

Olsztyn, 1 stycznia 2022 roku

Instytut Nauk Politycznych  
Wydział Nauk Społecznych  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

## **PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

### **KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**

STUDIA I STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

#### **1. Cele praktyki**

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Wśród efektów uczenia się wymieniamy:

- znajomość mechanizmów rządzenia i podejmowania decyzji politycznych,
- umiejętność rozumienia kategorii ekonomicznych, posiadanie umiejętności opisywania i interpretowania zjawisk ekonomicznych i procesów gospodarczych,
- przygotowanie do pracy na podstawowych szczeblach organizacji państwa ze szczególnym uwzględnieniem tych jednostek, które realizują zadania na rzecz bezpieczeństwa narodowego,
- posiadanie kompetencji do opisu i interpretacji zjawisk towarzyszących polityce bezpieczeństwa, a także posiadanie kompetencji do rozumienia relacji między teorią, a praktyką polityki bezpieczeństwa państwa.

## 2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Wojsko, Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego (np. Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa, mass-media zajmujące się tematyką bezpieczeństwa i obronności państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa. Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji może odbywać praktykę.

## 3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku, bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS. Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają 160 godzin (40 godzin tygodniowo). Dokładny termin praktyki ustala **umowa o praktykę zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.**

Studentka/t jest zobowiązana/ny do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w ciągu 3 lat studiów pierwszego stopnia, zarówno w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Oznacza to, że całą lub część praktyki można odbyć już po ukończeniu I roku studiów. Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki ciągłej jest V semestr studiów pierwszego stopnia. Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru V.

Studentka/t, jest zobowiązana/y do 10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytut Nauk Politycznych następujące dokumenty: 2 egzemplarze *wniosku o praktykę* oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki.

**Rozliczenie praktyk następuje w V semestrze studiów pierwszego stopnia, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia**, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk, kartę oceny praktyki studenckiej oraz sprawozdanie z praktyk do końca grudnia V semestru studiów pierwszego stopnia.*

#### **4. Organizacja praktyki**

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialna/ny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych UWM.**

**Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS** odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;

- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;
- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ;
- rozstrzygnięcie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za przebieg praktyki studenckiej odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej** na praktykę, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (*karta oceny praktyki studenckiej*).

## 5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>

Dokumenty niezbędne do odbycia praktyki to:

- ❖ 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
- ❖ 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
- ❖ *Dziennik Praktyk*;

❖ *Kartę oceny praktyki studenckiej;*

❖ *Sprawozdanie z praktyk .*

(Wszystkie dokumenty można wygenerować ze strony internetowej: dla studentów stacjonarnych: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20212022-studia-stacjonarne>; dla studentów niestacjonarnych: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/iii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20212022-studia-niestacjonarne>)

- złożyć do 10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę).
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyki*.

#### **UWAGA!**

**Z uwagi na stan pandemii komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.**

Studentka/t **jest zobowiązany do realizacji praktyki** zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie wybiera miejsce praktyk** zgodnie z kierunkiem kształcenia. Studentka/t zobowiązana/y jest także do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.



Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

#### **6. Sposób dokumentacji praktyki**

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

#### **7. Warunki zaliczenia praktyki**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

#### **8. Zadania placówki**

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

#### **Podziękowania**

*Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki, za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.*

Opracowali:

dr Joanna Obrębska i dr Przemysław Piotrowski

DYREKTOR  
INSTYTUTU NAUK POLITYCZNYCH  
  
prof. dr hab. Arkadiusz Zukowski



**Sylabus przedmiotu – część A**  
**Praktyka**

**60S1-PRAK**

**ECTS: 6.5**

**CYKL: 2021Z**

**TREŚCI MERYTORYCZNE**

**PRAKTYKI**

ĆWICZENIA:-WYKŁAD: -Praktyka ciągła w instytucji przyjmującej.

**CEL KSZTAŁCENIA**

Celem praktyki studenckiej ( w trybie ciągłym) jest zapoznanie studenta/studentki z działalnością zawodową oraz organizacyjną wybranej instytucji. Konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń praktycznych. Kształtowanie umiejętności zawodowych w warunkach naturalnych pracy danej instytucji publicznej. Przygotowanie i zebranie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyk.

**OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU  
CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI  
NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN  
NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH**

**Symbole efektów dyscyplinowych:**

S/NPA1A\_K02+, S/NPA1A\_W02+, S/NB1A\_K07+,  
S/NPA1A\_K07+, S/NPA1A\_W03+, S/NB1A\_K02+,  
S/NPA1A\_U07+, S/NPA1A\_W07++

**Symbole efektów kierunkowych:**

K1\_U04+, K1\_W17+, K1\_W03+, K1\_W08+, K1\_K02+,  
K1\_K07+, K1\_W01+

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

**Wiedza:**

W1 –Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach

**Umiejętności:**

U1 –Umie identyfikować realne i potencjalne zagrożenia w sferze publicznej.

**Kompetencje społeczne:**

K1 –Jest zdolny do zidentyfikowania swoich kompetencji określających miejsce na rynku pracy.

**FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:**

Praktyki(W1, U1, K1):Praktyki.

**FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Praktyki: Sprawozdanie - Przedstawienie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk: dziennik praktyk, sprawozdanie z praktyk, karta oceny. (W1, U1, K1);

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. ..., tytuł: ., wyd. ..., rok 1

**Akty prawne określające efekty uczenia się:**

187/2013

**Dyscypliny:** nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji

**Status przedmiotu:** Fakultatywny

**Grupa przedmiotów:** C - przedmioty specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

**Kod:** ISCED , 1032

**Kierunek studiów:** Bezpieczeństwo narodowe

**Zakres kształcenia:** Bezpieczeństwo międzynarodowe i terroryzm, Bezpieczeństwo państwa

**Profil kształcenia:** Ogólnoakademicki

**Forma studiów:** Stacjonarne

**Poziom studiów:** Pierwszego stopnia

**Rok/semestr:** 3/5

**Rodzaj zajęć:** Praktyki

**Liczba godzin w semestrze:** Praktyki: 160.00

**Język wykładowy:** polski

**Przedmioty wprowadzające:** brak

**Wymagania wstępne:** brak

**Nazwa jednostki org. realizującej**

**przedmiot:** Instytut Nauk Politycznych

**Osoba odpowiedzialna za realizację**

**przedmiotu:** dr Joanna Obrębska

**e-mail:**

joanna.obrebska@uwm.edu.pl

**Uwagi dodatkowe:** -

## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS – część B

**60S1-PRAK**  
**ECTS: 6.5**  
**CYKL: 2021Z**

### Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h  
0.0 h  
OGÓŁEM: 160.0h

2. Samodzielna praca studenta:

przygotowanie dokumentacji

2.50 h

OGÓŁEM: 2.5h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 162.5h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,  
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta

6.40 punktów  
ECTS  
0.10 punktów  
ECTS