

**U M O W A**  
**o realizację praktyki psychologiczno-pedagogicznej studentów**

Zawarta dnia ..... w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, 10-719 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2, NIP: 739-30-33-097; REGON: 510884205 zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez

**dr Beatę Adrjan, Prodziekan ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych**

na podstawie pełnomocnictwa Nr 51/2024 z dnia 16 września 2024 r.

a .....

.....  
(nazwa i adres Jednostki przyjmującej)

zwanym dalej „Jednostką przyjmującą”, reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

na okres od ..... do ..... , umowa następującej treści:

§ 1

Uniwersytet kieruje studenta/kę celem odbycia praktyki ciągłej:

Lp.	Imię i nazwisko studenta/ki Nr albumu	Rok/kierunek/zakres	Okres praktyki (termin od - do)
1.		<b>II rok Pedagogika w zakresie: Pedagogika opiekuńczo- wychowawcza z socjoterapią</b>  <b>studia stacjonarne pierwszego stopnia</b>	

§ 2

Jednostka przyjmująca zobowiązuje się do:

- 1) powołania nauczycieli – opiekunów, pod kierunkiem których student będzie realizował program praktyki (powołany nauczyciel - opiekun powinien posiadać wykształcenie wyższe i odpowiedni staż pracy),
- 2) zaplanowania odpowiedniej liczby zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem różnorodności klas lub grup w taki sposób, aby umożliwić studentowi wykonanie zadań ustalonych w programie praktyki,
- 3) zapoznania studentów ze statutem jednostki przyjmującej i innymi przepisami, obowiązującymi w jednostce przyjmującej, w tym przepisami regulującymi tok pracy nauczyciela wychowawcy,
- 4) umożliwienia nauczycielowi akademickiemu – metodykowi Uniwersytetu sprawowania nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studentów,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny realizacji praktyki.

§ 4

1. Studentów realizujących praktykę obowiązuje 30 godzinny tydzień pracy.
2. Praktyka realizowana jest nieodpłatnie.

§ 5

Studenci realizujący praktykę zobowiązani są do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 7

Jednostka przyjmująca może żądać od Uniwersytetu odwołania studenta z praktyki, w przypadku naruszenia w sposób rażący porządku pracy.

§ 8

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uniwersytetu - Rektor, a ze strony Jednostki przyjmującej – Dyrektor lub osoba upoważniona, wymieniona w niniejszej umowie.

§ 9

1. Strony oświadczają, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, są odrębnymi administratorami danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie dane osobowe osób, o których mowa w § 1, jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, jakim jest realizacja praktyk studenckich.
3. Strony zobowiązane są do niewykorzystywania tych danych do celów niezgodnych z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz do zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, w szczególności do wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

§ 10

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  - 1) program praktyk,
  - 2) pełnomocnictwo Nr 51/2024 z dnia 16 września 2024 r.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....  
(podpis Dziekana lub Prodziekana)

.....  
(podpis Przedstawiciela Jednostki przyjmującej)

.....  
(pieczęć Uniwersytetu)

.....  
(pieczęć Jednostki przyjmującej)