

Katedra Pedagogiki Społecznej
i Metodologii Badań Edukacyjnych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko – Mazurski
w Olsztynie

**INSTRUCJA CZTEROTYGODNIOWEJ
PRAKTYKI CIĄGŁEJ
(PRAKTYKI 2)
KIERUNEK PEDAGOGIKA
SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA SZKOLNA Z ANIMACJĄ KULTURALNĄ
STUDIA I STOPNIA
STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Cele praktyki:

Rozwijanie wiedzy i kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy animatora kultury. W trakcie praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyczną działalnością animacyjną.

Aktywność podejmowana przez studenta podczas praktyki oraz zlecane mu zadania zmierzać mają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- specyfiki funkcjonowania placówki kultury, instytucji oświaty i wychowania;
- celów, struktury organizacyjnej i specyfiki pracy placówki kultury, instytucji oświaty oraz dokumentacji prowadzonej w niej działalności;
- wartości aplikacyjnej koncepcji teoretycznych z obszaru pedagogiki do praktyki realizowanych działań animacyjnych i wychowawczych w placówce;
- specyfiki pracy pedagoga-animatora kultury w placówce, jego roli w kształtowaniu postaw uczestników działań animacyjnych oraz wspieraniu ich rozwoju;
- procesów komunikowania personalnego i społecznego z uczestnikami zajęć oraz pracownikami placówek kultury i instytucji oświaty;
- metodyki prowadzenia działań animacyjnych w placówce (zasady, metody, formy, środki);
- norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności placówki;

- zasad i norm etycznych w prowadzonej działalności animacyjnej i wychowawczej;

a) ukształtowania umiejętności:

- obserwowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych i animacyjnych w placówce oraz krytycznego ich analizowania;
- projektowania i prowadzenia działań (indywidualnych i zespołowych) realizowanych w placówce;
- rozwiązywania typowych problemów wychowawczych napotykanym w placówce;
- dokumentowania prowadzonych działań w placówce;
- organizowania i kierowania własną pracą;
- nawiązywania współpracy z pracownikami placówki oraz instytucjami uczestniczącymi w realizacji jej zadań;
- podejmowania prób pracy indywidualnej z uczestnikami zajęć o szczególnych potrzebach edukacyjnych i zdolnościach artystycznych (zajęcia uwzględniające pracę twórczą, odkrywanie talentów etc.);
- samodzielnego rozwijania wiedzy oraz umiejętności zgodnie z zadaniami podejmowanymi w placówce;
- nabywania doświadczeń i kompetencji w zakresie pracy pedagoga-animatora kultury;
- animowania pracy nad rozwojem dzieci i młodzieży oraz inspirowania ich do działań na rzecz uczenia się przez całe życie;

b) gotowości do (kompetencje społeczne):

- pogłębionej refleksji oraz krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- pozytywnego nastawienia do rozwijania wiedzy i budowania własnego warsztatu pracy pedagoga-animatora kultury;
- zasięgania opinii i współpracy z innymi osobami oraz instytucjami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych w placówce;
- budowania poprawnych relacji z innymi uczestnikami procesów realizowanych w placówce oraz ze środowiskiem społecznym;
- analizowania własnych działań wychowawczych i animacyjnych oraz wskazywania obszarów wymagających modyfikacji, doskonalenia i wdrażania działań innowacyjnych;
- odpowiedzialnego i profesjonalnego pełnienia roli zawodowej pedagoga-animatora kultury, z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

2. Miejsce odbywania praktyki:

Praktyka jest realizowana zgodnie z założeniami profilu zawodowego studiowanego zakresu kształcenia. Student może realizować *Praktykę 2* w następujących obszarach:

- a) **System oświaty:** szkoły podstawowe* (praca animacyjna w świetlicy szkolnej); szkolne schroniska młodzieżowe; placówki artystyczne – ogniska artystyczne; poradnie psychologiczno-pedagogiczne; młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii; biblioteki pedagogiczne. Praktyka w obszarze systemu oświaty powinna być związana z działalnością animacyjną, kulturalną, rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień, organizacją czasu wolnego;
lub
- b) **Obszar animacji społeczno-kulturalnej:** placówki kulturalne i edukacyjne: wojewódzkie, miejskie, gminne domy i ośrodki kultury; centra kultury i edukacji, centra kulturalno-biblioteczne; akademickie centra kultury; teatry, opery, operetki, filharmonie, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, ogniska artystyczne, galerie sztuki; organizacje harcerskie; szkoły tańca; organizacje pozarządowe, z których nazwy i statutu wynika, że prowadzą działalność animacyjno-edukacyjno-kulturalną; stowarzyszenia oświatowo-kulturalne organizujące kolonie letnie dla dzieci i młodzieży (zgłoszone do kuratorium oświaty i posiadające jego akceptację).

*Uwaga: *Praktyka 2* powinna być realizowana w innej szkole podstawowej niż *Praktyka 1*.

3. Termin odbywania praktyki:

Praktyka 2 jest realizowana na IV semestrze studiów w wymiarze 120 godzin (1 godz.=60 minut). Okres realizacji praktyki ciągłej wynosi cztery (4) tygodnie. Jej zrealizowanie jest warunkiem zaliczenia semestru. Student może realizować praktykę w placówce o całodziennym trybie pracy, nie skutkuje to jednak skróceniem wymiaru czasu praktyki (maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie). Praktyka ciągła realizowana w instytucjach, organizacjach, placówkach edukacyjnych, animacyjno-kulturalnych musi odbywać się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W roku akademickim 2022/2023 rekomenduje się realizację praktyki od 28 sierpnia czynnościami przygotowawczowo-wdrożeniowymi i jej zakończenie do 22 września 2023r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej. Decyzję w tej

sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą Opiekuna Praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta.

Dokładny termin realizacji praktyki zostaje ustalany na podstawie *Umowy o organizację praktyki* między Dyrekcją placówki przyjmującą studenta na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

4. Organizacja praktyki:

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14 w Olsztynie (p. 39, tel. 89 524 6264).

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki na WNS, a za organizację praktyki w placówce odpowiedzialny jest opiekun praktyki w placówce.

Przed podjęciem praktyki student jest zobowiązany do:

- a) samodzielnego wyboru placówki, w której będzie realizował praktykę;
- b) uzgodnienia dokonanego wyboru placówki z Opiekunem Praktyki z WNS;
- c) zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych, Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyki 2 (Instrukcja Praktyki 2 oraz sylabus przedmiotu Praktyka 2)*;
- d) wygenerowania i skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki, Instrukcja Praktyki 2, Dziennik praktyk, Karta oceny praktyki studenckiej* (dokumenty dostępne na stronie WNS, zakładka Praktyki);
- e) udania się z kompletem dokumentów do wybranej placówki w celu podpisania *Umowy o organizację praktyki*;
- f) przekazania Opiekunowi Praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach, *Instrukcja Praktyki 2, Dziennik praktyk* (pierwsza strona));

- g) złożenia kompletu dokumentów do *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych* niezbędnych do rozpoczęcia praktyki najpóźniej do końca maja bieżącego roku akademickiego.

W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:

- a) systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;
- b) przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem praktyk w placówce i wspólnego ustalenia planu praktyki;
- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu Praktyki 2*, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk w placówce lub Dyrektora placówki;
- e) konsultowania zadań praktyki z Opiekunem praktyki w placówce;
- f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyk*;
- g) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w placówce;
- h) dbania o zdrowie uczestników działań animacyjnych, rozwijania ich sprawności ruchowej oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem;
- i) przygotowywania się do pracy pedagoga-animatora kultury w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez Opiekuna praktyki;
- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich (jeżeli placówka takich wymaga na czas trwania praktyki);
- l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

5. Zadania studenta:

W trakcie praktyki ciągłej student podejmuje w wybranej placówce działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki, realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki placówki oraz prowadzi dokumentację wszystkich podejmowanych działań.

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a) obserwacje i hospitacje zajęć (prowadzonych z całą grupą, np. opracowanie i realizacja projektu animacji kulturalnej; odkrywanie talentów artystycznych etc.) oraz zajęć prowadzonych indywidualnie, np. dyskusje nt. kulturalne, indywidualne

rozmowy wychowawcze, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, animacyjno-wychowawcze) - 20 godzin;

- b) godziny asystenckie (zajęcia z edukacji artystycznej, animacyjnej, plastycznej, muzycznej, ruchowo-sportowej itp.) - 20 godzin;
- c) godziny samodzielnie prowadzonych zajęć właściwych dla specyfiki pracy placówki (prowadzenie zajęć z całą grupą uczestników działań animacyjnych, kulturalnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, związane z racjonalną organizacją czasu wolnego oraz zajęć indywidualnych z uczestnikami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdolnościach artystycznych) - 40 godzin;
- d) godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń Opiekuna praktyk w placówce (np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność placówki, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; przygotowanie do prowadzenia zajęć i realizacji działań animacyjnych; przygotowanie konspektu (wg podanego wzoru) i pomocy dydaktycznych; aktywne uczestnictwo w pracy placówki; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w placówce; konsultacje z Opiekunem; omawianie przeprowadzonych i hospitowanych zajęć itp.) - 40 godzin.

UWAGA: W placówce animacji społeczno-kulturalnej za godzinę uznaje się godzinę zegarową, czyli 60 minut.

Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia Opiekunowi Praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia ocen z zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać nie później niż do 25 września bieżącego roku akademickiego;
- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

6. Sposób dokumentacji praktyki:

Student w ramach udokumentowania realizacji praktyki w placówce zobowiązany jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki. Dzienniczek powinien zostać opatrzony pieczętą

- i podpisem Opiekuna praktyk w placówce na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki; wpisem odpowiedniej liczby godzin dla poszczególnych zadań etc.;
- b) dokumentację (*scenariusze*) zajęć hospitowanych oraz asystenckich, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy pedagoga-animatora kultury, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp.
 - c) dokumentację (*scenariusze, pomoce dydaktyczne*) zajęć samodzielnie prowadzonych. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia działań animacyjnych (filmy, programy komputerowe, rekwizyty itp.);
 - d) przygotować *Sprawozdanie z praktyki* (wzór w załączniku).

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji:

- a) wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami Opiekuna praktyki w placówce);
- b) *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru) z podpisem Opiekuna praktyki w placówce;
- c) pięć *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych* z całą grupą. Rekomenduje się jeden opis projektu działań animacji społeczno-kulturalnej (z podpisem Opiekuna praktyki w placówce);
- d) pięć *Scenariuszy zajęć indywidualnych* z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb wychowanka (z podpisem Opiekuna praktyki w placówce);
- e) jednego *Scenariusza zajęć hospitowanych lub asystenckich* (z podpisem Opiekuna praktyki w placówce);
- f) własnej *Ewaluacji praktyki* (subiektywnej opinii i oceny przebiegu praktyki);
- g) *Karty oceny praktyki studenckiej* wypełnionej przez Opiekuna praktyki w placówce.

8. Kryteria oceny pracy studenta przez akademickiego opiekuna praktyki:

Kryterium oceny jest rzetelność dokumentacji oraz samodzielność, refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych i prowadzonych przez studenta aktywności.

9. Zadania placówki - opiekuna praktyki w placówce:

Placówka przyjmująca studenta na praktykę ciągłą jest odpowiedzialna za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną. Realizacja *Praktyki 2* w szkole podstawowej a także w placówce animacyjno-kulturalnej nie przewiduje wynagrodzenia dla opiekuna praktyki z instytucji przyjmującej.

Opiekun praktyk wyznaczony w placówce powinien:

- a) czuwać nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta;
- b) ustalić wraz ze studentem szczegółowy plan praktyki;
- c) zapoznać studenta z przepisami BHP oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki, w tym także ze stosowanymi normami etycznymi;
- d) przedstawić studentowi cele, strukturę organizacyjną i specyfikę funkcjonowania placówki;
- e) umożliwić mu wgląd w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez placówkę;
- f) zapoznać studenta ze specyfiką pracy pedagoga-animatora kultury oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w placówce osób;
- g) zapoznać studenta z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla pedagoga-animatora kultury (zasady, metody, formy, środki);
- h) umożliwić studentowi realizację zdań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań animacyjnych, kulturalnych, wychowawczych, czynności dodatkowe), kontrolować ich przebieg i analizować je wraz ze studentem;
- i) motywować studenta do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- j) służyć mu radą i pomocą;
- k) umożliwić przedstawicielom Uczelni sprawowanie kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności);
- l) potwierdzić podpisami aktywności studenta zapisane w *Dzienniku praktyk*, sporządzone przez niego *Sprawozdanie z praktyk* oraz *Scenariusze z zajęć/działań samodzielnie przeprowadzonych, hospitowanych i asystenckich*;
- m) uzupełnić *Kartę oceny praktyki studenta* (wzór w załączeniu).

10. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także

pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

PODZIĘKOWANIA

Rozumiejąc trud włożony w organizację praktyki składamy serdecznie podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki w placówce za umożliwienie studentom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizacji praktyki ciągłej. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu pedagoga-animatora kultury, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując studentów staje się Państwo uczestnikami tego procesu.

Instrukcję przygotował Zespół:

dr Beata Adrjan

dr Joanna Dziekońska

dr Małgorzata Stańczak

dr Krzysztof Gąsecki

mgr Magdalena Dymowska

Podpis i pieczęć Kierownika Katedry

KIEROWNIK KATEDRY
prof. dr hab. Henryk Mizerek





Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 2

16S10-PRA2
ECTS: 5.00
CYKL: 2022L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

Student podejmuje samodzielne działania w placówce polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć w wybranym obszarze. Student samodzielnie realizuje zadanie adekwatnie do założeń placówki zgodnie z profilem zawodowym studiowanego zakresu kształcenia. Student prowadzi dokumentację własnych działań w placówce. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji opiekun z ramienia uczelni ocenia działania studenta w placówce. Kryterium oceny jest samodzielność w przygotowaniu zajęć, rzetelność dokumentacji oraz refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych sytuacji edukacyjnych/opiekuńczych/animacyjnych/doradczych.

CEL KSZTAŁCENIA

Ukształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia, polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych aktywności pedagogicznych w placówce.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PSA_P6S_KK+, S/PA_P6S_WG+++,
S/PA_P6S_KR++, S/PSA_P6S_UW++,
S/PSA_P6S_WG+, S/PA_P6S_KK++,
S/PA_P6S_UW++++, S/PA_P6S_WK+++,
H/FA_P6S_KR+, S/PA_P6S_UK+, S/PSA_P6S_KR+

Symbole efektów kierunkowych:

KP6_KK1+, KP6_WG6+, KP6_KR1+, KP6_WG9+,
KP6_WK3+, KP6_KK3+, KP6_UW6+, KP6_UW3+,
KP6_WK5+, KP6_WG7+, KP6_UK1+, KP6_UW7+,
KP6_WG8+, KP6_UW5+, KP6_KR2+, KP6_UW2+,
KP6_WK4+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - (zna i rozumie): program i zadania charakterystyczne dla placówki oraz środowisko, w jakim one działają; metodykę prowadzenia działań zawodowych w obszarze wybranego zakresu kształcenia; sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia; metodykę szczegółową dotyczącą edukacji włączającej w obszarze wybranej wybranego zakresu kształcenia; zasady zapewniania bezpieczeństwa podopiecznym placówki; metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych i doradczych, zasady projektowania zajęć, dobór metod i form pracy w placówce; rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi

Akty prawne określające efekty uczenia się:
694/2020

Dyscypliny: filozofia, pedagogika, psychologia
Status przedmiotu:

Obligatoryjny

Grupa przedmiotów:C - przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Pedagogika

Zakres kształcenia:

Doradztwo zawodowe i personalne, Pedagogika opiekuńcza, Pedagogika szkolna z animacją kulturalną

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne
Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 2/4

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w semestrze: Praktyki: 120.00
Język wykładowy: polski

Przedmioty wprowadzające: Przedmioty kierunkowe i związane z zakresem kształcenia

Wymagania

wstępne: Realizacja i zaliczenie metodyk szczegółowych związanych z zakresem kształcenia

Nazwa jednostki org. realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych
Osoba odpowiedzialna za realizację

przedmiotu: dr Beata Adrjan, dr Kinga Lisowska, mgr Magdalena Dymowska

e-mail:

magdalena.dymowska@uwm.edu.pl,
beata.adrjan@uwm.edu.pl,
kinga.lisowska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe: W związku z tym, że Praktyka 1 (ciągła) była obowiązkowo realizowana w placówkach systemu osiwy Praktyka 2 może być reaalizowana w innych (pozaoswiatowych) placówkach związanych z zakresem kształcenia

prawidłowości w odniesieniu do programu placówki; zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych i doradczych; prawne uwarunkowania działań placówki; strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki; rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce.

Umiejętności:

U1 - (potrafi): wyciągać wnioski z prowadzenia działań pedagogicznych (obserwacji działań pedagogicznych), interakcji z podopiecznymi/klientami placówki oraz planowania zajęć; wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych/animacyjnych/doradczych i dydaktycznych placówki; rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia podopiecznych placówki; zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk; tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące podopiecznych/klientów placówki do działań; rozpoznawać i interpretować zjawiska społeczne zaobserwowane w placówce, ukazujące powiązania różnych obszarów pedagogiki i innych nauk; pracować w środowiskach zróżnicowanych, pracować z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Kompetencje społeczne:

K1 - (jest gotów do): krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności zawodowych; formowania właściwych zachowań własnych i postaw pedagogicznych; podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju; skutecznego współdziałania z pracownikami placówki w celu poszerzania swojej wiedzy oraz rozwijania umiejętności; zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej; pracy w zespole, podejmowania zadań współpracy i współdziałania w placówce

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):Samodzielne działanie studenta w placówce zgodne z instrukcją praktyki. Opiekun pełni jedynie rolę osoby zaliczającej praktykę zgodnie z instrukcją praktyk

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki: Sprawozdanie - Student zgodnie z instrukcją realizuje i dokumentuje wszystkie działania podejmowane w placówce i przygotowuje sprawozdanie z tych działań. (W1;U1;K1;);

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tripp D, Tripp D., *Zdarzenia krytyczne w nauczaniu. Kształtowanie profesjonalnego osądu*, Wyd. WSiP, R. 1996
2. Placówka, *Dokumenty wewnętrzne placówki*, Wyd. własne, R. 2022

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

16S10-PRA2

ECTS: 5.00

CYKL: 2022L

Praktyka 2

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	120.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 122.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Sprawozdanie	3.00 h
--------------	--------

OGÓŁEM: 3.0 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 125.0 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS = $125.0 \text{ h} : 25.0 \text{ h/ECTS} = 5.00 \text{ ECTS}$

Średnio: **5.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	4.88 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.12 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2022/2023**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2022/2023. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Żołnierska 14, 10-561 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.