

Katedra Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

INSTRUKCJA PRAKTYKI CIĄGŁEJ DLA STUDENTÓW III ROKU PSYCHOLOGII JEDNOLITE MAGISTERSKIE STACJONARNE

1. Cele praktyki

- Zapoznanie się ze specyfiką pracy psychologicznej w placówkach: ochrony zdrowia oraz systemu oświaty;
- nabycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych do pracy z wybranymi, specyficznymi grupami pacjentów/klientów;
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów;
- konfrontacja zdobywanej wiedzy z praktyką psychologiczną.
- rozwój wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania pracy psychologa.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka jest realizowana w placówkach zatrudniających psychologów, które są związane z ochroną zdrowia oraz systemem oświaty np. placówki o charakterze: diagnostyczno-konsultacyjnym, placówki związane z ochroną i promocją zdrowia, placówki wsparcia dziennego, instytucje socjalne, edukacyjne, opiekuńczo-wychowawcze. Praktyka w VI semestrze, ma charakter ogólny bez konieczności ścisłego uwzględnienia wybranego zakresu kształcenia tj. zakres psychologia kliniczna i zdrowia, zakres psychologia wychowawcza i szkolna. Nie ma możliwości odbywania praktyki w formie zdalnej- online. Proponujemy, by praktykę w VI semestrze odbywać np. w: szpitalach ogólnosomatycznych, szpitalach psychiatrycznych, ośrodkach i poradniach zdrowia psychicznego, domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy, hospicjach, szkołach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych (domy dla dzieci, ośrodki wsparcia dla rodzin, dzieci i młodzieży, itp.), policyjnych izbach dziecka, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Student ma możliwość samodzielnego wyboru instytucji (np. w miejscu zamieszkania), jednakże zobowiązany jest uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. Istnieje również możliwość odbywania praktyk w placówkach na terenie Olsztyna i okolic, z którymi Uniwersytet Warmińsko-Mazurski zawarł porozumienie o współpracy. Wykaz placówek wraz z opisem znajduje się na stronie internetowej Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS UWM.

3. Termin odbywania praktyki

Harmonogram praktyki zawodowej realizowanej w formie ciągłej przewiduje w pierwszej kolejności 200 godzin ogólnej praktyki psychologicznej, która odbywa się w VI semestrze studiów. Praktyka może zostać podzielona i może odbywać się w dwóch różnych placówkach. Jednakże liczba godzin praktyki w jednej placówce nie może być mniejsza niż 80h. Praktyka ma charakter ciągły, w związku z czym umowa z placówką na określoną liczbę godzin zobowiązuje Studenta/tkę do odbycia praktyki w całości w tej placówce np. 200 h/5 tygodni/8 godzin dziennie z zachowaniem zasady ciągłości.

Zwyczajowo praktyki odbywają się pomiędzy czerwcem a wrześniem danego roku akademickiego. Jednakże z uwagi na stosunkowo dużą liczbę godzin praktyk oraz specyfikę pracy niektórych instytucji, w których odbywają się praktyki, istnieje możliwość odbywania praktyk w roku akademickim (już po zakończeniu zajęć dydaktycznych po V semestrze – najprędzej w trakcie zimowej sesji egzaminacyjnej oraz w trakcie VI semestru), ale w taki sposób, żeby nie kolidowały z zajęciami na uczelni bądź egzaminami oraz po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. kształcenia WNS UWM. Dokładny termin praktyki ustala się na podstawie zawartej umowy o organizację praktyki pomiędzy Instytucją przyjmującą na praktykę w Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych. Praktykę należy rozliczyć u Opiekuna praktyki w Katedrze Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji **w terminie do 25 września**.

4. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki zawodowej od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej na praktykę.

Zgodnie z paragrafem 5 Zarządzenia Nr 71/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 sierpnia 2024 roku w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych do pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich **warunkiem rozpoczęcia praktyki w placówce** prowadzącej działalność objętą ochroną małoletnich, tj. działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi jest **uzyskanie statusu osoby niekaranej** w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 560, ze zm.)

Przed rozpoczęciem praktyki - student/ka:

- Samodzielnie pozyskuje placówkę, w której planuje realizować praktykę ciągłą,
- Jeśli wybrał placówkę spoza tych, z którymi Uniwersytet Warmińsko-Mazurski zawarł porozumienie o współpracy (wykaz placówek wraz z opisem znajduje się na stronie internetowej Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS UWM) wtenczas powinien uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji; jeśli student wybrał placówkę z wyżej wymienionego wykazu wówczas nie uzgadnia wyboru z Opiekunem Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji.
- zapoznaje się z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Programem ciągłych Praktyk Studenckich
- Pobiera i drukuje ze strony internetowej Wydziału Nauk Społecznych następujące dokumenty: *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowę o organizację praktyki studenta* (w dwóch egzemplarzach), *Program praktyk oraz Pełnomocnictwo*. Wszystkie dokumenty są dostępne na stronie internetowej dotyczącej praktyk Wydziału Nauk Społecznych
- Składa komplet dokumentów w placówkę, w której otrzymał zgodę na realizację praktyk w celu ich wypełnienia i podpisania przez przedstawiciela placówki (Dyrektor/

osoba upoważniona). Następnie student dostarcza komplet dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych (ul. Dybowskiego 13, tel. 89 524 62 64) w **nieprzekraczalnym terminie do 12 czerwca**. Tylko po dostarczeniu kompletnych dokumentów we wskazanym terminie student może rozpocząć praktykę ciągłą. Studenci, którzy decydują się na odbywanie praktyk w trakcie roku akademickiego dostarczają komplet dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych we wcześniejszym terminie podanym przez Opiekuna Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. W przypadku odbywania praktyk w dwóch ośrodkach niezbędne jest dostarczenie kompletu dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych osobno z każdej placówki.

Realizacja praktyki- student/ka:

- Stawia się na praktykę w wyznaczonym terminie; student zobowiązany jest do realizacji praktyk w oparciu o odpowiednią proporcję godzin.
 1. godziny hospitowane (obserwacja pracy psychologa w placówce) 50% tj. 100h;
 2. godziny asystenckie (uczestnictwo/pomoc w pracach wykonywanych przez psychologa w placówce, w zależności od jej specyfiki) 30% tj. 60h;
 3. godziny przeznaczone na czynności dodatkowe (np. przygotowanie się do uczestnictwa w pracy i realizacji działań psychologicznych; opracowywanie dokumentacji z prowadzonych zajęć/czynności) 20% tj. 40h.

Po zakończeniu praktyki - student/tka:

- Jest zobowiązany do złożenia do opiekuna praktyk z ramienia WNS pobranych wcześniej ze strony internetowej, wydrukowanych, wypełnionych oraz podpisanych dokumentów: *Dziennika praktyk*, *Pisemne sprawozdanie z praktyki ciągłej studenta* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej*
- przygotowania *Opisu własnych refleksji po odbyciu praktyki*.
- Powinien wypełnić anonimową ankietę służącą monitorowaniu organizacji i przebiegu praktyk na wydziale. Ankieta zostanie przesłana studentom na pocztę USOS we wrześniu po zakończeniu praktyk. Udział w ankiecie jest dobrowolny.
- po zakończeniu praktyki składa u Opiekuna Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki w **terminie do 25 września**.

5. Zadania studenta/tki

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:

- rzetelnego realizowania zadań podczas praktyki;
- zapoznania się ze statutem, strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy wybranej Instytucji;
- przestrzegania zasad pracy (np. kontakt z klientem/pacjentem) obowiązujących w wybranej Instytucji;
- ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki;
- samodzielności, krytycznego myślenia i analizy własnych działań zawodowych;
- dokumentowania własnych działań podczas odbywania praktyki;
- przestrzegania regulaminu BHP obowiązującego w miejscu praktyki;
- współpracy z pracownikami placówki i jej podopiecznymi;
- rzetelnego i sumiennego przygotowywania się do pracy korzystając z własnej wiedzy i umiejętności psychologicznych;

- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

6. Sposób dokumentacji praktyki

W trakcie realizacji praktyki student/ka zobowiązany jest do systematycznego przygotowywania dokumentacji wymaganej przez Opiekuna Praktyk z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji.

- prowadzenie *Dziennika praktyk*: W *Dzienniku praktyk* student zapisuje (wraz z datą i godziną) wszystkie wykonywane czynności (godziny hospitowane, asystenckie oraz godziny przeznaczone na czynności dodatkowe), które potwierdza Opiekun Praktyk z ramienia Instytucji wpisując studentowi opinię dotyczącą przebiegu praktyki zawodowej. Dziennik powinien zawierać właściwe podpisy i pieczętki;
- przygotowania *Pisemnego sprawozdania z praktyki ciągłej studenta* po zrealizowanej praktyce. Sprawozdanie powinno być podpisane przez opiekuna praktyk w placówce;
- przygotowania *Opisu własnych refleksji po odbyciu praktyki*.

7. Warunki zaliczenia praktyki

- Warunkiem zaliczenia praktyki jest poprawnie opracowana przez studenta poniższa dokumentacja:
1. *Dziennik Praktyk*, w którym student opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas praktyki. W dzienniku znajduje się również miejsce na ocenę przebiegu praktyki przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji. Dziennik Praktyk powinien zostać opatrzony pieczętkami i podpisem opiekuna praktyk z ramienia instytucji na każdej stronie;
 2. *Pisemne sprawozdanie z praktyki ciągłej studenta* opisujące przebieg praktyki, uwzględniające m. in: opis wykonywanych zadań, podejmowanych interwencji (z uwzględnieniem użycia stosownych narzędzi psychologicznych), opis zdarzeń krytycznych, wnioski wypływające z doświadczeń zawodowych nabywanych podczas realizowania poszczególnych zadań na praktyce. *Pisemne sprawozdanie z praktyki ciągłej studenta* powinno zostać opatrzone podpisem opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
 3. *Karta oceny praktyki studenckiej* wraz z wystawioną przez opiekuna praktyk z ramienia wybranej instytucji oceną pracy studenta, podpisem i pieczętką instytucji. Student powinien otrzymać pozytywną opinię i ocenę opiekuna praktyk z ramienia wybranej Instytucji.
 4. *Opis własnych refleksji po odbyciu praktyki*: student opracowuje pisemny raport - minimum 1 strona maszynopisu (1800 znaków ze spacjami), w którym są zawarte własne przemyślenia na temat doświadczeń zawodowych związanych z praktyką w określonej instytucji w kontekście przyszłej pracy psychologicznej. Powyższy opis zostaje przedstawiony jedynie opiekunowi praktyk z ramienia Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. Nie wymaga podpisu/ pieczętki opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Zaliczenia z oceną dokonuje opiekun praktyk wyznaczony w Katedrze Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji.

- Warunkiem zaliczenia praktyki psychologicznej ciągłej jest złożenie w/w dokumentacji. Student jest zobowiązany do złożenia osobiście lub listownie kompletnej dokumentacji praktyk **do 25 września** do Opiekuna Praktyk z ramienia Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. Niezaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru (roku).
- W związku z powyższym student zobowiązany jest do złożenia kompletnej i podpisanej dokumentacji z praktyk **nie później niż do 25 września** do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych przy ul. Dybowskiego 13, tel. 89 524 62 64.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną. Opiekun praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej powinien:

- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć studentowi zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- zapoznać studenta z przepisami BHP oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki;
- motywować do samodzielnego i krytycznego myślenia;
- wypełnić *Karty oceny praktyki studenckiej* dostarczonej przez studenta (I punkt w *Karcie*) -podpis, pieczętka instytucji;
- potwierdzić podpisem/pieczętką zrealizowane przez studenta zadania w placówce w: *Dzienniku praktyk* (podpis i pieczętka) oraz *Pisemnym sprawozdaniu z praktyki ciągłej studenta* (podpis).

9. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej znajduje się na stronie internetowej dotyczącej praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji.

Podziękowania

Katedra Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie studentów do przyszłego życia zawodowego.

Program przygotowały:

Dr Małgorzata Obara-Golebiowska

Dr hab. Beata Krzywosz-Rynkiewicz prof. UWM

Dr Martyna Kotyśko

Katedra Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji UWM

Podpis i pieczętka Kierownika Katedry

KIEROWNIK KATEDRY

 dr hab. Beata Krzywosz-Rynkiewicz, prof. UWM



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 1

91SJP-PRA1
ECTS: 8.50
CYKL: 2025L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

Funkcjonowanie placówek, w których zatrudniani są psychologowie. Rola i zadania psychologa pełnione w danej placówce. Zapoznanie z metodami diagnozy psychologicznej wykorzystywanymi w danej placówce. Obserwacja działań psychologa podejmowanych względem pacjentów/klientów. Asystowanie psychologowi w trakcie podejmowanych przez niego działań diagnostycznych oraz samodzielnie przeprowadzenie badania diagnostycznego. Ocena uzyskiwanych rezultatów badania diagnostycznego. Konsultowanie z psychologiem opiekunem sytuacji, w których student uczestniczy oraz przypadków, z którymi zapoznaje się w trakcie praktyki. Przeprowadzanie wywiadów, ze wsparciem psychologa opiekuna, z klientami/pacjentami w danej placówce.

CEL KSZTAŁCENIA

zapoznanie studenta z praktyczną pracą psychologa w różnych placówkach zatrudniających psychologów. Dzięki praktyce studenci będą mogli poznać metody pracy psychologa w danej placówce oraz nauczyć się, przy asyście psychologa opiekuna, przeprowadzania podstawowych zadań w ramach pracy psychologa.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PSP_P7S_KR+++ , S/PSP_P7S_UU+ ,
S/PSP_P7S_UW++ , S/PSP_P7S_WK+ ,
S/PSP_P7S_WG++ , S/PP_P7S_WG+ ,
S/PSP_P7S_KK++ , S/PSP_P7S_UK+

Symbole efektów kierunkowych:

KP7_KR5+ , KP7_WK4+ , KP7_KR4+ , KP7_KR2+ ,
KP7_UW8+ , KP7_UU2+ , KP7_KK3+ , KP7_UW3+ ,
KP7_KK4+ , KP7_WG9+ , KP7_UK3+ , KP7_WG6+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 – Student zna i rozumie cele organizacji i funkcjonowania instytucji zdrowia publicznego, pomocowych, terapeutycznych, edukacyjnych, kulturalnych, wychowawczych, opiekuńczych i placówek systemu oświaty; zna podstawowe metody diagnozy psychologicznej w zakresie m.in. pomiaru testowego, obserwacji czy wywiadu. Posiada wiedzę z zakresu komunikacji z klientem oraz jego otoczeniem. Ma wiedzę podstawową z zakresu etyki ogólnej i z zakresu etyki zawodu psychologa.

Umiejętności:

U1 – Student potrafi opracować diagnozę psychologiczną: w zakresie zachowania, rozwoju; osobowości, różnic indywidualnych, emocji,

Akty prawne określające efekty uczenia się:

641/2020

Dyscypliny: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, pedagogika, psychologia

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów:

C - przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Psychologia

Zakres kształcenia:

Psychologia kliniczna i zdrowia, Psychologia wychowawcza i szkolna

Profil kształcenia:

Praktyczny

Forma studiów:

Stacjonarne

Poziom studiów:

magisterskie

Rok/sesemestr:

3/6

Rodzaj zajęć:

Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 200.00

Język wykładowy:

polski

Przedmioty

wprowadzające:

Przedmioty realizowane od pierwszego do szóstego semestru studiów, w tym praktyki śródroczne

Wymagania

wstępne: Posiada podstawowe umiejętności psychologiczne niezbędne do pracy z jednostką i grupą; znajomość zasad etyki zawodowej; wiedza z zakresu psychologii uzyskana od początku studiów

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr Małgorzata

Obara-Gołębiowska

e-mail: m.obara-

golebiowska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

motywacji i funkcji poznawczych oraz zaburzeń zdrowia psychicznego. Posiada umiejętności potrzebne do przeprowadzenia rozmowy psychologicznej i pracy z jednostką i grupą. Umie sporządzić raport z diagnozy; potrafi podjąć adekwatną decyzję na podstawie wyników diagnozy. Umie dostosować swoje postępowanie do obowiązującego prawa o ochronie zdrowia psychicznego; potrafi rozpoznać potencjalne zagrożenia i udzielić wskazówek w zakresie promocji zdrowia psychicznego. Potrafi skutecznie wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjną w realizacji zadań zawodowych; komunikować się w sposób spełniający wymagania norm językowych. Student potrafi w podstawowym stopniu zaplanować działania na rzecz własnego rozwoju zawodowego.

Kompetencje społeczne:

K1 - Student jest gotów do poznawania wpływu czynników biologicznych i ewolucyjnych na zachowanie człowieka; potrafi uwzględnić je w odniesieniu do zachowania własnego i innych osób w sytuacji wykonywania czynności zawodowych; jest wrażliwy na znaczenie relacji interpersonalnej w kontakcie psychologicznym; zachowuje bezstronność w interpretacji wyników diagnozy; przedstawia wyniki diagnozy w sposób rzetelny i bezstronny szanuje poufność wyników diagnozy; jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; rozumie potrzebę ciągłego rozwoju oraz uczenia się przez całe życie; jest przekonany o konieczności zachowania się w sposób profesjonalny, z zachowaniem zasad kultury osobistej i przestrzegania zasad etyki zawodowej. Student jest gotów do komunikowania się z osobami w różnych okresach rozwojowych (dzieci, osoby starsze) oraz pełniących różne role społeczne i zawodowe (rodzica, opiekuna, wychowawcy, nauczyciela); jest gotów do profesjonalnego wykonywania zawodu: bazowaniu na wiedzy, narzędziach diagnostycznych i interwencji zgodnych z wiedzą naukową a także realizowania zasad dobrych praktyk.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1):Zajęcia polegające na obserwacji, uczestniczeniu w interwencjach psychologicznych i współprowadzeniu zajęć dla podopiecznych wybranych placówek

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki (Ocena pracy i współpracy w grupie) - Obecność, aktywność, obserwacja pracy studenta na zajęciach. - W1, U1, K1

Praktyki (Sprawozdanie) - Sprawozdanie z praktyk - przedłożenie dziennika praktyk uwzględniającego działania podejmowane przez studenta w trakcie praktyk (m.in. wywiady, przeprowadzone obserwacje, raporty z badań diagnostycznych i inne). - W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Stemplewska-Żakowicz, K., *Diagnoza psychologiczna : Diagnozowanie jako kompetencja profesjonalna (Autorskie Podręczniki Akademickie).*, Wyd. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne., R. 2013
2. Stemplewska-Żakowicz K., Krejtz K., *Wywiad psychologiczny: TOM 3 - Wywiad w różnych kontekstach praktycznych,*, Wyd. PTP, R. 2005
3. Stemplewska-Żakowicz K., Krejtz K., *Wywiad psychologiczny: TOM 1- Wywiad jako postępowanie badawcze,*, Wyd. PTP., R. 2005
4. Stemplewska-Żakowicz K., Krejtz K., *Wywiad psychologiczny: TOM 2 - Wywiad jako spotkanie z człowiekiem,*, Wyd. PTP, R. 2005
5. Paluchowski, W., *Diagnoza psychologiczna : Proces, narzędzia, standardy,*, Wyd. Oficyna Wydawnicza Łośgraf., R. 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

91SJP-PRA1
ECTS: 8.50
CYKL: 2025L

Praktyka 1

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	200.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 202.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Samodzielna praca z literaturą przedmiotu	10.50 h
---	---------

OGÓŁEM: 10.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 212.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= $212.5 \text{ h} : 25.0 \text{ h/ECTS} = 8.50 \text{ ECTS}$

Średnio: **8.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	8.08 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.42 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2025/2026**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2025/2026. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją.

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
--

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI
--

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI
--

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI
--

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....

.....

.....

.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....

.....

.....

.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.