

Olsztyn, 1 stycznia 2022 roku

Instytut Nauk Politycznych
Wydział Nauk Społecznych
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

STUDIA II STOPNIA

W SYSTEMIE STACJONARNYM I NIESTACJONARNYM

1. Cele praktyki

Celem ciągłej praktyki zawodowej jest realizacja efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu: praktyka dla kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia drugiego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Wśród efektów uczenia się wymieniamy:

- posiadanie wiedzy na temat współczesnych zagrożeń i wyzwań stojących przed polityką i bezpieczeństwem państwa z perspektywy krajowej i międzynarodowej,
- posiadanie umiejętności rozpoznawania złożoności mechanizmów bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego,
- przygotowanie do aktywnego udziału w życiu publicznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz umiejętność przewidywania skutków swojej aktywności.

2. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą być realizowane w takich instytucjach jak: Wojsko, Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Leśna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego (Urząd

Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa, mass-media zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, *think-tanki* zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa. Oprócz wymienionych, przykładowych instytucji studentka/t ma możliwość realizacji praktyki w innym niż wskazane miejsca. Wówczas konsultuje swój wybór z Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji, polegającej na stwierdzeniu zgodności miejsca z kierunkiem kształcenia, może odbywać praktykę.

3. Termin odbywania praktyki

Praktyki zgodnie z *Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* realizowane są w ciągu roku bądź w terminach poza rokiem akademickim (lipiec, sierpień wrzesień), zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów i siatką godzin danego kierunku bądź specjalności, zgodnie z zapisami w sylabusie ciągłej praktyki zawodowej i przyznawane są im punkty ECTS. Odbycie praktyk, jeśli są realizowane w roku akademickim, nie może kolidować z programem studiów.

Praktyki trwają 160 godzin (40 godzin tygodniowo). Dokładny termin praktyki ustala **umowa o praktykę zawierana między instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.**

Studentka/t jest zobowiązana/y do odbycia zawodowej praktyki ciągłej w ciągu 2 lat magisterskich studiów uzupełniających tak dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Terminem ostatecznym rozliczenia praktyki ciągłej jest III semestr magisterskich studiów uzupełniających. Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru III.

Studentka/t magisterskich studiów uzupełniających jest zobowiązana/y do 10 maja lub niepóźniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych następujące dokumenty: 2 egzemplarze *wniosku o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktyki oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę*.

Rozliczenie praktyk następuje w semestrze III, najpóźniej do końca 3 tygodnia stycznia, co oznacza, że studentka/t musi przedłożyć Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych wypełniony komplet dokumentów tj. *dziennik praktyk, kartę oceny praktyki*

studentkiej oraz *sprawozdanie z praktyk do końca grudnia III semestru magisterskich studiów uzupełniających.*

4. Organizacja praktyki

Zgodnie z Regulaminem *Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie* za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialny jest studentka/t we współpracy z **Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14, pok. 39 oraz **Opiekun Praktyk z Instytut Nauk Politycznych UWM**.

Opiekun Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych WNS odpowiada za warstwę merytoryczną praktyki, jej koordynowanie, a w szczególności:

- współpracę z Wydziałowym Koordynatorem Praktyk oraz Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych w sprawie organizacji i dokumentacji praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentami, w trakcie którego zostaną przygotowani do odbycia praktyk, przekazanie studentom założeń praktyk, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia;
- zweryfikowanie miejsc wybranych przez studentów w celu zrealizowania praktyki pod kątem ich zgodności z Programem Praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- udzielanie studentom wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji praktyk;
- dopuszczenie studentów do realizacji praktyk poprzez weryfikację złożonych przez studentów dokumentów: wniosków o realizację praktyki wraz z umowami o organizację praktyki studenta;
- sprawowanie kontroli nad merytorycznym przebiegiem praktyk zgodnie z ustalonym programem i wyznaczonymi celami;
- sprawdzanie dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk;
- sprawdzania dokumentacji przedstawionej przez studenta będącej świadectwem realizacji praktyk oraz do zaliczenia/oceny praktyki zgodnie z warunkami zawartymi w Programie praktyk właściwym dla studiowanego kierunku/zakresu;
- wprowadzenie danych o zaliczeniu do systemu USOS zgodnie z harmonogramem zaliczania semestru, w którym jest realizowana praktyka;

- przekazanie kompletu dokumentów studentów po zaliczeniu praktyki do OPPiZ; rozstrzygnięcie, wspólnie z Dziekanem oraz Wydziałowym Koordynatorem Praktyk, problemów i wątpliwości związanych z przebiegiem praktyk;
- uczestniczenie w tworzeniu wydziałowej bazy placówek, w których studenci mogą odbywać praktyki;
- odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy.

Za praktyczną organizację praktyki studenckiej odpowiedzialny jest **Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę**, w tym:

- umożliwienie realizacji praktyki w placówce z uwzględnieniem założeń zawartych w Programie Praktyk poprzez odpowiednią organizację zadań studenta;
- potwierdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu Praktyka wraz z opinią o realizacji praktyki w placówce przez studenta (karta oceny praktyki studenckiej).

5. Zadania studenta

Studentka/t, która/y dokonała/ł wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą jest zobowiązana/y:

- uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych oraz zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi praktyki na Wydziale Nauk Społecznych, a w szczególności *Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM* oraz *Programem Ciągłych Praktyk Zawodowych*. Wszystkie akty prawne dostępne są pod adresem: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/akty-prawne-regulujace-odbywanie-praktyk-studenckich-na-wydziale-nauk-spolecznych-uwm>

Dokumenty niezbędne do odbycia praktyki to:

- ❖ 2 egzemplarze *Wniosku o przyjęcie na praktykę*;
- ❖ 2 egzemplarze *Umowy o praktykę*;
- ❖ *Dziennik Praktyk*;
- ❖ *Kartę oceny praktyki studenckiej*;
- ❖ *Sprawozdanie z praktyk* .

(Wszystkie dokumenty można wygenerować ze strony internetowej: dla studentów stacjonarnych: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20212022-studia->

stacjonarne; dla studentów niestacjonarnych: <http://wns.uwm.edu.pl/ops/ii-rok-bezpieczenstwo-narodowe-20212022-studia-niestacjonarne>)

- złożyć do 10 maja lub nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki Opiekunowi Praktyk z Instytutu Nauk Politycznych komplet dokumentów (2 egzemplarze *wniosków o praktykę* oraz 2 egzemplarze *umowy o praktykę* podpisane przez instytucję przyjmującą na praktykę).
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyk z Instytut Nauk Politycznych wypełniony *Dziennik Praktyk*, *Kartę oceny praktyki studenckiej* oraz *Sprawozdanie z praktyki*.

UWAGA!

Z uwagi na stan pandemii komplet dokumentów można wysłać na adres Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych lub dostarczyć osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Studentka/t **jest zobowiązany do realizacji praktyki** zgodnie z planem studiów. Studentka/t **samodzielnie wybiera miejsce praktyk** zgodne z kierunkiem kształcenia. Studentka/t zobowiązana/y jest także do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

W czasie trwania praktyki studentka/t powinna/en:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- studentka/t zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

Podczas trwania praktyki studentka/t powinna/en wykazać się zdolnością samodzielnego, krytycznego myślenia, analizowania zjawisk oraz procesów dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

6. Sposób dokumentacji praktyki

Studentka/t zobowiązana/ny jest do odnotowywania w *Dzienniku Praktyk* wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza *Dziennik Praktyk* pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studentkę/ta uzupełnieniem *Karty oceny praktyki studenckiej*.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawie wypełnionego *Dziennika Praktyk*, *Sprawozdania z praktyk* oraz *Karty oceny praktyki studenckiej* z pozytywną rekomendacją Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę.

8. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studentkę/ta na praktykę ciągle odpowiada za jej przebieg, a w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studentkę/ta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentce/owi odbywającej/mu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wypełnić przedłożoną przez studentkę/ta *Kartę oceny praktyki studenckiej*.

Podziękowania

Instytut Nauk Politycznych Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie pragnie wyrazić wdzięczność i serdeczne podziękowanie Instytucji przyjmującej na praktyki, za wkład w przygotowanie Studentów do przyszłego życia zawodowego.

Opracowali:

dr Joanna Obrębska i dr Przemysław Piotrowski

DYREKTOR
INSTYTUTU NAUK POLITYCZNYCH

prof. dr hab. Arkadiusz Żukowski



Sylabus przedmiotu - część A Praktyka

60N2-PRAKT
ECTS: 6.50
CYKL: 2021Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

PRAKTYKI

ĆWICZENIA: W przypadku tego przedmiotu nie ma ćwiczeń. WYKŁAD: W przypadku tego przedmiotu nie ma wykładów.

CEL KSZTAŁCENIA

Zapoznanie ze specyfiką zawodu wynikającą ze studiowanego kierunku

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów discyplinowych:

S/NB2A_U02+, S/NPA2A_K01+, S/NB2A_W07+,
S/NB2A_K04+, S/NB2A_K01+, S/NPA2A_U02+, S/
NPA2A_K04+

Symbole efektów kierunkowych:

K2_K01+, K2_W04+, K2_U02+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Budowanie warsztatu zawodowego zgodnie ze studiowanym kierunkiem

Umiejętności:

U1 - Dokonywanie analizy własnych działań zawodowych i wskazywanie obszarów wymagających modyfikacji

Kompetencje społeczne:

K1 - Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach indywidualnych i grupowych realizujących działania zawodowe

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Praktyki(W1;U1;K1;):praktyka zawodowa

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Praktyki: Sprawozdanie - Sprawozdanie - Staranne wypełnienie dokumentów: 1. Wniosek o praktykę studencką 2. Umowa o organizację praktyki studenta 3. Dziennik praktyk 4. Karta oceny praktyki studenckiej 5. Sprawozdanie z praktyki (K1, U1, W1) (W1;U1;K1;);

LITERATURA PODSTAWOWA:

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Akty prawne określające efekty uczenia się:

189/2013

Dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów: C - przedmioty

specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED 1032

Kierunek studiów:

Bezpieczeństwo narodowe

Zakres kształcenia:

Bezpieczeństwo regionalne i lokalne, Bezpieczeństwo w stosunkach

międzynarodowych

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów:

Niestacjonarne

Poziom studiów: Drugiego stopnia

Rok/semestr: 2/3

Rodzaj zajęć: Praktyki

Liczba godzin w

semestrze: Praktyki: 160.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: Etykieta, Szkolenie BHP

Wymagania

wstępne: Podstawowe kompetencje komunikacyjne i kooperacyjne

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk Politycznych

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr hab.

Przemysław Piotrowski

e-mail:

przemyslaw.piotrowski@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

60N2-PRAKT
ECTS: 6.50
CYKL: 2021Z

Praktyka

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Praktyki

160.0 h
0.0 h
OGÓŁEM: 160.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

wypełnienie zadań określonych przez opiekuna
praktyki w placówce odbywania praktyki

2.50 h

OGÓŁEM: 2.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 162.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 162.5 h : 25.0 h/ECTS = 6.50 ECTS

Średnio: **6.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem
nauczyciela akademickiego

6.40 punktów
ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy
studenta

0.10 punktów
ECTS