

Olsztyn, 14 stycznia 2025r.

Katedra Pedagogiki Społecznej
i Metodologii Badań Edukacyjnych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko – Mazurski
w Olsztynie

INSTRUCJA CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ (PRAKTYKA 1)
KIERUNEK PEDAGOGIKA
ZAKRES: PEDAGOGIKA SZKOLNA Z TERAPIĄ PEDAGOGICZNĄ
STUDIA I STOPNIA
STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. Cele praktyki:

Celem praktyki ciągłej jest rozwijanie wiedzy, kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy pedagoga szkolnego. W trakcie praktyki student ma możliwość skonfrontowania wiedzy z praktyczną działalnością pedagogiczną.

Aktywność podejmowana przez studenta podczas praktyki oraz zlecane mu zadania zmierzać mają do:

a) *poznania i zrozumienia (wiedza):*

- specyfiki funkcjonowania szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej i edukacyjnej;
- celów, struktury organizacyjnej i specyfiki pracy szkoły oraz dokumentacji prowadzonej w niej działalności;
- specyfiki pracy pedagoga szkolnego w placówce, jego roli w kształtowaniu postaw uczniów oraz wspieraniu ich rozwoju w procesie wychowania;
- sposobów planowania i prowadzenia diagnozy pedagogicznej w szkole;
- metodyki prowadzenia działań pedagogicznych w szkole (zasady, metody, formy i środki);
- norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności szkoły;
- zasad i norm etycznych w prowadzonej działalności pedagogicznej;
- prawnych uwarunkowań działań edukacyjnych i wychowawczych realizowanych w szkole;

a) ukształtowania umiejętności:

- obserwowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych w szkole oraz krytycznego ich analizowania;
- planowania i prowadzenia działań diagnostycznych oraz interpretowania uzyskanych wyników;
- projektowania i prowadzenia działań (indywidualnych i zespołowych) realizowanych w szkole;
- dokumentowania prowadzonych działań;
- organizowania i kierowania własną pracą;
- nawiązywania współpracy z pracownikami szkoły oraz instytucjami uczestniczącymi w realizacji jej zadań;
- podejmowania prób pracy indywidualnej z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych (uczniowie z trudnościami wychowawczymi, uczniowie zdolni);
- samodzielnego rozwijania wiedzy oraz umiejętności zgodnie z zadaniami podejmowanymi w szkole;

b) gotowości do (kompetencje społeczne):

- pogłębionej refleksji oraz krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- pozytywnego nastawienia do ciągłego rozwoju, zdobywania wiedzy i budowania własnego warsztatu pracy pedagoga szkolnego;
- zasięgania opinii i współpracy z innymi osobami i instytucjami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i niepowodzeń szkolnych uczniów;
- budowania poprawnych relacji z innymi uczestnikami procesów realizowanych w szkole oraz ze środowiskiem społecznym;
- odpowiedzialnego i profesjonalnego pełnienia roli zawodowej pedagoga szkolnego, z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

2. Miejsce odbywania praktyki:

Praktyka ciągła I jest realizowana w powszechnej szkole podstawowej lub w szkole niepublicznej na stanowisku pedagoga szkolnego*.

**Uwaga: Odbycie praktyki w szkole jest warunkiem uzyskania przygotowania pedagogicznego.*

3. Termin odbywania praktyki

Praktyka 1 jest realizowana na II semestrze studiów, w wymiarze 120 godzin (1 godz. = 45 minut). Okres realizacji praktyki ciągłej wynosi cztery (4) tygodnie. Jej zrealizowanie jest warunkiem zaliczenia semestru. Student może realizować praktykę w szkole o całodziennym trybie pracy, nie skutkuje to jednak skróceniem wymiaru czasu praktyki (maksymalnie 6 godzin zajęć dziennie). W roku akademickim 2024/2025 rekomenduje się realizację praktyki od 25 sierpnia czynnościami przygotowawczo-wdrożeniowymi i jej zakończenie do 19 września 2025r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu czy sposobu organizacji praktyki ciągłej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Nauk Społecznych, za zgodą Opiekuna Praktyk z Wydziału, na podstawie pisemnego wniosku studenta. Dokładny termin realizacji praktyki zostaje ustalany na podstawie *Umowy o organizację praktyki* między Dyrekcją szkoły przyjmującą studenta na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

4. Organizacja praktyki:

Za organizację praktyki ciągłej od strony administracyjnej (obieg dokumentów związany z organizacją praktyk) odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych, znajdującym się przy ul. Dybowskiego 13 w Olsztynie (p. B1.08, tel. 89 524 62 64).

Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest opiekun praktyki na WNS, a za organizację praktyki w placówce odpowiedzialny jest opiekun praktyki w szkole.

Przed podjęciem praktyki student jest zobowiązany do:

- a) samodzielnego wyboru szkoły, w której będzie realizował praktykę;
- b) uzgodnienia dokonanego wyboru szkoły z opiekunem praktyki z WNS;
- c) zapoznania się z *Procedurą realizacji praktyk ciągłych*, *Regulaminem Praktyk Studenckich* oraz *Programem Praktyki 1 (Instrukcja Praktyki 1 oraz sylabus przedmiotu Praktyka 1-wszystkie dokumenty dostępne na stronie WNS zakładka Praktyki/Praktyka ciągła 2024/2025;*
- d) wygenerowania i skompletowania niezbędnej dokumentacji: *Wniosek o praktykę studencką*, *Umowa o organizację praktyki*, *Instrukcja Praktyki 1;*
- e) udania się z kompletem dokumentów do wybranej szkoły w celu podpisania *Umowy o organizację praktyki;*

- f) przekazania Opiekunowi Praktyki z WNS w wyznaczonym terminie wypełnionych i podpisanych dokumentów (*Wniosek o praktykę studencką, Umowa o organizację praktyki* w dwóch egzemplarzach);
- g) złożenia kompletu dokumentów do *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych* niezbędnych do rozpoczęcia praktyki najpóźniej do końca maja bieżącego roku akademickiego.

W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:

- a) systematycznego i punktualnego odbywania praktyki;
- b) przeprowadzenia rozmowy z opiekunem praktyk w szkole i wspólnego ustalenia planu praktyki;
- c) rzetelnego wypełniania obowiązków wynikających z *Programu Praktyki 1*, zgodnie z zasadami etycznymi i współżycia społecznego;
- d) stosowania się do poleceń opiekuna praktyk w szkole lub dyrektora szkoły;
- e) konsultowania zadań praktyki z opiekunem praktyki w szkole;
- f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyk*;
- g) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w szkole;
- h) dbania o zdrowie uczniów oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem w szkole;
- i) przygotowywania się do pracy pedagoga szkolnego w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także materiały wskazane przez opiekuna praktyki;
- j) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez szkołę;
- k) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich (jeżeli szkoła takich wymaga na czas trwania praktyki);
- l) godnego reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurski w Olsztynie swoją postawą.

5. Zadania studenta:

W trakcie praktyki ciąglej student podejmuje w szkole działania zmierzające do realizacji założonych celów praktyki, efektów uczenia się, realizuje zadania dodatkowe wynikające ze specyfiki szkoły oraz prowadzi dokumentację wszystkich podejmowanych działań.

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki w oparciu o:

- a. obserwację pracy pedagoga szkolnego i hospitacje zajęć (prowadzonych z całą klasą lub grupą oraz zajęć prowadzonych indywidualnie) np. lekcje wychowawcze,

- pogadanki wychowawcze, indywidualne rozmowy wychowawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; realizacja programów profilaktycznych – 20 godzin;
- b. godziny asystenckie: asystowanie codziennej pracy pedagoga szkolnego, terapeuty pedagogicznego we wszystkich czynnościach – 20 godzin;
 - c. godziny samodzielnie prowadzonych zajęć właściwych dla specyfiki pracy szkoły: prowadzenie zajęć z całą klasą lub grupą oraz zajęć indywidualnych z uczniami ze specjalnymi potrzebami w uczeniu się, np. uczniowie z trudnościami szkolnymi, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniowie zdolni – 40 godzin;
 - d. godziny na czynności dodatkowe i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk w szkole np. przeszkolenie z zasad przestrzegania BHP; zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi działalność szkoły, z jej strukturą organizacyjną, zasadami i planem pracy oraz prowadzoną dokumentacją; zapoznanie się z obszarem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz kompetencjami nauczycieli i specjalistów (pedagog specjalny, logopeda, psycholog szkolny, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny); przygotowanie się do prowadzenia zajęć i realizacji działań szkoły; przygotowanie konspektów (wg podanego wzoru) i pomocy dydaktycznych; aktywne uczestnictwo w pracy szkoły; uczestnictwo w zebraniach; współpraca z osobami pracującymi w szkole; konsultacje z opiekunem; omawianie przeprowadzonych i hospitowanych zajęć; opieka nad uczniami w ramach zajęć dodatkowych; obserwacja i dokumentowanie sposobów pracy z uczniami, wychowankami; dokumentacja pracy pedagoga szkolnego, terapeuty pedagogicznego i nauczyciela-wychowawcy-40 godzin.

Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia opiekunowi praktyki z WNS wymaganych dokumentów. Ze względu na konieczność wprowadzenia ocen z zaliczenia praktyki ciągłej do systemu USOS do dnia 30 września, dokumentację z odbytej praktyki należy przekazać nie później niż do 25 września bieżącego roku akademickiego;
- b) odebrania dokumentacji praktyki z Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych WNS po otrzymaniu zaliczenia.

6. Sposób dokumentacji praktyki:

Student w ramach udokumentowania realizacji praktyki w szkole zobowiązany jest prowadzić:

- a) *Dziennik praktyk*, w którym opisuje codzienny zakres wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki. Dziennik powinien zostać opatrzony pieczętą i podpisem opiekuna praktyk w szkole na każdej stronie tygodniowego przebiegu praktyki; wpisem odpowiedniej liczby godzin dla poszczególnych zadań;
- b) dokumentację (*scenariusze*) zajęć hospitowanych oraz asystenckich, wraz z refleksją dotyczącą ich przebiegu, metod pracy pedagoga, warunków pracy, zaobserwowanych trudności itp., podpisaną przez opiekuna praktyki ze szkoły;
- c) dokumentację (*scenariusze, pomoce dydaktyczne*) zajęć samodzielnie prowadzonych, podpisaną przez opiekuna praktyki ze szkoły. Ważne jest uwzględnienie w scenariuszu planowanych celów zajęć (ogólnych i operacyjnych) oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (prezentacje, filmy, karty pracy itp.);
- d) pozostałe dokumenty: *Sprawozdanie z praktyki* z podpisem opiekuna ze szkoły (wzór na stronie), *Kartę oceny praktyki ciągłej* wypełnioną przez opiekuna ze szkoły (wzór na stronie) oraz *Ewaluację praktyki ciągłej 1* -bez podpisu opiekuna.

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Opiekun praktyk z WNS zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji (dostępna na stronie WNS/Praktyki/Praktyka ciągła 2024/2025):

- a) wypełnionego *Dziennika praktyk* (z podpisami opiekuna praktyki w szkole);
- b) *Sprawozdania z praktyki* (wg wzoru, z podpisem opiekuna praktyki w szkole);
- c) trzech *Scenariuszy zajęć samodzielnie przeprowadzonych* z całą klasą/grupą; (z podpisem opiekuna praktyki w szkole);
- d) jednego *Scenariusza zajęć indywidualnych* z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia. Rekomenduje się jeden opis przypadku ucznia w oparciu o kartę obserwacji ucznia (z podpisem opiekuna praktyki w szkole);
- e) trzech *Scenariuszy zajęć hospitowanych lub asystenckich* (z podpisem opiekuna praktyki w szkole);
- f) *Karty oceny praktyki ciągłej* wypełnionej przez opiekuna praktyki w szkole.
- g) własnej *Ewaluacji praktyki 1* (subiektywnego opisu i oceny przebiegu praktyki);

8. Kryteria oceny pracy studenta przez akademickiego opiekuna praktyki:

Warunkiem zaliczenia *Praktyki I* jest przedstawienie poprawnie przygotowanego kompletu dokumentów. Stopień poprawności uzupełnienia dokumentów (*dziennik*), rzetelność i zgodność z założeniami metodycznymi (*scenariusze zajęć, opis przypadku*), poziom samodzielności, refleksyjności i krytyczności w opisanu doświadczanych zdarzeń (*ewaluacja, sprawozdanie z praktyk*), a także ocena zawarta w *karcie oceny praktyki ciągłej* są podstawą do wystawienia oceny z przedmiotu *Praktyka I*.

9. Zadania placówki - opiekuna praktyki w szkole:

Szkoła przyjmująca studenta na praktykę ciągłą jest odpowiedzialna za jej przebieg, w szczególności za jej wartość merytoryczną.

Opiekun praktyk wyznaczony w placówce (pedagog szkolny) jest odpowiedzialny za:

- a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta;
- b) ustalenie wraz ze studentem szczegółowego planu praktyki;
- c) zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz innymi wymogami dotyczącymi funkcjonowania szkoły, w tym także ze stosowanymi normami etycznymi;
- d) przedstawienie studentowi celów, struktury organizacyjnej i specyfiki funkcjonowania szkoły;
- e) umożliwienie wglądu w podstawową dokumentację działalności prowadzonej przez szkołę; w miarę możliwości wglądu w dokumentację potrzebną do sporządzenia opisu przypadku ucznia;
- f) zapoznanie studenta ze specyfiką pracy pedagoga szkolnego, terapeuty pedagogicznego oraz z kompetencjami innych zatrudnionych w szkole osób, realizujących wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
- g) zapoznanie studenta z metodyką prowadzenia działań specyficznych dla pedagoga szkolnego, terapeuty pedagogicznego i innych specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- h) umożliwienie studentowi realizacji zdań wynikających z programu praktyki (hospitowanie, asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć/działań edukacyjnych, wychowawczych, analiza dokumentów, czynności dodatkowe), kontrolowanie ich przebiegu i analizowanie ich wraz ze studentem;

- i) umożliwienie studentowi w miarę możliwości udziału w zajęciach z terapii pedagogicznej;
- j) motywowanie studenta do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- k) służenie radą i pomocą;
- l) umożliwienie przedstawicielom Uczelni sprawowania kontroli nad praktykami (w razie takiej konieczności);
- m) potwierdzenie podpisami aktywności studenta zapisanych w *Dzienniku praktyk, Sprawozdaniu z praktyk oraz scenariuszach z zajęć/działań samodzielnie przeprowadzonych, hospitowanych i asystenckich*;
- n) uzupełnienie *Karty oceny praktyki ciągłej* (wzór w załączeniu).

10. Udział w ankiecie

Zapraszamy opiekunów praktyk w placówkach do udziału w anonimowej ankiecie, której celem jest monitorowanie oraz udoskonalenie organizacji i przebiegu praktyk, a także pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM. Kwestionariusz ankiety został załączony do niniejszej instrukcji. Można go również wypełnić w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych w zakładce Praktyki/Ewaluacja Praktyk ciągłych/Ankiety ewaluacyjne/ Ankieta dla opiekunów praktyk w placówce.

Podziękowania

Rozumiejąc trud włożony w organizację praktyki, składamy serdeczne podziękowania Dyrekcji i Opiekunom praktyki w szkole, za umożliwienie studentom Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie realizacji praktyki ciągłej. Praktyka stanowi niezbędny element przygotowania do wykonywania zawodu pedagoga szkolnego, a jej rzetelna i bogata w doświadczenia realizacja stanowi fundament dalszego rozwoju i profesjonalizacji. Stąd wyrażamy wdzięczność za to, że przyjmując studentów stajecie się Państwo uczestnikami tego procesu.

Instrukcję przygotował Zespół:

dr Beata Adrjan

dr Joanna Dziekońska

dr Małgorzata Stańczak

dr Krzysztof Gąsecki
mgr Magdalena Dymowska

KIEROWNIK KATEDRY

dr hab. Joanna Ostroch-Kamińska, prof. UWM

Podpis i pieczęć Kierownika Katedry



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka 1

16N10-
24PRAKTYK1
ECTS: 5.50
CYKL: 2024L

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

samodzielne działania w placówce edukacyjnej (szkole) polegające na poznaniu struktury placówki, uczestniczeniu w życiu placówki, obserwacji zajęć, diagnozie pedagogicznej uczniów w wybranym obszarze; samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, animacyjnych zgodnie z profilem zawodowym studiowanego zakresu kształcenia (przy wsparciu pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy); prowadzenie dokumentacji własnych działań w placówce oraz poddawanie ich krytycznej refleksji.

CEL KSZTAŁCENIA

kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie opanowania warsztatu pracy w placówce zgodnie z wybranym zakresem kształcenia, polegające na obserwacji, prowadzeniu i dokumentowaniu prowadzonych zajęć w placówce edukacyjnej (szkole) oraz umiejętności samodzielnego przeprowadzania elementów diagnozy pedagogicznej.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/PA_P6S_WG+++ , H/FA_P6S_WK+ ,
S/PA_P6S_KK+ , S/PA_P6S_UK+ , S/PA_P6S_KR++
+ , S/PA_P6S_KO+ , S/PSA_P6S_UW+ ,
H/FA_P6S_KR+ , S/PSA_P6S_KR+ , S/PA_P6S_WK++
+ , S/PSA_P6S_WG+ , S/PA_P6S_UW+++

Symbole efektów kierunkowych:

KA6_WG7+ , KA6_UW2+ , KA6_UW7+ ,
KA6_UK1+ , KA6_WK5+ , KA6_KR1+ , KA6_WK6+ ,
KA6_KO2+ , KA6_WK3+ , KA6_WG8+ ,
KA6_UW3+ , KA6_KK1+ , KA6_UW5+ , KA6_KR2+ ,
KA6_KR3+ , KA6_WG6+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - (zna i rozumie): zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; organizację, statut, plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego; strukturę, sposób funkcjonowania i zadania placówki edukacyjnej (szkoły); rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce edukacyjnej (szkole); zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;

W2 - (zna i rozumie): metodykę prowadzenia działań edukacyjnych przez pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy i innych profesjonalistów, w obszarze wybranego zakresu kształcenia; zasady

Akty prawne określające efekty uczenia się:

481/2024

Dyscypliny: filozofia, pedagogika, psychologia

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów:B -

przedmioty kierunkowe

Kod: ISCED , 0318

Kierunek studiów:

Pedagogika

Zakres kształcenia:

Animacja kulturalna i coaching

społeczny, Pedagogika

opiekuńczo-wychowawcza z

socjoterapią, Pedagogika

szkolna z terapią

pedagogiczną

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów:

Niestacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 1/2

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 120.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: praktyka

śródroczna 1, przedmioty

metodyczne związane z

zakresem kształcenia,

podstawy dydaktyki,

pedagogika społeczna

Wymagania

wstępne: znajomość instrukcji

praktyki ciągłej

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Institut Nauk Pedagogicznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: mgr Magdalena

Dymowska

e-mail:

magdalena.dymowska@uwm.

edu.pl

Uwagi dodatkowe:

projektowania zajęć, dobór metod i form pracy; metodykę prowadzenia działań edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, terapeutycznych i animacyjnych;

W3 - (zna i rozumie): zasady diagnozy pedagogicznej oraz sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej;

W4 - (zna i rozumie): zasady i normy etyczne w działaniach edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i animacyjnych;

W5 - (zna i rozumie): prawne uwarunkowania działań edukacyjnych realizowanych w szkole.

Umiejętności:

U1 - (potrafi): wyciągać wnioski z prowadzenia zajęć (obserwacji zajęć), interakcji z uczniami oraz planowania zajęć wychowawczych; wyciągać wnioski z prowadzonych i obserwowanych zajęć w obszarze integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych i animacyjnych nauczycieli, pedagogów szkolnych, nauczycieli świetlicy;

U2 - (potrafi): rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia dzieci-uczestników zajęć;

U3 - (potrafi): zaplanować i przeprowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, animacyjne pod nadzorem opiekuna praktyk i poddać je refleksji; tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do działań i nauki i je analizować;

U4 - (potrafi): pracować w środowiskach zróżnicowanych, pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

Kompetencje społeczne:

K1 - (jest gotów do): krytycznej oceny własnej pracy, podejmowania refleksji dotyczącej poziomu swoich umiejętności pedagogicznych (niezbędnych w zawodzie pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy, animatora kultury) zgodnie ze studiowanym zakresem;

K2 - (jest gotów do): podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, ciągłego rozwoju;

K3 - (jest gotów do): skutecznego współdziałania z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, nauczycielem świetlicy i innymi specjalistami w placówce edukacyjnej (szkole) w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych;

K4 - (jest gotów do): zachowania się w sposób profesjonalny, z przestrzeganiem zasad etyki i kultury osobistej;

K5 - (jest gotów do): pracy w zespole nauczycieli (edukatorów), podejmowania zadań współpracy i współdziałania w placówce edukacyjnej;

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;W2;W3;W4;W5;U1;U2;U3;U4;K1;K2;K3;K4;K5;):samodzielna praca studenta w placówce wg instrukcji praktyki, przy wsparciu opiekuna z placówki; analiza dokumentacji, hospitacje zajęć, samodzielne prowadzenie zajęć, analiza projektów edukacyjnych, praca indywidualna i grupowa z uczniami/wychowankami.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki (Sprawozdanie) - student przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w instrukcji praktyki (dziennik praktyki, sprawozdanie z przebiegu praktyki, kartę oceny, ewaluację praktyki, scenariusze zajęć).

- W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4, K5

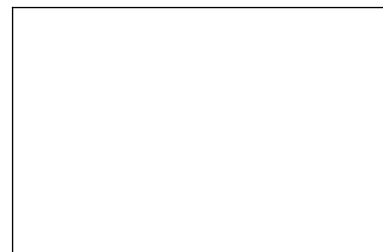
LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Różni, *dokumentacja w placówce*, Wyd. Wewnętrzne, R. 2024
2. Różni, *ustawy, rozporządzenia z obszaru edukacji, oświaty*, Wyd. Akty prawne, R. 2024
3. Różni, *Podręczniki i materiały metodyczne polecane przez opiekuna praktyki*, Wyd. Do wyboru, R. 2024
4. Klus-Stańska D., *Konstruowanie wiedzy w szkole*, Wyd. UWM Olsztyn, R. 2012

5. Perry R., *Teoria i praktyka. Proces stawania się nauczycielem*, Wyd. WSiP Warszawa, R. 2000

6. Tripp D., *Zdarzenia krytyczne w nauczaniu*, Wyd. WSiP Warszawa, R. 1996

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:



Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**16N10-
24PRAKTYK1
ECTS: 5.50
CYKL: 2024L**

Praktyka 1

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki	120.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 122.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

przygotowanie dokumentacji zgodnie z instrukcją praktyki	15.50 h
--	---------

OGÓŁEM: 15.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 137.5 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 137.5 h : 25.0 h/ECTS = 5.50 ECTS

Średnio: **5.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	4.88 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.62 punktów ECTS

**Ankieta dla Opiekunów praktyk w placówkach
Ocena praktyk ciągłych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych UWM
w roku akademickim 2024/2025**

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej organizacji i przebiegu praktyk realizowanych przez studentów WNS w roku akademickim 2024/2025. Wypełnioną ankietę można przesłać na adres: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydział Nauk Społecznych ul. Dybowskiego 13, 10-723 Olsztyn, przekazać studentowi/studentce z pozostałą dokumentacją lub wypełnić ją w formie elektronicznej:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ewaluacja-praktyk-ciaglych/ankiety-ewaluacyjne/ankieta-dla-opiekunow-praktyk-w-placowkach>

Ankieta ma charakter całkowicie anonimowy, a jej wyniki posłużą do:

- monitorowania przebiegu praktyk na Wydziale Nauk Społecznych UWM
- weryfikowania efektów kształcenia realizowanych w ramach praktyk ciągłych
- udoskonalania programów praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach
- pogłębiania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UWM

Metryczka

1. Liczba studentów przyjętych na praktykę w ciągu ostatniego roku
2. Sektor/branża placówki/instytucji, w której realizowana była praktyka:
 - a) publiczny
 - b) prywatny
 - c) pozarządowy
3. Wielkość placówki/instytucji:
 - a) mikro (do 9 osób zatrudnionych)
 - b) mała (do 50 osób)
 - c) średnia (do 250 osób)
 - d) duża (250 i więcej)
4. Kierunek studiów studenta odbywającego praktykę.....

OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

1. Czy w Państwa ocenie dostarczone przez studenta dokumenty były czytelne i kompletne?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
2. Czy student wiedział do kogo na UWM ma się zwrócić z pytaniem w zakresie organizacji praktyki?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
3. Czy Pana/Pani kontakt z pracownikiem Wydziałowego Ośrodka Praktyk był bezproblemowy i pomocny?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania
4. Czy w Pana/Pani ocenie program praktyki był zgodny z kierunkiem studiów?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie mam zdania

5. Czy mieliście Państwo możliwość modyfikacji programu praktyki ?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PRAKTYKI W PLACÓWCE/INSTYTUCJI

6. Jak oceniacie Państwo zaangażowanie studenta w zlecone zadania podczas odbywanej praktyki ?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

7. Czy student był zainteresowany zdobywaniem wiedzy i umiejętności w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

8. Czy student wykazywał się własną inicjatywą i pomysłami w zakresie realizacji powierzonych zadań?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

9. Czy student budował poprawne relacje społeczne ze współpracownikami i opiekunem w środowisku pracy?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

10. Czy student utrzymywał stały kontakt z opiekunem praktyki?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

11. Czy student pozostawił po sobie pozytywne wrażenie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO REALIZACJI PRAKTYKI

12. Czy student wykazał się wiedzą teoretyczną związaną ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

13. Czy student wykazał się umiejętnościami związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

14. Czy student wykazał się kompetencjami społecznymi związanymi ze studiowanym kierunkiem podczas realizacji praktyk?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

EFEKTY OSIĄGNIĘTE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

15. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie poszerzenia lub zdobycia wiedzy? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

16. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie zdobycia nowych umiejętności? (proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

17. Jak ocenia Pan/Pani efekty osiągnięte podczas praktyki w zakresie kompetencji społecznych (relacji międzyludzkich)?

(proszę zakreślić właściwą ocenę przyjmując, że 6 jest najwyższą):

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

18. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała znaczenie w dalszym rozwoju zawodowym studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

19. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój naukowy studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

20. Czy w Pana/Pani ocenie odbyta praktyka będzie miała wpływ na dalszy rozwój społeczny studenta?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie mam zdania

21. Jakie zmiany obserwuje Pan/Pani u studenta po odbytej praktyce? (opisz krótko)

.....
.....
.....
.....

22. Przedstaw postulaty dotyczące zmiany organizacji praktyki tak, aby jej realizacja była bardziej efektywna z perspektywy przyszłego pracownika.

.....
.....
.....
.....

23. Czy Państwa placówka/ instytucja prowadzi stałą współpracę z UWM na podstawie podpisanego Porozumienia:

- a) Tak
- b) Nie

24. Jeśli „Nie”, to czy bylibyście Państwo zainteresowani podpisaniem takiego Porozumienia?

- a) Tak
- b) Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.