

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

POLITOLOGIA

STUDIA II STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

1. Cel praktyki:

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku politologia, studia drugiego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- ma wiedzę na temat polityk szczegółowych na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym, unijnym i międzynarodowym,

- ma rozszerzoną wiedzę o różnych strukturach społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach,

potrafi identyfikować realne zagrożenia występujące w sferze publicznej,

- potrafią samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności poszerzone o wymiar interdyscyplinarny.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki ciągłe na kierunku politologia mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Sejm, Senat, biura poselskie, jednostki samorządu terytorialnego (Urząd Miasta, Urząd Gminy,

Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), organizacje o charakterze rządowym, organizacje pozarządowe, Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska, biura rzeczników prasowych, Telewizja, Radio, *think-tanki*.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji, polegającej na stwierdzeniu zgodności miejsca z kierunkiem kształcenia, może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS.

Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej **w ciągu 2 lat studiów drugiego stopnia**, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. **Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest III semestr studiów drugiego stopnia.** Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru III. Studentka/t, jest zobowiązana/y do **10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**, przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze wniosku o praktykę podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki** oraz **2 egzemplarze umowy o praktykę.**

UWAGA! Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), w warunkach stanu epidemii, znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>

Rozliczenie praktyk następuje w III semestrze studiów drugiego stopnia, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk*,

kartę oceny praktyki studenckiej oraz sprawozdanie do końca grudnia III semestru studiów drugiego stopnia.

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;

- rozstrzygnięcie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za **praktyczną organizację praktyki studenckiej** odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę**, w tym:

- umożliwiając realizację praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzając uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-politologia-20222023-studia-stacjonarne>

- wygenerować ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ii-rok-politologia-studia-stacjonarne-pierwszego-stopnia>):

* 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;

* 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;

* *Dziennik praktyk*;

* *Kartę oceny praktyki studenckiej*;

* *Sprawozdanie*.

- złożyć do **10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę*; Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca studentce/twoi podpisane przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych umowy;

- po otrzymaniu podpisanych przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych *umów o praktykę* studentka/t udaje się do wybranej instytucji celem ich podpisania przez instytucję przyjmującą na praktykę. **Studentka/t jest zobowiązana/y do przekazania jednego egzemplarza umowy o praktykę Ośrodkowi Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;**
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk, Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z przebiegu praktyki*.

Studentka/t jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia.

Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów politycznych.

Studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Studentka/t przedkłada *Dziennik Praktyk*, *Kartę Oceny Praktyki Studenckiej* oraz *Sprawozdanie* do oceny Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych do końca grudnia III semestru studiów drugiego stopnia.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

Ankieta

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębienie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej.

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracowała: dr Joanna Obrębska

DYREKTOR
INSTYTUTU NAUK POLITYCZNYCH

prof. dr hab. Arkadiusz Żukowski



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka

28S2-PRAKT
ECTS: 6.50
CYKL: 2023Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

Praktyka ciągłą w instytucji przyjmującej.

CEL KSZTAŁCENIA

Celem praktyk studenckich (w trybie ciągłym) jest zapoznanie się z działalnością zawodową, organizacyjną wybranej przez studenta/studentkę instytucji. Konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń praktycznych. Kształtowanie umiejętności zawodowych w warunkach naturalnych pracy instytucji publicznej. Zebranie dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NPA2A_U04+, S/NPA2A_K07+, S/NPA2A_W08+
+, S/NPA2A_W01+, S/NPA2A_W06+,
S/NPA2A_K05+

Symbole efektów kierunkowych:

K2_W03+, K2_K07+, K2_W08+, K2_W01+,
K2_K02+, K2_U04+, K2_W17+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach

Umiejętności:

U1 - Umie identyfikować działalność w sferze publicznej.

Kompetencje społeczne:

K1 - Jest zdolny do zidentyfikowania swoich kompetencji określających miejsce na rynku pracy.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):Organizacja pracy placówki, w której student/studentka odbywa praktykę. Zapoznanie się z działalnością instytucji, strukturą dokumentacji, kompetencjami osób tam zatrudnionych, specyfiki pracy.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki (Sprawozdanie) - Przedstawienie kompletu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki tj. sprawozdania z przebiegu praktyki oraz dziennika praktyk. - W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

Akty prawne określające efekty uczenia się:

187/2013

Dyscypliny: filozofia, nauki o polityce i administracji

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów:C -

przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED 0312

Kierunek studiów:

Politologia

Zakres kształcenia:

Międzynarodowe stosunki polityczne i gospodarcze

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Drugiego

stopnia

Rok/semestr: 2/3

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: .

Wymagania

wstępne:wymagania zgodne

z programem studiów

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr Joanna

Obrebska

e-mail:

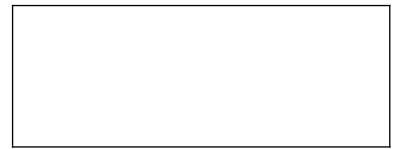
joanna.obrebska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

1. -, -, Wyd. -, R. -

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. -, -, Wyd. -, R. -



Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

28S2-PRAKT
ECTS: 6.50
CYKL: 2023Z

Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h
0.0 h
OGÓŁEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

sprawozdanie z praktyk

2.50 h

OGÓŁEM: 2.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 162.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0 h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego

6.40 punktów ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

0.10 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2022/2023**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2022/2023. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Żołnierska 14, 10-561 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach-1>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.