

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

POLITOLOGIA

STUDIA I STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM

1. Cel praktyki:

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku politologia, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym. Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- znajomość warunków i form uczestnictwa w życiu społecznym na różnych jego poziomach;
- umiejętność określenia roli państwa, jego instytucji i polityki w życiu społeczeństwa; umiejętność wyjaśnienia kompetencji instytucji społeczno-politycznych;
- przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki ciągłe na kierunku politologia mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Sejm, Senat, biura poselskie, jednostki samorządu terytorialnego (Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), organizacje o charakterze rządowym, organizacje pozarządowe, Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska, biura rzeczników prasowych, Telewizja, Radio, *think-tanki*. Oprócz

wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji, polegającej na stwierdzeniu zgodności miejsca z kierunkiem kształcenia, może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS. Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają 160 godzin (40 godzin tygodniowo). Dokładny termin praktyki ustala **umowa o praktykę zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.**

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia. Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y **do 10 maja** lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: 2 egzemplarze *Wniosku o praktykę* oraz 2 egzemplarze *Umowy o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki.

Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *Dziennik praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.*

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialna/ny jest

studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
- rozstrzyganie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;

- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za przebieg praktyki studenckiej odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej** na praktykę, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (*Karta oceny praktyki studenckiej*).

5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spoecznych-uwm>

Dokumenty niezbędne do odbycia praktyki to:

- ❖ 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
- ❖ 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
- ❖ *Dziennik Praktyk*;
- ❖ *Kartę oceny praktyki studenckiej*;
- ❖ *Sprawozdanie z praktyk*.

(wszystkie dokumenty można wygenerować ze strony internetowej: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-rok-politologia-20212022-studia-stacjonarne>),

- złożyć do 10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *Wniośków o praktykę* oraz 2 egzemplarze *Umowy o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę).
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;

- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk*.

UWAGA!

Z uwagi na stan pandemii komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Studentka/t **jest zobowiązany do realizacji praktyki** zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie wybiera miejsce praktyk** zgodne z kierunkiem kształcenia. Studentka/t zobowiązana/y jest także do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów politycznych.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika*

Praktyk, Sprawozdania z praktyk oraz Karty oceny praktyki studenckiej z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowane Instytucji przyjmującej na praktyki, za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracowała: dr Joanna Obrębska

DYREKTOR
INSTYTUTU NAUK POLITYCZNYCH

prof. dr hab. Arkadiusz Żukowski



Sylabus przedmiotu – część A
Praktyka

28S1-PRAK
ECTS: 6.5
CYKL: 2021Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

ĆWICZENIA: WYKŁAD: .

CEL KSZTAŁCENIA

Celem praktyk studenckich (w trybie ciągłym) jest zapoznanie się z działalnością zawodową, organizacyjną wybranej przez studenta/studentkę instytucji. Konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń praktycznych. Kształtowanie umiejętności zawodowych w warunkach naturalnych pracy instytucji publicznej. Zebranie dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU
CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI
NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN
NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych: S/NPA1A_K01+, S/NPA1A_U01+, S/NPA1A_W07+

Symbole efektów kierunkowych: K1_W02+, K1_U04+, K1_K01+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 –Zna warunki i formy uczestnictwa w życiu społecznym na różnych jego poziomach.

Umiejętności:

U1 –Umie określić rolę państwa, jego instytucji i polityki w życiu społeczeństwa. Potrafi także wyjaśnić kompetencje instytucji społeczno-politycznych.

Kompetencje społeczne:

K1 –Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1, U1, K1):Organizacja pracy placówki, w której student/studentka odbywa praktykę. Zapoznanie się z działalnością instytucji, strukturą dokumentacji, kompetencjami osób tam zatrudnionych, specyfiki pracy.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki: Sprawozdanie - Przedstawienie kompletu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki tj. sprawozdania z przebiegu praktyki oraz dziennika praktyk. (W1, U1, K1);

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. -, tytuł: -, wyd. -, rok -

Akty prawne określające efekty uczenia się:

187/2013

Dyscypliny: filozofia, historia, nauki o polityce i administracji

Status przedmiotu: Fakultatywny

Grupa przedmiotów: C - przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED , 0312

Kierunek studiów: Politologia

Zakres kształcenia: Marketing i przywództwo polityczne, Politologia, Polityka międzynarodowa i europejska, Samorząd i polityka lokalna

Profil kształcenia: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 3/5

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty wprowadzające: .

Wymagania wstępne: .

Nazwa jednostki org. realizującej

przedmiot: Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za realizację

przedmiotu: dr Joanna Obrębska

e-mail:

joanna.obrebska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

28S1-PRAK
ECTS: 6.5
CYKL: 2021Z

Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h
0.0 h
OGÓŁEM: 160.0h

2. Samodzielna praca studenta:

Konsultacje

2.50 h

OGÓŁEM: 2.5h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 162.5h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

6.40 punktów
ECTS
0.10 punktów
ECTS