

Katedra Wczesnej Edukacji  
Wydział Nauk Społecznych  
Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie

# **INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE**

## **DLA KIERUNKU: PEDAGOGIKA WCZESNEJ EDUKACJI I STOPNIA**

STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

### **1. Miejsce odbywania praktyki**

Praktyka ciągła pedagogiczna jest realizowana w klasach I, II i III publicznej Szkoły Podstawowej. Istnieje możliwość realizacji praktyki w szkole niepublicznej pod warunkiem, że są w niej klasy I, II i III, oraz program w niej obowiązujący jest zgodny z podstawą programową.

### **2. Termin odbywania praktyki**

Praktyka ciągła w szkole zgodnie z siatką godzin jest wpisana jako przedmiot realizowany w semestrze IV. Ze względu na charakter praktyki pedagogicznej jako próbnej pracy nauczycielskiej w klasach I-III wskazane jest odbywanie jej we wrześniu. Jedynie ten termin umożliwi studentowi codzienny kontakt ze szkołą i aktywne włączenie się w jej funkcjonowanie. Praktyka trwa 100 godzin (4 tygodnie). Ze względu na konieczność zaliczenia praktyki do dnia 1 października zaleca się rozpoczęcie praktyki kilka dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Czas ten może być spędzony na planowaniu praktyki, zapoznaniu się z dokumentami szkoły, szczególnie przed praktyką należy zapoznać się z regulaminem BHP placówki.

### 3. Celem praktyki jest:

- a. Poznanie specyfiki pracy nauczyciela oraz zakresu obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu.
- b. Konfrontacja zdobytej w toku studiów wiedzy teoretycznej z rzeczywistością praktyczną.
- c. Rozbudzenie zainteresowania pracą z dziećmi na etapie wczesnej edukacji.
- d. Zaznajomienie z organizacją i działalnością szkoły (zajęcia pozalekcyjne, dokumentacja nauczycieli, środki dydaktyczne, współpraca z rodzicami itp.).

### 4. Organizacja praktyki

Aby te cele zrealizować student zobowiązany jest do hospitacji i prowadzenia zajęć w ciągu czterech tygodni w określonej liczbie godzin:

- a. Hospitacje w klasach I – III w wymiarze **24 godzin**
- b. Prowadzenie zajęć w kl. I – III w wymiarze **36 godzin** (w miarę możliwości szkoły po 12 godzin w każdej klasie). Zajęcia powinny obejmować głównie edukację polonistyczną, matematyczną i społeczno – przyrodniczą. Edukacja plastyczna, muzyczna, techniczna, informatyczna, ruchowa może być podejmowana proporcjonalnie do klasowego planu zajęć.
- c. Uczestniczenie w innych zadaniach nauczyciela w kl. I-III (pomoc nauczycielowi w zajęciach opiekuńczych i w prowadzeniu zajęć, pomoc indywidualna uczniom) w wymiarze **10 godzin**.
- d. Uczestniczenie w życiu szkoły; obserwacja zajęć, np. języka obcego, zajęć dodatkowych, zajęć pozalekcyjnych, zapoznanie z pracą psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy. Udział, w miarę możliwości w zebraniach z rodzicami, oraz radach pedagogicznych, pomoc w organizowaniu apeli szkolnych, uczestniczenie w wyjściach pozaszkolnych, dyżury na korytarzach w wymiarze **20 godzin**.
- e. Konsultacje z nauczycielem, omawianie zajęć, planowanie i przygotowanie zajęć własnych, zapoznanie z dokumentacją nauczyciela, i szkoły w wymiarze **10 godzin**.

UWAGA: W szkole za godzinę uznaje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut!

## 5. Zadania studenta

- a. Student jest zobowiązany do samodzielnego wyboru placówki, w której będzie odbywał praktykę
- b. Student zobowiązany jest do wygenerowania na stronie WWW Wydziału **wstępnej umowy o praktykę** a następnie do wypełnienia jej w placówce
- c. Na podstawie wstępnej zgody uzyskanej w placówce generuje na stronach WWW Wydziału **umowę o organizację praktyki** pedagogicznej i składa ją do akademickiego opiekuna praktyk. Po otrzymaniu od akademickiego opiekuna praktyki kompletu dokumentów podpisanych przez Dziekana Wydziału może rozpocząć praktykę w placówce.
- d. Student zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania praktyki.
- e. Student zobowiązany jest do samodzielności, krytycznego myślenia i analizy własnych działań zawodowych.
- f. Student zobowiązany jest do dokumentowania własnych działań podczas odbywania praktyki.
- g. Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez instytucję przyjmującą

## 6. Sposób dokumentacji praktyki

Student jest zobowiązany do dokumentowania działań własnych w szkole, a w szczególności:

- a. Prowadzić dzienniczek praktyk, w którym odnotuje, uwzględniając daty realizacji, tematy lekcji hospitowanych, prowadzonych i zadania dodatkowe.
- b. Prowadzić w dowolnej formie zapis zajęć hospitowanych (z tematami i celami).
- c. Przygotować konspekty prowadzonych zajęć. Konspekty powinny być przygotowane w postaci tabeli z uwzględnieniem przebiegu zajęć i celów operacyjnych realizowanych w każdej aktywności ucznia. Do konspektów powinny być dołączone materiały (np. teksty czytanek, kopie stron z ćwiczeń które realizowali uczniowie, przygotowane przez studenta karty pracy. Pod konspektami przeprowadzonymi przez studenta powinien być umieszczony podpis nauczyciela obserwującego lekcje prowadzoną przez studenta (może to być także opiekun praktyki w placówce).

## **7. Warunki zaliczenia praktyki**

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji przekazanej przez studenta z odbytej praktyki potwierdzonej podpisami opiekuna praktyki w szkole. Oceniane najwyżej będą konspekty, w których student wykazał się samodzielnością, krytycznym myśleniem, korzystaniem z aktywnych metod pracy, dostosowaniem zadań do potencjału uczniów, indywidualizacją aktywności uczniów podczas lekcji. Student zobowiązany jest do złożenia osobiście lub listownie kompletnej dokumentacji praktyki nie później niż do 26 września do Katedry Wczesnej Edukacji, na adres: ul. Prawocheńskiego 13, 11-041 Olsztyn.

## **8. Zadania placówki**

Szkoła przyjmując studenta zobowiązana jest umową z UWM do umożliwienia studentowi realizacji zadań przewidzianych instrukcją praktyki. Do opieki nad studentem powinien być wyznaczony opiekun z ramienia szkoły (nauczyciel mianowany, bądź dyplomowany), którego zadaniem jest:

- a. czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki,
- b. udostępnianie studentowi możliwie wcześniej tematy do prowadzenia zajęć celem poprawnego ich przygotowania (na 3 – 4 dni przed zajęciami),
- c. udzielanie studentowi rad i wskazówek metodycznych w przygotowywaniu konspektów,
- d. wnikliwe omawianie zajęć prowadzonych przez studenta pod względem merytorycznym i metodycznym,
- e. przygotowanie studentowi opinii z przebiegu praktyki, uwzględniającej jego przygotowanie metodyczne i merytoryczne, aktywność i samodzielność oraz sposób prowadzenia zajęć,
- f. potwierdzenie podpisem zrealizowanych przez studenta zadań w placówce: godziny hospitowane, prowadzone, godziny asystenckie i godziny dodatkowe.

**Katedra Wczesnej Edukacji składa podziękowanie Dyrekcji Szkoły, Nauczycielom i Uczniom za życzliwe przyjęcie studentów.**

Instrukcję przygotowała  
dr Beata Adrjan