

Olsztyn, 01.11.2023 r.

Katedra Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

INSTRUKCJA PRAKTYKI CIĄGŁEJ (PRAKTYKA 2) DLA STUDENTÓW IV ROKU PSYCHOLOGII JEDNOLITE MAGISTERSKIE STACJONARNE

1. Cele praktyki

- Zapoznanie się ze specyfiką pracy psychologicznej w placówkach: ochrony zdrowia oraz systemu oświaty.
- Nabycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych do pracy z wybranymi, specyficznymi grupami pacjentów/klientów.
- Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów.
- Konfrontacja zdobywanej wiedzy z praktyką psychologiczną.
- rozwój wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania pracy psychologa.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka jest realizowana w placówkach zatrudniających psychologów, które są związane z ochroną zdrowia oraz systemem oświaty np. placówki o charakterze: diagnostyczno-konsultacyjnym, placówki związane z ochroną i promocją zdrowia, placówki wsparcia dziennego, instytucje socjalne, edukacyjne, opiekuńczo-wychowawcze. Praktyka w VIII semestrze, ma charakter ogólny bez konieczności ścisłego uwzględnienia wybranego zakresu kształcenia tj. zakres psychologia kliniczna i zdrowia, zakres psychologia wychowawcza i szkolna. Nie ma możliwości odbywania praktyki w formie zdalnej- online. Proponujemy, by praktykę w VIII semestrze odbywać np. w: szpitalach ogólnosomatycznych, szpitalach psychiatrycznych, ośrodkach i poradniach zdrowia psychicznego, domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy, hospicjach, szkołach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych (placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, ośrodki wsparcia dla rodzin, dzieci i młodzieży, itp.), policyjnych izbach dziecka, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Student ma możliwość samodzielnego wyboru instytucji (np. w miejscu zamieszkania), jednakże zobowiązany jest uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. Istnieje również możliwość odbywania praktyk w placówkach na terenie Olsztyna i okolic, z którymi Uniwersytet Warmińsko-Mazurski zawarł porozumienie o współpracy. Wykaz placówek wraz z opisem znajduje się na stronie internetowej Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS UWM.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki studenckie zostały zorganizowane w sposób zintegrowany z programem studiów w sposób umożliwiający stadialne wykorzystywanie nabywanej wiedzy w pracy z pacjentem/klientem. W trakcie VIII semestru studenci realizują 160 godzin praktyki. Rekomenduje się odbywanie praktyk pomiędzy czerwcem a wrześniem danego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą odbywać się w roku akademickim np. ferie zimowe, ale w taki sposób, żeby nie kolidowały z zajęciami na uczelni. Decyzję o zmianie sposobu organizacji odbywania praktyk, podejmuje Dziekan, za zgodą

Opiekuna Praktyk, na podstawie pisemnego wniosku studenta. Wniosek musi być opatrzony opinią Wydziałowego Koordynatora WNS ds. Praktyk. Dokładny termin praktyki ustala się na podstawie zawartej umowy o organizację praktyki pomiędzy Instytucją przyjmującą na praktykę w Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych. Praktykę należy rozliczyć u Opiekuna praktyki w Katedrze Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji w terminie do 25 września.

4. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki zawodowej od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13, p. B1.08 w Olsztynie. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej na praktykę.

Przed rozpoczęciem praktyki - student:

- Samodzielnie pozyskuje placówkę, w której planuje realizować praktykę ciągłą.
- Jeśli wybrał placówkę spoza tych, z którymi Uniwersytet Warmińsko-Mazurski zawarł porozumienie o współpracy (wykaz placówek wraz z opisem znajduje się na stronie internetowej Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS UWM) wtenczas powinien uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji; jeśli student wybrał placówkę z wyżej wymienionego wykazu wówczas nie uzgadnia wyboru z Opiekunem Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji.
- Zapoznaje się z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Programem ciągłych Praktyk Studenckich.
- Pobiera i drukuje ze strony internetowej Wydziału Nauk Społecznych następujące dokumenty: *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowę o organizację praktyki studenta* (w dwóch egzemplarzach), *Program praktyk oraz Pełnomocnictwo*. Wszystkie dokumenty są dostępne na poniższej stronie:
<http://wns.uwm.edu.pl/ops/iv-rok-psychologia-20232024-studia-stacjonarne>
- Składa komplet dokumentów w placówce, w której otrzymał zgodę na realizację praktyk w celu ich wypełnienia i podpisania przez przedstawiciela placówki (Dyrektor/osoba upoważniona). Następnie student dostarcza komplet dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych (ul. Dybowskiego 13, p. B1.08, tel. 89 524 62 64) w **nieprzekraczalnym terminie do 12 czerwca**. Tylko po dostarczeniu kompletnych dokumentów we wskazanym terminie student może rozpocząć praktykę ciągłą. Studenci, którzy decydują się na odbywanie praktyk w trakcie roku akademickiego dostarczają komplet dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych we wcześniejszym terminie podanym przez Opiekuna Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. W przypadku odbywania praktyk w dwóch ośrodkach niezbędne jest dostarczenie kompletu dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych osobno z każdej placówki.

Realizacja praktyki- student:

- Stawia się na praktykę w wyznaczonym terminie; student zobowiązany jest do realizacji praktyk w oparciu o odpowiednią proporcję godzin:
 1. godziny hospitowane (obserwacja pracy psychologa w placówce) 50% tj. 80h;
 2. godziny asystenckie (uczestnictwo/pomoc w pracach wykonywanych przez psychologa w placówce, w zależności od jej specyfiki) 30% tj. 50h;

3. godziny przeznaczone na czynności dodatkowe (np. przygotowanie się do uczestnictwa w pracy i realizacji działań psychologicznych; opracowywanie dokumentacji z prowadzonych zajęć/czynności) 20% tj. 30h.

Po zakończeniu praktyki - student:

- Jest zobowiązany do złożenia do opiekuna praktyk z ramienia WNS pobranych wcześniej ze strony internetowej, wydrukowanych, wypełnionych oraz podpisanych dokumentów: *Dziennika praktyk*, *Pisemne sprawozdanie z praktyki ciągłej studenta* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej*.
- Jest zobowiązany do przygotowania *Opisu własnych refleksji po odbyciu praktyki*.
- Może wypełnić anonimową ankietę służącą monitorowaniu organizacji i przebiegu praktyk na wydziale. Ankieta zostanie przesłana studentom na pocztę USOS we wrześniu po zakończeniu praktyk. Udział w ankiecie jest dobrowolny.
- Po zakończeniu praktyki składa u Opiekuna Praktyki z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki **w terminie do 25 września**.

5. Zadania studenta

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:

- rzetelnego realizowania zadań podczas praktyki;
- zapoznania się ze statutem, strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy wybranej Instytucji;
- przestrzegania zasad pracy (np. kontakt z klientem/pacjentem) obowiązujących w wybranej Instytucji;
- ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki;
- samodzielności, krytycznego myślenia i analizy własnych działań zawodowych;
- dokumentowania własnych działań podczas odbywania praktyki;
- przestrzegania regulaminu BHP obowiązującego w miejscu praktyki;
- współpracy z pracownikami placówki i jej podopiecznymi;
- rzetelnego i sumiennego przygotowywania się do pracy korzystając z własnej wiedzy i umiejętności psychologicznych;
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

6. Sposób dokumentacji praktyki

W trakcie realizacji praktyki student zobowiązany jest do systematycznego przygotowywania dokumentacji wymaganej przez Opiekuna Praktyk z Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji.

- prowadzenie *Dziennika praktyk*: W *Dzienniku praktyk* student zapisuje (wraz z datą i godziną) wszystkie wykonywane czynności (godziny hospitowane, asystenckie oraz godziny przeznaczone na czynności dodatkowe), które potwierdza Opiekun Praktyk z ramienia Instytucji wpisując studentowi opinię dotyczącą przebiegu praktyki zawodowej. Dziennik powinien zawierać właściwe podpisy i pieczętki;
- przygotowania *Pisemnego sprawozdania z praktyki ciągłej studenta* po zrealizowanej praktyce. Sprawozdanie powinno być podpisane przez opiekuna praktyk w placówce;
- przygotowania *Opisu własnych refleksji po odbyciu praktyki*.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest poprawnie opracowana przez studenta poniższa dokumentacja:

1. *Dziennik Praktyk*, w którym student opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas praktyki. W dzienniczku znajduje się również miejsce na ocenę przebiegu praktyki przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji. Dzienniczek Praktyk powinien zostać opatrzony pieczętkami i podpisem opiekuna praktyk z ramienia instytucji na każdej stronie.
 2. *Pisemne sprawozdanie z praktyki ciągłej studenta* opisujące przebieg praktyki, uwzględniające m. in: opis wykonywanych zadań, podejmowanych interwencji (z uwzględnieniem użycia stosownych narzędzi psychologicznych), opis zdarzeń krytycznych, wnioski wypływające z doświadczeń zawodowych nabywanych podczas realizowania poszczególnych zadań na praktyce. *Pisemne sprawozdanie z praktyki ciągłej studenta* powinno zostać opatrzone podpisem opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
 3. *Karta oceny praktyki studenckiej* wraz z wystawioną przez opiekuna praktyk z ramienia wybranej instytucji oceną pracy studenta, podpisem i pieczętką instytucji. Student powinien otrzymać pozytywną opinię i ocenę opiekuna praktyk z ramienia wybranej Instytucji.
 4. *Opis własnych refleksji po odbyciu praktyki*: student opracowuje pisemny raport - minimum 1 strona maszynopisu (1800 znaków ze spacjami), w którym są zawarte własne przemyślenia na temat doświadczeń zawodowych związanych z praktyką w określonej instytucji w kontekście przyszłej pracy psychologicznej. Powyższy opis zostaje przedstawiony jedynie opiekunowi praktyk z ramienia Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. Nie wymaga podpisu/ pieczętki opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Zaliczenia z oceną dokonuje opiekun praktyk wyznaczony w Katedrze Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji.
- Warunkiem zaliczenia praktyki psychologicznej ciągłej jest złożenie w/w dokumentacji. Student jest zobowiązany do złożenia osobiście lub listownie kompletnej dokumentacji praktyk **do 25 września** do Opiekuna Praktyk z ramienia Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji. Niezaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru (roku).
 - W związku z powyższym student zobowiązany jest do złożenia kompletnej i podpisanej dokumentacji z praktyk **nie później niż do 25 września** do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych przy ul. Dybowskiego 13, p. B1.08, tel. 89 524 62 64.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną. Opiekun praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej powinien:

- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć studentowi zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- zapoznać studenta z przepisami BHP oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki;
- motywować do samodzielnego i krytycznego myślenia;
- wypełnić *Karty oceny praktyki studenckiej* dostarczonej przez studenta (I punkt w *Karcie*) -podpis, pieczętka instytucji;
- potwierdzić podpisem/pieczętką zrealizowane przez studenta zadania w placówce w: *Dzienniku praktyk* (podpis i pieczętka) oraz *Pisemnym sprawozdaniu z praktyki ciągłej studenta* (podpis).

9. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówce do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Ankieta została załączona do niniejszej instrukcji. Można ją również wypełnić w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Podziękowania

Katedra Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie studentów do przyszłego życia zawodowego.

Program przygotowały:

dr Małgorzata Obara-Gołębiowska

dr hab. Beata Krzywosz-Rynkiewicz prof. UWM

dr Martyna Kotyśko

Katedra Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji UWM

Podpis i pieczęć Kierownika Katedry

KIEROWNIK KATEDRY

dr hab. Beata Krzywosz-Rynkiewicz, prof. UWM



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 2

91SJP-PRA2
ECTS: 6.50
CYKL: 2023L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

ĆWICZENIA: Praktyka obejmuje swoim zakresem pracę z różnymi grupami pacjentów/klientów w różnych placówkach pomocowych. Podczas praktyk student zapoznaje się ze specyfiką funkcjonowania placówki oraz psychologa w tej placówce. Obserwuje w jaki sposób przebiega współpraca z klientem dla zdefiniowania celu interwencji lub usługi, która będzie świadczona. Dowiaduje się jak wygląda proces identyfikowania, przygotowania i przeprowadzania interwencji odpowiednich dla osiągnięcia ustalonych celów, korzystanie z wyników oceny oraz czynności rozwojowych. Dowiaduje się o sposobach dostarczania informacji klientom w sposób spełniający potrzeby i oczekiwania klienta.

CEL KSZTAŁCENIA

zapoznanie studenta ze specyfiką pracy psychologa w wybranych obszarach. Po odbyciu praktyki studenci będą wiedzieli, w którym kierunku chcą się dalej kształcić i w jakich placówkach zamierzają podjąć pracę po studiach.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PSP_P7S_UW++, S/PSP_P7S_WK+,
S/PP_P7S_WG+, S/PSP_P7S_UO+,
S/PSP_P7S_WG+, S/PSP_P7S_KR++

Symbole efektów kierunkowych:

KP7_UW6+, KP7_UO2+, KP7_WK5+, KP7_KR1+,
KP7_WG6+, KP7_KR5+, KP7_UW3+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Student zna i rozumie: założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę. Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć. Wykazuje orientację w zakresie sposobu konstruowania programu wychowawczego, planu pracy dydaktyczno-wychowawczej itp. Zna strukturę indywidualnego planu rozwoju klienta, na podstawie przeprowadzonej oceny funkcjonalnej w zakresie wiedzy.

Umiejętności:

U1 - Student potrafi: przeprowadzić rozmowę z lekarzem/pielęgniarką/fizjoterapeutą/terapeutą/pedagogiem/zespołem wspierającym rozwój uczestnika, na temat klienta lub grupy. Umie określić metody pracy, cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, metody terapii w odniesieniu do zgłaszanego problemu. Prawidłowo dokonuje zapisu wywiadu, obserwacji, diagnozy i zaleceń.

Akty prawne określające efekty uczenia się:

641/2020

Dyscypliny: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, pedagogika, psychologia

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów: C -

przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Psychologia

Zakres kształcenia:

Psychologia kliniczna i zdrowia, Psychologia wychowawcza i szkolna

Profil kształcenia:

Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Jednolite

magisterskie

Rok/semestr: 4/8

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: Praktyka 1

Wymagania

wstępne: Wiedza i

umiejętności dotyczące wykonywania podstawowych zadań realizowanych przez psychologa w pracy zawodowej

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Pedagogicznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr Magdalena

Marzec, dr Małgorzata Obara-

Gofębiowska

e-mail: m.obara-

golebiowska@uwm.edu.pl

magdalena.marzec@uwm.edu

.pl

Uwagi dodatkowe: -

Kompetencje społeczne:

K1 - Student jest gotów do:identyfikowania się z rolą i zadaniami psychologa/ nauczyciela/terapeuty/ radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej i terapeutycznej. Respektowania zasad współpracy między psychologiem a innymi specjalistami, takimi jak psychiatra, psychoterapeuta, arteterapeuta, neurolog.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):Zajęcia polegające na obserwacji, uczestniczeniu w interwencjach psychologicznych i współprowadzeniu zajęć dla podopiecznych wybranych placówek

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

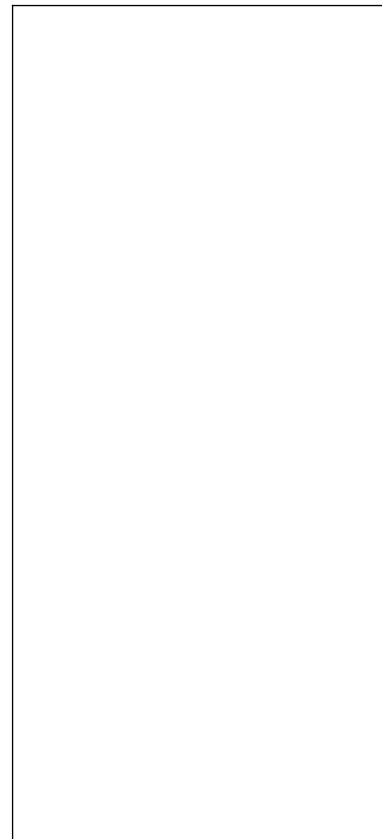
Praktyki (Sprawozdanie) - Przygotowanie kompletu dokumentacji przewidzianej przez instrukcję praktyk. - W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Herschel, K., *Komunikacja w terapii*, Wyd. PWN., R. 2009
2. Stemplewska-Żakowicz, K., *Diagnoza psychologiczna. Diagnozowanie jako kompetencja*, Wyd. GWP, R. 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wragg E, *Co i jak obserwować w klasie?*, Wyd. Wyd. Akademickie "Żak", R. 2001



Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

91SJP-PRA2
ECTS: 6.50
CYKL: 2023L

Praktyka 2

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	160.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 162.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Praca samodzielna z literaturą przedmiotu	0.50 h
---	--------

OGÓŁEM: 0.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 162.5 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0 h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	6.48 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.02 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2023/2024**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2023/2024. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności?
(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.