INSTRUKCJA DO UMOWY ZLECENIA DLA NAUCZYCIELI SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD STUDENTEM PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI CIĄGŁEJ

W celu zawarcia umowy zlecenia Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych prosi o dopełnienie następujących czynności:

1. **Uzupełnienie** Oświadczenia wykonawcy umowy zlecenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dostępnego pod adresem **http://www.uwm.edu.pl/oswiadczenie/** (lub wpisując w wyszukiwarce: **oświadczenie ZUS UWM**) wydrukowanie go, podpisanie i dołączanie do pozostałych dokumentów.
   Na oświadczeniu proszę wpisać numer umowy w następujący sposób: **……./19.000.001/2025/OPPiZ**
   Daty w oświadczeniu muszę być takie same, jak data zawarcia umowy.
   Uwaga! Bez oświadczenia zawarcie umowy nie jest możliwe.
2. Czytelne wypełnienie dostarczonego przez studenta kompletu dokumentów dotyczących umowy zlecenia (umowa x3, załączniki x1), podpisanie go w wyznaczonych miejscach jako **zleceniobiorca** oraz na załączniku nr 3 jako **podmiot przetwarzający**.
3. Załącznik nr 2 należy wypełnić na miesiąc, w którym student realizuje całą praktykę lub większą jej część. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad studentem podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej odpowiada stawce godzinowej 30,50 zł brutto i iloczynowi godzin:
   - **21 godzin zegarowych – w przypadku studentów realizujących 90 godzin praktyk**

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy		
Miesiąc i rok	wrzesień 2025 r.	
Dzień miesiąca	Godziny pracy (od godz. do godz.)	Liczba godzin
1		
2		
3	9.00 – 12.00	3
4	8.00 – 11.00	3
5		
6		
7		
8		
9	8.00 – 11.00	3
10	10.00 – 13.00	3
11	9.00 – 12.00	3
12		
13		
14		
15		
16	8.00 – 11.00	3
17		
18	8.00 – 11.00	3
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
łącznie liczba godzin przepracowanych		21

4. W związku z RODO decyzję o sposobie dostarczenia podpisanych dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych pozostawiamy Państwu. Można to zrobić w następujący sposób:
   - osobiście,
   - pocztą,
   - za pośrednictwem studenta.

Umowę należy dostarczyć maksymalnie w ciągu pięciu dni kalendarzowych od daty jej zawarcia!

5. W przypadku, kiedy rezygnują Państwo z otrzymania wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad studentem podczas realizacji praktyki ciągłej proszę wypełnić jedynie
   OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAKTYK O REZYGNACJI Z HONORARIUM
   ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI STUDENTA

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Wydział Nauk Społecznych
Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych
ul. Dybowskiego 13
10-723 Olsztyn

W razie wątpliwości proszę o kontakt: Aleksandra Kurkowska 89 524 62 64

Nauczyciele – opiekunowie praktyki pedagogicznej/nauczycielskiej studentów UWM studiów stacjonarnych i niestacjonarnych otrzymują wynagrodzenie za opiekę nad praktykami. Jest to zgodne z podstawą prawną zawartą w dokumentach UWM:

- Nr 109/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 53/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad wynagradzania osób sprawujących nadzór nad realizacją praktyk studenckich (ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r**.** (Dz.U. z 2024 roku, poz.1362)
- Zarządzenie Rektora Nr 98/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 września 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich.
- Zarządzenie Rektora Nr 98/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 40/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 maja 2017 roku w sprawie zasad zawierania, obiegu, kontroli i dokumentacji umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

/ UMOWĘ NALEŻY ZGŁOSIĆ W DZIALE PŁAC W TERMINIE 5 DNI OD JEJ ZAWARCIA /

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

UMOWA ZLECENIA NR ..... /19.000.001/2025/OPPiZ

zawarta w dniu **1 września 2025 r.** w Olsztynie pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, REGON 510884205 reprezentowanym przez: **dr Beatę Adrjan, Prodziekan ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych** działającą w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM – nr upoważnienia: **51/2024**,
zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a Panią/Panem: ……, PESEL: | | | | | | | | | | | |

zamieszkałą/zamieszkałym: ……
zwaną/zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności, zwane w treści umowy zleceniem, polegające na:
   sprawowaniu opieki nad studentem/studentką ……
   Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok II, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 21 godzin pracy w miesiącu i stawki 30,50 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto) za jedną godzinę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, możliwości techniczne oraz uprawnienia konieczne do wykonania zlecenia.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie **od 01.09.2025 r. do 21.09.2025 r.**

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie osobiście, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania całości lub części zlecenia osobie trzeciej bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
4. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 2 Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez wyznaczania dodatkowych terminów na wykonanie zlecenia.
5. Zleceniobiorca, który powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za własne działania i zaniechania.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonywania umowy, według załącznika nr 2 na potrzeby przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 10 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 4

1. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza zakresem obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z UWM.
2. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy z UWM.

§ 5

1. Zleceniobiorcy, za wykonanie zlecenia zgodnie z umową, przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie w kwocie: 640,50 zł brutto (słownie: sześćset czterdzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia. Jeżeli z wykonaniem zlecenia będzie wiązała się konieczność wyjazdów, zasady zwrotu ich kosztów zostaną określone przez strony w odrębnej umowie.

3. Zleceniobiorca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, prof. UWM, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, prof. UWM, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

§ 7

1. Integralną część umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 - oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
   2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
   3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzona w trzej jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

19.300.000-500

KONTRASYGNATA FINANSOWA:	**ZLECENIOBIORCA:**	**ZLECENIODAWCA:**
.....	.....	.....
pieczęć i podpis	czytelny podpis	pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

/ UMOWĘ NALEŻY ZGŁOSIĆ W DZIALE PŁAC W TERMINIE 5 DNI OD JEJ ZAWARCIA /

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

UMOWA ZLECENIA NR ..... /19.000.001/2025/OPPiZ

zawarta w dniu **1 września 2025 r.** w Olsztynie pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, REGON 510884205 reprezentowanym przez: **dr Beatę Adrjan, Prodziekan ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych** działającą w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM – nr upoważnienia: **51/2024**,
zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**"

a Panią/Panem: ……, PESEL: | | | | | | | | | | | |

zamieszkałą/zamieszkałym: ……
zwaną/zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**"

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności, zwane w treści umowy zleceniem, polegające na:
   sprawowaniu opieki nad studentem/studentką ……
   Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok II, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 21 godzin pracy w miesiącu i stawki 30,50 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto) za jedną godzinę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, możliwości techniczne oraz uprawnienia konieczne do wykonania zlecenia.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie **od 01.09.2025 r. do 21.09.2025 r.**

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie osobiście, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania całości lub części zlecenia osobie trzeciej bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
4. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 2 Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez wyznaczania dodatkowych terminów na wykonanie zlecenia.
5. Zleceniobiorca, który powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za własne działania i zaniechania.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonywania umowy, według załącznika nr 2 na potrzeby przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 10 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 4

1. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza zakresem obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z UWM.
2. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy z UWM.

§ 5

1. Zleceniobiorcy, za wykonanie zlecenia zgodnie z umową, przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie w kwocie: 640,50 zł brutto (słownie: sześćset czterdzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia. Jeżeli z wykonaniem zlecenia będzie wiązała się konieczność wyjazdów, zasady zwrotu ich kosztów zostaną określone przez strony w odrębnej umowie.

3. Zleceniobiorca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, prof. UWM, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, prof. UWM, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

§ 7

1. Integralną część umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 - oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
   2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
   3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzona w trzej jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

19.300.000-500

KONTRASYGNATA FINANSOWA:	**ZLECENIOBIORCA:**	**ZLECENIODAWCA:**
.....	.....	.....
pieczęć i podpis	czytelny podpis	pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

/ UMOWĘ NALEŻY ZGŁOSIĆ W DZIALE PŁAC W TERMINIE 5 DNI OD JEJ ZAWARCIA /

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

UMOWA ZLECENIA NR ..... /19.000.001/2025/OPPiZ

zawarta w dniu **1 września 2025 r.** w Olsztynie pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, REGON 510884205 reprezentowanym przez: **dr Beatę Adrjan, Prodziekan ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych** działającą w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM – nr upoważnienia: **51/2024**,
zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**"

a Panią/Panem: ……, PESEL: | | | | | | | | | | | |

zamieszkałą/zamieszkałym: ……
zwaną/zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**"

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności, zwane w treści umowy zleceniem, polegające na:
   sprawowaniu opieki nad studentem/studentką ……
   Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok II, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 21 godzin pracy w miesiącu i stawki 30,50 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto) za jedną godzinę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, możliwości techniczne oraz uprawnienia konieczne do wykonania zlecenia.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie **od 01.09.2025 r. do 21.09.2025 r.**

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie osobiście, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania całości lub części zlecenia osobie trzeciej bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
4. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 2 Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez wyznaczania dodatkowych terminów na wykonanie zlecenia.
5. Zleceniobiorca, który powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za własne działania i zaniechania.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonywania umowy, według załącznika nr 2 na potrzeby przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 10 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 4

1. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza zakresem obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z UWM.
2. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy z UWM.

§ 5

1. Zleceniobiorcy, za wykonanie zlecenia zgodnie z umową, przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie w kwocie: 640,50 zł brutto (słownie: sześćset czterdzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia. Jeżeli z wykonaniem zlecenia będzie wiązała się konieczność wyjazdów, zasady zwrotu ich kosztów zostaną określone przez strony w odrębnej umowie.

3. Zleceniobiorca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, prof. UWM, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, prof. UWM, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

§ 7

1. Integralną część umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 - oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
   2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
   3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzona w trzej jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

19.300.000-500

KONTRASYGNATA FINANSOWA:	**ZLECENIOBIORCA:**	**ZLECENIODAWCA:**
.....	.....	.....
pieczęć i podpis	czytelny podpis	pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Zasad zawierania, obiegu, kontroli i dokumentacji umów cywilnoprawnych w UWM w Olsztynie

ZLECENIOBIORCA

NAZWISKO: .....

IMIĘ (IMIONA): .....

PESEL: | | | | | | | | | | |

ADRES ZAMIESZKANIA: .....

RACHUNEK z dnia .....

DO UMOWY ZLECENIA NR ……../19.000.001/2025/OPPiZ zawartej dnia 01.09.2025 r.

za prace wykonane w okresie od 01.09.2025 r. do 21.09.2025 r.

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego zlecenia:

sprawowanie opieki nad studentką/studentem: ……

Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok II, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 21 godzin pracy w miesiącu i stawki 30,50 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto) za jedną godzinę.

na kwotę: 640,50 zł brutto (słownie: sześćset czterdzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).

Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr:

Oświadczam, że w trakcie wykonywania umowy w ww. okresie nie przebywałem/am na zwolnieniu lekarskim, urlopie dla podratowania zdrowia i nie pobierałem/am świadczenia rehabilitacyjnego.

.....
czytelny podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*: **19.300.000-500**

....
data, pieczęć i podpis pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Kwota: 640,50 zł brutto (słownie: sześćset czterdzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).

....
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

KWESTOR: **REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:**

....
pieczęć i podpis pieczęć i podpis

*** dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projekt**

DRUK RACHUNKU NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZLECENIA

Olsztyn 01.09.2025 r.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DO UMOWY ZLECENIA NR..... /19.000.001/2025/OPPiZ zawartej dnia 01.09.2025 r. (zwaną dalej umową główną)

dotyczący realizacji następującej umowy zlecenia:

sprawowanie opieki nad studentką/studentem: ……

Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok II, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 21 godzin pracy w miesiącu i stawki 30,50 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych i pięćdziesiąt groszy brutto) za jedną godzinę.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie przez Zleceniobiorcę – zwanego dalej podmiotem przetwarzającym, danych osobowych administrowanych przez Zleceniodawcę – zwanego dalej Administratorem Danych w celu realizacji umowy głównej.

§ 2

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie i powierzenie przetwarzania następować będzie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie obowiązków administratora danych i podmiotu przetwarzającego wskazanych w art. 28-29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu ochrony danych osobowych a także regulacji wewnętrznych Administratora Danych obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych, a w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że, dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, przy czym przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest dopuszczalne wyłącznie w celu należytej realizacji niniejszej Umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotowy umowy przedstawiony jest w poniższej tabeli:

Kategorie osób, których dane będą przetwarzane:	Studenci ~~/ pracownicy /~~ …… (niepotrzebne skreślić lub dopisać właściwe)
Rodzaj danych osobowych:	Dane zwykłe ~~/ dane szczególnych kategorii~~ (niepotrzebne skreślić)
Cel przetwarzania:	Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy głównej.
Czas trwania przetwarzania:	Na czas trwania umowy ~~/ inny (krótszy) termin~~ …… (niepotrzebne skreślić lub dopisać właściwe)
Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe:	~~Podmiot przetwarzający nie może nikomu udostępnić danych osobowych~~ / Podmiot przetwarzający może udostępnić dane osobowe następującym podmiotom: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, Pracownicy Dziekanatu WNS, Metodycy WNS (niepotrzebne skreślić lub wskazać podmiot(y) którym mogą zostać udostępnione dane osobowe)
Dalsze powierzenie przetwarzania:	Bez pisemnej zgody Administratora Danych, pod rygorem nieważności, podmiot przetwarzający nie może powierzać dalszego przetwarzania danych osobowych.
Uwagi:	

…… ……

(Administrator Danych) (Zleceniobiorca/Podmiot przetwarzający)

DRUK POWIERZENIA NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY ZLECENIA

Zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia nr ...../19.000.001/2025/OPPiZ z dnia 01.09.2025 r.

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy	
Miesiąc i rok	**wrzesień 2025 r.**

Dzień miesiąca	Godziny pracy (od godz. do godz.)	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
łącznie liczba godzin przepracowanych		**21**

....

(Czytelny podpis Zleceniobiorcy) (Podpis i pieczęć Prodziekana ds. studenckich WNS)

*Na szarym polu nie można wpisywać żadnych godzin.

(Jedyny dokument, który należy wypełnić w przypadku rezygnacji z wynagrodzenia)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAKTYK O REZYGNACJI Z HONORARIUM ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI STUDENTA

Oświadczam, że dobrowolnie rezygnuję z wynagrodzenia za sprawowaną przeze mnie opiekę nad praktyką ciągłą studenta/studentki* II roku Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne.

Imię i nazwisko studenta/studentki* .....

odbywającym/odbywającą* praktykę w .....

.....

w okresie od ..... do .....

Imię i nazwisko opiekuna: .....

.....
(czytelny podpis)

* niewłaściwe skreślić