

Katedra Pedagogiki Społecznej
i Metodologii Badań Edukacyjnych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko – Mazurski
w Olsztynie

INSTRUCJA CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ (PRAKTYKA 2)
KIERUNEK PEDAGOGIKA
ZAKRES: PEDAGOGIKA SZKOLNA Z ANIMACJĄ KULTURALNĄ
STUDIA I STOPNIA
STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. Cele praktyki:

Celem *Praktyki 2* jest rozwijanie wiedzy, kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy pedagoga- animatora kultury. W trakcie praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyczną działalnością edukacyjną i animacyjną.

Aktywność podejmowana przez studenta podczas praktyki oraz powierzane mu zadania zmierzają mają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- specyfiki funkcjonowania instytucji systemu oświaty/placówki z obszaru kultury i animacji,
- celów, struktury organizacyjnej i specyfiki pracy placówki kulturalnej, animacyjnej, systemu oświaty oraz dokumentacji prowadzonej w niej działalności;
- wartości aplikacyjnej koncepcji teoretycznych z obszaru pedagogiki do praktyki realizowanych działań animacyjnych, wychowawczych i edukacyjnych w placówce;
- specyfiki pracy pedagoga-animatora (kultury) w placówce, jego roli w kształtowaniu postaw uczestników działań animacyjnych oraz wspieraniu ich rozwoju;
- procesów komunikowania personalnego i społecznego z uczestnikami zajęć oraz pracownikami placówek kultury i instytucji systemu oświaty;
- metodyki prowadzenia działań animacyjnych w placówce (zasady, metody, formy, środki);
- norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności placówki;

- zasad i norm etycznych w prowadzonej działalności animacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej;

a) ukształtowania umiejętności:

- obserwowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w placówce oraz krytycznego ich analizowania;
- projektowania i prowadzenia działań (indywidualnych i zespołowych) realizowanych w placówce;
- rozwiązywania typowych problemów wychowawczych napotykanym w placówce;
- dokumentowania prowadzonych działań w placówce;
- organizowania i kierowania własną pracą;
- nawiązywania współpracy z pracownikami placówki oraz instytucjami uczestniczącymi w realizacji jej zadań;
- podejmowania prób pracy indywidualnej z uczestnikami zajęć o szczególnych potrzebach edukacyjnych i zdolnościach artystycznych (zajęcia uwzględniające pracę twórczą, odkrywanie talentów etc.);
- samodzielnego rozwijania wiedzy oraz umiejętności zgodnie z zadaniami podejmowanymi w placówce;
- nabywania doświadczeń i kompetencji w zakresie pracy pedagoga-animatora kultury;
- animowania pracy nad rozwojem dzieci i młodzieży oraz inspirowania ich do działań na rzecz uczenia się przez całe życie;

b) gotowości do (kompetencje społeczne):

- pogłębionej refleksji oraz krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- pozytywnego nastawienia do rozwijania wiedzy i budowania własnego warsztatu pracy pedagoga-animatora (kultury);
- zasięgania opinii i współpracy z innymi osobami oraz instytucjami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych w placówce;
- budowania poprawnych relacji z innymi uczestnikami procesów realizowanych w placówce oraz ze środowiskiem społecznym;
- analizowania własnych działań wychowawczych, edukacyjnych i animacyjnych oraz wskazywania obszarów wymagających modyfikacji, doskonalenia i wdrażania działań innowacyjnych;

- odpowiedzialnego i profesjonalnego pełnienia roli zawodowej pedagoga-animatora, z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

2. Miejsce odbywania praktyki:

Praktyka jest realizowana zgodnie założeniami profilu zawodowego studiowanego zakresu kształcenia. Student może realizować *Praktykę 2* w następujących obszarach:

- a) **system oświaty:** szkoły podstawowe* (praca animacyjna w światlicy szkolnej); pałace młodzieży; szkolne schroniska młodzieżowe; ogniska artystyczne; poradnie psychologiczno-pedagogiczne; młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii; biblioteki pedagogiczne. Praktyka w obszarze systemu oświaty powinna być związana z działalnością animacyjną, kulturalną, rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień, organizacją czasu wolnego.
lub
- b) **obszar animacji społeczno-kulturalnej:** placówki kulturalne i edukacyjne: wojewódzkie, miejskie, gminne domy i ośrodki kultury; centra kultury i edukacji, centra kulturalno-biblioteczne; akademickie centra kultury; centra nauki i innowacji; biblioteki (w zakresie działań edukacyjnych, animacyjnych); organizacje harcerskie; szkoły tańca; organizacje pozarządowe- stowarzyszenia oświatowo-kulturalne, z których nazwy i statutu wynika, że prowadzą działalność animacyjno-edukacyjno-kulturalną;

*Uwaga: *Praktyka 2* powinna być realizowana w innej szkole podstawowej niż *Praktyka 1*.

3. Termin odbywania praktyki:

Praktyka 2 jest realizowana na IV semestrze studiów w wymiarze 120 godzin (w szkole 1 godz.=45 minut; w pozostałych placówkach 1 godz.=60 minut). Okres realizacji praktyki ciągłej wynosi cztery (4) tygodnie. Jej zrealizowanie jest warunkiem zaliczenia semestru. Student może realizować praktykę w placówce o całodziennym trybie pracy, nie skutkuje to jednak skróceniem wymiaru czasu praktyki (maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie).

Praktyka ciągła realizowana w instytucjach, organizacjach, placówkach edukacyjnych, animacyjno-kulturalnych musi odbywać się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W roku akademickim 2024/2025 rekomenduje się realizację praktyki od 25 sierpnia czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi i jej zakończenie do 19 września 2025r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan ds. Studenckich Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą opiekuna praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta.

Dokładny termin realizacji praktyki zostaje ustalany na podstawie *Umowy o organizację praktyki* między Dyrekcją placówki przyjmującą studenta na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

4. Organizacja praktyki:

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie (p. B1.08, tel. 89 524 62 64).

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest opiekun praktyki na WNS, a za organizację praktyki w placówce odpowiedzialny jest opiekun praktyki w placówce.

Przed podjęciem praktyki student jest zobowiązany do:

- a) samodzielnego wyboru placówki, w której będzie realizował praktykę;
- b) uzgodnienia dokonanego wyboru placówki z opiekunem praktyki z WNS;
- c) zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych*, *Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyki 2 (Instrukcja Praktyki 2 oraz sylabus przedmiotu Praktyka 2)*;
- d) wygenerowania i skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowa o organizację praktyki*, *Instrukcja Praktyki 2* (**dokumenty dostępne na stronie WNS, zakładka Praktyki/Praktyka ciągła 2024/2025**);
- e) udania się z kompletem dokumentów do wybranej placówki w celu podpisania *Umowy o organizację praktyki*;
- f) przekazania opiekunowi praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką*, *Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach);
- g) złożenia kompletu dokumentów do *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych* niezbędnych do rozpoczęcia praktyki najpóźniej do końca maja bieżącego roku akademickiego.

W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:

- a) systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;

- b) przeprowadzenia rozmowy z opiekunem praktyk w placówce i wspólnego ustalenia planu praktyki;
- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu Praktyki 2*, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń opiekuna praktyk w placówce lub dyrektora placówki;
- e) konsultowania zadań praktyki z opiekunem praktyki w placówce;
- f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyk*;
- g) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w placówce;
- h) dbania o zdrowie uczestników działań edukacyjnych, wychowawczych i animacyjnych oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem;
- i) przygotowywania się do pracy pedagoga-animatora (kultury) w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez opiekuna praktyki;
- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

5. Zadania studenta:

W trakcie praktyki ciągłej student podejmuje w wybranej placówce działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki, efektów uczenia się, realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki placówki oraz prowadzi dokumentację wszystkich podejmowanych działań.

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a) obserwacje i hospitacje zajęć (prowadzonych z całą grupą, np. jednorazowych bądź cyklicznych, w ramach projektów z animacji kulturalnej) oraz zajęć prowadzonych indywidualnie, np. indywidualne rozmowy wychowawcze, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, wychowawcze, artystyczne) - 20 godzin;
- b) godziny asystenckie (zajęcia z edukacji artystycznej, animacyjnej, plastycznej, muzycznej, ruchowo-sportowej itp., gdzie zadaniem studenta jest asystowanie, towarzyszenie, aktywna pomoc pracownikom w przeprowadzeniu zajęć) - 20 godzin;

- c) godziny samodzielnie prowadzonych zajęć właściwych dla specyfiki pracy placówki (prowadzenie zajęć z całą grupą uczestników działań animacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, związane z racjonalną organizacją czasu wolnego oraz zajęć indywidualnych z uczestnikami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdolnościach artystycznych) - 40 godzin;
- d) godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń Opiekuna praktyk w placówce (np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność placówki, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; przygotowanie do prowadzenia zajęć i realizacji działań animacyjnych; przygotowanie scenariuszy, konspektów i pomocy dydaktycznych; aktywne uczestnictwo w pracy placówki; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w placówce; konsultacje z Opiekunem; omawianie przeprowadzonych i hospitowanych zajęć itp.) - 40 godzin.

Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia Opiekunowi Praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia ocen z zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać nie później niż do 25 września bieżącego roku akademickiego;
- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

6. Sposób dokumentacji praktyki:

Student w ramach udokumentowania realizacji praktyki w placówce zobowiązany jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki. Dziennik powinien zostać opatrzony pieczętą i podpisem Opiekuna praktyk w placówce na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki i wpisem odpowiedniej liczby godzin dla poszczególnych zadań.
- b) dokumentację (*scenariusze*) zajęć hospitowanych oraz asystenckich, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy pedagoga-animatora kultury, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp.

- c) dokumentację (*scenariusze, pomoce dydaktyczne*) zajęć samodzielnie prowadzonych. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia działań animacyjnych (filmy, programy komputerowe, karty pracy itp.);
- d) przygotować pozostałe dokumenty: *Sprawozdanie z praktyki z podpisem opiekuna ze szkoły* (wzór na stronie), *Kartę oceny praktyki ciągłej* wypełnioną przez opiekuna ze szkoły (wzór na stronie) oraz *Ewaluację praktyki ciągłej 2* -bez podpisu opiekuna.

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji:

- a) wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisem opiekuna praktyki w placówce);
- b) *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru) z podpisem opiekuna praktyki w placówce;
- c) trzech *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych* z całą grupą (z podpisem opiekuna praktyki w placówce)
- d) jeden *opis projektu działań animacji społeczno-kulturalnej*- realizowanego w placówce obecnie bądź wcześniej (z podpisem opiekuna praktyki w placówce);
- e) trzech *Scenariuszy zajęć hospitowanych lub asystenckich* (z podpisem opiekuna praktyki w placówce);
- f) własnej *Ewaluacji praktyki ciągłej 2* (subiektywnego opisu i oceny przebiegu praktyki);
- g) *Karty oceny praktyki ciągłej* wypełnionej przez opiekuna praktyki w placówce.

8. Kryteria oceny pracy studenta przez akademickiego opiekuna praktyki:

Warunkiem zaliczenia *Praktyki 2* jest przedstawienie poprawnie przygotowanego kompletu dokumentów. Stopień poprawności uzupełnienia dokumentów (*dziennik*), rzetelność i zgodność z założeniami metodycznymi (*scenariusze zajęć, opis projektu*), poziom samodzielności, refleksyjności i krytyczności w opisywaniu doświadczanych zdarzeń (*ewaluacja, sprawozdanie z praktyki*), a także ocena zawarta w *karcie oceny praktyki ciągłej* są podstawą do wystawienia oceny z przedmiotu *Praktyka 2*.

9. Zadania placówki - opiekuna praktyki w placówce:

Placówka przyjmująca studenta na praktykę ciągłą jest odpowiedzialna za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną. Realizacja *Praktyki 2* w szkole podstawowej, a także w placówce animacyjno-kulturalnej nie przewiduje wynagrodzenia dla opiekuna praktyki z instytucji przyjmującej.

Opiekun praktyk wyznaczony w placówce jest odpowiedzialny za:

- a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta;
- b) ustalenie wraz ze studentem szczegółowego planu praktyki;
- c) zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki, w tym także ze stosowanymi normami etycznymi;
- d) przedstawienie studentowi celów, struktury organizacyjnej i specyfiki funkcjonowania placówki;
- e) umożliwienie wglądu w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez placówkę;
- f) zapoznanie studenta ze specyfiką pracy pedagoga-animatora kultury oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w placówce osób;
- g) zapoznanie studenta z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla pedagoga-animatora kultury (zasady, metody, formy, środki);
- h) umożliwienie studentowi realizacji zadań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań animacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, wychowawczych, czynności dodatkowych), kontrolowanie ich przebiegu i analizowanie ich wraz ze studentem;
- i) motywowanie studenta do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- j) służenie radą i pomocą;
- k) umożliwienie przedstawicielom Uczelni sprawowania kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności);
- l) potwierdzenie podpisami aktywności studenta zapisanych w *Dzienniku praktyk, Sprawozdaniu z praktyk oraz scenariuszach z zajęć/działań samodzielnie przeprowadzonych, hospitowanych i asystenckich*;
- m) uzupełnienie *Karty oceny praktyki ciągłej* (wzór w załączeniu).

10. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Kwestionariusz ankiety został załączony do niniejszej instrukcji. Można go również wypełnić w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych w zakładce Praktyki/Ewaluacja Praktyk ciągłych/Ankiety ewaluacyjne/ Ankieta dla opiekunów praktyk w placówce.

PODZIĘKOWANIA

Rozumiejąc trud włożony w organizację praktyki, składamy serdecznie podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki w placówce za umożliwienie studentom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizacji praktyki ciągłej. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu pedagoga-animatora kultury, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując studentów stajecie się Państwo uczestnikami tego procesu.

Instrukcję przygotował Zespół:

dr Beata Adrjan

dr Joanna Dziekońska

dr Małgorzata Stańczak

dr Krzysztof Gąsecki

mgr Magdalena Dymowska

KIEROWNIK KATEDRY

dr hab. Joanna Ostroch-Kumińska, prof. UWM

Podpis i pieczęć Kierownika Katedry



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 2

16N10-P2
ECTS: 5.00
CYKL: 2024L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

Student podejmuje samodzielne działania w placówce polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć w wybranym obszarze. Student samodzielnie realizuje zadanie adekwatnie do założeń placówki zgodnie z profilem zawodowym studiowanego zakresu kształcenia. Student prowadzi dokumentację własnych działań w placówce. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji opiekun z ramienia uczelni ocenia działania studenta w placówce. Kryterium oceny jest samodzielność w przygotowaniu zajęć, rzetelność dokumentacji oraz refleksyjność i krytyczność w opisywaniu zaobserwowanych sytuacji edukacyjnych/opiekuńczych/animacyjnych/doradczych.

CEL KSZTAŁCENIA

Ukształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia, polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych aktywności pedagogicznych w placówce.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PA_P6S_KR++, S/PSA_P6S_KR+,
S/PA_P6S_WG+++, H/FA_P6S_WG+,
S/PA_P6S_KK++, S/PA_P6S_UW+++,
H/FA_P6S_KR+, S/PSA_P6S_UW++,
S/PA_P6S_WK+++, S/PSA_P6S_WG+,
S/PSA_P6S_KK+, S/PA_P6S_UK+

Symbole efektów kierunkowych:

KP6_UK1+, KP6_WG8+, KP6_WG7+, KP6_KR1+,
KP6_UW7+, KP6_KR2+, KP6_UW5+, KP6_WK4+,
KP6_WG9+, KP6_UW6+, KP6_WK5+, KP6_KK3+,
KP6_WG6+, KP6_KK1+, KP6_WK3+, KP6_UW2+,
KP6_UW3+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 – (zna i rozumie): program i zadania charakterystyczne dla placówki oraz środowisko, w jakim one działają; metodykę prowadzenia działań zawodowych w obszarze wybranego zakresu kształcenia; sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia; metodykę szczegółową dotyczącą edukacji włączającej w obszarze wybranej wybranego zakresu kształcenia; zasady zapewniania bezpieczeństwa podopiecznym placówki; metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych i doradczych, zasady projektowania zajęć, dobór metod i form pracy w placówce; rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi

Akty prawne określające efekty uczenia się:
694/2020

Dyscypliny: filozofia, pedagogika, psychologia

Status przedmiotu:

Obligatoryjny

Grupa przedmiotów: C -

przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Pedagogika

Zakres kształcenia:

Doradztwo zawodowe i personalne, Pedagogika opiekuńcza, Pedagogika szkolna z animacją kulturalną

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów:

Niestacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/sesemestr: 2/4

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 120.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: Przedmioty

kierunkowe i związane z zakresem kształcenia

Wymagania

wstępne: Realizacja i

zaliczenie metodyk szczegółowych związanych z zakresem kształcenia

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych

Osoba odpowiedzialna za realizację

przedmiotu: mgr Magdalena

Dymowska, dr Beata Adrjan

e-mail:

magdalena.dymowska@uwm.

edu.pl

beata.adrjan@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe: W

związku z tym, że Praktyka 1 (ciągła) była obowiązkowo realizowana w placówkach systemu osiowy Praktyka 2 może być reaalizowana w innych (pozaoswiatowych) placówkach związanych z zakresem kształcenia

prawidłowości w odniesieniu do programu placówki; zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych i doradczych; prawne uwarunkowania działań placówki; strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki; rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce

Umiejętności:

U1 – (potrafi): wyciągać wnioski z prowadzenia działań pedagogicznych (obserwacji działań pedagogicznych), interakcji z podopiecznymi/klientami placówki oraz planowania zajęć; wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych/animacyjnych/doradczych i dydaktycznych placówki; rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia podopiecznych placówki; zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk; tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące podopiecznych/klientów placówki do działań; rozpoznawać i interpretować zjawiska społeczne zaobserwowane w placówce, ukazujące powiązania różnych obszarów pedagogiki i innych nauk; pracować w środowiskach zróżnicowanych, pracować z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Kompetencje społeczne:

K1 – (jest gotów do): krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności zawodowych; formowania właściwych zachowań własnych i postaw pedagogicznych; podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju; skutecznego współdziałania z pracownikami placówki w celu poszerzania swojej wiedzy oraz rozwijania umiejętności; zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej; pracy w zespole, podejmowania zadań współpracy i współdziałania w placówce

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):Samodzielne działanie studenta w placówce zgodne z instrukcją praktyki. Opiekun pełni jedynie rolę osoby zaliczającej praktykę zgodnie z instrukcją praktyk

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki (Sprawozdanie) - Student zgodnie z instrukcją realizuje i dokumentuje wszystkie działania podejmowane w placówce i przygotowuje sprawozdanie z tych działań. - W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Placówka, *Dokumenty wewnątrz placówki*, Wyd. własne, R. 2023
2. Tripp D, Tripp D., *Zdarzenia krytyczne w nauczaniu. Kształtowanie profesjonalnego osądu*, Wyd. WSiP, R. 1996

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

16N10-P2
ECTS: 5.00
CYKL: 2024L

Praktyka 2

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	120.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 122.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Sprawozdanie	3.00 h
--------------	--------

OGÓŁEM: 3.0 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 125.0 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 125.0 h : 25.0 h/ECTS = 5.00 ECTS

Średnio: **5.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	4.88 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.12 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2024/2025**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2024/2025. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
--

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI
--

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....

.....

.....

.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....

.....

.....

.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.