematyczne w edukacji wczesnoszkolnej, A. Komorowska-Zielony; UG; 2008
6. Pedagogika wczesnoszkolna - dyskursy, problemy, rozwiązania, D. Klus-Stańska, M. Szczepska-Pustkowska; WAIp; 2009
7. Matematyczna edukacja wczesnoszkolna. Teoria i praktyka, Z. Semadeni i in.; ZNP; 2015

8. Metodyka edukacji polonistycznej dzieci w wieku wczesnoszkolnym, D. Czelakowska; Impuls; 2013

9. Architektura wiedzy w szkole, S. Dylak; Difin; 2013



UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
Wydział Nauk Społecznych

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

Kod przedmiotu: 90SJO-PRCwS

Cykl: 2025L

ECTS: 3,64

Praktyka ciągła w szkole
Continuous teaching internship in school

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	90 h
- konsultacje	1 h
	Ogółem: 91 h

2. Godziny samodzielnej pracy studenta:

Ogółem: 0 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta

Liczba punktów ECTS = 91 h : 25 h/ECTS = 3,64 ECTS

Średnio: 3,64 ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego - 3.64 pkt ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta - 0.00 pkt ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2025/2026**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2025/2026. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją.

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....

.....

.....

.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....

.....

.....

.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.