

Program
praktyki ciągłej z opieki nad małym dzieckiem
Kierunek: Pedagogika wczesnej edukacji,
moduł Opieka nad małym dzieckiem
Studia pierwszego stopnia stacjonarne/niestacjonarne

1. Cele praktyki

Najistotniejszymi celami praktyki ciągłej są:

- poznanie specyfiki zawodu opiekuna małego dziecka
- zdobycie doświadczeń i umiejętności w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej z małym dzieckiem
- poznanie założeń organizacyjnych i zakresu działań instytucjonalnych form opieki nad małym dzieckiem
- konfrontacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów z realiami funkcjonowania instytucjonalnych form opieki nad małym dzieckiem
- poznanie trudności opiekuńczo-wychowawczych pojawiających się w pracy z małymi dziećmi oraz sposobów ich rozwiązywania

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka ciągła z opieki nad małym dzieckiem jest realizowana w żłobku, klubie dziecięcym lub instytucji opieki nad małym dzieckiem zatrudniającej opiekunów dziennych – w grupach jednorodnych lub niejednorodnych wiekowo.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyka ciągła z opieki nad małym dzieckiem jest realizowana w wymiarze 40 godzin (1 godz. = 60 min.) w czasie trwania V semestru studiów pierwszego stopnia, zaś jej odbycie jest warunkiem zaliczenia wspomnianego semestru.

4. Organizacja praktyki

Praktyka ciągła z opieki nad małym dzieckiem jest realizowana w placówce wybranej samodzielnie przez studenta, po konsultacji oraz akceptacji akademickiego opiekuna praktyki. Może być ona realizowana jedynie w czasie, gdy nie są przewidziane zajęcia wynikające z planu V semestru studiów pierwszego stopnia. Dokładny termin realizacji praktyki jest ustalany na podstawie umowy o organizację praktyki pomiędzy placówką przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanego przez Dziekana Wydziału Nauk społecznych. Natomiast szczegółowy harmonogram, dyrektor placówki i student praktyki ustalają przed jej rozpoczęciem. Następnie zostaje on przedłożony akademickiemu opiekunowi praktyki do zatwierdzenia.

Wszelkie sprawy dotyczące praktyki, a w szczególności zmiany jej przebiegu, winny być uzgodnione z dyrekcją placówki i akademickim opiekunem praktyki.

Student rozpoczyna praktykę najpóźniej o godz. 7.30 i przebywa w placówce co najmniej 4 godziny zegarowe, do sześciu godzin maksymalnie. Dopuszcza się trzykrotne rozpoczęcie praktyki od godziny 12.00 i przebywanie wówczas w placówce także 4 godziny zegarowe.

Student jest w każdej grupie dzieci będącej na terenie danej placówki.

Praktyka ma następujący przebieg:

- a) 36 godzin Student przeznacza na obserwacje, aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach nauczyciela grupy dzieci, prowadzenie zajęć z dziećmi;
- b) pierwsze 10 godzin (z 36. wyżej opisanych) praktyka polega wyłącznie na obserwacji bez angażowania się w codzienne czynności opiekunów dziennych. Po czasie obserwacji działań opiekuna dziennego w danej grupie dzieci, student samodzielnie prowadzi zabawy celowe (zgodnie z rytmem tygodniowym). W ciągu całej praktyki student jest zobowiązany poprowadzić 5 zabaw celowych dla dzieci. Wcześniej przygotowuje konspekt zajęć (wg podanego wzoru), pomoce dydaktyczne. Konspekt musi być pisemnie zatwierdzony do realizacji przez opiekuna praktyki z placówki.
- c) 4 godziny (z całości 40 godzin praktyki) Student poznaje ogólne założenia pracy placówki, podstawowe akty prawne, zasady organizacji, działalność administracyjno-gospodarczą, regulamin bhp itp.

Student, przed rozpoczęciem praktyki:

- a) Jest zobowiązany przedłożyć dyrekcji placówki wyniki badania na nosicielstwo przeprowadzone w Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (wykonuje się raz w życiu) dopuszczające do pracy z dziećmi;
- b) Jest zobowiązany posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- c) przygotowuje komplet dokumentów niezbędnych do jej rozpoczęcia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie, w zakładce *Praktyki* <http://wns.uwm.edu.pl/ops/informacje-dla-studentow>

Od strony administracyjnej obieg dokumentów odbywa się za pośrednictwem *Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych*, ul. Żołnierska 14, pokój nr 39.

5. Zadania studenta

W czasie trwania praktyki student powinien:

- rzetelnie realizować założenia praktyki;
- poznać statut, strukturę organizacyjną, zasady i plan pracy placówki, a także regulamin BHP w niej obowiązujący;
- posiadać wyniki badania na nosicielstwo przeprowadzone w Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (wykonuje się raz w życiu) dopuszczające do pracy z dziećmi;
- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki;
- przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności informacji w zakresie wyznaczonym przez placówkę;
- realizować wyznaczone przez opiekuna z ramienia placówki zadania z zakresu rozwijania i doskonalenia sprawności ruchowej u dzieci, kształtowania u nich

umiejętności samoobsługi we wszystkich jej aspektach, czuwania nad ich relacjami społecznymi, a także w ramach przygotowywania zabaw dla dzieci oraz uczestniczenia w nich;

- dbać o zdrowie dzieci i czuwać nad ich bezpieczeństwem;
- przygotowywać się do prowadzonych przez siebie zajęć w formie konspektów, planu dziennego pracy i innych dokumentów zleconych przez opiekuna praktyki;
- dokumentować wszystkie działania podejmowane w czasie trwania praktyki w *Dzienniku praktyk*;
- przygotowywać się do pracy z dziećmi w oparciu o posiadaną wiedzę merytoryczną i metodyczną, a także – materiały wskazane przez opiekuna praktyki z ramienia placówki.

6. Sposób dokumentacji praktyki

W terminie do **18 lutego 2020 r. student studiów stacjonarnych**, zaś do **10 lutego 2020 r. student studiów niestacjonarnych** składa pełną dokumentację (tj. dziennik praktyki, konspekty zajęć i pisemne sprawozdanie) do akademickiego opiekuna metodycznego.

W trakcie realizacji praktyki student jest zobowiązany do systematycznego uzupełniania dokumentacji wymaganej przez akademickiego opiekuna praktyki. W *Dzienniku praktyk* powinny zostać ujęte wszystkie działania, które potwierdza opiekun z ramienia placówki, wystawiając studentowi opinię dotyczącą przebiegu praktyki. Student powinien przygotować sprawozdanie z przebiegu praktyki ciągłej, potwierdzone własnoręcznym podpisem, a także dokumenty zasugerowane przez akademickiego opiekuna praktyki.

7. Warunki zaliczenia praktyki

• Kryteria oceny pracy studenta przez opiekuna praktyki z ramienia placówki i dyrektora placówki

Opinia oraz ocena przebiegu praktyki studenta powinna uwzględniać następujące aspekty:

- stosunek studenta do dzieci, opiekunów dziecięcych oraz innych pracowników placówki;
- zdyscyplinowanie i rzetelność w respektowaniu założeń programu praktyki, a także sugestii opiekuna z ramienia placówki;
- przygotowanie merytoryczne z zakresu psychologii rozwojowej oraz pedagogiki małego dziecka, a także umiejętność łączenia tej wiedzy z konkretnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- kreatywność, samodzielność i refleksyjność przy realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych w odniesieniu do dzieci.

• Warunki zaliczenia i kryteria oceny praktyki przez opiekuna akademickiego

O zaliczeniu praktyki decydują:

- zgodność przebiegu praktyki z instrukcją;
- prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk*, w którym student dokumentuje codzienny zakres podejmowanych działań. W dokumencie tym znajduje się też miejsce na opinię opiekuna praktyki z ramienia placówki. *Dziennik praktyk* powinien zostać opatrzony, w wyznaczonych miejscach, stosownymi pieczęciami;
- złożenie *Sprawozdania z przebiegu praktyki ciągłej* podpisanego własnoręcznie przez studenta;

- przygotowanie dokumentów zasugerowanych przez akademickiego opiekuna praktyki;
- poziom dokumentacji pod względem formalnym i merytorycznym;
- poprawność metodyczna i merytoryczna projektowanych zajęć.

8. Zadania placówki

• Zadania dyrektora placówki

W czasie trwania praktyki studenta dyrektor proszony jest o:

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki studenta zgodnie z instrukcją;
- wyznaczenie opiekuna dziecięcego do pełnienia roli opiekuna praktyki;
- umożliwienie studentowi poznanie statutu, struktury organizacyjnej, zasad i planu pracy placówki;
- przedstawienie studentowi regulaminu BHP obowiązującego w placówce;
- potwierdzenie odbycia praktyki przez studenta oraz ustalenie ogólnej oceny za praktykę w placówce.

• Zadania opiekuna praktyki z ramienia placówki

Opiekunem praktyki jest opiekun dziecięcy wyznaczony przez dyrektora placówki, który:

- udziela studentowi rad i pomocy w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych wynikających z pracy z małymi dziećmi;
- przedstawia studentowi kwestie bezpieczeństwa oraz troski o zdrowie i życie dzieci powierzonych jego opiece;
- umożliwia obserwację swoich działań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych (zwłaszcza podczas pierwszych 10 godzinach odbywania praktyki przez studenta, kiedy praktykant nie jest angażowany w codzienne czynności pracy opiekuna dziennego);
- wyznacza studentowi zadania z zakresu rozwijania i doskonalenia sprawności ruchowej u dzieci, kształtowania u nich umiejętności samoobsługi we wszystkich jej aspektach, czuwania nad ich relacjami społecznymi, a także w ramach przygotowywania zabaw dla dzieci oraz uczestniczenia w nich;
- udziela studentowi rady i pomocy w przygotowywaniu się do zajęć;
- umożliwia dostęp do pomocy dydaktycznych i biblioteki metodycznej;
- ocenia w porozumieniu z innymi opiekunami dziecięcymi przebieg praktyki studenta w poszczególnych oddziałach i uzgodnioną ocenę oraz jej uzasadnienie przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi placówki;
- potwierdza w *Dzienniku praktyk* udokumentowane przez studenta działania podjęte w czasie realizacji praktyki;
- w szczególnej sytuacji, gdy w danej placówce odbywa praktykę więcej niż jeden student, czuwa nad organizacją praktyki, by w grupie dzieci nie przebywał więcej niż jeden praktykant.

Podziękowania

Składamy serdecznie podziękowania Dyrekcji i Pracownikom placówek umożliwiających realizację praktyki ciągłej z opieki nad małym dzieckiem studentom naszej uczelni. Praktyka jest ważnym elementem przygotowania studentów do wykonywania zawodu nauczyciela.

Program przygotowała
dr Iwona Cymerman

Iwona Cymerman

KIEROWNIK KATEDRY
WCZESNEJ EDUKACJI
M. Suświlo
dr hab. Małgorzata Suświlo prof. UWM

