

Olsztyn, 18 lutego 2021 roku

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

STUDIA I STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Wśród efektów uczenia się wymienia się:

- posiadanie wiedzy z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego;
- umiejętność analizowania i wyjaśniania zachowania człowieka i grup społecznych w życiu publicznym;
- przygotowanie do pracy na podstawowych szczeblach organizacji państwa ze szczególnym uwzględnieniem tych jednostek, które realizują zadania na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Wojsko, Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego (np. Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki),

instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa, mass-media zajmujące się tematyką bezpieczeństwa i obronności państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa.

Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS.

Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają **160 godzin (40 godzin tygodniowo)**. Dokładny termin praktyki ustala *umowa o praktykę* zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej **w ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia**, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia. Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**, przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: **2 egzemplarze wniosku o praktykę podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki** oraz **2 egzemplarze umowy o praktykę**.

UWAGA! Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), w warunkach stanu epidemii, znajdują się pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops>

Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk, kartę oceny praktyki studenckiej oraz sprawozdanie do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.*

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony **administracyjnej** odpowiedzialna/ny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za **warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie**, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami

- zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
 - przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
 - rozstrzyganie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
 - uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
 - odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za **przebieg praktyki studenckiej** odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę**, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

4. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji (jeśli zachodzi wątpliwość co do jej zgodności z kierunkiem studiów) z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spoecznych-uwm>;
- wygenerować ze strony internetowej (<http://wns.uwm.edu.pl/ops/ii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-studia-stacjonarne-pierwszego-stopnia>):
 - * 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
 - * 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
 - * *Dziennik praktyk*;
 - * *Kartę oceny praktyki studenckiej*;

* *Sprawozdanie z praktyk.*

- złożyć do **10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na _____ praktykę oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę*; Opiekun Praktyk najpóźniej do **15 czerwca** zwraca studentce/towi podpisane przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych umowy;

UWAGA!

Aktualne informacje dotyczące obiegu dokumentów (w tym terminów), w warunkach stanu epidemii, znajdują się pod adresem:

<http://wns.uwm.edu.pl/ops>

- po otrzymaniu podpisanych przez Dziekan Wydziału Nauk Społecznych *umów o praktykę* studentka/t udaje się do wybranej instytucji celem ich podpisania przez instytucję przyjmującą na praktykę. **Studentka/t jest zobowiązana/y do przekazania jednego egzemplarza umowy o praktykę Ośrodkowi Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych;**

- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;

- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk, Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk.*

UWAGA!

Z uwagi na stan pandemii komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Studentka/t jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie** wybiera miejsce praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia.

Studentka/t zobowiązana/y jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;

- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

5. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

Studentka/t przedkłada *Dziennik Praktyk*, *Kartę Oceny Praktyki Studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyk* do oceny Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

7. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

8. Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracowała: dr Magdalena Kumelska-Koniecko

DYREKTOR
INSTYTUTU NAUK POLITYCZNYCH

prof. dr hab. Arkadiusz Żukowski